

**PROTOKÓŁ**

kontroli kompleksowej przeprowadzonej  
w Urzędzie Gminy Krzęcin w dniach 18-20 listopada 2024 roku.

**I. Informacje ogólne.**

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa i adres organu kontrolującego                                                   | Wojewoda Zachodniopomorski<br>Wały Chrobrego 4<br>70-502 Szczecin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Adres jednostki kontrolowanej                                                         | Urząd Gminy w Krzęcinie<br>Ul. Tylna 7<br>73-231 Krzęcin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli | Bogdan Wojciech Brzustowicz – Wójt Gminy Krzęcin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Zakres kontroli                                                                       | <p>Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673), a w szczególności zagadnienia dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej,</li><li>2) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej,</li><li>3) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową,</li><li>4) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia,</li><li>5) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego,</li><li>6) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”,</li><li>7) realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2023 i 2024-2030.</li><li>8) realizacja zaleceń pokontrolnych wydanych pismem dnia 24 czerwca 2021 r.</li></ol> |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Okres objęty kontrolą                          | Od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli.<br>Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej kontrolowano również za rok 2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Termin kontroli                                | 18-20 listopada 2024 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Kontrolujący                                   | Agnieszka Sameluk- inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 4/2024 - osoba kierująca zespołem,<br>Monika Makowiak – st. inspektor - legitymacja służbowa Nr 6/2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Upoważnienie do kontroli                       | Nr 121 / 2024 z 17 października 2024 roku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli     | – art. 7 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej<br>– rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Osoby udzielające wyjaśnień                    | Bogdan Wojciech Brzustowicz – Wójt Gminy Krzęcin<br>Barbara Podraza – Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń | Informacje przekazane przez Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Skróty użyte w protokole                       | OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej<br>PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie<br>KPP – Komenda Powiatowa Policji<br>NK- Niebieska Karta<br>GR – grupa robocza<br>GDP grupa diagnostyczno-pomocowa<br>ZI – zespół interdyscyplinarny<br>GKRPA–Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych<br>RPPPD – Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej<br>SOW – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie/Domowej<br>PIK – Punkt Interwencji Kryzysowej<br>ODP- osoba doznająca przemocy<br>OSP- osoba stosująca przemoc<br>Rozporządzenie – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011/6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy |

|  |                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | „Niebieska Karta”<br>Ustawa – Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej<br>z 2023 r. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|

*akta kontroli str. 1-14*

## **II. Ustalenia kontroli**

W Gminie Krzęcin jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzęcinie.

### **1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.**

Gmina Krzęcin na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w roku 2023 zabezpieczyła środki w wysokości 23 098,01 zł. W roku 2024 do dnia kontroli wydatkowano środki w wysokości 15 886,80 zł.

*akta kontroli str. 15-16*

### **2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

W okresie objętym kontrolą obowiązywały dwa gminne programy. Pierwszy Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2026, przyjęty uchwałą Rady Gminy Krzęcin Nr XII/ 149//2021 z dnia 30 marca 2021 r. Drugi aktualnie realizowany to Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Krzęcin na lata 2024-2030, przyjęty uchwałą Nr XXXIX/327/2024 Rady Gminy Krzęcin z dnia 28 marca 2024 r. Program posiadał aktualną diagnozę zjawiska dotyczącą stanu wiedzy społeczności lokalnej na temat zjawiska przemocy domowej. Diagnoza jednak nie została poszerzona o dane ilościowe w zakresie: osób dorosłych doświadczających przemocy, dzieci i młodzieży w aspekcie przemocy rówieśniczej, osób niepełnosprawnych i seniorów doświadczających przemocy, osób stosujących przemoc. Diagnoza nie zawierała informacji o ilości wszczętych procedur, ponieważ corocznie jest ona prezentowana w sprawozdaniu do Rady Gminy Krzęcin z realizacji gminnego programu. Gminny program określał zasoby jakimi dysponuje gmina, wyznaczał cele programu, zadania do realizacji celów, adresatów, terminy realizacji oraz osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.

Kontrolujący pouczyli o zasadności poszerzenia diagnozy o brakujące obszary, uchwalenie gminnego programu na okres krótszy niż 6 lat w związku ze zmieniającymi się potrzebami społeczności lokalnej, ujęcia wszystkich zadań wynikających z RPPPD, stosowania nomenklatury przyjętej w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Realizacja programu w latach 2022 - 2024 przedstawia się następująco:

| lp. | zadanie określone w programie                                                                                                                                                                                                                       | informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.  | <p>2022 r. - 2023 r.<br/>Diagnozowanie i monitorowanie zjawiska przemocy domowej w Gminie Krzęcin.</p> <p>2024 r.<br/>Zmniejszanie skali zjawiska przemocy w rodzinie poprzez stworzenie jednolitego systemu pomocy rodzinie</p>                    | <p>Realizacja zadania odbywała się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sporządzanie statystyk określających wielkość przemocy,</li> <li>- zbieranie informacji wśród społeczności lokalnej za pomocą ankiet,</li> </ul> <p>Zmniejszanie skali zjawiska realizowane było poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- działalność Zespołu Interdyscyplinarnego,</li> <li>- podejmowanie współpracy z instytucjami działającymi na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej,</li> <li>- dystrybucję ulotek,</li> <li>- informowanie o możliwościach uzyskania pomocy: prawnej, psychologicznej, socjalnej.</li> </ul>                                                                                                    |
| 2.  | <p>2023 r.-2024r.<br/>Zwiększanie skuteczności działań w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej</p>                                                                                                                                             | <p>Działania realizowano poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpowszechnianie informacji o instytucjach udzielających pomocy w środowisku,</li> <li>- monitorowanie sytuacji rodzin dotkniętych przemocą podczas wizyt w środowisku,</li> <li>- realizowanie indywidualnych planów działań,</li> <li>- informowanie osób dotkniętych przemocą o możliwościach uzyskania specjalistycznej pomocy,</li> <li>- działalność Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego w Krzęcinie,</li> <li>- działalność Placówki Wsparcia Dziennego.</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |
| 3.  | <p>2023 r.<br/>Zapewnienie ochrony i możliwości udzielenia wsparcia osobom i rodzinom.</p> <p>2024 r.<br/>Zwiększanie skuteczności działań profilaktycznych oraz interwencyjnych edukacyjno-korekcyjnych wobec osób stosujących przemoc domową,</p> | <p>Działania realizowano poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapewnienie osobom doświadczającym przemocy schronienia,</li> <li>- pracę z rodziną według indywidualnego planu pomocy,</li> <li>- prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, dyżur psychologa, prawnika, mediatora, pracownika socjalnego.</li> </ul> <p>Skuteczność działań podnoszono przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kierowanie osób stosujących przemoc do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych oraz psychologiczno-terapeutycznych do PCPR w Choszcznie,</li> <li>- motywowanie zgłoszonych osób do aktywnego udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym,</li> <li>- dystrybucję ulotek dotyczących przeciwdziałania</li> </ul> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | przemocy domowej.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4. | <p>2023 r.<br/>Podnoszenie świadomości społecznej i wrażliwości na zjawisko związane z przemocą w rodzinie.</p> <p>2024 r.<br/>Poprawa jakości i skuteczności działań instytucji na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.</p>                                                                                                              | <p>Podnoszenie świadomości i wrażliwości społecznej odbywało się przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- edukowanie społeczności lokalnej, dystrybucję ulotek, broszur, plakatów,</li> <li>- organizację imprez np. festynów rekreacyjno-sportowych w ramach których rozdawano ulotki tematyczne,</li> <li>- umieszczenie ulotek na terenie gminy m. in. na tablicach ogłoszeń,</li> <li>- prowadzenie warsztatów oraz programów profilaktyczno-edukacyjnych przez jednostki oświatowe oraz Policję,</li> <li>- monitorowanie rodzin przez pracowników socjalnych informujących o instytucjach wsparcia z zakresu przeciwdziałania przemocy i alkoholizmowi.</li> </ul> <p>Zadanie realizowano przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapewnianie dostępu do szkoleń osobom współpracującym z zespołem interdyscyplinarnym w obszarze przeciwdziałania przemocy takim jak: asystentowi rodziny, psychologowi szkolnemu, pedagogowi szkolnemu .</li> </ul>                                                                      |
| 5. | <p>2023 r.<br/>Podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności osób realizujących zadania związane z przemocą w rodzinie oraz przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu.</p> <p>2024 r.<br/>Zwiększanie świadomości społecznej lokalnej na temat zjawiska przemocy w rodzinie oraz wrażliwości mieszkańców wobec przemocy na terenie Gminy Krzęcin.</p> | <p>Podnoszenie wiedzy odbywało się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w szkoleniach członków zespołu interdyscyplinarnego „Najnowsze zmiany w systemie przeciwdziałania przemocy – Ustawa z dnia 9 marca 2023 r.”, „Funkcjonalność GKRPA i ZI z naciskiem na przeciwdziałanie uzależnieniom od alkoholu, środków psychoaktywnych i przemocy w środowisku lokalnym i szkolnym. Procedura odebrania dziecka. Uzależnienia behawioralne”.</li> </ul> <p>W celu podnoszenia świadomości w Gminie Krzęcin organizowano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- imprezy takie jak festyny rekreacyjno-sportowe w ramach których rozdawano ulotki tematyczne,</li> <li>- warsztaty oraz programy profilaktyczno-edukacyjne prowadzone przez jednostki oświatowe oraz Policję,</li> <li>- programy wychowawcze i profilaktyczne,</li> <li>- umieszczano ulotki na terenie gminy m. in. na tablicach ogłoszeń,</li> <li>- monitorowano rodziny będące w procedurze „NK”</li> <li>- informowano zainteresowane osoby o</li> </ul> |

|    |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                           | instytucjach wsparcia z zakresu przeciwdziałania przemocy i alkoholizmowi                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6. | 2023 r.<br>Oddziaływanie na sprawców przemocy w rodzinie. | Oddziaływano na sprawców przemocy w rodzinie poprzez:<br>- motywowanie sprawców przemocy do zmiany zachowań,<br>- kierowanie osób stosujących przemoc do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym oraz psychologiczno- terapeutycznym do PCPR w Choszczynie,<br>- dystrybuowanie ulotek dotyczących przeciwdziałania przemocy domowej. |

akta kontroli str. 17-29

### **3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.**

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową zostały uwzględnione w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Krzęcin na lata 2024-2030. Działania prowadzone były głównie przez placówki oświatowe. Szkoła podstawowa oraz przedszkole publiczne brały udział w programach: „Cukierki” - wzmacniające pozytywny obraz siebie, podnoszący samoocenę uczące współpracy jako formy zapobiegającej zachowaniom agresywnym. „Między postępem a zagrożeniem – fonoholizm” program poruszający tematykę uzależnień od urządzeń elektronicznych. „Przemoc i agresja w środowisku szkolnym oraz internatach”. Zorganizowano konkurs plastyczny „Przemocy mówię – NIE”, mający zwrócić uwagę na temat zjawiska przemocy domowej oraz rówieśniczej. Placówka wsparcia Dziennego zrealizowała cykl zajęć profilaktycznych o tematyce przeciwdziałania przemocy pod tytułem „Stop przemocy”. Od 2023 roku systematycznie odbywały się spotkania z seniorami oraz uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzęcinie uświadamiające i wyjaśniające cele prowadzenia procedury „NK”, oraz znaczenie bycia świadkiem lub osobą doświadczającą sytuacji przemocowych. Gmina organizowała festyny rodzinne podczas których promowano zachowania bez agresji, dystrybuowano ulotki edukacyjne opisujące działalność zespołu interdyscyplinarnego. W bibliotece szkolnej wydzielono półkę „Profilaktyka” gdzie znajdują się materiały i książki poświęcone tematyce zdrowia fizycznego oraz psychicznego wolnego od używek oraz niepożądanych zachowań. Pracownicy OPS w Krzęcinie informują o możliwości korzystania z zajęć w ramach projektu „Dom – Rodzina” realizowanego przez PCPR w Choszczynie, w którym realizowane są szkoły dla rodziców, warsztaty integracyjne i wzmacniające więzi rodzinne oraz doradztwo specjalistyczne.

W gminie zapewniono bezpłatną pomoc psychologiczną, prawną i socjalną. Poradnictwo prawne realizowane jest raz w tygodniu. Psychologiczne na prośbę klienta, czas oczekiwania do trzech dni. Socjalne realizowane jest codziennie w godzinach pracy OPS. W gminie ponadto przekazywane są informacje dotyczące możliwości konsultacji specjalistów w PCPR w Choszczynie.

*akta kontroli str. 30-33*

#### **4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.**

Zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy: zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Krzęcin nie prowadzi ośrodka wsparcia ani ośrodka interwencji kryzysowej. Dla zapewnienia takiego miejsca w dniu 2 maja 2024 r. gmina zawarła porozumienie ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Gorzowie Wlkp. Umowa obowiązuje do dnia 2 maja 2026 r. W kontrolowanym okresie nie było potrzeby zabezpieczenia miejsc w całodobowym ośrodku.

Konsultacje dla osób doznających przemocy prowadzone są w ramach pomocy psychologicznej. W roku 2023 udzielono takiej pomocy trzem osobom, a w roku 2024 do dnia kontroli pięciu.

*akta*

*kontroli str. 34 - 37*

#### **5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada Gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,

- 6) organizacji pozarządowych,  
 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta  
 w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,  
 8) kuratorzy sądowi,  
 9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,  
 - zespół interdyscyplinarny powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe w celu dokonania diagnozy, a także realizacji zadań o których mowa w art. 9b ust 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

**- w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi przedstawiciele:**

- 1) pracownik socjalny,
  - 2) funkcjonariusz policji,
- W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić:
- 1) pracownik socjalny SOW;
  - 2) asystent rodziny;
  - 3) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;
  - 4) osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny
  - 5) przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego</b>                                                                         | Zarządzenie w sprawie powołania ZI, Nr 72/2023 Wójta Gminy Krzęcin z dnia 14 listopada 2023 r., oraz zarządzenie nr 75/2024 z dnia 21 października 2024 r. zmieniające skład osobowy ZI.                                |
| <b>Warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków</b>                                         | Funkcjonowanie ZI reguluje Uchwała Nr XXXV/292/2023 Rady Gminy Krzęcin z dnia 21 września 2023 r., w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego.                           |
| <b>Zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami</b>                                                            | W skład zespołu weszli przedstawiciele: pomocy społecznej, GKRPA, policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, żandarmerii, kurator sądowy, ksiądz z parafii w gminie Krzęcin.                          |
| <b>Porozumienia zawarte między Wójtem Gminy Krzęcin a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu.</b> | W dokumentacji znajdowały się wszystkie porozumienia. Zawarto również porozumienie z prezesem sądu regulujące uczestnictwo kuratora w pracach ZI, co wykracza poza przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. |
| <b>Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności</b>                                                | W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.                                                                                                                                                 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w obowiązujących przepisach</b>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie</b>                                                                                                                                                                                                               | Posiedzenia Zespołu odbywały się zgodnie z terminami wskazanymi w przepisach. Jedynie pierwsze posiedzenie po zmianie przepisów odbyło się z wyprzedzeniem co zostało wytłumaczone przez przewodniczącą jako błędną interpretację przepisów prawa. Posiedzenia dokumentowane były protokołami oraz listami obecności członków zespołu. |
| <b>Zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dokumentacja dotycząca pracy ZI przechowywana jest w szafie do tego przeznaczonej, odpowiednio zabezpieczonej. Dostęp do szafy ma przewodnicząca ZI oraz jej zastępca.                                                                                                                                                                 |
| <b>Sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny</b>                                                                                                                                                                                   | Członkowie ZI/GDP o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” powiadamiani są osobiście przez przewodniczącą ZI lub zastępcę. O spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny członkowie ZI/ GDP informowani są osobiście, telefonicznie, pisemnie lub drogą e-mailową.                                                             |
| <b>W jaki sposób ZI realizuje działania określone w gminnym programie</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | Działania określone w gminnym programie realizowane są na bieżąco. Szczegóły zawarto w punkcie II podpunkcie 2 niniejszego protokołu.                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Czy zastosowano zabezpieczenia administratora danych osobowych polegających na co najmniej: dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie wydane przez administratora danych oraz pisemne zobowiązanie osób do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy.</b> | Wszystkie zabezpieczenia w postaci upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązania do zachowania ich w tajemnicy, zastosowano.                                                                                                                                                                                        |
| <b>Odebranie przez pracownika socjalnego wykonującego obowiązki służbowe dziecka z rodziny i umieszczenie jej u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w</b>                                                                                                                                                              | W kontrolowanym okresie nie nastąpiło zabezpieczenie dziecka.                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                        |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>rodzinie zastępczej,<br/>rodzinnym domu dziecka lub<br/>instytucjonalnej pieczy<br/>zastępczej.</b> |                                             |
| <b>Czy członkowie ZI odbyli<br/>szkolenia w terminie 12<br/>miesięcy od dnia ich<br/>powołania</b>     | Członkowie ZI odbyli obowiązkowe szkolenia. |

Kontrolujący wskazali na konieczność: uregulowania uczestnictwa kuratora w pracach ZI, zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, oraz opracowania i przyjęcia regulaminu pracy Zespołu Interdyscyplinarnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

*akta kontroli str. 38 - 45*

## 6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie/domowej oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy diagnostyczno-pomocowej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie/domową oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie/domową, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku, ustania przemocy i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu jej dalszego stosowania oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

W okresie objętym kontrolą wszczęto 11 procedur „Niebieskie Karty”. W 2023 roku, 6 wszystkie procedury rozpoczęła policja. W 2024 roku do dnia kontroli, wszczęto 5 procedur, 5 wszczęła policja.

Analizy formalnej dokonano na podstawie kontroli dziesięciu procedur „Niebieskie Karty” wszczętych w okresie 01.01.2023 r. – do dnia kontroli.

Tabela nr 1 Analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

| Lp. | Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia | Ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | [tekst wyłączony z jawności].               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej,</li> <li>- formularz „NK-A” przekazany członkom ZI/GDP w obowiązującym terminie,</li> <li>- zaproszono ODP na posiedzenie GDP,</li> <li>- wypełniono formularz karty „C”,</li> <li>- wezwano OSP na posiedzenie GDP,</li> <li>- wypełniono formularz karty „D”, OSP,</li> <li>- procedura w realizacji,</li> <li>-procedura spełnia wymogi formalne.</li> </ul>                                                                                                                  |
| 2.  | [tekst wyłączony z jawności].               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony, i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej,</li> <li>- formularz „NK-A” przekazany członkom ZI/GDP w obowiązującym terminie,</li> <li>- zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie że doświadcza przemocy na posiedzenie GDP,</li> <li>- wypełniono formularz karty „C”,</li> <li>- wezwano osobę, co do której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie GDP,</li> <li>- wypełniono formularz karty „D”,</li> <li>- procedura w realizacji,</li> <li>-procedura spełnia wymogi formalne.</li> </ul> |

<sup>1</sup> elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

|    |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | [tekst wyłączony z jawności]. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony, i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej,</li> <li>- formularz „NK-A” przekazany członkom ZI/GR w obowiązującym terminie</li> <li>- zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie że doświadcza przemocy na posiedzenie GDP,</li> <li>- wypełniono formularz karty „C”,</li> <li>- wezwano osobę, co do której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie GDP,</li> <li>- wypełniono formularz karty „D”,</li> <li>- procedura w realizacji,</li> <li>-procedura spełnia wymogi formalne.</li> </ul>                                                                                                                                            |
| 4. | [tekst wyłączony z jawności]. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony, i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej,</li> <li>- formularz „NK-A” przekazany członkom ZI/GDP w obowiązującym terminie,</li> <li>- zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie że doświadcza przemocy na posiedzenie GDP,</li> <li>- wypełniono formularz karty „C”,</li> <li>- wezwano osobę, co do której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie GDP,</li> <li>- wypełniono formularz karty „D”,</li> <li>- procedura zakończona,</li> <li>- protokół kończący procedurę zgodny z przepisami,</li> <li>- podmioty uczestniczące w procedurze powiadomione o jej zakończeniu,</li> <li>-procedura spełnia wymogi formalne.</li> </ul> |
| 5. | [tekst wyłączony z jawności]. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej,</li> <li>- formularz „NK-A” przekazany członkom ZI/GDP w obowiązującym terminie,</li> <li>- zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie że doświadcza przemocy na posiedzenie GDP,</li> <li>- wypełniono formularz karty „C”,</li> <li>- wezwano osobę, co do której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie GDP,</li> <li>- wypełniono formularz karty „D”,</li> <li>- procedura zakończona,</li> <li>- protokół kończący procedurę zgodny z przepisami,</li> <li>- podmioty uczestniczące w procedurze powiadomione o jej zakończeniu,</li> <li>-procedura spełnia wymogi formalne.</li> </ul>  |
| 6. | [tekst wyłączony z jawności]. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony, i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|    |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                               | <p>przemocy domowej,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formularz „NK-A” przekazany członkom ZI/GDP w obowiązującym terminie,</li> <li>- zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie że doświadcza przemocy na posiedzenie GDP,</li> <li>- wypełniono formularz karty „C”,</li> <li>- wezwano osobę, co do której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie GDP,</li> <li>- wypełniono formularz karty „D”,</li> <li>- procedura zakończona,</li> <li>- protokół kończący procedurę zgodny z przepisami,</li> <li>- podmioty uczestniczące w procedurze powiadomione o jej zakończeniu,</li> <li>- procedura spełnia wymogi formalne.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7. | [tekst wyłączony z jawności]. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej,</li> <li>- formularz „NK-A” przekazany członkom ZI/GDP w obowiązującym terminie,</li> <li>- przebywanie OSP na terenie innej gminy, informacja o wszczęciu procedury „NK” wobec OSP, przekazana stosownej gminie,</li> <li>- zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie że doświadcza przemocy na posiedzenie GDP,</li> <li>- wypełniono formularz karty „C”,</li> <li>- nie wezwano osoby, co do której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie GDP, (inna właściwość miejsca),</li> <li>- brak informacji o wypełnieniu formularza karty „D”, karta przekazana do gminy odpowiedniej do miejsca zamieszkania OSP,</li> <li>- procedura zakończona,</li> <li>- protokół kończący procedurę zgodny z przepisami,</li> <li>- podmioty uczestniczące w procedurze powiadomione o jej zakończeniu,</li> <li>- procedura spełnia wymogi formalne.</li> </ul> |
| 8. | [tekst wyłączony z jawności]. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej,</li> <li>- formularz „NK-A” przekazany członkom ZI/GDP w obowiązującym terminie,</li> <li>- rozstrzygnięcie o braku zasadności podejmowania działań,</li> <li>- procedura zakończona,</li> <li>- sporządzono protokół kończący procedurę,</li> <li>- podmioty uczestniczące zostały powiadomione o zakończeniu procedury,</li> <li>- procedura spełnia wymogi formalne.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|     |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | [tekst wyłączony z jawności]. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej,</li> <li>- formularz „NK-A” przekazany członkom ZI/GDP w obowiązującym terminie,</li> <li>- rozstrzygnięcie o braku zasadności podejmowania działań,</li> <li>- procedura zakończona,</li> <li>- sporządzono protokół kończący procedurę,</li> <li>- podmioty uczestniczące zostały powiadomione o zakończeniu procedury,</li> <li>- procedura spełnia wymogi formalne.</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
| 10. | [tekst wyłączony z jawności]. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej,</li> <li>- formularz „NK-A” przekazany członkom ZI/GDP w obowiązującym terminie,</li> <li>- pierwsze posiedzenie GDP odbyło się niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”,</li> <li>- zaproszono ODP na posiedzenie GDP,</li> <li>- wypełniono formularz karty „C”,</li> <li>- wezwano OSP na posiedzenie GDP,</li> <li>- wypełniono formularz karty „D”,</li> <li>- sporządzono protokół kończący procedurę,</li> <li>- podmioty uczestniczące zostały powiadomione o zakończeniu procedury,</li> <li>- procedura spełnia wymogi formalne.</li> </ul> |

Wszystkie kontrolowane procedury zostały wszczęte przez podmiot uprawniony i każda dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej. We wszystkich kontrolowanych procedurach formularz „NK-A” został przekazany w obowiązującym terminie członkom GDP. We wszystkich przypadkach prawidłowo zapraszano ODP na posiedzenie GDP oraz wypełniono formularze Niebieska Karta „C”. W dziewięciu przypadkach prawidłowo wezwano OSP oraz wypełniono formularz Niebieska Karta „D”. W jednym przypadku OSP zamieszkiwała w innej gminie i w tej procedurze nie został przekazany wypełniony formularz Niebieskie Karty -D” do ZI/GDP w Krzęcinie. Wszystkie zakończone procedury miały prawidłowo sporządzone protokoły kończące procedurę, a podmioty uczestniczące zostały powiadomione o jej zakończeniu. Wszystkie procedury spełniały wymogi formalne. Nie stwierdzono nieprawidłowości w powyższych obszarach.

*akta kontroli str. 46 - 51*

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 7 losowo wybranych przypadkach: [tekst wyłączony z jawności].

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieska Karta”

| Lp. | Znak sprawy /inicjały rodziny/ data wszczęcia | Ustalenia dotyczące działań merytorycznych <sup>2</sup> |
|-----|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.  | [tekst wyłączony z jawności].                 | [tekst wyłączony z jawności].                           |
| 2.  | [tekst wyłączony z jawności].                 | [tekst wyłączony z jawności].                           |
| 3.  | [tekst wyłączony z jawności].                 | [tekst wyłączony z jawności].                           |
| 4.  | [tekst wyłączony z jawności].                 | [tekst wyłączony z jawności].                           |
| 5.  | [tekst wyłączony z jawności].                 | [tekst wyłączony z jawności].                           |
| 6.  | [tekst wyłączony z jawności].                 | [tekst wyłączony z jawności].                           |
| 7.  | [tekst wyłączony z jawności].                 | [tekst wyłączony z jawności].                           |

We wszystkich sprawdzonych procedurach, prawidłowo diagnozowano sytuację rodziny, spotkania osób doświadczających przemocy i osób stosujących przemoc nie odbywały się w tym samym czasie i miejscu. Skład GDP nie zawsze był adekwatny do sytuacji rodziny. W czterech procedurach nie rozszerzono GDP o członków GKRPA, w dwóch o członków oświaty zgodnie z § 9 pkt 1 rozporządzenia. We wszystkich procedurach działania podejmowane przez GR/GDP przynosiły spodziewane efekty. Zakończone procedury wyczerpywały przesłanki określone w przepisach. We wszystkich kontrolowanych procedurach nie kierowano OSP na zajęcia korekcyjno-

<sup>2</sup> elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

edukacyjne, z powodu nadużywania przez nich alkoholu. We wszystkich procedurach wdrożono system monitorujący po ich zakończeniu. Kontrolujący pouczyli o potrzebie włączania do procedury w których uczestniczyły dzieci, notatek oraz opinii z placówek oświatowych, dla ustalenia i uzyskania informacji o sytuacji dziecka.

*akta kontroli str. 52 - 177*

### **7. Realizacja zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej w latach 2023 i 2024 -2030.**

| <b>Lp.</b> | <b>Zadanie określone w RPPPwR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową.                                                                                                                                                                                                | Zrealizowane.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.         | Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy w rodzinie.                                                                                                                                                                                                                                 | Ogólnopolska kampania „Dzieciństwo bez przemocy”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.         | Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub programów nauk przedmażeńskich. | Współpraca z parafią w Krzęcinie prowadzona w ramach:<br>- corocznych wizyt duszpasterskich w miejscu zamieszkania rodzin,<br>- prowadzonych nauk przedmażeńskich,<br>- przekazywania ulotek dot. przeciwdziałania przemocy domowej,<br>- prowadzonych konsultacji prowadzonych przez doradcę rodzinnego działającego przy parafii św. Jadwigi Królowej w Choszczynie.               |
| 4.         | Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.                                                                       | Współpraca realizowana jest ze Stowarzyszeniem „Razem dla Gminy Krzęcin”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.         | Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży.              | W gminie działania prowadzone są głównie przez placówki oświatowe. Ponadto działania edukacyjne realizowane są poprzez kierowanie osób wymagających takiej pomocy do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie na program „Dom – Rodzina”, oraz podczas wizyt patronażowych położnych i pielęgniarek w domach klientów. Szczegóły zawarto w punkcie 3 niniejszego protokołu. |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc.                 | W gminie został utworzony i funkcjonuje Punkt Informacyjno-Konsultacyjny.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.  | Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą domową.                                                                                                                                               | Gmina Krzęcin współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, sądami, policją, Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej w Choszczynie, Stowarzyszeniem Razem dla gminy Krzęcin oraz placówkami oświatowymi.                                                                                                                                                                         |
| 8.  | Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.                                                                                                                                                     | Upowszechnianie informacji odbywa się przez bezpośredni kontakt pracowników socjalnych i asystentów rodziny z klientami . Ponadto poprzez rozpowszechnianie ulotek, broszur w gminnych instytucjach oraz zamieszczanie informacji na stronie internetowej gminy, OPS oraz kościele na terenie gminy.                                                                                                                                                  |
| 9.  | Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą domową w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową.                                                                                | Zrealizowane. Działanie realizowane jest poprzez indywidualne poradnictwo prawne, psychologiczne, socjalne i pedagogiczne w jednostkach oświatowych. Ponadto osoby potrzebujące kierowane są na grupę wsparcia prowadzoną przy PCPR w Choszczynie. Innych działań grupowych nie prowadzono ze względu na brak chętnych.                                                                                                                               |
| 10. | Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą domową/w rodzinie pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych. | Na terenie gminy dostępne jest poradnictwo: psychologiczne, terapeutyczne, prawne, medyczne, socjalne, pedagogiczne oraz wsparcie udzielane jest również przez asystenta rodziny. Psycholog przyjmuje po wcześniejszym umówieniu wizyty, pracownik socjalny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.00, prawnik w każdy czwartek od godziny 8.00 do 12.00, pielęgniarka środowiskowa codziennie po wcześniejszym umówieniu telefonicznym. |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą domową.                                                                                                                                        | Gmina zawarła porozumienie z PCPR w Choszczynie na realizację programów terapeutycznych.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12. | Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie/domową miejsc w ośrodkach wsparcia, w ośrodkach interwencji kryzysowej, domach samotnej matki.                                                                                                                                          | Gmina zawarła porozumienie ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia w Gorzowie Wlkp. Porozumienie zawarto na okres od 2.05.2024 r. do 2.05.2026 r.                                                                                                                                                                                               |
| 13. | Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą domową.                                                                                                                      | Wykaz telefonów znajduje się na stronie internetowej gminy Krzęcin, na tablicy informacyjnej OPS w Krzęcinie oraz poszczególnych sołectwach. Rozpowszechniane są również bezpośrednio przez członków ZI.                                                                                                                                       |
| 14. | Czy na terenie gminy lub powiatu znajduje się przyjazny pokój przesłuchań?                                                                                                                                                                                                                | Aby skorzystać z obiektu spełniającego warunki przyjaznego pokoju przesłuchań należy zwrócić się w tej sprawie do Sądu Rejonowego w Choszczynie.                                                                                                                                                                                               |
| 15. | Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.                                                                                                                                                                             | Zapewnienie ochrony odbywa się poprzez realizację „Procedury postępowania pracownika socjalnego OPS w Krzęcinie w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową w myśl art. 12a o przeciwdziałaniu przemocy domowej”.                                                                             |
| 16. | Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych.                                                                                                                                                               | Zrealizowane. Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Nr 196/2012 z dnia 2 marca 2012 r. Uchwała Rady Gminy Krzęcin z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Krzęcin w której umożliwiono osobom dotkniętym przemocą otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych. |
| 17. | Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą.                                                                                                                                                                                                      | Monitoring prowadzony jest przez pracowników socjalnych OPS, nadzór policji oraz w ramach prowadzonych działań w procedurze Niebieskie Karty.                                                                                                                                                                                                  |
| 18. | Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia. | Realizowane.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|     |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19. | Opracowanie i realizowanie programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny | Gmina zawarła porozumienie z PCPR w Choszczynie na realizację zadania. W związku z niewielką ilością „NK” gmina nie ubierała grupy na powyższe zadanie. |
| 20. | Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.                                            | Diagnozę potrzeb szkoleniowych prowadzono podczas posiedzeń ZI co ma potwierdzenie w protokołach zebrań ZI.                                             |
| 21. | Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia.     | Przeprowadzono dla członków ZI zajęcia coachingowe na temat wypalenia zawodowego.                                                                       |

W Gminie Krzęcin zrealizowano wszystkie zadania z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2023 i 2024-2030.

*akta kontroli str. 178 - 182*

#### 8. Realizacja zaleceń pokontrolnych wydanych pismem z dnia 24 czerwca 2021 r.

| LP | Zalecenia                                                                                                                                                                                                  | Uwagi o realizacji |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. | Realizować wszystkie zadania gminy wynikające z Krajowego programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 oraz na rok 2021 zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami mieszkańców Gminy Krzęcin | Zrealizowano       |

Przyjęto wyjaśnienia Wójta Gminy Krzęcin związanych z realizacją zadania dotyczącego tworzenia warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności lokali socjalnych. Wszystkie zalecenia wykonano w związku z powyższym nie stwierdzono nieprawidłowości w powyższym zakresie.

*akta kontroli str. 183 - 188*

#### 9. Podsumowanie.

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stwierdzone nieprawidłowości | -nie poszerzano składu grupy diagnostyczno-pomocowej kiedy sytuacja osoby doświadczającej lub osoby stosującej przemoc tego wymaga (zwłaszcza w procedurach dotyczących rodzin z dziećmi o przedstawicieli oświaty lub/i ochrony zdrowia), zgodnie z art. 9a ust 11b-11d lub 12 ustawy, |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nie opracowano i nie przyjęto regulaminu pracy Zespołu Interdyscyplinarnego zgodnie z obowiązującymi przepisami 9a ust. 6b ustawy,</li> <li>- nie uregulowano uczestnictwa kuratora w pracach ZI, zgodnie z art. 9a ust 4 ustawy.</li> </ul>                                                                                                               |
| Skutki stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zmniejszone kompetencje GDP do zajęcia się problemami występującymi w procedurze,</li> <li>- nie zgodna z przepisami praca ZI/GDP.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |
| Przyczyny stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości   | - zła interpretacja przepisów                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Ocena jednostki kontrolowanej                       | <b>Działalność Gminy Krzęcin w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami. <sup>i</sup></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu</li> <li>2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.</li> </ol> |
| Data sporządzenia protokołu                         | 30 czerwca 2025 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Protokół otrzymują                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Urząd Gminy Krzęcin - egzemplarz nr 1</li> <li>- Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |

Krzęcin dnia 10.07.2025 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

za zespół kontrolujący:

Protokół otrzymałem dnia 08.07.2025 r.  
Bogdan Wojciech Brzustowicz - Wójt Gminy Krzęcin

Agnieszka Sameluk  
- inspektor wojewódzki

pieczętka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

Monika Makowiak  
- starszy inspektor  
nieobecna

#### Klauzula anonimizacji

- Zakres wyłączenia:** informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.
- Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania:** art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 – tekst jednolity), art. 5 ust. 1. lit. B oraz art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

- C. **Osoba, która dokonała wyłączenia:** Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej.
- D. **Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności:** art. 8 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne).

---

<sup>i</sup> Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.