

## HARMONOGRAM CZYNNOŚCI

| lp | OPIS CZYNNOŚCI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA W POSZCZEGÓLNE DNI TYGODNIA* |        |       |          |        | UWAGI<br>(np. doprecyzowanie częstotliwości sprzątania)                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|-------|----------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PONIEDZIAŁEK                                          | WTOREK | ŚRODA | CZWARTEK | PIĄTEK |                                                                                                      |
| 1  | odkurzanie i mycie podłóg w <b>pokojach biurowych na piętrze III</b> , opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek znajdujących się w pokojach biurowych, wymiana worków i wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych na zewnątrz budynku (zakres nie obejmuje mycia/odkurzania mebli biurowych, parapetów, kaloryferów, sprzętu komputerowego i drukującego, pielęgnacji kwiatów) | v                                                     |        |       |          |        |                                                                                                      |
| 2  | odkurzanie i mycie maszynowe <b>podłogi w holu na piętrze III</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | v                                                     |        |       |          |        |                                                                                                      |
| 3  | odkurzanie i mycie podłóg w <b>pokojach biurowych na piętrze II</b> , opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek znajdujących się w pokojach biurowych, wymiana worków i wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych na zewnątrz budynku (zakres nie obejmuje mycia/odkurzania mebli biurowych, parapetów, kaloryferów, sprzętu komputerowego i drukującego, pielęgnacji kwiatów)  |                                                       | v      |       |          |        |                                                                                                      |
| 4  | odkurzanie i mycie maszynowe <b>podłogi w holu na piętrze II</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       | v      |       |          |        |                                                                                                      |
| 5  | odkurzanie i mycie podłóg w <b>pokojach biurowych na piętrze I</b> , opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek znajdujących się w pokojach biurowych, wymiana worków i wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych na zewnątrz budynku (zakres nie obejmuje mycia/odkurzania mebli biurowych, parapetów, kaloryferów, sprzętu komputerowego i drukującego, pielęgnacji kwiatów)   |                                                       |        | v     |          |        |                                                                                                      |
| 6  | odkurzanie i mycie maszynowe <b>podłogi w holu na piętrze I</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |        | v     |          |        |                                                                                                      |
| 7  | odkurzanie i mycie podłóg w <b>pokojach biurowych na parterze</b> , opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek znajdujących się w pokojach biurowych, wymiana worków i wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych na zewnątrz budynku (zakres nie obejmuje mycia/odkurzania mebli biurowych, parapetów, kaloryferów, sprzętu komputerowego i drukującego, pielęgnacji kwiatów)    |                                                       |        |       | v        |        |                                                                                                      |
| 8  | odkurzanie i mycie maszynowe <b>podłóg holu, wiatrołapu, korytarza do archiwum i klatki schodowej na parterze, holu na piętrze I oraz w pomieszczeniu nr 112 (sekretariat)</b> , utrzymanie w czystości wycieraczek parteru - w okresie od 1 maja do 30 września                                                                                                                |                                                       |        |       |          | v      | częstotliwość wymagana w okresie od 1 maja do 30 września                                            |
| 9  | odkurzanie i mycie maszynowe <b>podłóg holu, wiatrołapu, korytarza do archiwum i klatki schodowej na parterze holu na piętrze I oraz sekretariatu (pomieszczenie nr 112)</b> , utrzymanie w czystości wycieraczek parteru - w okresie od 1 października do 30 kwietnia                                                                                                          | v                                                     |        | v     |          | v      | częstotliwość wymagana w okresie od 1 października do 30 kwietnia                                    |
| 10 | <b>opróżnianie zbiorczych koszy na odpady</b> znajdujących się w holach na poziomach od 0 do 3 i w pomieszczeniach kuchennych nr 112 i 311, wymiana worków i wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych na zewnątrz budynku                                                                                                                                                     | v                                                     |        | v     |          | v      |                                                                                                      |
| 11 | <b>opróżnianie niszczarek</b> , znajdujących się w pomieszczeniach: 115, 215 i holu III piętra, wymiana worków i wynoszenie do pojemników zbiorczych na zewnątrz budynku.                                                                                                                                                                                                       | v                                                     |        | v     |          | v      |                                                                                                      |
| 12 | <b>mycie powierzchni blatów stołów konferencyjnych</b> w pomieszczeniach nr 101, 102, 104 oraz stolików zlokalizowanych w holach budynku wraz odkurzeniem znajdujących się przy stołach i stolikach krzeseł                                                                                                                                                                     |                                                       | v      |       | v        |        |                                                                                                      |
| 13 | <b>sprzątnięcie sali konferencyjnej nr 09</b> - m.in. mycie powierzchni blatów stołów, odkurzenie i wymycie podłogi, opróżnianie koszy na odpady                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |        | v     |          |        | czynność wymagana również po każdym użyciu sali - informacja przekazywana będzie przez Zamawiającego |
| 14 | <b>pomieszczenie kuchenne nr 311</b> - mycie zlewu, blatów, frontów drzwiczek mebli kuchennych, podłogi, parapetu, powierzchni blatów stołów oraz krzeseł                                                                                                                                                                                                                       | v                                                     |        | v     |          | v      |                                                                                                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------|
| 15 | aneks kuchenny w pomieszczeniu 112 - mycie zlewu, blatów oraz frontów drzwiczek mebli kuchennych                                                                                                                                                       |   | v |   | v |   |                                                                       |
| 16 | zamiatanie/odkurzanie i mycie schodów, utrzymanie w czystości wycieraczek klatki schodowej (na półpiętrach) - w okresie od 1 października do 30 kwietnia                                                                                               | v |   | v |   | v | częstotliwość wymagana w okresie od 1 października do 30 kwietnia     |
| 17 | zamiatanie/odkurzanie i mycie schodów, utrzymanie w czystości wycieraczek klatki schodowej (na półpiętrach) - w okresie od 1 maja do 30 września                                                                                                       |   | v |   | v |   | częstotliwość wymagana w okresie od 1 maja do 30 września             |
| 18 | czyszczenie poręczy i barierok schodów                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   | w zależności od potrzeb (minimum raz w miesiącu)                      |
| 19 | czyszczenie drzwi i wnętrza kabiny windy                                                                                                                                                                                                               |   |   | v |   |   | w zależności od stanu zabrudzenia czynność należy wykonywać częściej  |
| 20 | utrzymanie czystości drzwi wejściowych do budynku, wiatrołapu przy wejściu głównym, wnęki przed wejściem głównym (m.in. mycie ram i szyb, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, zamiatanie/mycie podłogi)                                              |   |   | v |   |   | w zależności od stanu zabrudzenia czynność należy wykonywać częściej  |
| 21 | utrzymanie czystości wejścia do budynku - przed drzwiami głównymi i bocznymi                                                                                                                                                                           |   |   | v |   |   | w zależności od stanu zabrudzenia czynność należy wykonywać częściej  |
| 22 | utrzymanie czystości miejsca dla palaczy - przy drzwiach bocznych                                                                                                                                                                                      |   |   | v |   |   | w zależności od stanu zabrudzenia czynność należy wykonywać częściej  |
| 23 | usuwanie bieżących zabrudzeń drzwi w pomieszczeniach biurowych i magazynowych oraz toalet                                                                                                                                                              |   |   |   |   |   | w zależności od potrzeb minimum 1 raz w miesiącu                      |
| 24 | usuwanie bieżących zabrudzeń ścian w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, holach, klatce schodowej                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   | w zależności od potrzeb                                               |
| 25 | mycie i dezynfekcja armatury i urządzeń sanitarnych, mycie desek sedesowych, luster i podłóg w pomieszczeniach sanitarnych oraz korytarzy położonych bezpośrednio przed tymi pomieszczeniami                                                           | v | v | v | v | v |                                                                       |
| 26 | uzupełnianie mydła w dozownikach, uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników papierowych w pojemnikach zainstalowanych w pomieszczeniach sanitarnych                                                                                                 | v | v | v | v | v |                                                                       |
| 27 | mycie płytek naściennych w pomieszczeniach sanitarnych                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   | w zależności od potrzeb minimum 1 raz w miesiącu                      |
| 28 | okresowe mycie maszynowe powierzchni podłóg w pomieszczeniach biurowych                                                                                                                                                                                |   |   |   |   |   | raz na kwartał                                                        |
| 29 | mycie podłóg w pomieszczeniach technicznych (tylko powierzchnie wolne od mebli i regałów) wraz z zlewami technicznymi oraz pomieszczeń archiwum zakładowego (tylko przejścia między regałami)                                                          |   |   |   |   |   | pierwszy tydzień każdego miesiąca                                     |
| 30 | sprzątanie komory śmietnika i rowerowej oraz bezpośredniego otoczenia komór                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |   | w zależności od potrzeb                                               |
| 31 | odkurzanie powierzchni rur wentylacji mechanicznej i usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów                                                                                                                                                              |   |   |   |   |   | raz w roku - pierwszy tydzień czerwca                                 |
| 32 | utrzymanie w czystości parkingu (w tym przy wiatacie śmietnikowej i rowerowej) oraz chodnika przylegającego bezpośrednio do siedziby - usunięcie liści, piasku, kamyków, niedopałków i innych nieczystości                                             |   |   |   |   |   | w zależności od potrzeb                                               |
| 33 | utrzymanie w czystości terenu parkingu (w tym przy wiatcie śmietnikowej i rowerowej) oraz chodnika przylegającego bezpośrednio do siedziby w zakresie uprzątnięcia śniegu, lodu, błota pośniegowego - usunięcie śniegu lub błota, posypywanie piaskiem |   |   |   |   |   | w zależności od potrzeb                                               |
| 34 | utrzymanie w czystości piwnicy - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, odkurzanie i wymycie podłóg                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   | dwa razy w roku - pierwszy tydzień grudnia i pierwszy tydzień czerwca |
| 35 | mycie okien obustronne                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   | jeden raz - w maju lub czerwcu                                        |

\* - realizacja czynności we wskazanych dniach tygodnia, w uzasadnionych przypadkach, może zostać zmieniona po uzgodnieniu z Zamawiającym