

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2025 Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st.
im. Stanisława Moniuszki w Grudziądzu z dnia 7 marca 2025 r. w sprawie opublikowania tekstu
ujednoliconego statutu szkoły.

STATUT
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ
I i II STOPNIA
IM. STANISŁAWA MONIUSZKI
W GRUDZIĄDZU

TEKST UJEDNOLICONY

Spis treści

<u>ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE</u>	<u>3</u>
<u>ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA.....</u>	<u>5</u>
<u>Rozdział III ORGANY SZKOŁY</u>	<u>16</u>
<u>Rozdział IV ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI</u>	<u>22</u>
<u>Rozdział V ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....</u>	<u>24</u>
<u>Rozdział VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....</u>	<u>29</u>
<u>Rozdział VII UCZNIOWIE SZKOŁY</u>	<u>35</u>
<u>Rozdział VIII RODZICE</u>	<u>37</u>
<u>Rozdział IX SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA</u>	<u>40</u>
<u>Rozdział X CEREMONIAŁ SZKOLNY</u>	<u>59</u>
<u>Rozdział XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</u>	<u>61</u>

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Statut opracowano na podstawie art. 98 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1624).

§ 2

Ilekoć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia im. Stanisława Moniuszki w Grudziądzu,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Stanisława Moniuszki w Grudziądzu,
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Stanisława Moniuszki w Grudziądzu,
- 4) ustawie – Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089),
- 5) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230),
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Stanisława Moniuszki w Grudziądzu,
- 7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Stanisława Moniuszki w Grudziądzu,
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców dziecka, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 9) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Stanisława Moniuszki w Grudziądzu,
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie,

- 11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- 12) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730),
- 13) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Stanisława Moniuszki w Grudziądzu,
- 14) radzie szkoły – należy przez to rozumieć Radę Szkoły Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Stanisława Moniuszki w Grudziądzu,
- 15) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Stanisława Moniuszki w Grudziądzu,
- 16) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik online Mobireg.

§ 3

1. Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania szkoły muzycznej, której nazwa brzmi: Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Stanisława Moniuszki;
 - 1) ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu,
 - 2) może być używany również skrót nazwy: PSM I i II st. w Grudziądzu.
2. W uzasadnionych przypadkach - w celu doprecyzowania etapu kształcenia stosuje się nazwy :
 - 1) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Stanisława Moniuszki w Grudziądzu,
 - 2) Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Stanisława Moniuszki w Grudziądzu
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Armii Krajowej 10 w Grudziądzu.
4. Szkoła jest placówką publiczną, realizującą wyłącznie kształcenie artystyczne.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego; ul. Krakowskie Przedmieście 15/17; 00-071 Warszawa.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Centrum Edukacji Artystycznej.
7. Szkoła prowadzi stronę internetową i Biuletyn Informacji Publicznej na portalu gov.pl pod adresem - <https://www.gov.pl/web/psmgrudziadz>.

§ 4

1. Etapy kształcenia:

1) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia:

- a) cykl 6-letni - specjalizacja: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, gitara, akordeon, flet, klarnet, saksofon, trąbka, perkusja;
- b) cykl 4-letni - specjalizacja: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, akordeon, flet, klarnet, saksofon, trąbka, perkusja.

2) Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia - specjalność instrumentalistyka (6-letni cykl nauki), specjalizacja: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, akordeon, flet, klarnet, saksofon, trąbka, perkusja.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy

– Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 6

1. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) rozbudza i rozwija zainteresowania i uzdolnienia muzyczne uczniów w sposób dostosowany do wieku i predyspozycji uczniów,
- 2) daje podstawy zawodowego wykształcenia muzycznego,
- 3) pogłębia zamiłowanie uczniów do muzyki,
- 4) uczy podstaw gry na instrumencie w szkole muzycznej I stopnia oraz rozwija zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową muzyka - instrumentalisty w szkole II stopnia,
- 5) rozwija umiejętności muzykowania kameralnego oraz pracy w dużym zespole wykonawczym,
- 6) uczy szacunku do dziedzictwa kulturowego,

- 7) zapoznaje uczniów z wiedzą muzyczną oraz dorobkiem narodowej i światowej kultury muzycznej,
- 8) kształtuje wyobraźnię muzyczną uczniów,
- 9) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna,
- 10) wychowuje i przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
- 11) wdraża uczniów do systematycznej i efektywnej pracy,
- 12) przygotowuje uczniów do występów publicznych, zachęca do czynnego udziału w życiu artystycznym środowiska, kładąc szczególny nacisk na właściwe zachowanie i ubiór,
- 13) uczy sposobów radzenia sobie z tremą i stresem,
- 14) rozwija pasję muzyczną poprzez podejmowanie inicjatyw artystycznych,
- 15) kształtuje właściwe postawy moralne,
- 16) przygotowuje uczniów do pielęgnowania wartości ponadczasowych, jak ojczyzna, patriotyzm, pokój, wolność, suwerenność, tolerancja, itp.,
- 17) zachęca uczniów do wykonywania zadań na rzecz osób potrzebujących,
- 18) przygotowuje do dalszego kształcenia artystycznego: szkoła I stopnia do kontynuacji nauki w szkole muzycznej II stopnia, a szkoła muzyczna II stopnia do podjęcia studiów w szkole wyższej (Uniwersytecie Muzycznym, Akademii Muzycznej itp.),
- 19) prowadzi działania opiekuńcze i wychowawcze,
- 20) bierze czynny udział w życiu artystycznym środowiska.

§ 7

1. Szkoła realizuje swoje zadania dydaktyczne oraz wychowawczo-opiekuńcze poprzez:

- 1) realizację programów nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) dostosowanie metod nauczania do indywidualnych predyspozycji ucznia,
- 3) prowadzenie indywidualnych zajęć praktycznych z zakresu nauki gry na instrumentach i grupowych zajęć teoretycznych prowadzonych w systemie klasowo-lekcyjnym w zakresie przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania oraz zbiorowych zajęć praktycznych z zakresu muzykowania zespołowego (orkiestra szkolna, chór, zespoły instrumentalne),

- 4) przeprowadzanie sprawdzianów, ocenianie pracy uczniów, klasyfikowanie i przeprowadzanie przesłuchań semestralnych, technicznych, egzaminów promocyjnych, końcowych, klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 5) podnoszenie kwalifikacji pracowników poprzez organizację doskonalenia na swoim terenie oraz umożliwienie i ułatwienie uczestnictwa w kursach i szkoleniach poza szkołą,
- 6) organizowanie imprez muzycznych prezentujących osiągnięcia uczniów,
- 7) uczestnictwo uczniów i nauczycieli w przesłuchaniach, festiwalach, konkursach, przeglądach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych oraz kursach, konsultacjach i warsztatach muzycznych,
- 8) uczestnictwo w koncertach profesjonalnych artystów i zespołów,
- 9) współpracę z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej,
- 10) nawiązywanie kontaktów z innymi szkołami, placówkami oraz instytucjami kultury,
- 11) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu uczniów, budowanie pozytywnych relacji na linii nauczyciel – uczeń – rodzic,
- 12) stwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwojowi ucznia,
- 13) kształtowanie postaw moralnych i społecznych,
- 14) wspieranie uczniów w przeciwstawianiu się zagrożeniom współczesnego świata,
- 15) pracę nad kulturą słowa, kulturą osobistą i kulturą relacji międzyludzkich,
- 16) rozbudzanie w uczniu zamiłowania do muzyki i zainteresowania kulturą,
- 17) opracowywanie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska (Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły stanowi odrębny dokument),
- 18) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia oraz poza terenem Szkoły podczas zajęć organizowanych przez Szkołę.

§ 8

1. Zadania Szkoły obejmują:

- 1) obowiązek zapewnienia uczniom optymalnych warunków rozwoju i bezpieczeństwa,
- 2) obowiązek prowadzenia przez nauczyciela zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, a także odpowiedzialność za wyniki i jakość swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć,

- 3) opiekę wychowawczą nad uczniami sprawowaną przez wszystkich nauczycieli szkoły, a w szczególności przez nauczyciela przedmiotu głównego oraz nauczycieli prowadzących zajęcia z danym uczniem,
- 4) współdziałanie i koordynację działań wychowawczych prowadzonych przez nauczyciela przedmiotu głównego ze wszystkimi nauczycielami pracującymi z danym uczniem,
- 5) obowiązek zapewniania właściwej opieki i bezpieczeństwa na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,
- 6) sprawowanie opieki podczas wycieczek szkolnych przez nauczycieli organizujących wycieczkę określone są w odrębnym regulaminie.

§ 9

1. Szkoła realizuje **Program Wychowawczo-Profilaktyczny** uchwalony przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, a w szczególności poprzez nadrzędne wartości wychowawcze:

- 1) tolerancję,
- 2) szacunek dla siebie i innych,
- 3) kulturę osobistą,
- 4) poszanowanie życia i dbałość o zdrowie,
- 5) umiejętność funkcjonowania w grupie,
- 6) poczucie bezpieczeństwa.

§ 10

1. Uczniowie szkoły, ich rodzice oraz nauczyciele mają prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy psychologicznej oferowanej w ramach Specjalistycznych Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych Centrum Edukacji Artystycznej, które prowadzą swoją działalność pomocową zarówno w formie kontaktów bezpośrednich jak i online.

§ 11

1. Uczeń realizujący **indywidualny program nauki** kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych artystycznych zajęciach edukacyjnych w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.

3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

4. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

5. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.

6. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia.

7. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:

- 1) uczeń, z tym że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców,
- 2) rodzice niepełnoletniego ucznia,
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia.

8. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego danego ucznia.

9. Do wniosku nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne dołącza opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.

10. W przypadku gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, opinię potwierdza nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.

11. Nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.

12. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych artystycznych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania ustalonego dla danej klasy.

13. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny oraz zainteresowany uczeń.

14. W przypadku gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, indywidualny program nauki opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.

15. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, zasięga opinii rady pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

16. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

17. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

18. Zezwolenie, o którym mowa w pkt. 17 jest udzielane na czas określony.

19. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.

20. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole albo na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.

21. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z artystycznych zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

22. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się zgodnie z procedurami zawartymi w rozdziale SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW.

23. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

24. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

25. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 12

1. Na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na **realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych**, określonych dla danej klasy w tygodniowym rozkładzie zajęć, **w ciągu dwóch kolejnych lat** w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły artystycznej może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.

4. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

6. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

§ 13

1. Dyrektor **zawiesza zajęcia w szkole** na czas oznaczony w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia uczniów w związku z:

- 1) organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach lekcyjnych,
- 3) sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej 2 dni, dyrektor organizuje uczniom, uwzględniając ich indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki, **zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**, nie później niż od 3 dnia ich zawieszenia w sposób zapewniający:

- 1) kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania,
- 2) naprzemienne kształcenie z użyciem monitorów i bez ich użycia,
- 3) indywidualne konsultacje,
- 4) stosowanie przerw międzylekcyjnych,
- 5) poszanowanie sfery prywatności poprzez możliwość wyłączenia i włączenia mikrofonu oraz kamery,
- 6) bezpieczne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych przez nauczycieli do realizacji zajęć.

3. O sposobie realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2 dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość o których mowa w ust. 2.

5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane na platformie Microsoft Teams oraz poprzez dziennik elektroniczny.

6. Technologie informacyjno-komunikacyjne, o których mowa w ust. 5 zapewniają kompleksowe prowadzenie zajęć lekcyjnych m.in. poprzez spotkania video w czasie

rzeczywistym, sprawdzenie aktywności i wykonywanie przez ucznia zleconych zadań, skuteczną komunikację pomiędzy użytkownikami:

- 1) Platforma Microsoft Teams zapewnia przez aplikację Microsoft Teams:
 - a) usługę komunikacji wideo,
 - b) tworzenie, dystrybucję i ocenianie zadań w formie elektronicznej,
 - c) ujęcie wszystkich zajęć online z poszczególnych przedmiotów,
 - d) pocztę szkolną, na którą przychodzi w formie wiadomości każda aktywność i wszystkie działania wykonywane w ramach całej platformy Microsoft Office 365;
- 2) Dziennik elektroniczny zapewnia poprzez moduły:
 - a) obecności i tematy – odnotowanie tematu zajęć lekcyjnych, sprawdzenie przez nauczyciela obecności ucznia na zajęciach,
 - b) plan zajęć – ujęcie wszystkich zajęć z poszczególnych przedmiotów,
 - c) oceny i uwagi – odnotowanie przez nauczyciela ocen, wpisanie uwag i pochwał,
 - d) kontakt – wymianę informacji pomiędzy nauczycielem, uczniem i rodzicami, w tym usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach, przekazywanie uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć.

§ 13 a

1. Podczas zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) współpracy z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
- 2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania na poszczególnych etapach edukacyjnych, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów nauką;
 - b) zróżnicowanie zajęć;
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

- e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- f) współpracy z dyrektorem, wicedyrektorem i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- g) wskazania dyrektorowi, wicedyrektorowi we współpracy z innymi nauczycielami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać;
- h) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwości konsultacji formie i terminach ustalonych z dyrektorem;
- i) ustalenia z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania;
- j) realizowania planu lekcji i podstawy programowej;
- k) bieżącego weryfikowania obecności ucznia na zajęciach i odnotowania jej w dzienniku elektronicznym;
- l) bieżącego wpisywania tematu lekcji w dzienniku elektronicznym.

2. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, zobowiązani są do dołożenia wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.

§ 13 b

1. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania zdalnego są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny), platformę Microsoft Teams lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z nauczycielami;
 - 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
 - 3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość;
 - 4) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
 - 5) systematycznej pracy w domu;

- 6) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
 - 7) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
2. Uczniowie mają obowiązek, oprócz wskazań wynikających z realizacji zajęć, codziennego logowania się na swoim koncie w dzienniku elektronicznym MobiReg i Microsoft Teams, wykonywania zadań i poleceń tam zamieszczonych.
 3. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców.
 4. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i rozpowszechniania go w jakikolwiek sposób bez jego zgody.
 5. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
 - 1) kopiowania wizerunku osób trzecich, nagrywania prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów i udostępniania ich;
 - 2) posługiwania się fałszywymi danymi, wykorzystywania prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłania prac z nie swoich kont internetowych, udostępniania swojego konta osobom trzecim.

§ 13 c

1. W ramach kształcenia na odległość, rodzice mają obowiązek:
 - 1) pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami;
 - 2) korzystać regularnie z dziennika elektronicznego i platformy Microsoft Teams;
 - 3) sprawdzać stronę internetową szkoły.
2. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie nauczyciela za pomocą dziennika elektronicznego MobiReg, platformy Microsoft Teams lub telefonicznie.

§ 13 d

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z sytuacją, o której mowa w § 13 ust. 1 nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:

- 1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami;
- 2) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie;
- 3) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności;
- 4) aktywność ucznia w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

§ 14

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada szkoły,
- 4) rada rodziców,
- 5) samorząd uczniowski.

§ 15

1. Zadania dyrektora szkoły:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły:
 - a) opracowanie organizacji roku szkolnego,
 - b) organizacja rekrutacji,
 - c) organizacja egzaminów promocyjnych i dyplomowych,
 - d) powoływanie komisji egzaminacyjnych, według obowiązujących przepisów;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady szkoły podjętych w ramach ich kompetencji,

- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- 6) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- 7) nawiązywanie współpracy z władzami samorządowymi w celu kreowania szkoły w środowisku lokalnym,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawnych (w szczególności Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, Ustawy o systemie oświaty, Ustawy Prawo Oświatowe),
- 9) odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów RODO w szkole.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przedstawia radzie pedagogicznej kandydatury nauczycieli do pełnienia funkcji kierowniczych w szkole,
- 3) ustala na piśmie zakres obowiązków nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze,
- 4) przyznawania nagród dla nauczycieli zgodnie z Regulaminem przyznawania nagród dyrektora szkoły,
- 5) przyznawania nagród innym pracownikom szkoły zgodnie z Regulaminem premiowania pracowników administracji i obsługi,
- 6) wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły w oparciu o kodeks pracy,
- 7) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami szkoły.

4. Dyrektor szkoły skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.

5. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę może wprowadzać nowe specjalności i specjalizacje kształcenia.

7. Dyrektor przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków.

- 1) Przyjmujący skargi i zażalenia składane w formie ustnej sporządza notatkę zawierającą: datę wniesienia skargi, imię i nazwisko oraz adres składającego skargę, zwięzłe określenie spraw, nazwisko osoby, do której będzie kierowana sprawa oraz imię i nazwisko przyjmującego skargę, podpis składającego skargę.
- 2) Rejestr skarg i zażaleń oraz wniosków prowadzi sekretarz szkoły.
- 3) Zgłaszającym się w sprawie skarg i zażaleń niezbędnych informacji o toku załatwiania sprawy udziela dyrektor.
- 4) Ostateczne załatwienie sprawy powinno być rozpatrzone na zasadach i w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 16

1. **Rada pedagogiczna** działa w oparciu o regulamin rady pedagogicznej, a w szczególności:

- 1) rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
- 2) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole (w zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej),
- 3) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły,
- 4) zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie /semestrze/ w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,

- 5) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady,
- 6) dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

2. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie szkoły,
- 2) zatwierdzenie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji, promocji i ukończenia szkoły,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły oraz radę rodziców,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Kompetencje opiniujące rady pedagogicznej w szczególności:

- 1) organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) wniosek o przyznanie przez Centrum Edukacji Artystycznej nagrody dla dyrektora szkoły,
- 6) projekt dodatkowych zajęć z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, zezwolenia na eksternistyczny tok nauki.

4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.7, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.

6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. W przypadkach określonych w ust. 6 organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.

8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.

9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

10. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawnienia spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

11. Zasady pracy rady pedagogicznej określa Regulamin jej działalności.

§ 17

1. **Rada Szkoły** działa w oparciu o Regulamin Rady Szkoły, a w szczególności:

- 1) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły,
- 2) uchwała Statut Szkoły,
- 3) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego szkoły,
- 4) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole, wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- 5) opiniuje plan pracy szkoły, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.

2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły gromadzi fundusze ze składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa regulamin Rady Szkoły.

3. W skład rady szkoły wchodzi:

- 1) dwóch nauczycieli wybranych drogą głosowania na posiedzeniu rady pedagogicznej, którzy uzyskali większość głosów,

2) dwoje rodziców wybranych w drodze głosowania na plenarnym zebraniu rodziców, którzy uzyskali większość głosów (nie będących jednocześnie nauczycielami tej szkoły),

3) dwóch uczniów wybranych w drodze głosowania na zebraniu Samorządu Uczniowskiego, którzy uzyskali większość głosów.

4. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata z możliwością dokonania corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady.

5. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.

6. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.

7. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

8. Rady szkół mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 18

1. **Rada rodziców** działa w oparciu o regulamin rady rodziców, a w szczególności:

- 1) uchwała Regulamin swojej działalności,
- 2) może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- 3) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a realizowane przez nauczycieli,
- 4) opiniuje projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły.

2. W skład rady rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów szkoły.

3. W wyborach, o których mowa w ust.2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł - zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

§ 19

1. **Samorząd uczniowski** działa w oparciu o regulamin samorządu uczniowskiego, a w szczególności:

- 1) może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - g) prawo opiniowania wniosków o uchylenie kar uczniowskich nakładanych przez radę pedagogiczną.

2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Regulamin samorządu uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, określa zasady wybierania i działania organów samorządu.

Rozdział IV

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 20

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą.

2. Dyrektor szkoły może organizować wspólne spotkania przedstawicieli wszystkich organów szkoły w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami, szczególnie w zakresie planowanych i realizowanych celów i zadań statutowych.

3. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, radą szkoły samorządem uczniowskim:

- 1) zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą, statutem i regulaminami działania,
- 2) na bieżąco dokonuje wymiany informacji z organami o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
- 3) dokonuje wzajemnego opiniowania lub uzgadniania podejmowanych działań, w przypadkach, które określają ustawa, statut oraz regulaminy poszczególnych organów,
- 4) przyjmuje wnioski i skargi, petycje oraz analizuje je i udziela odpowiedzi,
- 5) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami a rodzicami,
- 6) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie,
- 7) w swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
- 8) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi uczniów,
- 9) rozstrzyga spory między organami szkoły na drodze negocjacji poprzedzonych rozmową wyjaśniającą przedmiot sporu; analizuje cele i oczekiwania stron konfliktu, a w przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie szkoły każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, jeżeli tak stanowią odrębne przepisy.

§ 21

1. W szkole mogą działać z wyjątkiem partii politycznych, **stowarzyszenia i organizacje**, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu opinii rady szkoły.

3. Szkoła może współpracować ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami, o których mowa w ust. 1, jeśli taka potrzeba wynika z planu pracy szkoły lub programu wychowawczo-profilaktycznego albo z bieżących potrzeb szkoły.

4. Inicjatorami działań, o których mowa w ust. 3 mogą być rodzice i nauczyciele. Każda taka inicjatywa wymaga ustaleń z dyrektorem szkoły.

5. Szkoła, w zależności od potrzeb, współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej. Działalność ta może mieć charakter działalności dydaktycznej, profilaktycznej, organizacyjnej a także wspierającej rozwój i zainteresowania uczniów.

6. Działania innowacyjne mogą być podejmowane z inicjatywy nauczycieli, po uzgodnieniu z dyrektorem.

7. Innowacje mogą być realizowane w ramach zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.

8. Działalność innowacyjna może być wdrażana w ramach działań organizacyjnych.

§ 22

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą, rozwiązując ewentualne spory drogą dyskusji, głosowania, opiniowania.

2. Sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły:

- 1) konflikt pomiędzy radą rodziców a samorządem uczniowskim rozstrzyga dyrektor szkoły po ewentualnym zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 2) konflikt pomiędzy radą pedagogiczną a radą rodziców rozstrzyga dyrektor szkoły,
- 3) konflikt pomiędzy radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim rozstrzyga dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców,
- 4) spór dyrektora z jednym z organów szkoły rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział V

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 23

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa **arkusz organizacji** szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły.

2. Arkusz organizacji szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz zajęć przydzielonych poszczególnym pracownikom.

3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

5. Nauczyciele ustalają szczegółowe tygodniowe rozkłady zajęć i przedkładają do akceptacji dyrektorowi szkoły w terminie do 20 września każdego roku.

§ 24

1. Obowiązkowe zajęcia artystyczne realizowane są w formie indywidualnej lub grupowej, w systemie lekcyjno-klasowym;

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 15 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania jednostki lekcyjnej dla poszczególnych przedmiotów w danej klasie wynika z ramowego planu nauczania.

4. Stosuje się przerwy między lekcjami. Minimalny czas przerwy to 5 minut.

5. Zajęcia edukacyjne realizowane są w formie stacjonarnej lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z § 13.

§ 25

1. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. Istnieje możliwość prowadzenia zajęć w soboty.

2. W dni wolne od zajęć mogą być organizowane zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, imprezy artystyczne i inne służące upowszechnianiu kultury.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, terminy przerw świątecznych oraz ferii określa Centrum Edukacji Artystycznej na podstawie Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 września 2022 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

§ 26

1. Szkoła organizuje udział uczniów w formach badania jakości kształcenia artystycznego, przeprowadzanego przez Centrum Edukacji Artystycznej.

2. Szkoła może organizować uczniom udział w wydarzeniach artystycznych, w szczególności w koncertach i festiwalach, konkursach, przesłuchaniach.

3. Udział w formach badania jakości kształcenia artystycznego, o których mowa w pkt 1, i w wydarzeniach artystycznych, o których mowa w pkt 2, szkoła może organizować także w czasie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z wyjątkiem ferii szkolnych.

§ 27

1. Szkoła może realizować następujące zadania:

- 1) organizować indywidualny tok nauki,
- 2) organizować i przeprowadzać egzaminy eksternistyczne na podstawie art. 10a ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- 3) organizować kursy przygotowawcze w celu wyrównania poziomu wiedzy i przygotowania kandydatów do szkoły,
- 4) umożliwiać osobom przygotowującym się do egzaminów eksternistycznych, branie udziału w niektórych zajęciach edukacyjnych,
- 5) organizować działalność eksperymentalną,
- 6) przyjmować studentów wyższych uczelni na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy uczelnią a dyrektorem szkoły,
- 7) prowadzić poszczególne zajęcia artystyczne na terenie innych jednostek organizacyjnych, przede wszystkim w instytucjach kultury, uczelniach, na podstawie umowy zawartej między szkołą i daną jednostką.

§ 28

1. Szkoła współdziała z samorządem terytorialnym w rozwijaniu działalności kulturalnej na zasadzie współpracy w zakresie organizacji imprez kulturalnych, takich jak:

- 1) koncerty w wykonaniu uczniów i nauczycieli szkoły,
- 2) oprawa muzyczna uroczystości i imprez miejskich,
- 3) organizacja koncertów i innych imprez o charakterze edukacyjno-wychowawczym we współpracy ze szkołami, przedszkolami i instytucjami kultury.

§ 29

1. Szkoła organizuje **rekrutację uczniów** w oparciu o regulamin rekrutacji uwzględniając w szczególności:

1) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia:

- a) cykl 6-letni - wiek kandydatów od 7 lat (6 lat, w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe) do 10 lat – badanie przydatności;
- b) cykl 4-letni - wiek kandydatów od 8 lat do 16 lat – badanie przydatności

2) Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia

- a) cykl 6-letni - specjalność instrumentalistyka – wiek kandydatów od 10 do 23 lat – egzamin pisemny z kształcenia słuchu i egzamin praktyczny z instrumentu głównego.

2. O przyjęciu do szkoły decyduje dyrektor szkoły zgodnie z możliwościami organizacyjnymi i finansowymi szkoły.

§ 30

1. Na pisemny wniosek rodziców dyrektor może wyrazić zgodę na zmianę przez ucznia instrumentu w toku nauki po wcześniejszej analizie argumentacji ucznia, jego rodziców i nauczycieli oraz ocenie predyspozycji do nowo wybranego instrumentu.

2. O przydziale do nauczyciela przy zmianie instrumentu decyduje dyrektor szkoły.

§ 31

1. Dla uczniów wybitnie uzdolnionych osiągających znaczące sukcesy artystyczne z instrumentu głównego można zwiększyć wymiar zajęć. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć podejmuje dyrektor na wniosek nauczyciela, po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną oraz z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły.

§ 32

1. Szkoła zapewnia uczniom i nauczycielom możliwość:

- 1) korzystania z pomieszczeń szkolnych w celu samokształcenia, doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych – po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły,
- 2) korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,

- 3) korzystania z pomieszczeń sanitarno–higienicznych i szatni,
- 4) korzystania z biblioteki,
- 5) wypożyczania instrumentów muzycznych i innych pomocy dydaktycznych.

§ 33

1. Na terenie szkoły funkcjonuje monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie Szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły.

2. Zasady dokonywania wglądu do monitoringu wizyjnego regulują przepisy wewnętrzne wprowadzone zarządzeniem dyrektora szkoły.

§ 34

1. Szkoła wspiera ucznia poprzez wskazanie instytucji lub placówki, której zadaniem jest udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Szkoła w ramach swoich możliwości i specyfiki kształcenia realizuje zalecenia powyższej placówki.

3. Rodzice lub prawni opiekunowie są niezwłocznie informowani o podjętych przez szkołę w tym zakresie działaniach.

§ 35

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpośrednią i stałą opiekę w czasie ich pobytu w szkole, a także podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem. Dbą o pełne poczucie bezpieczeństwa uczniów oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i p.poż.

2. Nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć edukacyjnych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia.

3. Udział uczniów w imprezach i wycieczkach poza terenem szkoły wymaga pisemnej zgody rodziców.

4. Sposób sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły określa Regulamin wycieczek szkolnych.

5. Dyrektor i wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

6. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren szkoły.

7. W przypadku stwierdzenia, że uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zawiadamia rodziców ucznia oraz podejmuje inne czynności wynikające z przepisów.

8. W szkole podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych.

9. W szkole podczas zajęć edukacyjnych sprzęt nagrywający, aparaty fotograficzne i kamery mogą być używane za zgodą nauczyciela prowadzącego.

10. W szkole obowiązuje noszenie przez uczniów obuwia zmiennego.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 36

1. Dyrektor szkoły zatrudnia nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole istnieje stanowisko **kierownika administracyjnego** oraz **głównej księgowej**.
4. Pracownicy administracji i obsługi szkoły dbają o prawidłowe funkcjonowanie szkoły pod względem administracyjno-obługowym, a zakres ich czynności regulują odrębne przepisy.
5. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych kierują się dobrem ucznia, poszanowaniem przepisów BHP ze specjalnym uwzględnieniem zdrowia dziecka, szanują godność ucznia, kształtują jego postawę moralną, obywatelską, kształtują wartości wyznaczone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 37

1. W szkole istnieje **stanowisko wicedyrektora**, do którego obowiązków należy w szczególności:

- 1) opracowanie organizacji roku szkolnego,

- 2) organizowanie zastępstwa za nieobecnych w pracy nauczycieli,
- 3) zapewnianie stałej współpracy i kontaktów nauczycieli z rodzicami, kształtowanie właściwej atmosfery współpracy,
- 4) zapewnianie warunków rozwoju osobowości artystycznej uczniów,
- 5) nadzorowanie właściwej realizacji przydzielonych zadań dydaktycznych,
- 6) organizowanie akcji rekrutacyjnej,
- 7) organizowanie współpracy ze szkołami artystycznymi w celu wymiany doświadczeń.

2. Wicedyrektor koordynuje pracę kierowników sekcji.

3. Wicedyrektor kontroluje wykonanie przydzielonych godzin, dokonuje obliczeń godzin ponadwymiarowych.

4. Wicedyrektor przeprowadza obserwacje zajęć.

5. Wicedyrektor przejmuje obowiązki dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności.

§ 38

1. Nauczyciele pokrewnych zajęć artystycznych pracują w sekcjach.

2. W szkole istnieją **sekcje**:

- 1) fortepianu,
- 2) instrumentów smyczkowych i gitary,
- 3) instrumentów dętych, akordeonu i perkusji,
- 4) przedmiotów ogólnomuzycznych.

3. Zadaniem sekcji jest współpraca pomiędzy nauczycielami zwłaszcza w obrębie:

- 1) tworzenia i realizacji programu nauczania danych zajęć artystycznych,
- 2) udoskonalania metodyki nauczania danego przedmiotu lub przedmiotów sekcji,
- 3) organizowania wewnątrzszkolnych form doskonalenia zawodowego w ramach sekcji,
- 4) organizowania różnorodnych form prezentacji dorobku uczniów (audycje, koncerty).

4. Pracę poszczególnych sekcji nadzorują kierownicy sekcji powoływani i odwoływani przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii Centrum Edukacji Artystycznej.

5. Do obowiązków **kierownika sekcji** należy:

- 1) organizowanie pracy sekcji,
- 2) przygotowanie planu pracy sekcji,
- 3) współpraca z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły dotycząca sprawowania nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami wchodzącymi w skład sekcji,
- 4) konsultowanie lekcji, samodzielne przeprowadzanie obserwacji lekcji,
- 5) inicjowanie i organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego,
- 6) przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdań z pracy sekcji i wniosków z nadzoru pedagogicznego,
- 7) otaczanie szczególną opieką uczniów wybitnie zdolnych,
- 8) badanie przyczyn rezygnacji uczniów z dalszej nauki,
- 9) organizowanie przesłuchań szkolnych, egzaminów promocyjnych oraz wydarzeń prezentujących osiągnięcia uczniów sekcji.

§ 39

1. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy:

- 1) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- 2) organizowanie zajęć w sposób zapewniający zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 3) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu nauczania, zgodnie z założeniami programowymi,
- 4) dbałość o wyposażenie szkoły, instrumenty, pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 6) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów w oparciu o założenia szkolnego planu oceniania oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 7) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów,
- 8) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 9) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,

2. Nauczyciel podejmujący pracę w szkole zobowiązany jest do odbycia przygotowania zawodowego.

3. Ścieżka rozwoju zawodowego nauczyciela oraz formy nawiązania stosunku pracy określa Karta Nauczyciela.

4. Nauczyciele podlegają ocenie pracy zgodnie z Kartą Nauczyciela i rozporządzeniem w sprawie oceny pracy nauczycieli szkół artystycznych.

5. Szkoła stawia nauczycielom wymagania kwalifikacyjne i zapewnia warunki do rozwoju zawodowego.

6. Nauczyciele motywowani są do aktywności i innowacji pedagogicznych.

7. Nauczyciele korzystają z zewnętrznej oferty szkoleń umożliwiających im doskonalenie metod pracy z uczniem.

8. Nauczyciele w ramach czasu pracy realizują godziny dostępności dla uczniów i rodziców.

§ 40

1. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami w sposób odpowiedni do wieku ucznia, uwzględniając jego potrzeby i możliwości.

2. Nauczyciele pracujący z uczniami klas I-III PSM wspierają najmłodszych w zapoznaniu z zasadami panującymi w szkole.

3. Nauczyciele pracujący z uczniami klas IV-VI PSM I st. oraz wszystkich klas II st. zwracają szczególnie uwagę na zachowania niezgodne z obowiązującymi w szkole normami etycznymi i moralnymi.

4. Zadaniem nauczyciela przedmiotu głównego jest sprawowanie opieki nad swoimi uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój muzyczny ucznia,
- 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
- 3) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi jego klasę,
- 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami i włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 6) pozyskiwanie stałej informacji na temat frekwencji i postępów nauki własnych uczniów na lekcjach z innych przedmiotów.

§ 41

1. Podczas **wycieczek oraz wyjazdów** na wydarzenia kulturalne, warsztaty lub konkursy, nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i prawidłowe zachowanie uczniów podlegających jego opiece przez całą dobę.

2. Nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelakich zaobserwowanych nieprawidłowościach i incydentach, a w przypadku wydarzeń odbywających się poza szkołą jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić kierownika wycieczki.

3. Szczegółowe zasady organizacji wyjść szkolnych i wycieczek określa Regulamin.

§ 42

1. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) wyboru form i metod pracy na zajęciach,
- 2) opracowania programu nauczania,
- 3) utrwalania przebiegu lekcji lub wybranych jej fragmentów za pomocą aparatu fotograficznego lub kamery video po uzyskaniu zgody rodziców i uczniów biorących w niej udział,
- 4) nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
- 5) pomocy metodycznej,
- 6) awansów zawodowych - zgodnie z Kartą Nauczyciela.

§ 43

1. Nauczyciele mogą wchodzić w skład **komisji, zespołów przedmiotowych** lub problemowo-zadaniowych:

- 1) zespołu do spraw promocji szkoły,
- 2) zespołu do spraw organizacji imprez,
- 3) zespołu do spraw rekrutacji,
- 4) innych w razie potrzeby.

2. Pracami zespołów zadaniowych i komisji, o których mowa w ust. 1, kieruje koordynator zespołu/komisji powoływany przez dyrektora szkoły

3. Celem komisji, zespołu przedmiotowego lub problemowo-zadaniowego jest realizacja konkretnego zadania.

§ 44

1. Szkoła organizuje **bibliotekę**, z której mogą korzystać pracownicy szkoły i uczniowie, na zasadach określonych w Regulaminie biblioteki.

2. Pracami biblioteki kieruje bibliotekarz.

3. Do obowiązków bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie i wypożyczanie zbiorów,
- 2) opracowanie na dany rok szkolny planu pracy biblioteki, z uwzględnieniem zadań określonych w planie pracy szkoły i po uzgodnieniu go z dyrektorem, zapoznanie z nim rady pedagogicznej, zapoznanie z tym planem,
- 3) gromadzenie i uzupełnianie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły,
- 4) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów,
- 5) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
- 6) zabezpieczanie i konserwacja księgozbiorów.

§ 45

1. W szkole powołuje się **Inspektora Ochrony Danych**, który podlega bezpośrednio Administratorowi Danych Osobowych.

2. Zgodnie z art. 39 ust. 5 rozporządzenie PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE do zadań Inspektora Ochrony Danych osobowych należą:

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
- 2) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35,
- 4) współpraca z organem nadzorczym,

- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

3. Inspektor Ochrony Danych wypełnia swoje zadania z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.

Rozdział VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 46

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego, przedmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) odwołania się od oceny wg zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania
- 8) używania sprzętu nagrywającego, aparatów fotograficznych i kamer podczas zajęć edukacyjnych za zgodą nauczyciela prowadzącego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zgodnie z wewnętrznymi zarządzeniami dyrekcji.

2. W przypadku naruszenia praw uczeń lub jego opiekun prawny mogą złożyć do dyrektora szkoły pisemną skargę w terminie 3 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu prawa ucznia.

3. Dyrektor z udziałem nauczycieli, pracowników szkoły, innych uczniów szkoły i ich rodziców oraz innych osób dorosłych przeprowadza postępowanie wyjaśniające w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły.

4. Dyrektor przedstawi wnioskodawcy pisemną odpowiedź na skargę w terminie 7 dni od daty jej wpływu.

5. Rozstrzygnięcie dyrektora w sprawie jest ostateczne.

6. W przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, dyrektor, powiadamia rodziców ucznia o zaistniałym zdarzeniu.

§ 47

1. Uczeń ma obowiązek w zakresie:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły,
- 2) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych,
- 3) usprawiedliwiania w formie pisemnej lub ustnej nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 4) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
- 5) szanowania i ochrony mienia szkolnego.

§ 48

1. Za wzorową postawę oraz bardzo dobre wyniki w nauce, uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,
- 2) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców ucznia,
- 3) nagrodę rzeczową
- 4) dyplom uznania,
- 5) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem oraz tarczę "Wzorowy absolwent – Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. w Grudziądzu".
- 6) stypendium za wyniki w nauce w oparciu o regulamin komisji stypendialnej.

2. Szczególne osiągnięcie w konkursach i przesłuchaniach – oprócz przyznania uczniowi wyróżnienia i nagród wymienionych w ust. 1 – odnotowuje się na świadectwie szkolnym i w arkuszu ocen.

3. Nagrody i wyróżnienia mogą być stosowane również wobec uczniów aktywnych społecznie.

§ 49

1. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec uczniów,
- 3) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców ucznia o jego negatywnej postawie,
- 4) skreśleniem z listy uczniów.

2. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską (niszczenie mienia, rozprowadzanie i używanie alkoholu, narkotyków) uczeń może być usunięty ze szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 50

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów decyzją dyrektora szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadku:

- 1) ciągłej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole trwającej miesiąc lub dłużej oraz braku reakcji rodziców (prawnych opiekunów) na pisemną informację wysyłaną przez szkołę na wskazany w dokumentach szkoły adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia w okresie semestru z jednego obowiązkowego przedmiotu wynoszącej ponad 50%,
- 3) słabych wyników w nauce i braku zainteresowania kształceniem,
- 4) popełnienia przez ucznia wykroczenia naruszającego obowiązujące prawo i normy zachowania

2. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów po złożeniu przez rodziców lub prawnych opiekunów pisemnego oświadczenia o rezygnacji z nauki w szkole.

3. Uczeń klasy pierwszej zostaje skreślony z listy uczniów w przypadku nie podjęcia nauki w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.

§ 51

1. Dyrektor ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec ucznia kary.

2. Uczeń ma prawo odwołania się od kary w terminie 7 dni od momentu otrzymania decyzji o nałożeniu kary. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeżeli ten uzyska poręczenie nauczyciela, samorządu uczniowskiego lub rady rodziców.

Rozdział VIII

RODZICE

§ 52

1. Szkoła współdziała z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania dzieci, uwzględniając prawo rodziców (prawnych opiekunów) do:

- 1) znajomości wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka dotyczącej jego osiągnięć, postępów, trudności w nauce, oraz zachowania,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w zakresie wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka.

2. Powyższe prawa realizuje się poprzez:

- 1) spotkanie z dyrekcją – przynajmniej dwa razy w roku,
- 2) spotkanie z nauczycielami – przynajmniej dwa razy w roku,
- 3) możliwość uczestnictwa w imprezach pozalekcyjnych,
- 4) organizowanie lekcji otwartych dla rodziców.

§ 53

1. Rodzice i nauczyciele szkoły współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania uczniów.

2. W ramach współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi, realizowanymi w szkole;

- 2) zapoznania się ze szczegółowymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub przyczyn trudności w nauce;
- 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy Szkoły.

§ 54

1. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku warunków do nauki i rozwoju,
- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu ze szkołą poprzez:
 - a) uczestniczenie w walnym zebraniu Rodziców,
 - b) udział w wywiadówkach i spotkaniach organizowanych przez szkołę.
- 3) zapoznawanie się z informacjami i ogłoszeniami zamieszczonymi na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły,
- 4) zapoznawanie się z informacjami umieszczonymi w dzienniku i w zeszytach ucznia,
- 5) pisemne potwierdzenie odbioru informacji o zagrożeniu dziecka niepromowaniem,
- 6) usprawiedliwianie nieobecności dziecka na zajęciach, nie później niż w ciągu tygodnia od zakończenia nieobecności,
- 7) informowanie szkoły o zdarzeniach losowych skutkujących dłuższą nieobecnością dziecka w szkole,
- 8) powiadomienie szkoły o rezygnacji z nauki,
- 9) zapewnienie dziecku możliwości występu w koncertach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych; a w przypadku zaistnienia wypadków losowych niemożliwiających uczestnictwo – wcześniejsze zawiadomienie szkoły o tym fakcie,
- 10) dbanie o estetyczny wygląd dziecka,
- 11) dbałość o ład i porządek oraz właściwe zachowanie uczniów oczekujących na zajęcia (oczekujących na powrót do domu) na korytarzach szkolnych,
- 12) dbałość o instrumenty wypożyczone przez szkołę, a w razie ich uszkodzenia pokrycie kosztów naprawy lub kupna nowego instrumentu.

§ 55

1. Rodzice mogą uczestniczyć w życiu szkoły poprzez:

- 1) udział w koncertach i audycjach organizowanych przez szkołę,
- 2) udział w imprezach pozalekcyjnych,
- 3) możliwość uczestnictwa w lekcjach otwartych,
- 4) współorganizowanie imprez szkolnych.

§ 56

1. Szkoła organizuje zebrania z rodzicami stwarzające możliwość wymiany informacji oraz dyskusji w sprawach związanych z wychowaniem i kształceniem w szkole przynajmniej dwa razy w roku.

2. Rodzice mogą kontaktować się w razie potrzeby poprzez moduł wiadomości w dzienniku elektronicznym oraz z:

- 1) nauczycielami podczas godzin dostępności,
- 2) dyrektorem i wicedyrektorem szkoły w godzinach urzędowania lub po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

3. Rodzice uczniów mogą uczestniczyć w lekcjach indywidualnych tylko za zgodą nauczyciela, a w lekcjach zbiorowych – tylko na wyraźne żądanie nauczyciela.

Rozdział IX

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 57

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych, poprawkowych i końcowych,
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 58

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.

2. Na początku każdego roku szkolnego – podczas pierwszego zebrania rodziców - dyrektor szkoły informuje uczniów oraz ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole artystycznej – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza on do klasy IV szkoły podstawowej, i nie później niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza do klasy VIII szkoły podstawowej.

5. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole artystycznej zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole artystycznej, i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 4, może być wydana także uczniowi szkoły, który jednocześnie uczęszcza do klasy VII lub VIII szkoły podstawowej lub do szkoły ponadpodstawowej. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, oraz informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

6. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

7. Informacja, o której mowa w ust. 6, przekazywana jest bezpośrednio podczas spotkań z uczniami i rodzicami oraz w formie zapisu w dzienniku, a o przewidywanych ocenach niepromujących nauczyciel dodatkowo przesyła informację do rodziców za pomocą modułu wiadomości w dzienniku elektronicznym.

§ 59

1. **Roczne oraz końcowe oceny** klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji zgodnie z § 70 ust. 2.

3. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymania promocji zgodnie z § 70 ust. 2.

4. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

§ 60

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji chóru w szkole muzycznej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 61

1. **Ocenianie bieżące** z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6; 6-
- 2) stopień bardzo dobry – 5+, 5, 5-;
- 3) stopień dobry – 4+, 4, 4-;
- 4) stopień dostateczny – 3+, 3, 3-;
- 5) stopień dopuszczający – 2+, 2, 2-;
- 6) stopień niedostateczny – 1

2. Ocenianie bieżące dotyczy:

- 1) z przedmiotu głównego: przesłuchań technicznych, koncertów, przygotowania się ucznia do zajęć, zaliczeń ustalonych przez nauczyciela,
- 2) z przedmiotów ogólnomuzycznych: odpowiedzi ustnych, zaliczeń, testów, sprawdzianów, pracy na lekcji, zadań domowych, udziału w konkursach przedmiotowych,
- 3) z fortepianu dodatkowego lub obowiązkowego: przygotowania się ucznia do lekcji, zaliczeń ustalonych przez nauczyciela,
- 4) z chóru, orkiestry i zespołów instrumentalnych: przygotowania się ucznia do zajęć, zaliczeń ustalonych przez nauczyciela, koncertów.

3. W przypadku nieobecności ucznia podczas przesłuchań, zaliczeń lub testów ma on obowiązek zaliczenia danego materiału w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

4. Jeżeli uczeń nie zaliczy danej partii materiału w wyznaczonym terminie, nauczyciel wyznacza drugi termin. W przypadku nie zaliczenia w drugim terminie – uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Prośba rodziców ma formę ustną lub w uzasadnionych przypadkach pisemną, kierowaną przez sekretariat szkoły. Nauczyciel uzasadnia ocenę w terminie do 7 dni (w formie ustnej lub pisemnej).

6. Wszystkie oceny muszą być umieszczone w dzienniku lekcyjnym.

7. Prace pisemne nauczyciel ma obowiązek przechowywać przez okres jednego roku, gromadząc je w teczkach uczniowskich
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom.
9. W ramach oceniania bieżącego:
- 1) w klasach I-III cyklu 6-letniego szkoły I stopnia nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych,
 - 2) w klasach IV-VI cyklu sześcioletniego oraz I-IV cyklu czteroletniego szkoły I stopnia nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
10. Pisemne lub praktyczno-techniczne prace domowe, o których mowa w ust. 9 pkt 2 nie są obowiązkowe dla ucznia i nie ustala się z nich oceny.
11. Przepisów:
- 1) ust. 9 pkt 1 nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych przedmiotu głównego oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego;
 - 2) ust. 10 nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych:
 - a) przedmiotu głównego,
 - b) fortepianu dodatkowego, kształcenia słuchu oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację, o której mowa w ust. 1

§ 62

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 63

1. **Klasyfikacja śródroczna** odbywa się raz w roku szkolnym - w styczniu.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu odpowiednio śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

3. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną ustala się w następujący sposób:

- 1) z przedmiotu głównego: na podstawie przesłuchania semestralnego lub koncertu uwzględniając oceny bieżące (ocenę wystawia nauczyciel prowadzący zajęcia według skali §61 ust. 2 – nie dotyczy uczniów klasy I szkoły muzycznej I stopnia oraz klasy programowo najwyższej szkoły muzycznej II stopnia, gdy ocenę formułuje nauczyciel prowadzący, na podstawie pracy w ciągu semestru oraz ocen bieżących,
- 2) z przedmiotów ogólnomuzycznych: na podstawie zaliczenia lub ocen bieżących (ocenę wystawia nauczyciel prowadzący zajęcia według skali §61 ust. 2,
- 3) z fortepianu dodatkowego i obowiązkowego: na podstawie pracy ucznia w ciągu semestru oraz ocen bieżących (ocenę wystawia nauczyciel prowadzący zajęcia według skali §61 ust. 2,
- 4) z chóru, orkiestry lub zespołów instrumentalnych: na podstawie pracy ucznia w ciągu semestru, udziału w próbach i koncertach, ocen bieżących (ocenę wystawia nauczyciel prowadzący zajęcia według skali §61 ust. 2.

§ 64

1. **Klasyfikacja roczna** odbywa się raz w roku szkolnym - w czerwcu.

2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu odpowiednio rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

3. Ocenę klasyfikacyjną roczną ustala się w następujący sposób:

- 1) z przedmiotu głównego - w trybie egzaminu promocyjnego z zastrzeżeniem ust.4-6 (uwzględniając oceny bieżące) według skali §66 ust.8,
- 2) z przedmiotów ogólnomuzycznych: na podstawie zaliczenia lub ocen bieżących (ocenę wystawia nauczyciel prowadzący zajęcia według skali §59 ust.1,
- 3) z fortepianu dodatkowego lub obowiązkowego: na podstawie pracy ucznia w ciągu semestru oraz ocen bieżących (ocenę wystawia nauczyciel prowadzący zajęcia według skali §59 ust.1,

- 4) z chóru, orkiestry lub zespołów instrumentalnych: na podstawie pracy ucznia w ciągu semestru, udziału w próbach i koncertach, ocen bieżących (ocenę wystawia nauczyciel prowadzący zajęcia według skali §59 ust.1.

4. Uczeń klasy I szkoły muzycznej I stopnia otrzymuje końcową ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez nauczyciela przedmiotu głównego na podstawie ocen bieżących według skali §59 ust.1.

5. Uczeń klasy programowo najwyższej szkoły muzycznej I stopnia otrzymuje końcową ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego w trybie egzaminu końcowego.

6. Uczeń klasy programowo najwyższej szkoły muzycznej II stopnia otrzymuje końcową ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez nauczyciela przedmiotu głównego według skali §59 ust.1.

§ 65

1. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej szkoły muzycznej I stopnia i szkoły muzycznej II stopnia.

2. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole muzycznej I stopnia i szkoły muzycznej II stopnia.

§ 66

1. Terminy **egzaminów promocyjnych i końcowych** ustala dyrektor szkoły.

2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego lub końcowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, do końca danego roku szkolnego.

3. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna, na wniosek rodzica lub nauczyciela, może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego. W takim przypadku roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.

4. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego lub końcowego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych artystycznych.

6. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

7. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza się w formie praktycznej.

8. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według skali, o której mowa w § 59 ust. 1, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 25 punktów;
- 2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów,
- 4) stopień dobry – od 16 do 20 punktów,
- 5) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów,
- 6) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów,
- 7) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.

9. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 8. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.

10. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister do spraw ochrony i dziedzictwa narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć celującą ocenę semestralną lub roczną, a w przypadku zajęć ujętych w § 64 ust. 3 pkt. 1, są zwolnieni z egzaminu promocyjnego

11. Z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
- 6) ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.

12. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Ocenę ustaloną podczas egzaminu promocyjnego i końcowego są ostateczne.

§ 67

1. Do **egzaminu klasyfikacyjnego** może przystąpić uczeń:

- 1) realizujący indywidualny program lub tok nauki,
- 2) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na pisemny wniosek rodzica,
- 3) nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej,
- 4) szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej przechodzący na odpowiedni semestr lub do odpowiedniej klasy PSM I i II st. w Grudziądzu.

2. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych – przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.

3. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego, stosuje się odpowiednio przepisy § 66 ust. 4–8.

4. Egzamin klasyfikacyjny o którym mowa w ust.1 pkt. 4 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
- 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust.1 pkt.1), 2), 3) przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.1 pkt.4) oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

7. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Ustalona ocena egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

§ 68

1. Do **egzaminu poprawkowego** może przystąpić uczeń:

- 1) na pisemny wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia złożony do dyrektora szkoły,
- 2) który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.

3. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły do końca danego roku szkolnego, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Dyrektor szkoły może zwolnić nauczyciela, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, z udziału w pracy komisji na jego prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 3) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 4) termin egzaminu,
- 5) imię i nazwisko ucznia,
- 6) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
- 7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły artystycznej nie później niż do końca września.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

12. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 11, zgłasza się w ciągu 5 dni roboczych od dnia egzaminu poprawkowego.

13. W przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w trybie § 69 oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, która jest ostateczna.

14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 69

1. Uczeń lub jego rodzice mogą **zgłosić zastrzeżenia** do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. **Sprawdzian wiadomości i umiejętności** ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły. Do sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego, stosuje się przepisy § 66 ust. 6-11.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.

5. Do składu komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia stosuje się odpowiednio przepis § 66 ust. 3.

6. Dyrektor szkoły może zwolnić nauczyciela, o którym mowa w § 66 ust. 3 pkt 2, z udziału w pracy komisji na jego prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin sprawdzianu,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 7, podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Ocena ustalona w wyniku sprawdzianu jest ostateczna.

§ 70

1. **Promowanie** polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dopuszczające roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotu głównego oraz z kształcenia słuchu.

4. Uczeń szkoły, z wyjątkiem ucznia klas I–III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.

5. Uczeń szkoły kończy szkołę artystyczną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego. W szkole II stopnia, w której jest przeprowadzany egzamin dyplomowy, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.

§ 71

1. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.

2. W ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły artystycznej uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

3. Wniosek wraz z uzasadnieniem składają rodzice lub pełnoletni uczeń nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 1, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia odpowiednio klasy lub semestru albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

§ 72

1. Do **egzaminu dyplomowego** może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych dla danego typu szkoły artystycznej.

2. Termin przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu dyplomowego wyznacza dyrektor szkoły artystycznej w terminach niekolidujących ze zdawanymi przez uczniów egzaminami w zakresie egzaminu maturalnego.

3. W szkole muzycznej II stopnia egzamin dyplomowy obejmuje:

- 1) część praktyczną dla specjalności instrumentalistyka – polegającą na wykonaniu recitalu dyplomowego w zakresie przedmiotu głównego, którego program umożliwia ocenę poziomu przygotowania zawodowego; dopuszcza się możliwość podziału recitalu na dwie części wykonywane w różnych terminach,
- 2) część teoretyczną z jednych spośród następujących zajęć:
 - a) kształcenie słuchu,
 - b) harmonia,
 - c) historia muzyki,
 - d) formy muzyczne.

4. Część praktyczna, o której mowa w ust. 3 pkt 1, jest dostępna dla publiczności.

5. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej przeprowadza się w formie ustnej.

6. Dyrektor szkoły może zdecydować o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w części teoretycznej z zajęć, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a), b) lub d) w formie pisemnej.

7. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego, informują uczniów klas programowo najwyższych o zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowywania zadań egzaminacyjnych.

8. Uczeń klasy programowo najwyższej szkoły muzycznej II stopnia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – rodzic lub opiekun ucznia, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu dyplomowego w części teoretycznej, informuje dyrektora szkoły, pisemnie w postaci papierowej, o zajęciach zdawanych w części teoretycznej egzaminu dyplomowego, o których mowa w ust. 3 pkt 2. Informację tę dołącza się do arkusza ocen ucznia.

§ 73

1. Państwową komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej na wniosek dyrektora szkoły, złożony nie później niż na 30 dni przed terminem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

2. Dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej wyznacza przewodniczącego komisji spośród nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w danej szkole artystycznej, nie później niż na 21 dni przed terminem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

3. W skład komisji dyplomowej wchodzi:

- 1) przewodniczący komisji,
- 2) dyrektor lub wicedyrektor szkoły artystycznej, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji,
- 3) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym,
- 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

4. Jeżeli przewodniczący komisji dyplomowej, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie może wykonywać zadań, dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w szkole jako przewodniczącego komisji.

5. Poszczególne części egzaminu dyplomowego przeprowadzają zespoły egzaminacyjne powołane przez przewodniczącego komisji dyplomowej spośród osób wchodzących w skład tej komisji.

6. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.

7. Przewodniczący komisji dyplomowej powołuje zespoły egzaminacyjne oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.

8. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Centrum Edukacji Artystycznej.

9. Osoby, o których mowa w ust. 8, nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego ani w ustalaniu jego wyników.

§ 74

1. Przewodniczący komisji dyplomowej wyznacza nauczyciela zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, wchodzącego w skład zespołu egzaminacyjnego, lub zespół egzaminacyjny do przygotowania zadań egzaminacyjnych do części teoretycznej egzaminu dyplomowego.

2. Zadania egzaminacyjne uwzględniają podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w zakresie danych zajęć edukacyjnych.

3. W przypadku części teoretycznej egzaminu dyplomowego z zajęć, o których mowa w § 72 ust. 3 pkt 2) lit. c), jedno z zadań egzaminacyjnych zawiera przykład dźwiękowy. W przypadku części teoretycznej egzaminu dyplomowego z zajęć, o których mowa w § 72 ust. 1 pkt 2) lit. a), b) i d), każde z zadań egzaminacyjnych może zawierać przykład dźwiękowy.

4. Nauczyciel lub zespół egzaminacyjny przygotowujący zadania egzaminacyjne łączy je w zestawy, tak aby zestaw zadań egzaminacyjnych pozwalał na ocenę wiedzy i umiejętności ucznia.

5. Zestawy zadań egzaminacyjnych zatwierdza przewodniczący komisji dyplomowej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczęcią szkoły.

6. Zestawy zadań egzaminacyjnych przechowuje się w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem.

§ 75

1. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej w formie ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć, o których mowa w § 72 ust. 3 pkt 2) lit. a), trwa nie dłużej niż 60 minut, z których 20 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi.

2. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej z zajęć, o których mowa w § 72 ust. 3 pkt 2) lit. a), w formie ustnej, trwa nie dłużej niż 30 minut, z których 10 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi.

3. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej z zajęć, o których mowa w § 72 ust. 3 pkt 2) lit. a), b) i d), w formie pisemnej, trwa nie dłużej niż 60 minut .

4. Uczeń losuje jeden zestaw zadań egzaminacyjnych. Zamiana wylosowanego zestawu zadań egzaminacyjnych na inny jest niedozwolona.

5. Po wylosowaniu zestawu zadań egzaminacyjnych uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali przed zakończeniem egzaminu w innych przypadkach jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.

§ 76

1. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali, o której mowa w §59 ust.1, ustalając odrębne oceny w części praktycznej i części teoretycznej.
2. W części praktycznej egzaminu dyplomowego stosuje się odpowiednio przepis §66 ust. 8.
3. Ocenę części praktycznej i części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny.
4. Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia edukacyjne, ocenę proponuje i uzasadnia inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego, wskazany przez przewodniczącego zespołu.
5. Ocenę ustala się jako średnią arytmetyczną ocen proponowanych przez osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni w ten sposób, że ułamkowe części stopni wynoszące mniej niż 0,5 stopnia pomija się, a ułamkowe części stopni wynoszące 0,5 stopnia i więcej podwyższa się do pełnych stopni.
6. W przypadku części praktycznej egzaminu dyplomowego, każda z osób wchodzących w skład zespołu egzaminacyjnego ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w §66 ust. 8. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
7. Ocena ustalona z części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego przez zespół egzaminacyjny jest ostateczna.
8. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:
 - 1) w części praktycznej – co najmniej ocenę dostateczną,
 - 2) w części teoretycznej – co najmniej ocenę dopuszczającą.

9. Dla każdego ucznia sporządza się protokół z egzaminu dyplomowego zawierający co najmniej:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji dyplomowej oraz poszczególnych zespołów egzaminacyjnych;
- 3) terminy przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne oraz opis realizacji części praktycznej egzaminu;
- 6) oceny uzyskane z części praktycznej i części teoretycznej egzaminu wraz z uzyskaną przez ucznia liczbą punktów.

10. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji dyplomowej. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Laureat olimpiady artystycznej oraz laureat konkursu, którego organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej jest zwolniony z części teoretycznej egzaminu dyplomowego w zakresie, który obejmowała olimpiada lub konkurs. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższej pozytywnej oceny z tej części egzaminu.

12. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu dyplomowego w powszechnie obowiązującym terminie. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej zezwala na przeprowadzenie części teoretycznej lub części praktycznej egzaminu dyplomowego w wydzielonej sali lub w domu ucznia, ustalając warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu odpowiednie do możliwości ucznia.

§ 77

1. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub części teoretycznej, podlega skreśleniu z listy uczniów. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.

2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

3. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości albo w części teoretycznej lub części praktycznej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego odpowiednio z całości lub danej części egzaminu dyplomowego, w terminie ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w ust. 3, lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub jego części w dodatkowym terminie, może przystąpić do egzaminu dyplomowego wyłącznie w trybie egzaminu eksternistycznego.

§ 78

1. Przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, może zawiesić egzamin dyplomowy, powiadamiając o tym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego powołuje komisję w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzeń i ustalenia odpowiedzialności uczniów oraz członków państwowej komisji egzaminacyjnej. Na podstawie ustaleń komisji minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zarządza kontynuację egzaminu dyplomowego albo unieważnia egzamin dyplomowy i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie egzaminu dyplomowego może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.

3. Termin ponownego egzaminu dyplomowego, o którym mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

4. Kwestie sporne między uczniem a państwową komisją egzaminacyjną, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, rozstrzyga minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 79

1. Uczeń kończy szkołę I stopnia, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

2. Uczeń kończy szkołę II stopnia, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz zdał egzamin dyplomowy.

Rozdział X

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 80

1. Szkoła posiada sztandar.

2. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie wraz z insygniami pocztu sztandarowego.

3. Poczet sztandarowy stanowią uczniowie wyróżniający się w nauce, o wysokiej kulturze osobistej w następującym składzie: Chorąży oraz dwie osoby asystujące.

4. Insygnia pocztu sztandarowego: biało-czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym ku górze, spięte na lewym biodrze oraz białe rękawiczki.

5. Chorąży oraz asysta powinni być ubrani odświętnie: uczeń-ciemne spodnie, biała koszula, uczennice- ciemne spódnice, białe bluzki.

6. Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły:

- 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
- 2) ślubowanie klas pierwszych,
- 3) uroczyste zakończenie roku,
- 4) jubileusz szkoły,
- 5) inne uroczystości okolicznościowe.

7. Sztandar może brać udział w uroczystościach poza terenem szkoły:

- 1) w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową,
- 2) w uroczystościach Jubileuszu szkoły odbywających się poza jej siedzibą,
- 3) w uroczystościach religijnych i okolicznościowych: mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 81

1. Rada szkoły zobowiązuje dyrektora do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu.
2. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba opracowuje tekst ujednolicony raz w roku szkolnym, z początkiem kolejnego roku szkolnego, jednak nie później niż do końca września.
3. Tekst ujednolicony statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora.
4. Tekst ujednolicony, wraz z zarządzeniem dyrektora, dostępny jest w postaci papierowej w sekretariacie oraz opublikowany na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 82

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach i może tworzyć konto środków specjalnych.
5. W szkole funkcjonuje dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.