



Znak sprawy: OP.082.18.2026

Kraków, 29.09.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaproszenie do złożenia ofert, w postępowaniu prowadzonym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w RDOŚ w Krakowie, w trybie rozeznania rynku, pn: „Dobre praktyki w ochronie ptaków w ocenach oddziaływania na środowisko i na obszarach Natura 2000”.

I. Informacje ogólne.

1. Zamawiającym jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie
Adres: ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków
Telefon: 12 61-98-120, 12 61-98-121
Faks: 12 61-98-122
Strona internetowa : <https://www.gov.pl/web/rdos-krakow/regionalna-dyrekcja-ochrony-srodowiska-w-krakowie>
e-mail: sekretariat@krakow.rdos.gov.pl
REGON 120803536
NIP 676 23 87 006
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie rozeznania rynku prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 i poz. 1235), realizowane na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy.
3. Szkolenie jest finansowane ze środków NFOŚiGW w ramach zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”.
4. Termin organizacji szkolenia to 21-22 października 2026 r.
5. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 15 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się odpowiednio, do przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 i poz. 1235) – zwanej dalej „ustawą”, w szczególności w zakresie:
 - a) wykluczenia Wykonawcy
 - b) oświadczeń i dokumentów – do art. 128 ustawy
 - c) możliwości wyjaśniania rażąco niskiej ceny – odpowiednio do art. 224 ustawy,
 - d) wyjaśnienie treści ofert, omyłki – do art. 223 ustawy,
 - e) odrzucenia oferty- do art. 226 ustawy.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące doświadczenia i dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- 1.1.** warunek dotyczący doświadczenia: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie min. jedną usługę polegającą na zorganizowaniu szkolenia dla administracji publicznej na kwotę powyżej 20 tys. zł.

Wykonawca może powołać się na doświadczenie w realizacji ww. usługi wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, pod warunkiem, że wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył w wykonaniu ww. usługi.

- 1.2.** warunek dotyczący osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia minimum dwóch ekspertów o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym co najmniej warunkom niżej określonym:

- ekspert ornitolog I – posiadający wykształcenie wyższe w zakresie dziedzin nauk rolniczych, nauk ścisłych i przyrodniczych (z dyscyplin naukowych „nauki biologiczne” lub „nauki o Ziemi i środowisku”), który wykonał w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej 2 prace polegające na wykonaniu ekspertyzy ornitologicznej pod inwestycje liniowe i/lub pełnił role nadzoru przyrodniczo-ornitologicznego podczas realizacji dużych inwestycji – o wartości przekraczającej 500 tys. zł.

- ekspert ornitolog II – posiadający wykształcenie wyższe w zakresie dziedzin nauk rolniczych, nauk ścisłych i przyrodniczych (z dyscyplin naukowych „nauki biologiczne” lub „nauki o Ziemi i środowisku”), który wykonał w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej 2 prace polegające na prowadzeniu wycieczek/spacerów/ ornitologicznych i/lub szkoleń z rozpoznawania ptaków w terenie. Ekspert winien znać teren obszarów Natura 2000 Dolina Dolnej Soły (kod PLB120004), Dolina Dolnej Skawy (kod obszaru PLB120005) i Stawy w Brzeszczach (kod obszaru PLB120009).

1.3. oraz nie podlegają wykluczeniu, na podstawie przesłanek:

1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r.poz. 51.), Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, złożonego w treści Formularza oferty (załącznik nr 2).

III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- 1.1.** wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu zgodnie z treścią **Załącznika nr 4 do zapytania**;
- 1.2.** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt. II.1.2 (**zawarte w zał. 2 formularza oferty**)
- 1.3.** Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia o treści zgodnej z zapisem odpowiednio pkt. 3, załącznika nr 2 do zapytania- formularz ofertowy.

IV. Sposób przygotowania oferty. Sposób obliczenia ceny.

1. Ofertę składa się na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - a. wskazanie ceny brutto (VAT, jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, w Formularzu ofertowym zamiast stawki podatku VAT wpisuje formułę: „nie jestem płatnikiem podatku VAT”) za wykonanie całości zamówienia. W cenie Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie zobowiązania po stronie Wykonawcy w związku z realizacją usługi, wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji.
 - b. jeżeli Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty, w kryterium oceny ofert powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie do zapytania ofertowego**
 - c. pozostałe oświadczenia, wykazy.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każdy z Wykonawców może przedstawić tylko jedną ofertę.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim. W wypadku złożenia w ofercie dokumentów w języku innym niż polski, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami i wszystkimi wymaganymi dokumentami, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpisana winna być każda strona niosąca treść), zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
9. **Oferty należy składać w formie elektronicznej w tym także w postaci skanów podpisanych dokumentów wysłanych pod wskazany poniżej adres e-mail Zamawiającego;**
agnieszka.pagacz@krakow.rdos.gov.pl, do 8.10. 2026 r. do godz. 9.00.

V. Kryteria oceny ofert

1. 1 kryterium - cena brutto z wagą 80 % (gdzie 1% = 1 pkt), obliczony w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferta}}} \times 80$$

gdzie:

$C_{\text{minimalna}}$ – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{oferta} – cena oferty badanej,

Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. 2 kryterium: standard obiektu, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy, z wagą 20% (1% = 1 pkt.).

10% - obiekt posiada zakryty basen i jacuzzi, stół do bilardu, kręgielnię, z których można nieodpłatnie korzystać w trakcie pobytu.

Wykonawca za zadeklarowanie zakwaterowania uczestników szkolenia w obiekcie o takim standardzie otrzyma 10 pkt.

10 % - obiekt zapewni 3 pokoje jednoosobowe w standardzie apartamentu.

Wykonawca za zadeklarowanie zakwaterowania uczestników szkolenia w obiekcie o takim standardzie otrzyma 10 pkt.

Łącznie w II kryterium można otrzymać 20 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą oświadczenia o zakwaterowaniu uczestników szkolenia w obiekcie o danym standardzie, Zamawiający przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną (ilością punktów) w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Wynik przedstawiany będzie w punktach.

VI. Komunikacja w postępowaniu.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej – ogłoszenia o zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej sekcji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej dokumentacji. Zmianę Zamawiający udostępni.
4. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na adres e-mail: agnieszka.pagacz@krakow.rdos.gov.pl.

VII. Pozostałe informacje dotyczące Zapytania ofertowego:

1. Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów lub udzielenia wyjaśnień.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i tym samym będą budzić wątpliwości zamawiającego, zamawiający dopuszcza możliwość zwrócenia się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów w obu kryteriach oceny ofert, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, w których wykonawcy zaoferują nową cenę realizacji zamówienia, bez możliwości dokonywania zmian w zakresie kryterium jakościowego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:

- a) ewidentny błąd gramatyczny,
- b) mylną pisownię wyrazów,
- c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- d) ewidentny błąd rzeczowy;

2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto – jeżeli obliczony wynik nie odpowiada działaniom podjętym do jego uzyskania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i na ich podstawie zamawiający przeprowadzi dalsze obliczenia;

3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 5. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny unieważnienia, w tym jeżeli oferta najkorzystniejsza będzie wyższa niż kwota przeznaczona na zamówienie lub Zamawiający nie uzyska finansowania dla przedmiotowego zadania.

VIII. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO.

- 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 2. kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: iod@krakow.rdos.gov.pl;
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na zasadach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
- 4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi archiwizacji;
- 5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Ponadto dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 6. przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy;
- 7. przetwarzane dane osobowe obejmują dane zawarte w treści oferty i pozostałych załączników, niezbędne w celu związanym z udziałem niniejszym postępowaniu;
- 8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

- a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. ich sprostowania,
 - c. usunięcia,
 - d. ograniczenia ich przetwarzania,
 - e. przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - f. wniesienia sprzeciwu;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Panie Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
11. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającym w ofertach.,

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 Formularz oferty
- Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 4 Wykaz usług

**Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Krakowie**

Piotr Chmielarczyk
/podpis elektroniczny/

Znak sprawy: OP.082.18.2026

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dobre praktyki w ochronie ptaków w ocenach oddziaływania na środowisko i na obszarach Natura 2000”

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zamówienie obejmuje organizację dwudniowego szkolenia specjalistycznego w zakresie ochrony ptaków i ich siedlisk m.in. w trakcie realizacji inwestycji, prowadzenia procesu oceny oddziaływania inwestycji i doboru właściwych, skutecznych działań minimalizujących, które odbędzie się w terminie 21-22 października 2026 roku, w rejonie obszarów Natura 2000: Dolina Dolnej Soły (kod PLB120004), Dolina Dolnej Skawy (kod obszaru PLB120005), Stawy w Brzeszczach (kod obszaru PLB120009). Mapa z przybliżoną lokalizacją miejsca szkolenia stanowi załącznik nr 1 do OPZ.
2. Szkolenie podzielone jest na dwie części:
 - kameralną w obiekcie zakwaterowania – prowadzoną przez eksperta I w dniu 21 października 2026 r.,
 - terenową – na terenach kompleksów stawów zlokalizowanych w minimum jednym z ww. obszarów Natura 2000 - prowadzoną przez eksperta II w dniu 22 października 2026 r.,
3. Szkolenie jest finansowane ze środków NFOŚiGW w ramach realizacji przez GDOŚ umowy z dnia 9 września 2025 r. nr 317/2025/Wn50/NE-po/D o realizację zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”,
4. Wykonawcę obowiązują również terminy wymienione w pkt. V OPZ.
5. Liczba uczestników szkolenia – 40 osób, dodatkowo ok. 40 osób online w trakcie pierwszego dnia szkolenia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do kompleksowej organizacji szkolenia, w tym:
 - organizacji usługi transportu uczestników,
 - organizacji zakwaterowania i pobytu uczestników szkolenia w obiekcie hotelowym czterogwiazdkowym,
 - zapewnienia ekspertów do prowadzenia szkolenia, w tym ustalenia z Zamawiającym szczegółów dot. treści szkolenia, trasy i przebiegu części terenowej,

- zapewnienia transmisji szkolenia online w dniu 21 października dla wskazanych przez Zamawiającego odbiorców,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych,
- uzyskania wszystkich zgód i pozwoleń, w tym na wejście uczestników szkolenia na tereny kompleksów stawów.

II. ZAKRES PRAC

1. Celem zamówienia jest:

- podniesienie kompetencji merytorycznych ok 80. uczestników szkolenia,
- zwiększenie jakości prowadzonych postępowań dotyczących ocen oddziaływania na środowisko oraz ocen oddziaływania na obszary Natura 2000 – w szczególności dla przedsięwzięć, które mogą wpływać na ptaki, ich siedliska lub występują na trasach ich migracji,
- zapoznanie uczestników z wymaganiami siedliskowymi i rozmieszczeniem gatunków ptaków leśnych, śródpolnych oraz tych związanych z terenami silnie przekształconymi przez człowieka (antropopresja) oraz gatunkami związanymi ze stawami hodowanymi w województwie małopolskim,
- poszerzenie wiedzy o zagrożeniach, zarówno bezpośrednich, jak i pośrednich, jakie mogą wynikać z realizacji inwestycji, w szczególności instalacji fotowoltaicznych i infrastruktury liniowej,
- przekazanie wiedzy na temat skutecznych działań kompensacyjnych i minimalizujących negatywny wpływ inwestycji na ptaki oraz ich siedliska,
- przeszkolenie uczestników z zakresu nadzorów ornitologicznych realizowanych inwestycji – wraz z omówieniem dobrych praktyk,
- wymiana doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy uczestnikami szkolenia.

2. W ramach usługi transportu Wykonawca:

- Zapewni na okres 21-22 października 2026 r. środek/środki transportu dla min. 40 osób w postaci busu / autokaru /autobusu. Środki transportu winny być sprawne technicznie i dopuszczone do ruchu, a osoby kierujące winny posiadać niezbędne uprawnienia do prowadzenia danego pojazdu oraz dysponować czasem pracy kierowcy umożliwiającym świadczenie usługi.
- Zapewni w dniu 21 października 2026 r. podstawienie środka / środków transportu w pobliżu adresu Kraków, ul. Mogilska 25 w godzinach porannych wskazanych przez

Zamawiającego. Następnie przetransportuje uczestników szkolenia do obiektu hotelowego,

- Zapewni w dniu 22 października dojazd uczestników na część terenową szkolenia zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym planem tej części szkolenia, w tym zapewni przejazd pomiędzy różnymi lokalizacjami. W drugiej części dnia zapewni środek transportu dla uczestników na lunch oraz transport powrotny do siedziby Zamawiającego - w pobliżu adresu Kraków, ul. Mogilska 25. Zakończenie szkolenia jest planowane na ok. godzinę 18:00 pod siedzibą Wykonawcy.
- Pokrywa koszt najmu środków transportu, paliwa, zakwaterowania i wyżywienia kierowcy / kierowców, opłaty drogowe i parkingowe, a także inne niespodziewane wydatki wynikające z obowiązku realizacji usługi transportowej (np. autokar zastępczy w sytuacji awarii środka transportu).
- Dobór środków transportu powinien uwzględniać uwarunkowania dojazdu do lokalizacji wybranych na część terenową szkolenia.

3. W ramach usługi zakwaterowania Wykonawca:

- Zapewni zakwaterowanie uczestników szkolenia (grupa do 40 osób) w obiekcie hotelowym o standardzie min.****. Zamawiający przewiduje zakwaterowanie uczestników szkolenia w ok. 6-8 pokojach jednosobowych, oraz ok. 32-34 miejsca w pokojach dwu i trzyosobowych. Każdy pokój winien posiadać własną łazienkę, dostęp do wody, zestaw do parzenia kawy lub herbaty, ręczniki i zestaw kosmetyków, dostęp do Internetu. O podziale uczestników do pokoi zadecyduje Zamawiający - na podstawie listy uczestników,
- Obiekt hotelowy winien być czysty i sprawny technicznie, w tym posiadać sprawne ogrzewanie i możliwość regulacji temperatury,
- Obiekt hotelowy winien dysponować minimum 4 miejscami parkingowymi dla uczestników szkolenia, którzy nie skorzystają ze środka transportu Wykonawcy,
- Obiekt hotelowy winien dysponować salą konferencyjną, w której odbędzie się część kameralna szkolenia. Sala konferencyjna winna być wyposażona w sprawny sprzęt multimedialny i nagłośnienie, pomieścić min. 40 osób (preferowany układ krzeseł - podkowa lub szkolny – stoliki i krzesła). Spełniająca ww. warunki sala konferencyjna powinna być dostępna dla uczestników szkolenia w dniu 21 października 2021 r. w godzinach od 9:00 do 18:00. Za przygotowanie sali konferencyjnej, obsługę szkolenia – w tym transmisje online, oraz uporządkowanie sali po zakończeniu szkolenia odpowiada Wykonawca,
- Obiekt hotelowy winien dysponować jadalnią / salą restauracyjną, która pomieści min. 40 osób oraz umożliwi spożycie posiłków – obiadu i kolacji w dniu 21 października

2026 r. oraz min. śniadania w dniu 22 października 2026 r. Przy czym rezerwacja miejsca na czas kolacji obejmuje min. godziny od 19:00 do 01:00,

- Pokrywa koszt usługi zakwaterowania.

4. W ramach usługi wyżywienia Wykonawca:

a) zapewni podstawowy catering dla min. 40 osób w dniu 21 października 2026 r. podczas kameralnej części szkolenia. Zamawiający dopuszcza możliwość usługi cateringowej w postaci stołu szwedzkiego. Zakres usługi cateringowej obejmuje:

- napoje zimne: woda gazowana i niegazowana, soki owocowe min. dwa rodzaje do wyboru, podawane w dzbankach - minimum 250 ml na osobę;
- napoje gorące: dwa ekspresy do kawy, herbata (czarna i owocowa) bez ograniczeń,
- ciastka i/lub ciasteczka i/lub babeczki lub inne zaakceptowane przez Zlecającego;
- owoce różne minimum 200 g na osobę;
- dodatki: min. cukier, słodzik, cytryna, śmietanka/mleko do kawy, w tym dostęp do mleka bez laktozy oraz mleka roślinnego,
- papierowe serwetki (min. 4 szt./osobę),
- zapewnienie naczyń i wszelkich sprzętów niezbędnych do zorganizowania poczęstunku (ekspres, podgrzewacz, etc.) oraz obsługi. Naczynia i sztucce winny być wielokrotnego użytku. Zastawa w liczbie co najmniej adekwatnej do ilości uczestników, nie może posiadać uszkodzeń.
- orientacyjna cena cateringu na osobę szkolenia to min. 50 zł/osoba.

b) Zapewni lunch w przerwie kameralnej części szkolenia w dniu 21 października 2026 r. W tym zakresie zapewni :

- pierwsze danie: zupa lub krem min. 250 g/osobę,
- drugie danie min. 350 gram/osobę: 2 rodzaje surówek, 1 rodzaj mięsa, dwa rodzaje dodatków (np. ziemniaki i kasza)
- deser: co najmniej 200 g /osobę
- woda i/lub kompot, kawa i herbata – bez ograniczeń,
- dla wskazanej przez Zamawiającego ilości osób wegetariańskie odpowiedniki dań,
- zapewnienie naczyń i wszelkich sprzętów niezbędnych do zorganizowania obiadu oraz obsługi. Naczynia i sztucce w liczbie co najmniej adekwatnej do ilości uczestników, nie mogą posiadać uszkodzeń,
- orientacyjna cena lunchu na osobę szkolenia to min. 70 zł/osoba.

c) Zapewni bankietową kolację w dniu 21 października 2026 r. W tym

- min. 2 rodzaje zup / kremów,
- min. 2 rodzaje mięs,

- min. 2 rodzaje dodatków,
- min. 2 rodzaje dań wegetariańskich,
- deser,
- zimna płyta (wybór mięs, serów, min. 2 rodzaje sałatek, min. 2 rodzaje słodkich przekąsek, dodatki)
- woda i sok, kawa i herbata – bez ograniczeń.
- orientacyjna cena kolacji na osobę szkolenia to min. 180 zł/osoba.

d) Zapewni śniadanie w dniu 22 października 2026 r. – śniadanie w standardzie hotelu,

e) Zapewni lunch w dniu 22 października 2026 r. w trakcie lub na zakończenie części terenowej szkolenia. W tym zorganizuje miejsce do spożycia posiłku (restauracja, jadalnia, etc.) – lunch w drugim dniu szkolenia może odbyć się w miejscu zakwaterowania lub innej lokalizacji. Przy czym zapewni:

- pierwsze danie: zupa lub krem min. 250 g/osobę,
- drugie danie min. 350 gram/osobę: 1 rodzaj mięsa, 2 rodzaje surówek, jeden dodatek (np. ziemniaki lub kasza).
- deser: co najmniej 200 g /osobę
- woda i/lub kompot, kawa i herbata – bez ograniczeń,
- dla wskazanej przez Zamawiającego ilości osób wegetariańskie odpowiedniki dań,
- zapewnienie naczyń i wszelkich sprzętów niezbędnych do zorganizowania obiadu oraz obsługi. Naczynia i sztucce w liczbie co najmniej adekwatnej do ilości uczestników, nie mogą posiadać uszkodzeń,
- orientacyjna cena lunchu na osobę szkolenia to min. 60 zł/osoba.

f) Żywność zapewniona na spotkaniu powinna być przygotowana i podana z zachowaniem szczególnej ostrożności, higieny i norm obowiązujących przy przygotowywaniu posiłków wskazanych przez Państwowy Inspektorat Sanitarny. W zakresie usługi cateringowej i obiadowej Wykonawca zobowiązany jest do:

- terminowego przygotowania i podania posiłków,
- przygotowywania świeżych posiłków w dniu świadczenia usługi, z ważnymi terminami przydatności do spożycia,
- przygotowania posiłków wyłącznie na bazie pełnowartościowych produktów wysokiej jakości oraz podane ich w odpowiedniej temperaturze, w sposób estetyczny,
- we własnym zakresie odebrać i zagospodarować odpady spożywcze powstałe w trakcie świadczenia usługi. Odpowiada za transport żywności oraz podanie go zgodnie z wymogami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia,
- przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji propozycje menu do 5 dni przed realizacją szkolenia.

- g) Pokrywa koszty wyżywienia zgodnie z uwarunkowaniami podanymi niniejszym punkcie li. a-f.

5. W ramach usługi szkolenia Wykonawca:

- a) Na pierwszą część kameralną szkolenia w dniu 21 października 2026 r. zapewni eksperta ornitologa I, który poprowadzi szkolenie w godzinach ok. 9:00 – 18:00 (z przerwami kawowymi i lunchem). Zaproponowany ekspert oprócz spełnienia wymagań zamówienia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zatwierdzony ekspert opracuje program kameralnej części szkolenia i przedstawi go Zamawiającemu minimum 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Program winien zawierać:
- proponowane treści szkoleniowe (wraz z rozpiską godzinową) zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego,
 - prezentację szkoleniową (zarys),
 - Ekspert po otrzymaniu uwag od Zamawiającego do programu szkolenia winien je uwzględnić i przesłać poprawiony plan szkolenia do dwóch dni roboczych od otrzymania uwag.
- b) Na drugą część terenową szkolenia w dniu 22 października 2026 r. zapewni eksperta ornitologa II, który poprowadzi szkolenie w godzinach ok. 9:00 – 16:00 (z przerwą na lunch). Zaproponowany ekspert oprócz spełnienia wymagań zamówienia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zatwierdzony ekspert opracuje program terenowej części szkolenia, i przedstawi go Zamawiającemu minimum 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Program winien zawierać:
- proponowane treści szkoleniowe (wraz z rozpiską miejsc i tras) zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego,
 - informacje dla uczestników szkolenia co do wymaganego ubioru i sprzętu,
 - Ekspert po otrzymaniu uwag od Zamawiającego do programu szkolenia winien je uwzględnić i przesłać poprawiony plan szkolenia do dwóch dni roboczych od otrzymania uwag.
- c) Po zatwierdzeniu planu części terenowej zorganizuje niezbędne zgody bądź pozwolenia właścicieli terenów na wejście grupy szkoleniowej,
- d) Zapewni uczestnikom szkolenia materiały do tworzenia notatek - teczka z gumką z min. 10 kartkami A4 lub notatnik formatu B5 z min. 40 kartkami oraz długopis lub ołówek. Materiały mają być czyste, zdatne do użytku.
- e) Zapewni uczestnikom szkolenia zestaw materiałów szkoleniowych (np.: podsumowanie najważniejszych treści, wskazówki identyfikacyjne, zdjęcia

poglądowe) w formie pliku pdf o wielkości do 20 Mb. Plik zostanie przekazany do Zamawiającego najpóźniej w dniu szkolenia.

- f) Zapewni transmisje online kameralnej części szkolenia. W ramach transmisji uczestnicy online (ok. 40 osób) będą mogli widzieć bieżące slajdy prezentacji oraz słyszeć głos prowadzącego szkolenie eksperta. W ramach transmisji uczestnicy online winni mieć możliwość zadania pytania np. poprzez czat transmisji. Wykonawca odpowiada za przygotowanie oraz obsługę techniczną transmisji.
 - g) Pokrywa koszty szkolenia zgodnie z uwarunkowaniami podanymi w niniejszym punkcie lit. a-f, w tym zakwaterowanie i wyżywienie ekspertów ornitologów.
6. W miejscu przeprowadzenia szkolenia, na materiałach szkoleniowych i informacyjnych dotyczących szkolenia umieścić informację o źródle finansowania w brzmieniu: „Szkolenie zostało sfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach realizacji przez GDOŚ umowy z dnia 9 września 2025 r. nr 317/2025/Wn50/NE-po/D o realizację zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000”. Dokumenty należy również opatrzyć logotypami, które Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.
7. Wykonawca w okresie 10 dni przed szkoleniem będzie w stałym kontakcie telefonicznym z Zamawiającym celem przedyskutowania szczegółów organizacyjnych szkolenia.

III. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym kontroli i odbioru.

1. Zamówienie zostanie przyjęte przez Zamawiającego pod warunkiem przeprowadzenia szkolenia dla ok. 40 osób stacjonarnie i ok. 40 osób online zgodnie z zakresem i uwarunkowaniami podanymi w niniejszym OPZ.
2. Za wady istotne uznaje się:
 - Niezapewnienie środka transportu lub opóźnienia w realizacji transportu dłuższe niż 60 min (z wyłączeniem działania siły wyższej),
 - Niezapewnienie miejsca zakwaterowania lub organizacja miejsca zakwaterowania o obniżonym standardzie lub/i nie zapewniającego wszystkich elementów wymienionych w pkt. II.3,
 - Niezapewnienie wyżywienia uczestnikom lub zapewnienie wyżywienia poniżej standardów opisanych w pkt. II.4,
 - Niezapewnienie osoby/osób prowadzącej/yh szkolenie lub nieuzyskanie akceptacji Zamawiającego dla ekspertów prowadzących szkolenie,
 - Nie zapewnienie transmisji kameralnej części szkolenia online.

3. Zamawiający najpóźniej dzień przed szkoleniem wyśle informacje do Wykonawcy co do ilości posiłków wegetariańskich.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje na temat dostępnych pokoi i ich standardu na tydzień przed rozpoczęciem szkolenia. Zamawiający najpóźniej w dniu szkolenia przekaze Wykonawcy listę roomingową.
5. W przypadku obiektywnego braku możliwości zapewnienia zakwaterowania uczestnikom szkolenia w terminie 21-22 października 2026 r. Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego nie później niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia. Zamawiający w tej sytuacji proponuje obiekt hotelowy spełniający wymagania zawarte w OPZ, w którym Wykonawca zorganizuje szkolenie lub podejmie z Wykonawcą negocjacje w sprawie zmiany ww. terminu. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w trakcie negocjacji co do terminu szkolenia Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie i/lub rekompensata.
6. Wykonawca może proponować zmiany co do ilości i szczegółów serwowanych posiłków, a Zamawiający może je przyjąć pod warunkiem, że przedstawione opcje nie są jakościowo i cenowo gorsze od tych przedstawionych w OPZ.

IV. Przetwarzanie danych osobowych.

1. Dane osobowe zawarte w umowie z Wykonawcą (osób reprezentujących oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktów w celu realizacji umowy) zostaną przez Zamawiającego udostępnione Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
2. Wykonawca może zapoznać się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych stanowiącymi **Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do OPZ. Klauzule informacyjne stanowią również załączniki do umowy.** Składając ofertę Wykonawca potwierdza zapoznanie się z ww. klauzulami.

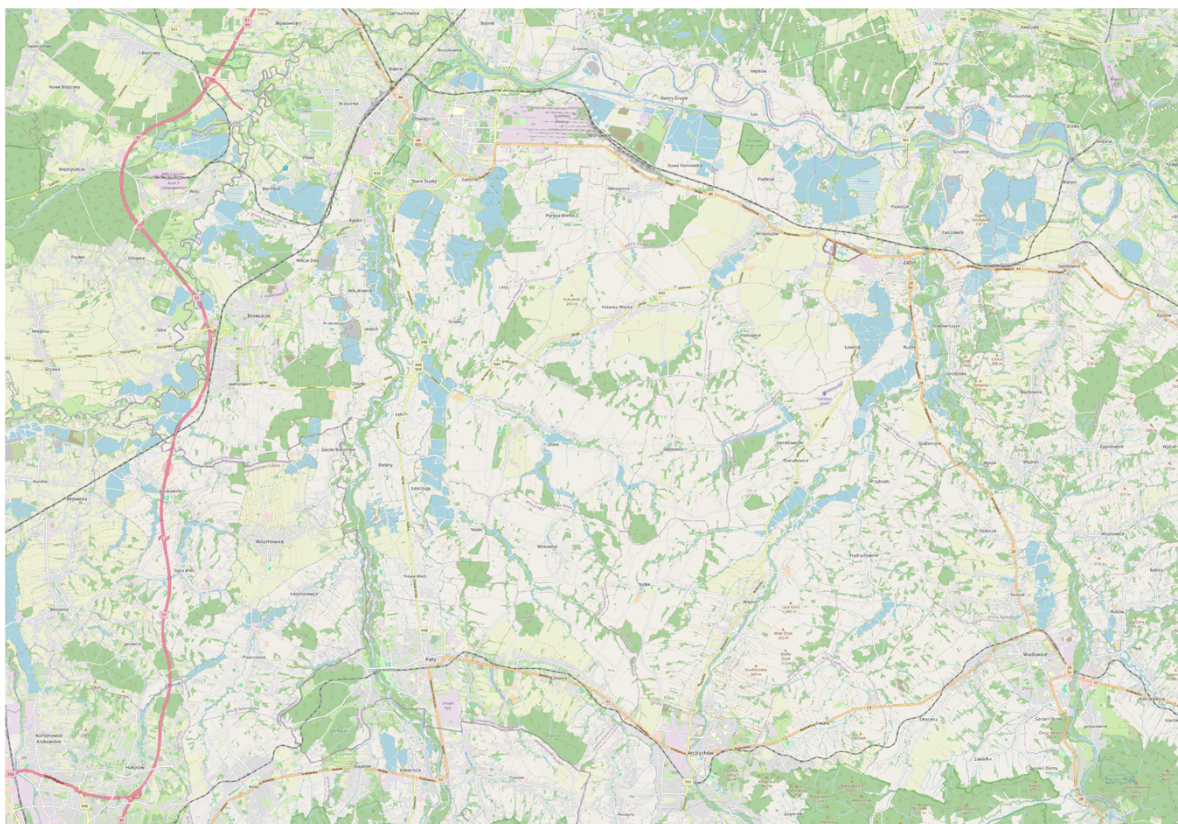
V. Terminy i harmonogram realizacji zamówienia

1. Terminy podane niżej mogą ulec zmianie w przypadku podpisania umowy na realizację zadania później niż 12.10.2026 r.
2. Harmonogram realizacji zamówienia:

Lp.	Termin realizacji	Zakres działania
1	Dzień po podpisaniu umowy	Zgłoszenie propozycji ekspertów do prowadzenia szkolenia. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego. Omówienie oczekiwań Zamawiającego co do

		organizacji szkolenia.
2	Do 14 października	1. Poinformowanie Zmawiającego w jakim obiekcie hotelowym zostaną zakwaterowani uczestnicy szkolenia i w jakim odbędzie się część kameralna szkolenia. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego. 2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu program szkolenia oraz proponowana lokalizacje poszczególnych części programu.
3.	Do 16 października	Przekazanie przez Wykonawcę poprawionych dokumentów zgodnie z uwagami Zamawiającego. Uzyskanie akceptacji dokumentu. Ustalenie z Zamawiającym menu oraz szczegółów posiłku.
3	Na dzień przed szkoleniem	RDOŚ w Krakowie przekaze informacje do Wykonawcy co do ilości posiłków wegetariańskich. Ustalenie godziny podstawienia środka transportu / środków transportu.
5	Rano, w dniu szkolenia	RDOŚ w Krakowie przekaze Wykonawcy listę roomingową oraz informacje o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia.
6	21-22.10.2026	Zorganizowanie przez Wykonawcę szkolenia zgodnie z OPZ.

Zał. nr 1 Mapa przedstawiająca obszar, w którym winien znajdować się obiekt hotelowy, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy oraz odbędzie się kameralna część szkolenia.



Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna GDOŚ dla Wykonawców RDOŚ oraz uczestników szkoleń realizowanych przez RDOŚ

W związku z obowiązywaniem od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, tel.: 22 310 67 00, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl. Szczegółowe dane kontaktowe podane są na stronie internetowej GDOŚ: <http://www.gdos.gov.pl/kontakt>;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska jest możliwy za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu kontroli wydatkowania środków publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co stanowi obowiązek prawny nałożony na administratora wynikający z Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione administratorowi przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie;
- 5) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, nazwa reprezentowanej instytucji;
- 6) dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Generalnego Dyrektora Ochrony

- Środowiska podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 7) Pani/Pana dane mogą być powierzane w niezbędnym zakresie podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych. Powierzenie danych może nastąpić jedynie na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego;
 - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
 - 9) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
 - 10) ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Załącznik nr 3 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie (RDOŚ) z siedzibą przy ul. Mogiłskiej 25, tel.: 12 61-98-120, fax 12 61-98-122, adres e-mail: sekretariat@krakow.rdos.gov.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Adam Piecuch, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu e-mail: iod@krakow.rdos.gov.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji ustawowych zadań RDOŚ. Podstawą przetwarzania danych jest:

- wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹)
- wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 ze zm.)

postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Dyrektor RDOŚ Pani/Pana wniosek przekazał.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń² oraz podmioty, z którymi RDOŚ zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w RDOŚ systemów informatycznych.

5. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.) — przez czas określony w tych przepisach.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- c) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa - <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>)

7. Automatyzacja i profilowanie

Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana będą częściowo przetwarzane w sposób automatyczny w systemach informatycznych m.in. systemie elektronicznego obiegu dokumentacji. Jednocześnie Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

8. Obowiązek podania danych

Obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych uniemożliwi nam realizację naszych ustawowych zadań w Pani/Pana sprawie.

9. Przekazywanie danych

Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

² Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t. j. Dz. U. 2018, poz. 180)

