



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.6.19.2024.MB1

**Pani
Iwona Bugryn
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Wiązowie
ul. Daszyńskiego 35
57-120 Wiązów**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 2 grudnia 2024 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wrocław, dnia 17 grudnia 2024 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązowie
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Iwona Bugryn, zatrudniona na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązowie od dnia 1 marca 2015 r. (dowód: akta kontroli, str. 58)
Zakres kontroli	Ocena realizacji wypłat zasiłków celowych dla osób i rodzin poszkodowanych w wyniku klęski żywiołowej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej. Okres objęty kontrolą od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 28 października 2024 r.
Podstawa prawna kontroli	1. art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ¹ , 2. § 6 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej ² Plan kontroli na II półrocze 2024 r. (KO-KZ.430.2.2024.MK) zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 25 czerwca 2024 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	od dnia 28 października 2024 r. do dnia 22 listopada 2024 r.
Kontrolerzy	1. Monika Broniszewska – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.84.2024.MB1 z dnia 30 września 2024 r., 2. Anita Denes-Ziemkiewicz – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.85.2024.MB1 z dnia 30 września 2024 r. (dowód: akta kontroli, str. 13-15)

¹ t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm., dalej „ustawa o pomocy społecznej” lub „ustawa”

² Dz. U. z 2020 r., poz. 2285, ze zm., dalej „rozporządzenie w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej”

II. Ocena kontrolowanej jednostki

W okresie objętym kontrolą odpowiedzialność za realizację zadań ponosi Pani Iwona Bugryn - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązowie.

W wyniku kontroli poszczególnych zagadnień, w oparciu o oceny cząstkowe badanych obszarów, działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązowie w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.

III. Ustalenia kontroli

Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone w jednostce podlegającej kontroli w dniach 28, 29 i 30 października 2024 r. na podstawie dokumentacji zawartej w teczках osób poszkodowanych w wyniku klęski żywiołowej w sierpniu 2023 r., które złożyły wnioski o przyznanie pomocy oraz innych dokumentów przedłożonych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązowie Panią Iwonę Bugryn.

Na terenie Gminy Wiązów w dniu 22 sierpnia 2023 r. wystąpiły silne wiatry z intensywnymi opadami atmosferycznymi noszące znamiona klęski żywiołowej, powodując straty w Wiązowie i w 5 Sołectwach, tj. Witowicach, Jędrzychowicach, Ośnie, Kurowie i Gułowie. W wyniku powyższych zdarzeń poszkodowanych zostało 6 osób samotnie gospodarujących oraz 43 rodziny.

Poszkodowane rodziny zostały objęte pomocą finansową w formie zasiłków celowych, przyznawanych na zasadach określonych w ustawie. Pomoc była przyznana niezależnie od kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ww. ustawy i nie podlegała zwrotowi.

Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów Zarządzeniem Nr 129/2023 z dnia 4 września 2023 r. powołał komisję do szacowania szkód i strat powstałych na terenie Gminy Wiązów w wyniku klęsk żywiołowych. W skład Komisji powołano 3 osoby - jednego pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązowie, oraz jednego pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Wiązowie oraz osobę z uprawnieniami budowlanymi.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązowie w okresie objętym kontrolą, tj. od 1.01.2023 r. do dnia 28.10.2024 r. objął pomocą osoby/rodziny, które zostały poszkodowane w wyniku zdarzeń klęskowych. Ośrodek udzielał pomocy w formie zasiłku celowego, tzw. „pomocy doraźnej” w wysokości do 6 000,00 zł oraz zasiłków celowych w wysokości do 100 tys. zł i do 200 tys. zł. ze środków pochodzących z rezerwy celowej z budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych. Przy rozpatrywaniu wniosków oraz przyznawaniu i wypłacaniu ww. zasiłków GOPS kierował się, m.in. przepisami art. 39 ust. 1 i 2 oraz art. 40 ustawy o pomocy społecznej oraz wydanymi przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w dniu 20 kwietnia 2022 r. – Zasadami udzielania pomocy finansowej, ze środków budżetu państwa z części 85 – Budżety wojewodów, dział 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85278 – Usuwanie skutków klęsk żywiołowych oraz z rezerwy celowej na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.

Pomoc przyznawana była niezależnie od kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i nie podlegała zwrotowi.

Gmina Wiązów w okresie od 1.01.2023 r. do dnia kontroli otrzymała środki z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych w wysokości 333 000,00 zł z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków celowych dla osób i rodzin poszkodowanych w wyniku zdarzenia noszącego znamiona klęsk żywiołowych.

Kwota dotacji została wykorzystana w całości na wskazany cel.

Kwoty zasiłków do 100 tys. i 200 tys. przyznane były w oparciu o oszacowany procent zniszczeń/uszkodzeń budynku gospodarczego/mieszkalnego, który był na poziomie co najmniej 5%.

W przypadku osób/rodzin, które otrzymały zasiłki do 6 000 zł, wysokość zasiłków do 100 tys. i 200 tys., została pomniejszona o kwotę już przyznanego zasiłku, jeżeli kwota ta została przyznana i przeznaczona na prace związane z remontem lokalu/budynku mieszkalnego/gospodarczego.

Kwoty pomocy do 100 tys. i 200 tys. były wpłacane w ramach jednej wypłaty.

Wszystkim osobom, którym przyznano zasiłki wyznaczono termin rozliczenia przyznanych świadczeń za pomocą faktur do dnia 31.03.2024 r. Jedna rodzina wystąpiła do Ośrodka z wnioskiem o wydłużenie terminu przedstawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki z uwagi na planowanie wykonania prac w październiku 2024 r. – nowy termin wyznaczono na 29.11.2024 r. (faktury przedstawiono 15.10.2024 r.).

Wszyscy świadczeniobiorcy terminowo wywiązali się z obowiązku przedstawiając faktury w Ośrodku.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

W zakresie realizowanych zadań dotyczących udzielania pomocy w formie zasiłku celowego osobom poszkodowanym w wyniku klęski żywiołowej, w odniesieniu do sprawdzonych spraw stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. We wszystkich skontrolowanych sprawach dotyczących przyznania pomocy „doraźnej” do 6 000 zł, w podstawach prawnych wydanych decyzji administracyjnych powołano art. 40 ust. 1 i 3 ustawy o pomocy społecznej, zamiast art. 40 ust. 2 i 3, nie przywołano również art. 39 ust. 1 i 2 ustawy.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy m.in. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną. Wypłata zasiłków celowych z przeznaczeniem na usuwanie strat powstałych w wyniku zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej jest uruchamiana po otrzymaniu dotacji pochodzącej z budżetu państwa. Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy, w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej może być przyznany zasiłek celowy, (...). Zgodnie z treścią art. 40 ust. 2 ustawy, zasiłek celowy może być przyznany także osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej. Zasiłek celowy może być przyznany niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi, o czym stanowi art. 40 ust. 3 ustawy. Cytowane przepisy są ze sobą połączone, uzupełniają się, tworząc jedną normę prawną. Artykuł 40 cytowanej ustawy nie jest zupełnie odrębną podstawą prawną przyznania zasiłku celowego. Do jego otrzymania niezbędne jest spełnienie wszystkich przesłanek wynikających z ustawy o pomocy społecznej.

W sprawach poddanych kontroli pomoc winna być zatem przyznawana i wypłacona w oparciu o art. 39 ust. 1 i 2 oraz 40 ust. 2 i 3 ustawy, zgodnie z *Zasadami udzielania pomocy finansowej, ze środków budżetu państwa (...), w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących,*

poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 kwietnia 2022 r.

2. We wszystkich skontrolowanych sprawach w uzasadnieniu wydanych decyzji administracyjnych przyznających pomoc osobom poszkodowanym w wyniku klęski żywiołowej powołano zapis art. 40 ust. 1 „*zasilek celowy może być przyznany również osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego*”.

W odniesieniu do obu opisanych wyżej nieprawidłowości wskazać należy, że art. 107 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego³ określa, jakie elementy powinna zawierać decyzja administracyjna. Wśród nich znajduje się, m. in. podstawa prawna i uzasadnienie. Pierwszy z wymienionych elementów powinien zawierać powołanie wszystkich faktycznych przepisów, które legły u podstaw wydania decyzji administracyjnej, czyli przepisów prawa materialnego, prawa ustrojowego oraz prawa procesowego. Podstawa prawna decyzji administracyjnej musi być powołana dokładnie, a więc ze wskazaniem mających zastosowanie w sprawie przepisów określonego aktu prawnego wraz z powołaniem jego źródła publikacji.

Uzasadnienie natomiast winno wyjaśniać podstawę prawną decyzji. Dlatego też należy przywoływać w nim treść przepisów prawa, które legły u podstaw wydania decyzji. Powyższe służy temu, aby Strona dowiedziała się, dlaczego z prawnego punktu widzenia zapadło takie, a nie inne rozstrzygnięcie organu. Powinno być sformułowane ze szczególną dbałością o poprawność zawartych w nim danych, które znajdują potwierdzenie w zgromadzonej dokumentacji.

3. Wszystkie skontrolowane decyzje dotyczące przyznania pomocy na remont budynku/lokalu mieszkalnego/gospodarczego zostały wydane z naruszeniem terminów określonych w art. 35 k.p.a. W aktach spraw brak jest zawiadomień do stron, w których Organ poinformowałby o niezatawieniu sprawy w terminie, o przyczynach zwłoki, wskazując nowy termin zatawienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.

Zgodnie z zasadą praworządności wyrażoną w art. 6 k.p.a. organy administracji publicznej działają na podstawie przepisów prawa, tym samym zobowiązane są przestrzegać terminów zatawienia spraw określonych w art. 35 k.p.a. Zgodnie z brzmieniem przywołanego przepisu prawa organy administracji publicznej obowiązane są zatawiać sprawy bez zbędnej zwłoki (§ 1), a zatawienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (...) – § 3. Ustawodawca treścią niniejszego zapisu założył możliwość, iż sprawa przedstawiona organowi do zatawienia może okazać się zbyt kompleksowa i zawiła, aby mógł on wydać rozstrzygnięcie w podstawowym terminie 1 miesiąca. W takiej sytuacji organ ma prawo do przedłużenia terminu jej zatawienia do 2 miesięcy od daty wszczęcia postępowania. Przy czym należy pamiętać, że o każdym przypadku niezatawienia sprawy w terminie organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin zatawienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia. Obowiązek ten wynika z treści art. 36 § 1 k.p.a.

4. W aktach wszystkich skontrolowanych spraw, dotyczących przyznania pomocy do 100 tys. zł i 200 tys. zł, brakowało dokumentów potwierdzających uprawnienia wnioskodawców do wystąpienia o pomoc w tym zakresie.

³ t. j. Dz. U. z 2024, poz. 572 ze zm., dalej „k.p.a.”,

Zgodnie z wydanymi przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w dniu 20 kwietnia 2022 r. – Zasadami udzielania pomocy finansowej, ze środków budżetu państwa z części 85 – Budżety wojewodów, dział 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85278 – Usuwanie skutków klęsk żywiołowych oraz z rezerwy celowej na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, osobami uprawnionymi do wystąpienia z wnioskiem o pomoc są:

- właściciel budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego;
- osoba, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do zniszczonego lub uszkodzonego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego;
- osoba, której przysługuje spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego;
- osoba, która jest najemcą lokalu mieszkalnego albo budynku mieszkalnego;
- osoba, na rzecz której ustanowione zostało prawo dożywocia;
- osoba, na rzecz której ustanowiona została służebność mieszkania;

Osoba, która jest dzierżawcą budynku gospodarczego.

Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny ustala się na podstawie dokumentów wymienionych w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej, a w przypadku, gdy okoliczności sprawy, mające wpływ na prawo do świadczeń, wymagają potwierdzenia innym oświadczeniem lub dokumentem niż wymieniony w przywołanym przepisie, można domagać się takiego oświadczenia lub dokumentu. W przypadku złożenia oświadczenia przez stronę postępowania należy pamiętać, że winno być ono zgodne z zasadą pisemności przywołaną w art. 14 § 1d k.p.a.

W związku z powyższym należy potwierdzić odpowiednim dokumentem czy wnioskodawca jest uprawniony do udzielenia mu pomocy.

5. W sprawie nr 1 (do 100 tys.) opisanej w protokole kontroli, decyzję administracyjną o nr DPŚ.4204.47.2023.IB z dnia 6.11.2023 r. przyznającą zasiłek celowy z przeznaczeniem na pokrycie kosztów remontu budynku gospodarczego doręczono stronie bez wskazania przez odbierającego daty jej odbioru. Analogicznie w sprawie nr 2 (do 100 tys.) opisanej w protokole kontroli, decyzję administracyjną o nr DPŚ.4204.48.2023.IB z dnia 6.11.2023 r. przyznającą zasiłek celowy z przeznaczeniem na pokrycie kosztów remontu budynku gospodarczego doręczono stronie bez wskazania przez odbierającego daty jej odbioru.

Zgodnie z art. 46 § 1, § 2 k.p.a. odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swoim podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Jeżeli odbierający pismo uchyla się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo, i przyczynę braku jej podpisu.

Właściwe doręczenie decyzji ma kluczowe znaczenie dla jej wykonania. Czynności materialno-techniczne doręczenia są sformalizowane ze względu na konieczność ścisłego określenia faktów powodujących skutek prawny. Ścisłe przestrzeganie tych wymagań formalnych należy do obowiązków organu administracyjnego, albowiem od skuteczności doręczenia zależą w wielu przypadkach uprawnienia procesowe i materialno-prawne stron.

Przepisy art. 39 i następane k.p.a., regulujące kwestie doręczeń w postępowaniu administracyjnym, nie mają w żadnym stopniu charakteru uznaniowego, są to przepisy bezwzględnie obowiązujące. Obowiązek dysponowania przez organ dokumentem potwierdzającym odbiór aktu jest jasno i jednoznacznie sformułowany. Decyzje administracyjne należy doręczać za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy. W przypadku doręczania

korespondencji przez pracowników należy dopilnować, aby odbierający potwierdził doręczenie mu pisma swym podpisem, ze wskazaniem daty doręczenia. Nieprawidłowe, czyli niezgodne z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego doręczenie pisma, od którego rozpoczyna bieg termin procesowy, należy uznać za naruszenie zasady oficjalności doręczeń pism, mogące spowodować pozbawienie strony możliwości obrony swych praw.

6. W sprawdzonych sprawach nr 1 (do 100 tys.) i nr 3 (do 200 tys.) opisanych w protokole kontroli, rodzinne wywiady środowiskowe zostały przeprowadzone po 14 dniach roboczych od dnia powzięcia wiadomości o konieczności jego przeprowadzenia, tj. wpływu wniosku Strony do Ośrodka.

Zgodnie z art. 106 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej decyzje administracyjne o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia wydaje się po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Natomiast zgodnie z § 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego z dnia 8 kwietnia 2021 r.⁴ wywiad przeprowadza się w terminie 14 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o konieczności jego przeprowadzenia.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Nierzetelne sporządzanie decyzji administracyjnych.
2. Brak wskazania przez strony daty odbioru decyzji administracyjnych.
3. Nieterminowe załatwianie spraw dotyczących przyznania pomocy na remont budynku/lokalu mieszkalnego/gospodarczego.
4. Brak dokumentów potwierdzających uprawnienia wnioskodawców do wystąpienia o pomoc.
5. Nieterminowe przeprowadzanie wywiadów środowiskowych.

W celu poprawy realizacji kontrolowanych zadań należy:

1. Decyzje administracyjne sporządzać w sposób rzetelny, w podstawie prawnej przywoływać dokładnie wszystkie przepisy prawa, które legły u podstawy ich wydania. W decyzjach wskazywać aktualne i mające zastosowanie publikatory aktów prawnych z podaniem źródła jego publikacji oraz konkretnego artykułu, paragrafu czy punktu.. Uzasadnienie decyzji formułować ze szczególną dbałością o rzetelne i prawidłowe przywoływanie w nim danych, tak aby wyjaśniało podstawę prawną decyzji i było zgodne z załączoną do akt sprawy dokumentacją. Wskazywać w nim fakty, które organ uznał za udowodnione, dowody na których się oparł oraz przyczyny z powodu, których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej.

Podstawa prawna: art. 107 § 1 pkt 4, pkt 5, pkt 6 k.p.a.

Termin wykonania: na bieżąco.

2. Decyzje administracyjne doręczać stronom za pokwitowaniem przez operatora pocztowego, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy. W przypadku doręczania pism w lokalu organu administracji publicznej, dopilnować, aby odbierający pismo potwierdzał doręczenie mu pism swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.

Podstawa prawna: art. 39, art. 42, art. 46 k.p.a.

Termin wykonania: na bieżąco.

⁴ Dz. U. z 2021 r., poz. 893 ze zm.

3. Sprawy załatwiać terminowo bez zbędnej zwłoki. Sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego załatwiać w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane w przeciągu dwóch miesięcy od wszczęcia postępowania. O każdym przypadku niezałatwienia sprawy w terminie zawiadomić strony postępowania, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.

Podstawa prawna: art. 35 § 1 i 3 i art. 36 § 1 k.p.a.

Termin wykonania: na bieżąco.

4. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny ustalać na podstawie dokumentów wymienionych w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej, a w przypadku gdy okoliczności sprawy, mające wpływ na prawo do świadczeń, wymagają potwierdzenia innym oświadczeniem lub dokumentem niż wymieniony w przywołanym przepisie, domagać się takiego oświadczenia lub dokumentu. W przypadku złożenia oświadczenia przez stronę postępowania należy pamiętać, że winno być ono zgodne z zasadą pisemności. Podstawa prawna: art. 107 ust. 5b i 5d ustawy o pomocy społecznej, art. 14 § 1d k.p.a.

Termin wykonania: na bieżąco.

5. Rodzinne wywiady środowiskowe przeprowadzać w terminie 14 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o konieczności jego przeprowadzenia.

Podstawa prawna: 3 ust. 2 Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Termin: na bieżąco.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przesłano do Kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów, trzeci włączono do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Ewa Cieniach
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów

2. A/a