

**STATUT**  
**BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA**  
**wchodzącej w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego**  
**im. Stanisława Staszica w Sejnach**

**Rozdział 1**  
**NAZWA I TYP SZKOŁY ORAZ JEJ SIEDZIBA**

§ 1. 1. Branżowa Szkoła I stopnia w Sejnach wchodzi w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach.

2. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica Branżowa Szkoła I stopnia w Sejnach.

3. Siedzibą Branżowej Szkoły I stopnia jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach, 16 - 500 Sejny, ul. Konarskiego 23.

4. Szkoła używa pieczęci urzędowej o następującej treści: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica Branżowa Szkoła I stopnia w Sejnach.

5. Tablica urzędowa szkoły ma treść: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica Branżowa Szkoła I stopnia w Sejnach.

6. Szkoła kształci w następujących zawodach:

- 1) mechanik- operator pojazdów i maszyn rolniczych;
- 2) kucharz.

7. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu;
- 2) Nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Zespole;
- 3) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach;
- 4) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcącą się w klasach Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach;
- 6) Szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Szkołę jest minister właściwy do spraw rolnictwa.

2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje minister właściwy do spraw rolnictwa.

**Rozdział 2**  
**CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, zapewniając uczniom warunki do wszechstronnego rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego i zawodowego.

2. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia Szkoły oraz uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także przygotowuje uczniów do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub podjęcia pracy zawodowej.

3. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze odpowiednie do wieku i potrzeb uczniów, wspiera rozwój postaw społecznych, obywatelskich, proekologicznych, prozdrowotnych i etycznych.

4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, regionalnej, językowej i religijnej oraz szacunku dla tradycji narodowych.

5. Szkoła rozwija kompetencje kluczowe, w tym kompetencje językowe, komunikacyjne, cyfrowe, społeczne, emocjonalne, przedsiębiorczość, kreatywność oraz umiejętność pracy zespołowej.

6. Szkoła przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym, w tym do bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych.

§ 4. 1. Szkoła realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach, dostosowując metody i organizację nauczania do indywidualnych potrzeb uczniów.

2. Szkoła realizuje Program Wychowawczo-Profilaktyczny, obejmujący, w szczególności:

- a) działania z zakresu profilaktyki zdrowia psychicznego,
- b) rozwijanie kompetencji emocjonalno-społecznych,
- c) przeciwdziałanie uzależnieniom, w tym, uzależnieniom cyfrowym,
- d) edukację dotyczącą bezpieczeństwa cyfrowego i higieny cyfrowej,
- e) działania proekologiczne i prospołeczne,
- f) edukację przeciwpożarową i współpracę ze służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo publiczne.

3. Szkoła prowadzi działania z zakresu racjonalnego odżywiania i przeciwdziałania marnowaniu żywności, w tym, edukację żywieniową i działania profilaktyczne.

4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do informacji o podmiotach udzielających opieki stomatologicznej oraz współpracuje z podmiotami leczniczymi w zakresie promocji zdrowia.

5. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz działania wspierające ich aktywność społeczną, w tym wolontariat.

6. Szkoła zapewnia odpowiednie wyposażenie sal lekcyjnych i pracowni, w tym dostęp do Internetu oraz narzędzi cyfrowych wspierających proces kształcenia.

§ 5. 1. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:

- a) wsparcie nauczyciela wspomagającego lub asystenta ucznia,
- b) dostęp do sprzętu specjalistycznego,
- c) dostosowanie metod i organizacji nauczania do indywidualnych potrzeb.

2. Szkoła współpracuje z organem prowadzącym w zakresie zapewnienia warunków do realizacji zaleceń wynikających z orzeczeń.

§ 6. Szkoła zapewnia działania adaptacyjne oraz wsparcie językowe dla uczniów cudzoziemskich.

§ 7. 1. W ramach kształcenia zawodowego Szkoła współpracuje zwłaszcza z:

- a) branżowymi centrami umiejętności (BCU),
- b) sektorowymi radami ds. kompetencji,
- c) pracodawcami i instytucjami branżowymi.

2. Szkoła organizuje branżowe szkolenia zawodowe w wymiarze co najmniej 15 godzin.

3. Szkoła realizuje kształcenie zawodowe z uwzględnieniem transformacji ekologicznej i cyfrowej oraz aktualnych potrzeb rynku pracy.

§ 8. 1. Szkoła zapewnia opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej.

2. Szkoła tworzy warunki do rozwoju aktywności uczniów, ich samodzielności, odpowiedzialności i zaangażowania w życie Szkoły i środowiska lokalnego.

§ 9. 1. Szkoła realizuje zadania w zakresie bezpieczeństwa cyfrowego, obejmujące m.in. kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń w środowisku cyfrowym oraz przygotowanie

uczniów do odpowiedzialnego i bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych.

2. Szkoła prowadzi działania z zakresu higieny cyfrowej, w tym zwłaszcza:

- a) edukację dotyczącą zdrowego i zrównoważonego korzystania z urządzeń cyfrowych,
- b) przeciwdziałanie uzależnieniom cyfrowym,
- c) kształtowanie nawyków ograniczających negatywny wpływ technologii na zdrowie psychiczne i fizyczne uczniów.

3. Szkoła zapewnia uczniom i pracownikom bezpieczne środowisko cyfrowe, w szczególności poprzez:

- a) stosowanie zasad ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji,
- b) przeciwdziałanie cyberprzemocy i innym zagrożeniom online,
- c) edukację dotyczącą ochrony prywatności i odpowiedzialnego publikowania treści w Internecie,
- d) promowanie zasad etycznego korzystania z technologii.

4. Szkoła prowadzi działania edukacyjne dotyczące w szczególności:

- a) rozpoznawania zagrożeń cyfrowych, w tym dezinformacji, manipulacji i niebezpiecznych treści,
- b) bezpiecznego korzystania z mediów społecznościowych, komunikatorów i usług online,
- c) zasad korzystania z urządzeń mobilnych na terenie Szkoły zgodnie ze statutem i regulaminami wewnętrznymi.

5. Szkoła zapewnia warunki techniczne i organizacyjne sprzyjające bezpieczeństwu cyfrowemu, w tym zwłaszcza:

- a) dostęp do bezpiecznej infrastruktury sieciowej,
- b) stosowanie rozwiązań ograniczających dostęp do treści niebezpiecznych lub niepożądanych,
- c) aktualizację oprogramowania i systemów zabezpieczeń.

6. Szkoła realizuje działania z zakresu bezpieczeństwa cyfrowego w ramach Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, w szczególności poprzez:

- a) zajęcia profilaktyczne dotyczące zagrożeń cyfrowych,
- b) rozwijanie kompetencji emocjonalno-społecznych związanych z funkcjonowaniem w środowisku cyfrowym,
- c) współpracę z instytucjami i służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo publiczne.

7. Szkoła wspiera rodziców i opiekunów w zakresie bezpieczeństwa cyfrowego zwłaszcza poprzez:

- a) udostępnianie materiałów edukacyjnych,
- b) organizację spotkań informacyjnych,
- c) przekazywanie zaleceń dotyczących bezpiecznego korzystania z technologii przez uczniów.

### **Rozdział 3**

#### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

§ 10. 1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Każdy z wyżej wymienionych organów działa zgodnie z obowiązującymi przepisami. Organy kolegialne funkcjonują wg odrębnych regulaminów uchwalonych przez te organy.

3. Wszystkie organy Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania uczniów.

§ 11. 1. Szkołą kieruje dyrektor, powoływany przez organ prowadzący szkołę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor, w ramach swoich kompetencji:

1) kieruje Szkołą, a w szczególności:

- a) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- b) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- c) współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami oraz Samorządem Uczniowskim w wykonywaniu swoich zadań,
- d) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
- e) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- f) odpowiada za właściwą organizację egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- g) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- h) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- i) organizuje działania z zakresu bezpieczeństwa cyfrowego i higieny cyfrowej,
- j) organizuje edukację przeciwpożarową i współpracuje ze służbami (PSP, Policja),
- k) zapewnia działania z zakresu racjonalnego odżywiania i przeciwdziałania marnowaniu żywności, monitorowania wyników egzaminów jako elementu diagnozy potrzeb uczniów,
- l) organizuje branżowe szkolenia zawodowe,
- m) współpracuje z BCU i sektorowymi radami ds. kompetencji,
- n) zapewnia realizację Standardów Ochrony Małoletnich;

2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, a w szczególności:

- a) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,
- b) wstrzymuje wykonywanie uchwał podjętych przez radę pedagogiczną niezgodnych z prawem, zawiadamiając o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

3) jest organem administracji oświatowej, a w szczególności:

- a) wydaje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie, na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
- b) zezwala na indywidualny program lub tok nauki,
- c) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych, możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach oraz z nauki drugiego języka obcego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) organizuje nauczanie indywidualne dla ucznia,

4) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły, a w szczególności:

- a) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
- b) w oparciu o ramowy plan nauczania ustala szkolny plan nauczania,
- c) może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-

zadaniowe; powołuje przewodniczących tych zespołów na wniosek zespołu;

d) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, a w szczególności opracowuje wieloletni i roczny plan doskonalenia zawodowego nauczycieli;

5) sprawuje nadzór pedagogiczny, a w szczególności:

- a) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły oraz podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
- b) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy,
- c) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;

3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.

§ 12. 1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

4. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin rady pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwały upoważniającej Dyrektora Szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych prowadzonych w szkole;
- 5) ustalanie, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
- 6) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia (rodziców) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych;
- 7) uchwalanie programu wychowawczo – profilaktycznego, po zasięgnięciu opinii rady rodziców do dnia 30 września każdego roku szkolnego;
- 8) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) programy nauczania przedstawione przez nauczycieli dyrektorowi do realizacji;
- 6) wniosek o zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki;
- 7) działania z zakresu bezpieczeństwa cyfrowego i higieny cyfrowej;
- 8) organizację oddziału przygotowawczego;
- 9) organizację branżowych szkoleń zawodowych;
- 10) zasady współpracy z BCU i sektorowymi radami ds. kompetencji.

7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
  8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Szkoły.
  9. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania rady Szkoły, gdy ta nie została powołana.
- § 13. 1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
  3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
  4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
    - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
    - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
    - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;
    - 4) występowanie do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami lub opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły;
    - 5) wydawanie opinii w sprawie wprowadzenia przez Dyrektora obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
    - 6) wydawanie opinii w sprawie dopuszczenia szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników do użytku szkolnego.
  5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.
- § 14. 1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, stanowiący reprezentację ogółu uczniów.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
  3. Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
  4. Do kompetencji samorządu należy w szczególności:
    - 1) przedstawianie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły;
    - 2) przed podjęciem uchwały wyraża opinię w sprawie skreślenia z listy uczniów;
    - 3) opiniowanie wniosków uczniów o przyznanie pomocy materialnej;
    - 4) dokonywanie wyboru nauczyciela mającego pełnić rolę opiekuna samorządu.
  5. Samorząd działa w oparciu o opracowany przez siebie regulamin.
- § 15.1. Wszystkie organy Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania uczniów.
2. Koordynatorem współdziałania organów Szkoły jest Dyrektor, który:
    - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swych kompetencji;
    - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły;
    - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
    - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Szkoły.
  3. Spory pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
  4. Spory pomiędzy Dyrektorem Szkoły a innymi organami rozstrzyga – w zależności od przedmiotu sporu – organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **Rozdział 4**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

§ 16. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem planu nauczania, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły oraz z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

3. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym realizują program nauczania wpisany w szkolny zestaw programów nauczania.

4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego, zajęcia z zakresu kształcenia w zawodzie, a w tym praktyczna nauka zawodu, zajęcia dodatkowe, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 17. 1. Szkoła podejmuje działania służące zapewnieniu uczniom bezpiecznego korzystania z technologii cyfrowych i Internetu, w tym działania w zakresie bezpieczeństwa cyfrowego, higieny cyfrowej, ochrony przed zagrożeniami występującymi w środowisku cyfrowym oraz kształtowania odpowiedzialnych nawyków związanych z korzystaniem z urządzeń i usług cyfrowych.

2. Działania, o których mowa w ust. 1, są realizowane odpowiednio w ramach zajęć edukacyjnych, działalności wychowawczej i profilaktycznej Szkoły oraz innych działań podejmowanych zgodnie z rozpoznanymi potrzebami uczniów.

3. Szkoła zapewnia rozwiązania organizacyjne i techniczne służące bezpiecznemu korzystaniu przez uczniów z infrastruktury informatycznej Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18.1. Szkoła zapewnia uczniom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i pracy oraz realizuje zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Szkoła realizuje działania w zakresie bezpieczeństwa cyfrowego zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji.

3. Szkoła realizuje obowiązki wynikające z instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

4. Szkoła prowadzi działania edukacyjne dotyczące zasad bezpieczeństwa, zapobiegania pożarom, postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz zasad ewakuacji.

5. Szkoła przeprowadza praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji na zasadach i w terminach określonych w odrębnych przepisach.

6. W realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa Szkoła może współpracować z Państwową Strażą Pożarną, Policją oraz innymi właściwymi służbami i podmiotami.

§ 19. 1. Szkoła prowadzi działania w szczególności dotyczące: edukacji żywieniowej i profilaktyki zdrowotnej.

2. Racjonalne odżywianie i przeciwdziałanie marnowaniu żywności jest uwzględnione przez Szkołę zwłaszcza w :

- a) działaniach edukacyjnych i profilaktycznych,
- b) współpraca z podmiotami leczniczymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz zdrowia publicznego.

§ 20. 1. Szkoła monitoruje i analizuje wyniki egzaminów w ramach nadzoru pedagogicznego.

2. Wyniki egzaminów są uwzględniane w analizie potrzeb uczniów i pracy Szkoły.

3. Szkoła ma obowiązek w szczególności:

a) wdrażanie działań naprawczych,

b) raportowania działań w ww. zakresie do organu prowadzącego.

§ 21. 1. Szkoła organizuje i dokumentuje branżowe szkolenia zawodowe w wymiarze co najmniej 15 godzin w szczególności we współpracy z pracodawcami.

§ 22. 1. Szkoła ma obowiązek współpracy z branżowymi centrami umiejętności i sektorowymi radami ds. kompetencji, w szczególności w zakresie:

a) konsultacje programów nauczania,

b) udziału uczniów w szkoleniach branżowych.

§ 23. 1. Szkoła ustala zasady antymobbingowe i antydyskryminacyjne.

§ 24. 1. W Szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, określające zasady i procedury zapewniające ochronę małoletnich przed krzywdzeniem oraz zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia ich dobra.

2. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane w sposób określony w odrębnych przepisach oraz umożliwiający małoletnim, ich rodzicom lub opiekunom prawnym albo faktycznym zapoznanie się z nimi.

3. Szkoła wyznacza koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich.

4. Co najmniej raz na dwa lata dokonuje się oceny Standardów Ochrony Małoletnich w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb Szkoły oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 25. 1. Szkoła zapewnia uczniom realizację kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego, zgodnie z podstawami programowymi oraz ramowym planem nauczania.

2. Organizacja procesu kształcenia uwzględnia wzajemne powiązanie kształcenia ogólnego i zawodowego oraz wspiera uczniów w rozwijaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu, dalszego kształcenia i funkcjonowania na rynku pracy.

§ 26. 1. Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego organizuje się z uwzględnieniem zasad dotyczących organizacji zajęć i podziału uczniów na grupy określonych w odrębnych przepisach.

2. Podział uczniów na grupy na zajęciach z zakresu kształcenia zawodowego jest dokonywany w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.

## **Rozdział 5**

### **ORGANIZACJA PRACOWNI SZKOLNYCH**

§ 27. 1. Zasady korzystania z pracowni szkolnych określają regulaminy pracowni i instrukcje bhp.

2. Zajęcia praktyczne organizowane są w grupach zgodnie z programem nauczania zajęć praktycznych liczących do 15 uczniów, na zajęciach o dużym zagrożeniu bezpieczeństwa grupa nie powinna przekraczać 4 -6 uczniów.

3. Szczegółową organizację pracowni szkolnych określa Statut Zespołu.

## **Rozdział 6**

### **ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

§ 28. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest dobrowolna.

2. Pomoc jest udzielana uczniom, rodzicom i nauczycielom odpowiednio do ich potrzeb, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

3. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest w szczególności:

- a) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
- b) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
- c) identyfikacja czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia,
- d) wspieranie potencjału rozwojowego ucznia i jego pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły i środowiska społecznego.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana również w okresach czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły.

§ 29. 1. Organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej koordynuje Dyrektor Szkoły.

2. Pomocy udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:

- a) pedagog,
- b) psycholog,
- c) doradca zawodowy,
- d) inni specjaliści zgodnie z potrzebami uczniów.

3. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi rozwój ucznia, w szczególności poprzez:

- a) wymianę informacji,
- b) konsultacje,
- c) diagnozę i terapię,
- d) opiniowanie i orzekanie zgodnie z przepisami prawa.

§ 30. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana zwłaszcza z inicjatywy:

- a) ucznia,
- b) rodziców ucznia,
- c) Dyrektora Szkoły,
- d) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
- e) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- f) pracownika socjalnego,
- g) asystenta rodziny,
- h) kuratora sądowego,
- i) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 31. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.

2. Pomoc obejmuje w szczególności:

- a) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- b) zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się,
- c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- d) zajęcia specjalistyczne, a w szczególności:
  - korekcyjno-kompensacyjne,
  - rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
  - rewalidacyjne,

- e) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniające działania Szkoły w zakresie doradztwa zawodowego,
- f) zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia,
- g) porady i konsultacje,
- h) warsztaty.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla rodziców i nauczycieli obejmuje zwłaszcza:

- a) porady,
- b) konsultacje,
- c) warsztaty,
- d) szkolenia wspierające rozwój kompetencji wychowawczych i dydaktycznych.

§ 32. 1. Szkoła monitoruje efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Analiza potrzeb uczniów uwzględnia wyniki egzaminów oraz inne dane dotyczące funkcjonowania uczniów.

3. Dyrektor organizuje działania wspomagające Szkołę w zakresie poprawy jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 33. 1. Szkoła może organizować zajęcia wspomagające uczniów w opanowaniu i utrwalaniu wiadomości z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Dyrektor, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, ustala przedmioty realizowane w ramach zajęć wspomagających, uwzględniając potrzeby uczniów i możliwości organizacyjne Szkoły.

3. Zajęcia wspomagające są prowadzone wyłącznie w bezpośrednim kontakcie z uczniami.

4. Dyrektor informuje rodziców o organizowanych zajęciach wspomagających oraz o zasadach uczestnictwa.

5. Uczestnictwo ucznia wymaga pisemnej deklaracji rodziców.

§ 34. 1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do Szkoły, lecz ze względu na trudności w funkcjonowaniu (w szczególności wynikające ze stanu zdrowia) nie mogą realizować wszystkich zajęć wspólnie z oddziałem.

2. Ścieżka obejmuje zajęcia realizowane w szczególności:

- a) wspólnie z oddziałem,
- b) indywidualnie z uczniem.

3. Organizacja ścieżki wymaga opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Program nauczania jest dostosowany do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

5. Dyrektor ustala tygodniowy wymiar zajęć indywidualnych, uwzględniając opinię poradni oraz konieczność realizacji podstawy programowej.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

§ 35. 1. W sytuacji kryzysowej Szkoła zapewnia ciągłość udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, niezależnie od formy organizacji pracy szkoły.

2. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w czasie kryzysu odpowiada Dyrektor.

§ 36. 1. Za sytuację kryzysową uznaje się w szczególności:

- a) zdarzenia nagłe wpływające na bezpieczeństwo uczniów lub funkcjonowanie Szkoły,
- b) kryzysy zdrowotne, psychiczne lub społeczne dotyczące uczniów lub ich rodzin,
- c) zdarzenia traumatyczne w środowisku szkolnym,
- d) czasowe ograniczenie funkcjonowania Szkoły lub zawieszenie zajęć,
- e) sytuacje wymagające natychmiastowego wsparcia psychologicznego lub interwencji.

§ 37. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w czasie kryzysu jest udzielana w szczególności poprzez:

- a) interwencję kryzysową,
- b) wsparcie emocjonalne i terapeutyczne,
- c) konsultacje indywidualne,
- d) działania wspierające uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- e) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
- f) działania profilaktyczne i psychoedukacyjne dla klas lub grup uczniów,
- g) współpracę z instytucjami zewnętrznymi (poradnie, MOPS, policja, służby zdrowia).

§38.1. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana zwłaszcza:

- a) w bezpośrednim kontakcie z uczniem,
- b) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- c) w formie konsultacji telefonicznych lub online,
- d) poprzez udostępnianie materiałów wspierających zdrowie psychiczne i emocjonalne.

2. Dyrektor zapewnia dostępność specjalistów w godzinach pracy Szkoły oraz informuje uczniów i rodziców o formach udzielanej pomocy.

§ 39. 1. Szkoła wspiera rodziców w czasie kryzysu w szczególności poprzez:

- a) konsultacje,
- b) poradnictwo,
- c) udostępnianie materiałów edukacyjnych,
- d) kierowanie do właściwych instytucji pomocowych.

2. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, służbami zdrowia, policją, OPS oraz organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 40. 1. Szkoła monitoruje efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w czasie kryzysu.

2. Analiza potrzeb uczniów uwzględnia wyniki egzaminów, obserwacje nauczycieli, opinie specjalistów oraz informacje od rodziców.

3. Dokumentowanie pomocy odbywa się zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami ochrony danych osobowych.

§ 41. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w czasie kryzysu jest udzielana z zachowaniem zasad poufności, bezpieczeństwa cyfrowego i ochrony danych osobowych.

2. W przypadku udzielania pomocy z wykorzystaniem narzędzi online Szkoła zapewnia bezpieczne środowisko cyfrowe oraz stosuje rozwiązania chroniące prywatność uczniów.

## **Rozdział 7**

### **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO**

§.42.1. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ), którego celem jest przygotowanie uczniów do świadomego planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej, podejmowania decyzji dotyczących kształcenia i zatrudnienia oraz funkcjonowania na rynku pracy.

2. Doradztwo zawodowe jest integralną częścią procesu dydaktycznego, wychowawczego i profilaktycznego Szkoły oraz jest realizowane zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

3. Doradztwo zawodowe jest prowadzone w sposób ciągły, systemowy i dostosowany do indywidualnych potrzeb uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniów cudzoziemskich.

§.43.1.Doradztwo zawodowe organizuje Dyrektor we współpracy z doradcą zawodowym, wychowawcami, nauczycielami oraz specjalistami.

2. WSDZ obejmuje następujące działania:

- a) informacyjne – dotyczące kwalifikacji, zawodów, możliwości kształcenia, rynku pracy,
- b) diagnostyczne – rozpoznawanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- c) edukacyjne – zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe, emocjonalno-społeczne i umiejętności planowania kariery,
- d) wspierające – indywidualne porady i konsultacje, działania adaptacyjne dla uczniów cudzoziemskich,
- e) profilaktyczne – przeciwdziałanie wykluczeniu edukacyjnemu i zawodowemu,
- f) współpracę z pracodawcami, szkołami i placówkami oświatowymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, branżowymi centrami umiejętności, publicznymi służbami zatrudnienia.

§ 44.1. Doradztwo zawodowe jest realizowane w szczególności podczas:

- a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie oraz zajęć z wychowawcą – przez nauczycieli prowadzących te zajęcia,
- b) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego – przez doradcę zawodowego,
- c) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej – przez doradcę zawodowego, pedagoga, psychologa lub innych nauczycieli prowadzących te zajęcia,
- d) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
- e) zajęć specjalistycznych wspierających uczniów ze SPE,
- f) warsztatów,
- g) porad i konsultacji,
- h) działań realizowanych w ramach Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
- i) współpracy z publicznymi służbami zatrudnienia, pracodawcami, branżowymi centrami umiejętności, uczelniami i organizacjami branżowymi.

§ 45.1.Doradca zawodowy w szczególności:

- a) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, porady i konsultacje oraz działania diagnostyczne i informacyjne,
- b) wspiera uczniów w planowaniu kariery,
- c) współpracuje z instytucjami zewnętrznymi w ww. zakresie,
- d) zapoznaje uczniów i ich rodziców z cyfrowymi narzędziami doradztwa zawodowego, w tym:
  - ogólnodostępnymi platformami edukacyjnymi i stronami internetowymi,
  - ogólnopolskimi bazami zawodów,
  - prognozą zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy,
  - platformami komunikacji z doradcą zawodowym.

2. Nauczyciele i wychowawcy wspierają doradztwo zawodowe zwłaszcza poprzez:

- a) realizację treści programowych z zakresu doradztwa zawodowego na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie oraz na zajęciach z wychowawcą,
- b) rozpoznawanie potrzeb uczniów,

- c) kierowanie uczniów na konsultacje,
- d) realizację działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z wyborem ścieżki edukacyjnej i zawodowej.

3. Doradca zawodowy jest zobowiązany do systematycznego analizowania:

- a) prognoz zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy,
- b) wyników monitoringu karier absolwentów publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych publikowanych na stronie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania, oraz wykorzystywania tych danych w działaniach doradczych prowadzonych z uczniami i ich rodzicami.

§ 46. 1. Szczegółowe działania z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny określa program realizacji doradztwa zawodowego, opracowywany z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz we współpracy z lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż, w oparciu o Wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

2. Szkoła monitoruje efekty działań podejmowanych w ramach WSDZ, uwzględniając zwłaszcza:

- a) liczbę uczniów uczestniczących w różnych formach działań,
- b) informacje od uczniów, nauczycieli, rodziców i instytucji współpracujących.

3. Monitorowanie WSDZ jest prowadzone w ramach nadzoru pedagogicznego.

§ 47. 1. Przy realizacji WSDZ Szkoła może współpracować zwłaszcza z:

- a) pracodawcami,
- b) organizacjami pracodawców,
- c) samorządami gospodarczymi lub innymi organizacjami gospodarczymi,
- d) stowarzyszeniami lub samorządami zawodowymi,
- e) placówkami kształcenia ustawicznego, centrami kształcenia zawodowego, branżowymi centrami umiejętności,
- f) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe,
- g) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- h) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- i) publicznymi służbami zatrudnienia,
- j) Ochotniczymi Hufcami Pracy,
- k) agencjami zatrudnienia.

2. Współpraca może obejmować w szczególności:

- a) organizację wizyt zawodoznawczych, spotkań, warsztatów i prelekcji,
- b) udział uczniów w projektach edukacyjnych i zawodowych,
- c) dostęp do aktualnych informacji o rynku pracy i kwalifikacjach.

## **Rozdział 8**

### **SPOSÓB ORGANIZACJI I REALIZACJI DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WOLONTARIATU**

§ 48. 1. W Szkole może działać Szkolny Wolontariat.

2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:

- 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora);

2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych.

4. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu jest nauczyciel wskazany przez Dyrektora, który nadzoruje działanie Szkolnego Wolontariatu zgodnie z planem pracy wolontariatu.

5. W szkole może działać Rada Wolontariatu. W skład Rady Wolontariatu wchodzi:

1) opiekun Szkolnego Wolontariatu;

2) wolontariusze stali.

6. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez wychowawców wraz ich klasami, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, Samorząd Uczniowski, rodziców oraz inne osoby i instytucje działające na rzecz młodzieży i rodziny.

7. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

## **Rozdział 9**

### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH**

§ 49. 1. Do Szkoły przyjmuje się uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem i zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którym warunki zdrowotne pozwalają na kształcenie w wybranym zawodzie.

2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Program ten stanowi indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny.

3. Uczniom objętym kształceniem specjalnym Szkoła zapewnia:

1) pełną realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne;

3) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

## **Rozdział 10**

### **ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

§ 50. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników na stanowiskach administracyjnych, pomocniczych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli regulują odrębne przepisy.

§ 51. 1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności.

3. W szkole tworzy się stanowisko kierownika praktycznej nauki zawodu, kierownika internatu, koordynatora ds. internatu.

4. Osoby na stanowisko kierownicze powołuje i odwołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę i – w przypadku dydaktycznych stanowisk kierowniczych – rady pedagogicznej.

5. Szczegółowy zakres obowiązków osób powołanych do pełnienia funkcji kierowniczych ustala Dyrektor.

§ 52. 1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Nauczyciel realizuje zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

4. Do zakresu zadań nauczycieli należą w szczególności:

- 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 2) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru;
- 3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów; wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
- 4) prawidłowa realizacja programów nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników;
- 5) aktywny udział w doskonaleniu zawodowym nauczycieli;
- 6) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej; rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy tych uczniów i przygotowanie ich do konkursów;
- 7) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, informowanie uczniów i ich rodziców o ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych uzyskiwanych przez uczniów, o postępach w nauce, osiągnięciach lub trudnościach w nauce i niepowodzeniach szkolnych;
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 9) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 10) przestrzeganie tajemnicy rady pedagogicznej;
- 11) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i uczniem mającym trudności w nauce, realizacja indywidualnych zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 12) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowywaniu się do konkursów szkolnych i międzyszkolnych;
- 13) dbałość o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć, estetykę i wystrój pomieszczeń szkolnych;
- 14) wybór programu nauczania oraz podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego oraz przedstawienie ich radzie pedagogicznej;
- 15) wykonywanie czynności związanych z przeprowadzaniem egzaminu zawodowego oraz egzaminu maturalnego;
- 16) realizacja działań z zakresu bezpieczeństwa cyfrowego i higieny cyfrowej;
- 17) realizacja zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
- 18) współpraca z doradcą zawodowym w ramach WSDZ;
- 19) realizacja działań adaptacyjnych dla uczniów cudzoziemskich;
- 20) monitorowanie efektów pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 21) wspieranie uczniów ze SPE;
- 22) udzielanie uczniom wspierających informacji zwrotnych w procesie oceniania.

5. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz oraz inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych oraz zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

6. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w obowiązujących przepisach prawnych.

§ 53. 1. Oddziałem opiekuje się wychowawca oddziału.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:

- 1) zmian organizacyjnych w Szkole;
- 2) długotrwałej choroby nauczyciela;
- 3) niedopełnienia przez nauczyciela obowiązków wychowawcy;
- 4) na uzasadniony wniosek rodziców;
- 5) na wniosek nauczyciela wychowawcy.

4. Rodzice mogą wystąpić do Dyrektora z pisemnym uzasadnionym wnioskiem o zmianę wychowawcy w przypadku wyrażenia zgody na zmianę wychowawcy przez 75% ogółu rodziców. Ostateczną decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje Dyrektor.

5. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów i ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

6. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) diagnoza potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki, dokonywana na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego poprzez rozmowy diagnostyczne, wywiady, bieżącą obserwację uczniów;
- 2) występowanie na podstawie dokonanej diagnozy z wnioskami o udzielenie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zakresie edukacji, materialnej i socjalnej;
- 3) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów – organizowanie spotkań klasowych stałych i doraźnych;
- 4) systematyczna współpraca z nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, pielęgniarką, bibliotekarzem, wychowawcami internatu;
- 5) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce, organizowanie pomocy uczniom mającym trudności w uczeniu się, otaczanie dodatkową opieką uczniów szczególnie uzdolnionych – wspieranie, motywowanie, umożliwianie rozwijania zdolności i zainteresowań;
- 6) ustalanie wspólnie z rodzicami i uczniami planu klasowych działań wychowawczych, analiza i ocena realizacji programu na zakończenie roku szkolnego;
- 7) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji;
- 8) motywowanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, konkursach szkolnych i międzyszkolnych, organizacjach szkolnych, aktywnej działalności na rzecz klasy, Szkoły i środowiska lokalnego;
- 9) integrowanie zespołu klasowego, kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami opartych na życzliwości, tolerancji, współdziałaniu, koleżeństwie, przyjaźni, pomocy; rozwiązywanie i eliminacja konfliktów, problemów wychowawczych;

- 10) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy oraz Szkoły;
- 11) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w Szkole, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym i rodzicami uczniów;
- 12) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w Szkole i poza nią;
- 13) zapoznavanie rodziców uczniów z dokumentami prawa wewnątrzszkolnego, bieżącą działalnością Szkoły, analizą i oceną sytuacji wychowawczej i dydaktycznej klasy;
- 14) przyjmowanie od uczniów i rodziców uwag i wniosków dotyczących pracy Szkoły i przekazywanie ich dyrektorowi Zespołu;
- 15) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z planem pracy Szkoły, zarządzeniami Dyrektora, uchwałami rady pedagogicznej;
- 16) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 17) realizowanie zadań zawartych w obowiązujących w Szkole regulaminach, programach oraz procedurach.

7. Wychowawca realizuje swoje zadania szczególnie poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego zgodnie z programem wychowawczo - profilaktycznym;
- 2) indywidualne rozmowy z uczniami i rodzicami / opiekunami prawnymi;
- 3) stałe i doraźne kontakty z rodzicami / opiekunami prawnymi;
- 4) organizowanie wycieczek i innych imprez klasowych.

§ 54. 1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez Szkołę.

2. Nauczyciel jest zobowiązany przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z zakresu bhp i ppoż.

3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora zgodnie z Regulaminem dyżurów, a w szczególności:

- 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
- 2) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręczach schodów, parapetach okiennych i inne. Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru);
- 3) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych;
- 4) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin;
- 5) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych;
- 6) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu Szkoły podczas przerw;
- 7) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji Szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku;

8) nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora Zespołu.

4. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz Szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.

5. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania zajęć i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.

6. Nauczyciel nie może rozpoczynać zajęć jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia, stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.

7. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.

8. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w Zespole.

9. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze Szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w Regulaminie organizacji wycieczek szkolnych i zagranicznych, obowiązującym w Zespole.

10. Opiekun klasopracowni ustala na początku roku szkolnego zasady korzystania z sali lekcyjnej.

11. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:

- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
- 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
- 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
- 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia;
- 5) z obowiązującą w szkole dokumentacją dotyczącą innych zagrożeń.

§ 55. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. Nauczyciel obowiązany jest w szczególności:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

§ 56. 1. Nauczyciele Szkoły, szanując pierwotne i największe prawa wychowawcze rodziców w stosunku do swoich dzieci, wspierają ich w dziedzinie wychowania i zmierzają do tego, aby uczniowie w szczególności:

- 1) znajdowali w Szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym);
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie i człowieku;

- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności, zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji;
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych;
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w Zespole wspólnotę nauczycieli i uczniów;
- 9) kształtowali w sobie postawy sprzyjające wdrażaniu zasad zrównoważonego rozwoju w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
- 10) kształtowali w sobie postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu
- 11) gospodarczym;
- 12) kształtowali w sobie właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.

§ 57. 1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i podejmowanie działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania ich mocnych stron;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów uczniów;
- 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 6) pomoc rodzicom uczniów i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 7) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) koordynowanie współpracy Szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradnią zdrowia psychicznego.

2. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami oraz uczniami;
- 2) rekomendowanie dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Szkoły;
- 3) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;

- 4) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 5) wspieranie nauczycieli i wychowawców;
- 6) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
- 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
- 8) dostosowanie sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz jego możliwości psychofizycznych;
- 9) dobór metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 10) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- 11) współpraca z instytucjami i podmiotami odpowiedzialnymi za wspieranie ucznia i jego rodziny oraz w zależności od potrzeb podejmowanie współpracy z nimi.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) systematyczne analizowanie zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego oraz wyników monitoringu karier absolwentów i wykorzystywanie tych danych w działaniach doradczych prowadzonych z uczniami i ich rodzicami;
- 3) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 4) opracowywanie we współpracy z nauczycielami, specjalistami i przedstawicielami pracodawców rocznego programu realizacji doradztwa zawodowego uwzględniającego Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w realizacji programu, o którym mowa w pkt 4);
- 6) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 7) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w pkt. 4);
- 8) wykorzystywanie w realizacji działań wynikających z programu, o którym mowa w pkt. 4), cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego, w tym cyfrowych zasobów zamieszczonych na ogólnodostępnych platformach edukacyjnych i stronach internetowych, ogólnopolskich baz zawodów i platform komunikacji z uczniami oraz ich rodzicami.

§ 58. 1. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz:

- 1) udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne w bibliotece szkolnej;
- 2) prowadzi indywidualne doradztwo w doborze lektury;
- 3) udziela informacji o podręcznikach, materiałach edukacyjnych, materiałach ćwiczeniowych i innych materiałach bibliotecznych w bibliotece szkolnej;
- 4) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów;
- 5) wyrabia i pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia się;
- 6) informuje nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów;
- 7) prowadzi różne formy upowszechniania czytelnictwa.
- 8) W ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel bibliotekarz: gromadzi

podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne w bibliotece szkolnej;

- 9) opracowuje i prowadzi ewidencję podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych w bibliotece szkolnej;
- 10) organizuje udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych w bibliotece szkolnej.

2. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z:

- 1) rodzicami przez udzielanie im porad na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowaniu o czytelnictwie uczniów, popularyzację i udostępnianie literatury pedagogicznej;
- 2) publicznymi bibliotekami oraz bibliotekami szkolnymi celem szerszego propagowania różnych imprez czytelniczych;
- 3) innymi instytucjami kultury.

§ 59. 1. W zajęciach wspomagających rozwój uczniów organizowanych przez Szkołę mogą brać udział także wolontariusze.

2. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonym w porozumieniu z dyrektorem.

## **Rozdział 11**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY**

§ 60. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 3) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 4) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, z uwzględnieniem poszanowania godności innych osób;
- 5) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie obowiązujących kryteriów;
- 6) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 7) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 8) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 9) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 10) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń Zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki Zespołu;
- 11) korzystania z poradnictwa, terapii pedagogicznej, psychologicznej oraz doradztwa zawodowego;
- 12) udziału w organizowanych dla niego imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie Zespołu i poza nim;
- 13) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Zespołu.

§ 61. 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w niniejszym Statucie, regulaminach szkolnych, uchwałach Rady Pedagogicznej, zarządzeń Dyrektora Zespołu oraz innych przepisów regulujących życie Szkoły a w szczególności:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności oraz aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
- 2) regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się;

- 3) usprawiedliwiać każdą nieobecność na zajęciach obowiązkowych, a w szczególności:
- a) przedstawiać wiarygodne usprawiedliwienie na opuszczone godziny lekcyjne od rodziców w ciągu tygodnia od powrotu do Szkoły, natomiast pojedyncze w ciągu dwóch dni;
  - b) usprawiedliwiania nieobecności ucznia niepełnoletniego dokonują wyłącznie rodzice/prawni opiekunowie w dzienniku elektronicznym, w formie pisemnej za pośrednictwem ucznia lub ustnie bezpośrednio u wychowawcy klasy;
- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły, innych uczniów oraz ich rodziców;
  - 5) dbać o kulturę słowa w Szkole i poza nią;
  - 6) dbać o dobre imię Zespołu, uczniów, nauczycieli i rodziców oraz własne;
  - 7) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny w trakcie zajęć, przed ich rozpoczęciem i przerw;
  - 8) nie palić tytoniu, papierosów elektronicznych, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających zarówno na terenie Szkoły jak i podczas zajęć i imprez organizowanych przez Szkołę poza jego terenem;
  - 9) nie posiadać jak również nie rozprowadzać tytoniu, papierosów elektronicznych, alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających zarówno na terenie Szkoły jak i podczas zajęć i imprez organizowanych przez Zespół poza jego terenem;
  - 10) dbać o ład i porządek w miejscu odbywania zajęć lekcyjnych i praktycznych;
  - 11) szanować mienie szkolne;
  - 12) przebywać na terenie Szkoły w czasie objętym obowiązkowym planem zajęć, a w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody wychowawcy lub dyrektora Zespołu, uczeń może opuścić teren Zespołu w czasie objętym obowiązkowym planem zajęć;
  - 13) nadrobić zaległy materiał z lekcji lub zajęć, na których był nieobecny lub zwolniony, na zasadach ustalonych z nauczycielem;
  - 14) dbać o ubiór i wygląd zewnętrzny (bez manifestowania przynależności do nieformalnych grup młodzieżowych zagrażających porządkowi i bezpieczeństwu publicznemu) oraz higienę osobistą.

§ 62. 1. Nagrody przyznaje dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, nauczyciele i wychowawcy klas.

2. Nagrody przyznaje Rada Pedagogiczna na wniosek:

- 1) nauczyciela wychowawcy klasy;
- 2) nauczyciela;
- 3) opiekuna szkolnych organizacji społecznych;
- 4) opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 5) kierownika internatu;
- 6) kierownika praktycznej nauki zawodu.

3. Formę nagrody za osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, działalności sportowej i społecznej, dla uczniów o co najmniej dobrej ocenie zachowania, ustala każdorazowo Rada Pedagogiczna.

4. Wysokość i rodzaj nagrody ustala się stosownie do posiadanych funduszy.

5. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe oraz instytucje i organizacje według odrębnych zasad.

6. Ucznia można nagrodzić i wyróżnić za:

- 1) bardzo dobre lub dobre wyniki w nauce i co najmniej dobre zachowanie;
- 2) za 95% i wyższą frekwencję;
- 3) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków;

- 4) udział i osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych;
- 5) pomoc w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych wśród uczniów;
- 6) prace społeczne na rzecz Szkoły, społeczności szkolnej i środowiska, takie jak:
  - a) systematyczna i efektywna praca w Samorządzie Uczniowskim, wolontariacie szkolnym i innych organizacjach, zespołach i kołach zainteresowań;
  - b) dbałość o otoczenie Szkoły, pracowni lekcyjnych i zajęć praktycznych;
  - c) pomoc koleżeńską w nauce;
  - d) pomoc osobom z niepełnosprawnościami.
- 7) godne reprezentowanie Szkoły:
  - a) podczas świąt narodowych, uroczystości patriotycznych oraz innych wydarzeń w Szkole i środowisku lokalnym;
  - b) w ramach organizowanych działań promocyjnych.
- 8) Za największą ilość wypożyczonych książek w ciągu roku szkolnego.

7. Formy nagradzania indywidualnego:

- 1) uczeń, który uzyska najwyższą średnią ocen na koniec roku szkolnego w Szkole oraz wzorową ocenę zachowania jest typowany przez szkolny Samorząd Uczniowski i Radę Pedagogiczną do Stypendium Prezesa Rady Ministrów;
- 2) uczeń, który uzyska średnią ocen na koniec roku szkolnego, co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymuje świadectwo promocyjne z wyróżnieniem;
- 3) uczeń, który na koniec roku szkolnego uzyska średnią ocen, co najmniej 4,0 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymuje nagrodę rzeczową z funduszu Rady Rodziców;
- 4) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,0 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymują list gratulacyjny przyznany przez Radę Pedagogiczną. Wręczenia listu dokonuje Dyrektor na uroczystości zakończenia roku szkolnego;
- 5) uczeń wyróżniający się wzorową frekwencją w ciągu roku szkolnego (do siedmiu godzin lekcyjnych usprawiedliwionych) otrzymuje list pochwalny i nagrodę rzeczową przyznaną przez Radę Pedagogiczną z rąk Dyrektora na uroczystości zakończenia roku szkolnego;
- 6) Dyrektor udziela pochwały na wywiadówce semestralnej wobec rodziców uczniowi, który w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał średnią ocen, co najmniej 4,0 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 7) uczeń może otrzymać stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe. Zasady przydzielania stypendium określa Regulamin przyznawania stypendium;
- 8) uczeń otrzymuje pochwałę dyrektora Zespołu, wobec uczniów całego Zespołu, za wzorową postawę uczniowską, pracę na rzecz Szkoły i środowiska;
- 9) uczeń wyróżniający się pracą na rzecz klasy lub Szkoły otrzymuje pochwałę wychowawcy;
- 10) uczeń wyróżniający się wzorową frekwencją w danym miesiącu lub w semestrze otrzymuje pochwałę wychowawcy;
- 11) uczeń godnie reprezentujący Szkołę otrzymuje pochwałę wychowawcy lub nauczyciela odpowiedzialnego za udział ucznia w wydarzeniu;
- 12) uczeń otrzymuje nagrodę rzeczową (książkę) za największą ilość wypożyczonych książek w ciągu roku szkolnego z rąk dyrektora Zespołu na uroczystości zakończenia roku szkolnego;
- 13) uczeń klasy mundurowej otrzymuje awans zgodnie z „Regulaminem klas mundurowych”.

8. Formy nagradzania zbiorowego:

- 1) pochwała Dyrektora;
- 2) pochwała wychowawcy;

- 3) dofinansowanie wycieczek szkolnych;
- 4) puchar przechodni Dyrektora za najwyższą frekwencję;
- 5) dofinansowanie imprez szkolnych ze środków Rady Rodziców.

§ 63.1. Uczniowie lub rodzice ( prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia zastrzeżenia do przyznanej nagrody w formie pisemnej do Dyrektora Zespołu, w terminie 3 dni od daty jej przyznania.

§ 64. 1. Uczeń może być ukarany za:

- 1) lekceważący stosunek do nauki, niewykorzystywanie swoich możliwości, brak zaangażowania podczas zajęć lekcyjnych i praktycznych;
- 2) nieuzasadnione opuszczanie (indywidualne i zbiorowe) zajęć lekcyjnych i praktycznych oraz spóźnianie się na zajęcia;
- 3) odmawianie udziału w życiu Szkoły;
- 4) obojętność wobec czynionego zła np. brak reakcji na przemoc fizyczną i psychiczną, niszczenie, dewastowanie, namawianie do zachowań takich jak: picie alkoholu, palenie tytoniu i papierosów elektronicznych, zażywanie narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) brak szacunku do nauczycieli i innych pracowników Zespołu, do siebie, innych uczniów oraz ich rodziców;
- 6) wulgarne słownictwo i gesty;
- 7) spowodowanie sytuacji zagrażającej życiu i zdrowiu poprzez nieprzestrzeganie zasad higieny w trakcie zajęć, przed ich rozpoczęciem i przerw;
- 8) palenie tytoniu, papierosów elektronicznych, picie alkoholu, używanie narkotyków i innych środków odurzających zarówno na terenie Zespołu jak i podczas imprez organizowanych przez Zespół poza jego terenem;
- 9) posiadanie, jak również rozprowadzanie tytoniu, papierosów elektronicznych, alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających zarówno na terenie Zespołu jak i podczas imprez organizowanych przez Zespół poza jego terenem;
- 10) pozostawianie miejsca odbywania zajęć lekcyjnych i praktycznych w nieładzie i bałaganie;
- 11) świadome niszczenie i kradzież mienia szkolnego i prywatnego innych osób;
- 12) opuszczanie terenu Zespołu w czasie objętym obowiązkowym planem zajęć, poza szczególnymi przypadkami, uzgodnionymi z wychowawcą lub dyrektorem Zespołu;
- 13) robienie zdjęć, nagrywanie i filmowanie bez zgody nauczycieli, uczniów i pracowników Zespołu;
- 14) naruszanie godności osobistej innych osób, korzystając ze środków telekomunikacji a w szczególności z Internetu;
- 15) kłamstwo, niesłuszne obarczanie winą innych, oszukiwanie lub fałszerstwo dokumentów;
- 16) zachowania gorszące i deprawujące związane z seksem;
- 17) brak stroju galowego podczas uroczystości szkolnych, na których strój ten obowiązuje;
- 18) niewłaściwe zachowanie się podczas uroczystości szkolnych;
- 19) za ubiór i wygląd zewnętrzny (manifestujący przynależność do nieformalnych grup młodzieżowych zagrażających porządkowi i bezpieczeństwu publicznemu).

2. W przypadku naruszenia dyscypliny i nie wypełnienia należycie obowiązków ucznia stosuje się kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) upomnienie Dyrektora;
- 3) naganę Dyrektora z zawiadomieniem rodziców / prawnych opiekunów ucznia;
- 4) zawieszenia prawa do reprezentowania Szkoły na zewnątrz;

5) przeniesienia do równoległej klasy w danej Szkole, lub innej szkoły;

3. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Zespołu za rażące naruszanie obowiązków ucznia a w szczególności:

- 1) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia;
- 2) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej oraz cyberprzemocy wobec uczniów i pracowników Zespołu lub innych działań sprzecznych z prawem mających na celu ośmieszenie koleżanek, kolegów, pracowników Zespołu lub wizerunku Zespołu poprzez wykorzystanie sprzętu elektronicznego (np. komputer, telefon komórkowy, tablet, aparat telefoniczny);
- 3) rozprowadzanie środków odurzających, spożywanie alkoholu i zażywanie narkotyków na terenie Zespołu lub podczas zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 4) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Szkołę w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających;
- 5) umyślne i znaczące dewastacje mienia i akty wandalizmu na terenie Zespołu;
- 6) dopuszczenie się kradzieży;
- 7) fałszowanie lub celowe zniszczenie dokumentów szkolnych;
- 8) opuszczenie ponad 50% obowiązkowych zajęć dydaktyczno - wychowawczych z przyczyn nieusprawiedliwionych w trakcie jednego semestru nauki;
- 9) celowe spowodowanie stanu zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia uczniów oraz pracowników Zespołu lub innych osób;
- 10) dwukrotne otrzymanie nagany Dyrektora w trakcie jednego semestru;
- 11) destrukcyjny wpływ na zespół klasowy.

4. Przed skreśleniem ucznia z listy uczniów Szkoła powinna wykorzystać wszelkie możliwości oddziaływania wychowawczego w tym objąć ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

5. Tryb postępowania w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły:

- 1) nauczyciel sporządza pisemną informację o problemach wychowawczych lub zaistniałym incydencie oraz przygotowuje wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów. Do notatki o zdarzeniu mogą być załączone pisemne zeznania świadków. Przygotowaną dokumentację wnioskodawca przekazuje Dyrektorowi zgodnie z zasadami kodeksu postępowania administracyjnego;
- 2) dyrektor Zespołu powołuje komisję w celu rozpatrzenia sprawy. W skład komisji wchodzi: dyrektor Zespołu, wychowawca ucznia, pedagog lub psycholog szkolny, osoby uczestniczące w zdarzeniu oraz rodzice lub prawni opiekunowie ucznia;
- 3) wychowawca zapoznaje ucznia i jego rodziców z wynikami prowadzonego postępowania;
- 4) Dyrektor zwołuje zebranie Rady Pedagogicznej. W protokole z zebrania powinny się znaleźć wszelkie informacje, mające wpływ na podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
- 5) Dyrektor zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego, wyrażonej w formie pisemnej. Opinia ta nie jest wiążąca dla Dyrektora.
- 6) Rada Pedagogiczna analizuje czy wykorzystano wszelkie możliwości oddziaływania Szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi, czy przeprowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, etc. ;
- 7) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów;
- 8) uczeń i rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy; łącznie z protokołami zeznań i protokołem Rady Pedagogicznej w części dotyczącej ich dziecka.

6. Do czasu zakończenia procedury skreślenia ucznia z listy uczniów lub w trakcie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia edukacyjne, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że w decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

7. Rygor natychmiastowej wykonalności nadaje się w przypadkach:

- 1) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego;
- 2) ze względu na inny interes społeczny;
- 3) ze względu na wyjątkowy interes strony.

§ 65. 1. Dyrektor Zespołu powiadamia organ policji zgodnie z procedurami opracowanymi na podstawie obowiązujących przepisów w przypadku gdy:

- 1) uczeń przebywa w szkole, a także podczas imprez szkolnych i wycieczek po spożyciu alkoholu czy innych środków odurzających, posiada lub rozprowadza na terenie Zespołu lub podczas zajęć alkohol, narkotyki lub inne środki odurzające,;
- 2) uczeń dopuścił się kradzieży;
- 3) uczeń w wyniku agresywnego zachowania naraził zdrowie lub życie ludzkie;
- 4) uczeń używał określonych zwrotów i gróźb w stosunku do nauczycieli, pracowników lub uczniów Zespołu albo wobec nich uciekał się do rękoczynów;
- 5) uczeń stosował cyberprzemoc wobec uczniów, nauczycieli, pracowników Szkoły;
- 6) innych przejawów demoralizacji.

2. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania rodziców lub opiekunów ucznia o skierowaniu sprawy ucznia do organu policji zgodnie z procedurami.

## **Rozdział 12**

### **SYSTEM ODWOŁAWCZY I PROCEDURY WYMIERZANIA KAR**

§ 66. 1. Wymierzenie kary powinno być poprzedzone wysłuchaniem ucznia.

2. Decyzja o ukaraniu ucznia musi zawierać pouczenie o sposobie, trybie i terminie odwołania się.

3. Dyrektor może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej na okres próbny, nie dłuższy niż pół roku.

4. Uczniowie lub rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora Zespołu w terminie 14 dni od daty wymierzenia kary.

5. Odwołanie, o którym mowa w ust. 4 należy składać w sekretariacie Szkoły.

## **Rozdział 13**

### **TRYB ODWOŁAWCZY W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIA/DZIECKA W SZKOLE**

§ 67. 1. W przypadku naruszenia praw ucznia/dziecka na terenie Szkoły, w tym zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć pisemną skargę lub pisemny wniosek do dyrektora Zespołu w ciągu 14 dni od daty zajścia. Po tym terminie skargi i wnioski nie będą przyjmowane i rozpatrywane. Skargi i wnioski adresowane do dyrektora Zespołu muszą zawierać personalia i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.

2. Tryb postępowania w przypadku złożenia skargi:

- 1) Dyrektor dążąc do wyjaśnienia sprawy naruszenia praw ucznia, współpracuje z wychowawcą;
- 2) w terminie siedmiu dni od wpłynięcia skargi Dyrektor dokonuje oceny zaistniałej sytuacji i orzeka, jakie działania należy podjąć w celu rozwiązania konfliktu, o czym powiadamia zainteresowane strony. Powiadomienie powinno mieć formę pisemną, o ile któraś z zainteresowanych stron takiej formy zażąda lub każdorazowo w przypadku odwołania którejś ze stron od niniejszego orzeczenia;

3) stronie skarżącej i oskarżanej przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, które należy złożyć w terminie czternastu dni od wydania orzeczenia przez Dyrektora.

3. Każdą skargę lub wniosek osoba składająca może wycofać w terminie 3 dni od daty złożenia.

4. Skargi i wnioski anonimowe nie będą rozpatrywane.

5. W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy, wnoszący skargę lub wniosek jest zobowiązany, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od zawiadomienia o niemożności ustalenia przedmiotu sprawy do złożenia dodatkowych wyjaśnień, z jednoczesnym pouczeniem, że nie usunięcie tych braków pozostawia skargę lub wniosek bez rozpatrzenia.

6. Skargi i wnioski rozpatruje Dyrektor Zespołu, który w celach doradczych może powołać zespół w składzie:

- 1) Wicedyrektor Zespołu;
- 2) Pedagog szkolny;
- 3) Opiekun Samorządu Uczniowskiego.

7. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia/dziecka przez pracownika Zespołu, decyzję w sprawie podejmuje Dyrektor Zespołu.

8. Dyrektor udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi pisemnej, co do właściwości rozpatrzenia sprawy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia skargi lub wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do 30 dni od daty zgłoszenia, po uprzednim poinformowaniu zainteresowanych. Odpowiedź pisemną Dyrektor Zespołu przekazuje osobiście lub przesyła pocztą.

9. Wszystkie złożone skargi i wnioski dotyczące naruszenia praw ucznia/dziecka w Szkole oraz sposoby ich załatwienia są dokumentowane.

10. Zespół informuje uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o trybie składania skarg w Zespole oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw ucznia/dziecka.

## **Rozdział 14**

### **PROGRAM WYCHOWAWCZO – PROFILAKTYCZNY**

§ 68.1. Program wychowawczo-profilaktyczny stanowi integralną część działalności Szkoły i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli, specjalistów oraz pracowników Szkoły.

2. Szkoła zapewnia warunki do realizacji działań wychowawczych i profilaktycznych, wspierających rozwój uczniów w zakresie społecznym, emocjonalnym, zdrowotnym i obywatelskim.

§ 69.1. Cele Szkoły w zakresie wychowania i profilaktyki to w szczególności:

- 1) kształtowanie postaw społecznych, obywatelskich, prozdrowotnych, proekologicznych i etycznych;
- 2) wspieranie rozwoju kompetencji emocjonalno-społecznych uczniów, w tym umiejętności komunikacji, współpracy, rozwiązywania konfliktów i podejmowania odpowiedzialnych decyzji;
- 3) zapewnienie działań profilaktycznych ukierunkowanych zwłaszcza na:
  - a) promocję zdrowia psychicznego,
  - b) przeciwdziałanie uzależnieniom, w tym uzależnieniom cyfrowym,
  - c) bezpieczeństwo cyfrowe i higienę korzystania z technologii,
  - d) przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej,
- 4) wspieranie uczniów w rozwoju ich zainteresowań, talentów i aktywności społecznej.

§ 70.1. Zadania Szkoły w zakresie realizacji Programu wychowawczo-profilaktycznego to zwłaszcza:

- 1) realizacja działań wychowawczych i profilaktycznych określonych w programie, dostosowanych do potrzeb uczniów i specyfiki Szkoły;
- 2) współpraca z rodzicami, instytucjami wspierającymi oraz środowiskiem lokalnym w zakresie wychowania i profilaktyki;
- 3) monitorowanie efektów działań wychowawczo-profilaktycznych oraz ich coroczna aktualizacja;
- 4) zapewnienie uczniom dostępu do pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) uwzględnianie treści programu w planach pracy nauczycieli, działaniach zespołów przedmiotowych i wychowawczych oraz w organizacji życia Szkoły.

§ 71.1. Program wychowawczo-profilaktyczny jest zgodny z celami i zadaniami szkoły określonymi w statucie oraz z podstawą programową kształcenia ogólnego.

2. Szkoła zapewnia spójność działań wychowawczych i profilaktycznych poprzez:

- a) jednolite zasady postępowania wychowawczego,
- b) współpracę nauczycieli i specjalistów,
- c) systemowe działania na rzecz bezpieczeństwa i dobrostanu uczniów.

§ 72. Program wychowawczo-profilaktyczny podlega corocznej diagnozie i zatwierdzeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 15**

### **PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIA Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO, INFORMATYKI, NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO ORAZ NAUKI JAZDY POJAZDEM SILNIKOWYM**

§ 73. 1. Dyrektor zwalnia ucznia z:

- 1) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 2) realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do przedstawienia zaświadczenia lekarza Dyrektorowi Zespołu.

3. Dyrektor na podstawie zaświadczenia lekarskiego wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć. Decyzję zamieszcza się w arkuszu ocen ucznia.

4. Uczeń, mimo zwolnienia z zajęć, przebywa pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego.

5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zwolnić ucznia z obecności na zajęciach na pisemny wniosek rodziców / prawnych opiekunów ucznia.

6. Dyrektor, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

7. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 8, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

8. Uczeń podczas zajęć języka obcego, z którego jest zwolniony, przebywa w bibliotece Zespołu.

9. Dyrektor Zespołu zwalnia z realizacji zajęć nauki jazdy pojazdem silnikowym ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

10. Zwolnienie z realizacji zajęć, o którym jest mowa w ust. 9, obejmuje ucznia, który kształci się w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia obejmuje naukę jazdy pojazdem silnikowym.

## **Rozdział 16**

### **KSZTAŁCENIE NA ODLEGŁOŚĆ**

§ 74.1. Szkoła może realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

2. Kształcenie na odległość zapewnia ciągłość nauczania w sytuacjach uniemożliwiających prowadzenie zajęć stacjonarnych.

§ 75. 1. Dyrektor Szkoły może wprowadzić kształcenie na odległość w szczególności w przypadku:

- a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów lub pracowników,
- b) zdarzeń losowych, awarii technicznych lub infrastrukturalnych,
- c) ekstremalnych warunków atmosferycznych,
- d) prac remontowych uniemożliwiających prowadzenie zajęć stacjonarnych,
- e) innych okoliczności określonych w przepisach prawa.

2. Decyzja Dyrektora jest przekazywana uczniom, rodzicom i nauczycielom w sposób przyjęty w szkole (dziennik elektroniczny, strona internetowa, komunikaty).

§ 76. 1. Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem narzędzi i technologii informacyjno-komunikacyjnych zapewniających:

- a) realizację podstawy programowej,
- b) dostępność materiałów dydaktycznych,
- c) możliwość monitorowania postępów ucznia.

2. Szkoła zapewnia uczniom i nauczycielom dostęp do platform, programów i narzędzi niezbędnych do realizacji zajęć.

3. Zajęcia mogą odbywać się w trybie:

- a) synchronicznym (online w czasie rzeczywistym),
- b) asynchronicznym (materiały, zadania, konsultacje).

§ 77. 1. Dyrektor organizuje kształcenie na odległość zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz procedurą wewnętrzną obowiązującą w Szkole.

2. Dyrektor zapewnia bezpieczeństwo cyfrowe, ochronę danych osobowych oraz zgodność stosowanych narzędzi z przepisami o ochronie informacji.

3. Dyrektor informuje uczniów, rodziców i nauczycieli o wprowadzeniu kształcenia na odległość oraz o zasadach jego organizacji.

4. Dyrektor monitoruje realizację zajęć prowadzonych na odległość oraz zapewnia wsparcie nauczycielom w zakresie stosowania narzędzi cyfrowych.

5. Dyrektor zapewnia warunki do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w formie zdalnej.

6. Dyrektor organizuje szkolenia i działania edukacyjne dotyczące higieny cyfrowej oraz bezpiecznego korzystania z technologii.

§ 78. 1. Nauczyciel realizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z podstawą programową oraz zasadami określonymi w statucie Szkoły.

2. Nauczyciel prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w dzienniku elektronicznym, w tym odnotowuje frekwencję i aktywność uczniów.

3. Nauczyciel zapewnia uczniom dostęp do materiałów dydaktycznych oraz informacji o sposobie i terminach realizacji zadań.

4. Nauczyciel monitoruje postępy uczniów oraz udziela im informacji zwrotnej w formie dostosowanej do trybu kształcenia na odległość.

5. Nauczyciel utrzymuje bieżący kontakt z uczniami i rodzicami w sposób przyjęty w Szkole.

§ 79. 1. Uczeń uczestniczy w zajęciach prowadzonych na odległość oraz wykonuje zadania i aktywności określone przez nauczyciela.

2. Uczeń korzysta z narzędzi i platform udostępnionych przez Szkołę zgodnie z zasadami bezpieczeństwa informacji.

3. Uczeń dba o kulturę komunikacji w środowisku cyfrowym oraz przestrzega zasad obowiązujących podczas zajęć online.

4. Uczeń zgłasza nauczycielowi lub wychowawcy trudności techniczne lub organizacyjne związane z udziałem w zajęciach.

5. Uczeń przestrzega zasad ochrony danych osobowych oraz nie udostępnia treści, materiałów ani danych logowania osobom nieuprawnionym.

§ 80. 1. Rodzice zapewniają uczniowi warunki do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych na odległość, w tym dostęp do urządzenia i Internetu, o ile jest to możliwe.

2. Rodzice wspierają ucznia w organizacji pracy zdalnej oraz monitorują jego aktywność edukacyjną.

3. Rodzice pozostają w kontakcie z nauczycielami i Dyrektorem Szkoły w sposób przyjęty w Szkole.

4. Rodzice dbają o bezpieczeństwo cyfrowe ucznia oraz reagują na sygnały dotyczące trudności technicznych, organizacyjnych lub wychowawczych.

§ 81. 1. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w statucie Szkoły, z uwzględnieniem specyfiki kształcenia na odległość.

2. Obecność ucznia na zajęciach zdalnych odnotowuje się na podstawie:

- a) udziału w zajęciach synchronicznych,
- b) wykonania zadań i aktywności w środowisku cyfrowym,
- c) innych form aktywności określonych przez nauczyciela.

§ 82. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki uczestnictwa w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z poszanowaniem prywatności uczniów.

§ 83. 1. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi otrzymują wsparcie adekwatne do ich potrzeb, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Szkoła udostępnia rodzicom informacje dotyczące organizacji kształcenia na odległość oraz zasad korzystania z narzędzi cyfrowych.

§ 84. 1. Szczegółowe zasady organizacji kształcenia na odległość określa procedura wewnętrzna opracowana przez Dyrektora Szkoły, która wskazuje również dopuszczone programy, platformy i aplikacje do pracy zdalnej.

## Rozdział 17

## ORGANIZACJA ŻYWIENIA

§ 85. 1. Szkoła organizuje żywienie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Celem organizacji żywienia jest zapewnienie uczniom bezpiecznych, wartościowych i zbilansowanych posiłków, zgodnych z normami żywieniowymi dla dzieci i młodzieży.

§ 86. 1. Jadłospisy są opracowywane zgodnie z aktualnymi normami Instytutu Żywności i Żywienia oraz wytycznymi Ministra Zdrowia.

2. Posiłki muszą uwzględniać:

- a) ograniczenie soli, cukru i tłuszczów trans,
- b) obowiązkową obecność warzyw i owoców,
- c) wodę jako podstawowy napój,
- d) sezonowość produktów.

3. Szkoła zapewnia możliwość stosowania diet specjalnych na podstawie dokumentacji medycznej.

§ 87. 1. Organizacja żywienia odbywa się zgodnie z systemem HACCP oraz zasadami GHP/GMP.

2. Szkoła prowadzi dokumentację bezpieczeństwa żywności, w tym:

- a) rejestry temperatur,
- b) protokoły odbioru produktów,
- c) dzienne listy kontrolne,
- d) rejestry alergenów.

3. Personel kuchni i stołówki jest zobowiązany do przestrzegania aktualnych wymogów sanitarnych oraz odbywania szkoleń z zakresu higieny i bezpieczeństwa żywności.

§ 88. 1. Informacje o alergiach i dietach specjalnych są przetwarzane zgodnie z RODO jako dane szczególnej kategorii.

2. Szkoła prowadzi kartę żywienia ucznia zawierającą:

- a) rodzaj diety,
- b) przeciwwskazania,
- c) zalecenia medyczne,
- d) osoby odpowiedzialne za realizację diety.

3. Diety specjalne są przygotowywane w sposób zapobiegający krzyżowaniu produktów.

§ 89. 1. Stołówka szkolna jest jednostką organizacyjną Szkoły, której celem jest zapewnienie żywienia uczniom i pracownikom.

2. Zasady odpłatności za posiłki określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Szkoła zapewnia zwłaszcza:

- a) prawidłową dystrybucję posiłków,
- b) kontrolę temperatury,
- c) oddzielne linie dla diet specjalnych,
- d) warunki higieniczne zgodne z przepisami.

§ 90. 1. W przypadku podejrzenia zatrucia pokarmowego Dyrektor Szkoły niezwłocznie wdraża procedurę kryzysową, informuje organ prowadzący oraz właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.

2. Szkoła prowadzi rejestr incydentów żywieniowych oraz dokumentację działań naprawczych.

3. W przypadku wycofania produktu z rynku Dyrektor Szkoły stosuje procedurę natychmiastowej izolacji i zgłoszenia.

§ 91. 1. Szkoła udostępnia jadłospisy w formie elektronicznej oraz informuje o alergenach zgodnie z przepisami UE.

2. Rodzice zgłaszają alergie i diety specjalne za pomocą formularza zgodnego z RODO.

3. Szkoła prowadzi działania edukacyjne dotyczące zdrowego żywienia.

§ 92. 1. Organizacja żywienia podlega corocznej analizie i aktualizacji zgodnie ze zmianami prawa oraz zaleceniami organów nadzoru sanitarnego.

2. Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki określa regulamin stołówki szkolnej.

## **Rozdział 18**

### **PRZESTRZEGANIA WARUNKÓW WNOSZENIA I KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH NA TERENIE SZKOŁY**

§ 93.1. Zasady określone w niniejszym rozdziale uwzględniają przepisy art. 98a–98d ustawy Prawo oświatowe.

2. Na terenie Szkoły uczniowie mogą wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne (w szczególności smartfony, smartwatche, tablety, laptopy, słuchawki bezprzewodowe), z zastrzeżeniem zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Urządzenia elektroniczne nie mogą zakłócać przebiegu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ani naruszać bezpieczeństwa, prywatności i dóbr osobistych innych osób.

4. Nagrywanie obrazu lub dźwięku oraz transmisja na żywo jest zabronione, chyba że uzyskano wymaganą prawem zgodę rodziców/ opiekunów prawnych w przypadku nagrywanej osoby małoletniej lub pełnoletniej oraz Dyrektora.

5. Podczas sprawdzianów, egzaminów obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych.

6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę prywatnych urządzeń elektronicznych wniesionych na teren Szkoły.

7. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z technologii oraz przeciwdziałania cyberprzemocy.

§ 94.1. Podczas wszystkich zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych obowiązuje zakaz korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych, chyba że nauczyciel wyrazi zgodę na ich użycie w celach edukacyjnych, organizacyjnych lub zdrowotnych.

2. Korzystanie z urządzeń w czasie przerw międzylekcyjnych jest dopuszczalne, o ile nie narusza bezpieczeństwa, zasad współżycia społecznego ani nie utrudnia pracy Szkoły.

3. Uczniowie mają obowiązek wyciszenia urządzeń na terenie Szkoły.

4. Nagrywanie obrazu lub dźwięku, wykonywanie zdjęć oraz publikowanie treści z udziałem uczniów, nauczycieli lub pracowników Szkoły jest zabronione, chyba że uzyskano wymaganą prawem zgodę.

5. W sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia ucznia korzystanie z telefonu jest dozwolone.

§ 95.1. Nauczyciel może zezwolić na korzystanie z urządzeń elektronicznych, jeżeli służy to realizacji programu nauczania, sprawdzeniu wiedzy, komunikacji w sytuacji nagłej lub innym celom edukacyjnym.

2. Dyrektor może zezwolić uczniowi na korzystanie z urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub szczególne potrzeby edukacyjne.

3. Odmowa wydania zgody przez dyrektora wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 96.1. Podczas wycieczek szkolnych obowiązuje zakaz korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych, chyba że kierownik wycieczki określi inaczej.

2. Szkoła może wprowadzić dodatkowe ograniczenia wynikające z charakteru wyjazdu, miejsca pobytu lub wymogów bezpieczeństwa.

## **Rozdział 19**

### **STYPENDIA I ŚWIADCZENIA DLA UCZNIÓW BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA**

§ 97.1. Uczniowie mają prawo do świadczeń pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami, a w szczególności:

- a) stypendium szkolnego,
- b) zasiłku szkolnego.

2. Uczniowie mogą ubiegać się o stypendium Prezesa Rady Ministrów, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ministra właściwego ds. oświaty.

3. Uczniowie kształtujący się w zawodach rolniczych mogą ubiegać się o stypendium Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zgodnie z zasadami określonymi w jego przepisach.

4. Szkoła zapewnia uczniom i rodzicom informacje o dostępnych formach pomocy materialnej oraz wspiera w procesie składania wniosków.

## **Rozdział 20**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

§ 98.1. Ustala się następujące zasady informowanie rodziców i uczniów o szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego oraz wymaganiach edukacyjnych:

1) nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców w szczególności o:

- a) zasadach i kryteriach oceniania zachowania,
- b) kryteriach i zasadach oceniania z poszczególnych przedmiotów,
- c) wymaganiach edukacyjnych,
- d) sposobach sprawdzania osiągnięć,
- e) zasadach poprawy ocen,
- f) wymaganiach dotyczących oceniania wskazanych w dopuszczonych przez Dyrektora programach nauczania.

2) informacja jest przekazywana w formie:

- a) wpisu w dzienniku elektronicznym,
- b) omówienia na lekcji.

3) nauczyciel najpóźniej na pierwszych zajęciach w danym semestrze zapoznaje uczniów z wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami na poszczególne oceny w powiązaniu z zapisami z programu dopuszczonego przez Dyrektora.

§ 99.1. Ustala się zasady oceniania zachowania uwzględniające w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom Szkoły;
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
- 5) dbałość o kulturę języka;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- 7) współpraca i dbałość o dobre relacje z innymi;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, Szkoły i wspólnoty lokalnej;
- 9) okazywanie szacunku dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

§ 100.1. W Szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania:

1) ocena naganna, uczniów w szczególności:

- a) rażąco narusza normy społeczne i regulaminy Szkoły,
- b) stosuje przemoc słowną lub fizyczną,
- c) poważnie narusza zasady bezpieczeństwa minimum trzy naruszenia w ocenianym okresie,
- d) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- e) nie respektuje autorytetu nauczycieli,
- f) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych środków wychowawczych.

2) Ocena nieodpowiednia, uczniów w szczególności:

- a) często narusza regulaminy (minimum trzy naruszenia w ocenianym okresie),
- b) wykazuje brak kultury osobistej,
- c) nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- d) unika obowiązków szkolnych,
- e) utrudnia pracę na lekcji lub praktykach,
- f) sporadycznie wykazuje poprawę.

3) Ocena poprawna, uczniów w szczególności:

- a) przestrzega podstawowych zasad i regulaminów,
- b) wykonuje obowiązki ucznia, choć nie zawsze systematycznie,
- c) zachowuje kulturę osobistą w stopniu podstawowym,
- d) współpracuje w grupie,
- e) respektuje zasady bezpieczeństwa.

4) Ocena dobra, uczniów w szczególności:

- a) systematycznie wywiązuje się z obowiązków,
- b) zachowuje kulturę osobistą,
- c) aktywnie współpracuje w grupie,
- d) dba o bezpieczeństwo i mienie Szkoły,
- e) wykazuje pozytywną postawę wobec nauczycieli i rówieśników.

5) Ocena bardzo dobra, uczniów w szczególności:

- a) bez zastrzeżeń przestrzega regulaminów,
- b) jest aktywny społecznie,
- c) wspiera innych uczniów,
- d) dba o kulturę języka i komunikacji,
- e) wykazuje inicjatywę w działaniach klasowych i szkolnych,
- f) reprezentuje Szkołę w środowisku lokalnym.

6) Ocena wzorowa, uczniów w szczególności:

- a) stanowi przykład dla innych,
- b) wykazuje najwyższą kulturę osobistą,
- c) aktywnie działa na rzecz Szkoły i środowiska,
- d) inicjuje działania społeczne, prozdrowotne lub wolontariackie,
- e) reprezentuje Szkołę w konkursach, uroczystościach, projektach,
- f) wykazuje odpowiedzialność, empatię i dojrzałość społeczną.

§ 101.1. Ustala się zasady poprawy oceny zachowania:

- 1) uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania, jeżeli:
  - a) wykaże poprawę w obszarach wymagających zmiany,
  - b) zrealizuje działania naprawcze ustalone z wychowawcą,
  - c) nie naruszy ponownie regulaminów Szkoły,
- 2) wychowawca określa warunki poprawy oceny, w szczególności:
  - a) udział w działaniach klasy lub Szkoły,
  - b) poprawę frekwencji,
  - c) poprawę kultury osobistej,
  - d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
- 3) Ocena roczna może być wyższa niż przewidywana, jeżeli uczeń wykaże trwałą poprawę.

§ 102.1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według skali: 6 – celujący, 5 – bardzo dobry, 4 – dobry, 3 – dostateczny, 2 – dopuszczający, 1 – niedostateczny .

  2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
  3. Każda ocena jest uzasadniona przez nauczyciela przed wpisaniem do e-dziennika.
  4. Do źródeł informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia zalicza się w szczególności:
    - 1) wypowiedzi ustne;
    - 2) prace domowe;
    - 3) sprawdziany - prace klasowe;
    - 4) projekty;
    - 5) aktywność na lekcji;
    - 6) zadania praktyczne.

5. Ustala się następujące kryteria ocen dla przedmiotów ogólnokształcących:

  - 1) ocena niedostateczna (1), w szczególności:
    - a) brak opanowania treści podstawy programowej,
    - b) brak umiejętności wykonania zadań nawet z pomocą nauczyciela,
    - c) brak zaangażowania, lekceważenie obowiązków.
  - 2) ocena dopuszczająca (2) , w szczególności:
    - a) opanowanie najważniejszych, niezbędnych treści podstawy programowej,
    - b) wykonywanie najprostszych zadań z pomocą nauczyciela,
    - c) minimalny, ale widoczny wysiłek, podstawowa obecność na zajęciach.
  - 3) ocena dostateczna (3) , w szczególności:
    - a) opanowanie większości treści podstawowych,
    - b) samodzielne wykonywanie typowych zadań,
    - c) wykonywanie prac domowych, udział w sprawdzianach, podstawowa aktywność.
  - 4) ocena dobra (4), , w szczególności:
    - a) pełne opanowanie treści podstawowych oraz części treści rozszerzających wskazanych w programie,
    - b) samodzielne rozwiązywanie zadań o średnim stopniu trudności,
    - c) systematyczna praca, aktywny udział w lekcjach, rzetelne wykonywanie projektów.
  - 5) ocena bardzo dobra (5) , w szczególności:
    - a) pełne opanowanie treści podstawy programowej i większości treści rozszerzających wskazanych w programie,,
    - b) samodzielne rozwiązywanie zadań problemowych, stosowanie wiedzy w nowych sytuacjach,
    - c) wysoka aktywność, odpowiedzialność w pracy zespołowej, udział w konkursach.
  - 6) ocena celująca (6), w szczególności:

- a) pełne opanowanie treści podstawowych i rozszerzających wskazanych w programie,
- b) twórcze rozwiązywanie problemów, samodzielne projekty i prezentacje,
- c) inicjowanie działań, dodatkowe aktywności, sukcesy w konkursach.

6. Ustala się następujące kryteria ocen – przedmiotów zawodowych teoretycznych:

1) ocena niedostateczna (1) , w szczególności:

- a) brak znajomości podstawowych pojęć zawodowych,
- b) brak umiejętności analizy prostych przypadków,
- c) brak pracy własnej.

2) ocena dopuszczająca (2) , w szczególności:

- a) znajomość podstawowych pojęć, przepisów i procedur,
- b) wykonywanie najprostszych zadań teoretycznych z pomocą nauczyciela,
- c) podstawowa aktywność.

3) ocena dostateczna (3) , w szczególności:

- a) opanowanie większości treści podstawowych,
- b) samodzielne rozwiązywanie typowych zadań,
- c) wykonywanie zadań, udział w sprawdzianach.

4) ocena dobra (4) , w szczególności:

- a) pogłębiona znajomość treści programowych,
- b) analiza zadań o średniej trudności,
- c) aktywny udział w projektach zespołowych.

5) ocena bardzo dobra (5) , w szczególności:

- a) bardzo dobra znajomość treści programowych,
- b) analiza złożonych przypadków, interpretacja dokumentów,
- c) przygotowywanie prezentacji, wysoka aktywność.

6) ocena celująca (6), , w szczególności:

- a) pełna znajomość treści programowych i umiejętność ich integrowania,
- b) projektowanie rozwiązań, twórcze podejście,
- c) udział w konkursach branżowych, inicjatywa własna.

7. Ustala się następujące kryteria ocen – przedmioty zawodowe praktyczne

1) ocena niedostateczna (1) , w szczególności:

- a) brak przestrzegania zasad BHP,
- b) brak umiejętności wykonania zadań nawet pod nadzorem,
- c) brak organizacji pracy.

2) ocena dopuszczająca (2) , w szczególności:

- a) podstawowe przestrzeganie BHP,
- b) wykonanie najprostszych czynności pod nadzorem,
- c) podstawowe planowanie pracy.

3) ocena dostateczna (3), w szczególności:

- a) poprawne wykonanie prostych zadań praktycznych,
- b) korzystanie z narzędzi zgodnie z instrukcją,
- c) podstawowa samodzielność.

4) ocena dobra (4) , w szczególności:

- a) samodzielne wykonanie zadań praktycznych o średniej trudności,
- b) świadome stosowanie zasad BHP,
- c) efektywne planowanie pracy.

5) ocena bardzo dobra (5), w szczególności:

- a) wysoka jakość i estetyka wykonania,
- b) dobór narzędzi i materiałów,
- c) rozwiązywanie problemów w toku pracy.

6) ocena celująca (6) , w szczególności:

- a) pełna samodzielność, twórcze rozwiązywanie problemów,
- b) wzorowa organizacja pracy,
- c) inicjowanie działań, udział w konkursach zawodowych.

8. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej uwzględnia się zaangażowanie ucznia w realizację doświadczeń edukacyjnych .

9. Ustala się następujące zasady oceniania z wychowanie fizycznego:

1) ocena niedostateczna (1), w szczególności:

- a) brak udziału w zajęciach bez usprawiedliwienia,
- b) brak zaangażowania,
- c) naruszanie zasad bezpieczeństwa.

2) ocena dopuszczająca (2), w szczególności:

- a) minimalne zaangażowanie,
- b) obecność na zajęciach,
- c) podstawowe przestrzeganie zasad.

3) Ocena dostateczna (3), w szczególności:

- a) wykonywanie ćwiczeń na miarę możliwości,
- b) współpraca w zespole.

4) ocena dobra (4), w szczególności:

- a) aktywny udział w zajęciach,
- b) chęć doskonalenia umiejętności.

5) ocena bardzo dobra (5), w szczególności:

- a) wysoka aktywność,
- b) kultura osobista,
- c) odpowiedzialność za sprzęt.

6) ocena celująca (6), w szczególności:

- a) wzorowa aktywność,
- b) kultura osobista,
- c) wzorowa postawa,
- d) wspieranie innych uczniów.

10. Ustala się następujące zasady oceniania z edukacji zdrowotnej i edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne

1) ocena niedostateczna (1), w szczególności:

- a) brak udziału, bez złożonej rezygnacji w przypadku edukacji seksualnej
- b) brak szacunku dla innych.

2) ocena dopuszczająca (2), w szczególności:

- a) podstawowy udział w zajęciach,
- b) respektowanie zasad dyskusji.

3) ocena dostateczna (3), w szczególności:

- a) udział w rozmowie,
- b) wykonywanie zadań.

4) ocena dobra (4), w szczególności:

- a) aktywność,
- a) współpraca w grupie.

5) ocena bardzo dobra (5), w szczególności:

- b) formułowanie refleksji,
- c) wysoka kultura dyskusji.

6) ocena celująca (6), w szczególności:

- a) udział w projektach prozdrowotnych,
- b) inicjowanie działań,
- c) wzorowa postawa.

§ 103.1. Wprowadza następujące obowiązki związane z organizacją i przeprowadzaniem egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz sprawdzianów wiedzy:

- 1) egzaminy odbywają się wyłącznie stacjonarnie w szkole, w obecności komisji, w sali zapewniającej warunki do samodzielnej pracy ucznia;
- 2) zakaz korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych, z wyjątkiem urządzeń monitorujących stan zdrowia ucznia;
- 3) egzamin składa się z części pisemnej i ustnej;
- 4) minimalny czas trwania egzaminu pisemnego wynosi 60 minut, a egzaminu ustnego minimum 15 minut na przygotowanie i minimum 10 minut na odpowiedź;
- 5) w sali, w której odbywa się egzamin ustny, wskazane jest aby w trakcie odpowiedzi było minimum dwóch uczniów;
- 6) nauczyciel prowadzący dane zajęcia, z których jest przeprowadzany egzamin w terminie minimum trzech dni przed egzaminem przedstawia przewodniczącemu komisji zestawy pytań na egzamin ustny i pisemny;
- 7) limit: uczeń może przystąpić do maksymalnie trzech egzaminów klasyfikacyjnych w jednym dniu;
- 8) egzamin poza Szkołą: możliwy w szczególnych przypadkach zdrowotnych – na wniosek pisemny ucznia/rodziców i za zgodą Dyrektora;
- 9) wynik egzaminu przekazuje przewodniczący najpóźniej następnego dnia po jego przeprowadzeniu;
- 10) istnieje obowiązek okazania dokumentu tożsamości w egzaminach wskazanych przez Dyrektora.

§ 104.1 Ustala się następujące zasady zwolnienia uczniów z zajęć, w tym zajęć praktycznych:

- 1) uczeń może zgodnie z odrębnymi przepisami zostać zwolniony z zajęć tym zajęć praktycznych w praktycznych lub ich części, zgodnie z odrębnymi przepisami, na podstawie pisemnego, umotywowanego wniosku złożonego do Dyrektora Szkoły przed 1 września danego roku szkolnego lub najpóźniej w dniu rozpoczęcia nauki;
- 2) Dyrektor podejmuje decyzję w terminie 5 dni roboczych;
- 3) decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 105.1. Ustala się następujące zasady dotyczące prac domowych uczniów:

- 1) pisemne prace domowe służą utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu stosowaniu treści z lekcji;
- 2) każda wykonana praca domowa musi być sprawdzona, a uczeń otrzymuje informację zwrotną.

§ 106.1. Ustala się następujące zasady udostępniania dokumentacji dotyczącej oceniania:

- 1) na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów) Szkoła udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą:
  - a) wystawionej oceny bieżącej,
  - b) egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzianu;

- 2) nauczyciele przechowują ocenione prace pisemne i sprawdziany do końca roku szkolnego;
- 3) na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel udostępnia kopię ocenionej pracy pisemnej np. sprawdzianu czy egzaminu;
- 4) potwierdzeniem otrzymania kopii jest podpis ucznia lub rodzica z adnotacją o jej otrzymaniu i dacie, złożony na oryginale pracy;
- 5) udostępnianie dokumentacji odbywa się w warunkach zapewniających ochronę danych osobowych oraz poszanowanie praw ucznia.

§ 107.1. Ustala się zasady informowania ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, a w szczególności:

- 1) prowadzący zajęcia edukacyjne informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej ocenie na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
- 2) prowadzący zajęcia edukacyjne wystawiają oceny na jeden dzień przed śródrocznym i tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. W klasach V technikum zasada ta dotyczy również nauczycieli przedmiotów zawodowych kończących się po I semestrze;
- 3) wychowawca informuje uczniów o przewidywanych ocenach zachowania na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
- 4) informowanie uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach odbywa się w formie adnotacji w dzienniku elektronicznym;
- 5) o przewidywanej ocenie niedostatecznej w klasyfikacji rocznej wychowawca informuje rodziców w formie pisemnej, z obowiązkiem uzyskania informacji zwrotnej od rodziców. Informację przekazuje niezwłocznie po terminie wskazanym w pkt. 1;
- 6) o wystawionych rocznych ocenach niedostatecznych wychowawca informuje rodziców w formie pisemnej, z obowiązkiem uzyskania informacji zwrotnej od rodziców. Informację przekazuje niezwłocznie po terminie wskazanym w pkt. 1.

§ 108.1. Ustala się następujące zasady uzasadniania ocen, a zwłaszcza:

- 1) na wniosek ustny ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie, a w przypadku wniosku pisemnego złożonego do Dyrektora w terminie 5 dni roboczych uzasadnia pisemnie;
- 2) uzasadnienie oceny musi odnosić się zwłaszcza do:
  - a) wymagań edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela,
  - b) zasad i warunków oceniania określonych w dopuszczonym przez Dyrektora programie
  - c) obowiązujących zasad oceniania bieżącego i klasyfikacyjnego oraz kryteriów określonych w statucie;
- 3) uzasadnienie pisemne oceny jest przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowy wykazem akt.

§ 107.1. Ustala się następujące warunki poprawiania ocen:

- 1) uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu lub pracy klasowej w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny;
- 2) ocena z poprawy jest wpisywana jako kolejna ocena, z opisem „poprawa”;
- 3) do wyliczeń oceny śródrocznej/rocznej bierze się ocenę poprawioną;
- 4) uczeń ma obowiązek napisać wszystkie sprawdziany/prace klasowe;
- 5) w przypadku nieobecności, uczeń ustala z nauczycielem dodatkowy termin;
- 6) nauczyciel ma prawo przerwać pracę ucznia w przypadku stwierdzenia niesamodzielności co skutkuje obowiązkiem ustalenia dodatkowego terminu;

7) nieprzystąpienie do sprawdzianu/pracy klasowej skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej.

§ 108.1. Ustala się następujące zasady zasięgania opinii uczniów i innych nauczycieli:

1) nauczyciel może zasięgnąć opinii innych nauczycieli uczących ucznia, jeżeli dotyczy to:

- a) oceny zachowania,
- b) oceny pracy zespołowej,
- c) oceny projektu interdyscyplinarnego,
- d) sytuacji wymagających dodatkowej informacji o funkcjonowaniu ucznia;

2) opinia innych nauczycieli ma charakter pomocniczy i nie może zastąpić oceny nauczyciela prowadzącego zajęcia;

3) nauczyciel może zasięgnąć opinii ucznia dotyczącej:

- a) samooceny pracy,
- b) oceny zaangażowania w projekt,
- c) oceny współpracy w grupie,
- d) refleksji nad własnym postępem;

4) opinia ucznia nie może być jedyną podstawą oceny, lecz stanowi element informacji zwrotnej.

## **Rozdział 21**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 109. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dokumenty z zakresu działania Szkoły udostępnia się w siedzibie Szkoły w godzinach jej urzędowania.

2. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 110. Zmiany Statutu dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.

§ 111.1. Dyrektor zapewnia zapoznanie się ze Statutem wszystkich członków społeczności szkolnej, a w szczególności:

- 1) uczniom, którzy zapoznają się ze Statutem na zajęciach lub na stronie internetowej Szkoły;
- 2) nauczycielom – na stronie internetowej Szkoły i w sekretariacie Szkoły;
- 3) rodzicom ucznia – na stronie internetowej Szkoły, bibliotece i w sekretariacie Szkoły.