

Zaproszenie do składania ofert
(dla zakupów o wartości nieprzekraczającej 170.000 zł netto)

Ministerstwo Finansów, 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12, zwane dalej „Zamawiającym”,

zaprasza Wykonawców do składania ofert na:

- 1. Usługę opracowania Studium Wykonalności dla projektu eUS 3.0. na podstawie i zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia z uwzględnieniem przeprowadzonych przez Wykonawcę warsztatów, spotkań i konsultacji z pracownikami i współpracownikami Zamawiającego,**
- 2. Usługę opracowania szczegółowej analizy finansowo-ekonomicznej i modelu kalkulacyjnego zgodnego z Załącznikiem nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.**

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

1. Przedmiotem Umowy jest usługa opracowania Studium Wykonalności dla projektu eUS 3.0. na podstawie i zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ z uwzględnieniem przeprowadzonych przez Wykonawcę warsztatów, spotkań i konsultacji z pracownikami i współpracownikami Zamawiającego (P1)
2. Przedmiotem Umowy jest także opracowanie szczegółowej analizy finansowo-ekonomicznej i modelu kalkulacyjnego zgodnego z załącznikiem 2 do Opisu Przedmiotu zamówienia (P2)
3. W ramach prawa opcji Zamawiający może zlecić, a wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
 - 3.1. Opisu Założeń Przedsięwzięcia Informatycznego,
 - 3.2. Kompendium Studium Wykonalności - prezentacja zarządcza

II. WARUNKI FINANSOWE / ROZLICZENIA / PŁATNOŚCI/ TERMIN REALIZACJI

1. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia, w tym prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, określa Umowa.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym w szczególności: opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych. Wykonawcy nie przysługuje jakiejkolwiek wynagrodzenie dodatkowe za realizację przedmiotu zamówienia.
5. **Płatność** nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy
6. **Termin realizacji** całości przedmiotu zamówienia: **do 30 listopada 2026 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki udziału opisane w Zaproszeniu do składania ofert.
2. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. O udział w postępowaniu może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 3.1. wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przygotował studium wykonalności i szczegółową analizę finansowo-ekonomiczną, które przeszły pomyślnie proces certyfikacji i uzyskały pozytywną opinię KRMC:
 - 3.1.1. Co najmniej jednego, na uzyskaną kwotę dofinansowania minimum 30 mln PLN
 - 3.1.2. Kilku, których łączna wartość uzyskanego dofinansowania wyniosła minimum 50 mln PLN.
 - 3.2. dysponuje albo w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował zespołem ekspertów których kompetencje opisze w Załączniku nr1 do Formularza Ofertowego (*Znajduje się w tym samym pliku co formularz ofertowy*)
4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki ust. III pkt 3 udziału w postępowaniu tylko w przypadku, gdy Wykonawca wykaże spełnienie wszystkich wymagań.
5. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.
6. Z treści załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać,

że Wykonawca spełnia ww. warunki.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Złożenie ofert przez Wykonawców odbywa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub fotokopią oferty zawierającą podpis.
2. Ofertę należy przestać w postaci elektronicznej, o której mowa w ust. 1, na adresy email: anna.menes@mf.gov.pl i anna.zajdel@mf.gov.pl (pliki powinny być załączone w formacie umożliwiającym odczytanie, np. pdf).
3. Oferta powinna obejmować następujące elementy:
 - 3.1. pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy, dane teleadresowe Wykonawcy i wskazanie osoby do kontaktów z Zamawiającym;
 - 3.2. Wartości w kryterium K1, K2 i K3 oraz cenę oferty dla prawa opcji;
 - 3.3. Opis doświadczenia pracowników którzy w wymiarze co najmniej 30 godzin tygodniowo będą współpracować z Zamawiającym w zakresie Przedmiotu Zakupu oraz dowody potwierdzające fakt należytego wykonania przez tych pracowników usług np. protokoły odbioru;
 - 3.4. oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wykonawca składa ofertę na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Osoby do kontaktu :
 - 6.1. Anna Menes, ekspert w Departamencie Relacji z Klientami ,
tel. 539-863-345,
e-mail: anna.menes@mf.gov.pl,
 - 6.2. Anna Zajdel, starszy specjalista w Departamencie Relacji z Klientami,
tel. 539-149-558,
e-mail: anna.zajdel@mf.gov.pl.
7. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

5.1. Zasady ogólne

Zamawiający dokona oceny ofert spełniających wymagania określone w zapytaniu ofertowym i OPZ na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Opis Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
K1	Cena brutto oferty za realizację podstawowego przedmiotu zamówienia	60%	60 pkt
K2	Doświadczenie Wykonawcy i zespołu ekspertów	30%	30 pkt
K3	Czas potrzebny na rozpoczęcie prac przez Wykonawcę	10%	10 pkt
	łącznie	100%	100 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru: $L = K1 + K2 + K3$, gdzie:

K1 - oznacza punkty za cenę brutto za podstawowy przedmiot zamówienia,

K2 - oznacza punkty za doświadczenie,

K3 - oznacza punkty za czas na rozpoczęcie prac przez Wykonawcę

Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeśli Wykonawca nie wskaże wartości w którymkolwiek z kryteriów K1, K2 lub K3

Zamawiający przyzna za niewypełnione kryterium 0 pkt.

5.2. Kryterium K1 „Cena” - 60 punktów

W kryterium oceniana będzie całkowita cena brutto za realizację podstawowego przedmiotu zamówienia, obejmująca wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów. Pozostałe oferty otrzymają punkty według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

- C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie;
- $C_{\min}$ - najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

- Cbad - cena brutto ocenianej oferty.

Cena musi obejmować wszystkie czynności, produkty i koszty wymagane w OPZ i Umowie, w szczególności warsztaty, konsultacje, analizy, przygotowanie produktów P1-P4, wersje robocze i końcowe, udział w spotkaniach statusowych, nanoszenie uwag oraz przekazanie wymaganej dokumentacji w tym plików edytowalnych.

5.3. Kryterium K2 - „Doświadczenie Wykonawcy i zespołu ekspertów” - 30 punktów

W ramach kryterium oceniane będzie doświadczenie osób ze strony Wykonawcy, które będą bezpośrednio współpracowały z Zamawiającym.

Podkryterium	Maksymalna liczba punktów
D1 - Doświadczenie osób, które wyznaczy Wykonawca do pracy z Zamawiającym w ramach zawartej Umowy, w przygotowaniu przedsięwzięć informatycznych pozytywnie zaopiniowanych przez KRMĆ albo właściwy organ opiniujący	15 pkt
D2 - Skala projektów, których dotyczyła przygotowana dokumentacja	15 pkt
Łącznie	30 pkt

5.3.1. D1 - Doświadczenie osób, które wyznaczy Wykonawca do pracy z Zamawiającym w ramach zawartej Umowy, w przygotowaniu przedsięwzięć informatycznych pozytywnie zaopiniowanych przez KRMĆ albo właściwy organ opiniujący - 15 punktów

Oceniane będzie doświadczenie konkretnych osób wyznaczonych przez Wykonawcę do współpracy z Zamawiającym w zakresie przygotowanie Studium Wykonalności i szczegółowej analizy finansowo-ekonomicznej oraz modelu kalkulacyjnego, lub równoważnej dokumentacji dla przedsięwzięcia informatycznego administracji publicznej, które uzyskało pozytywną opinię KRMĆ albo właściwego organu opiniującego.

Liczba dodatkowyc	Punkty
Wszystkie dedykowane osoby do współpracy w ramach Umowy z Zamawiającym pełniły wiodące role w Przedmiocie zamówienia P1 i P2, prowadzonym dla administracji, które	15 pkt

zostało pozytywnie zaopiniowane przez KPMC lub inny równorzędny organ opiniujący i uzyskało dofinansowanie w ramach jednego postępowania na kwotę co najmniej 30 mln	
Co najmniej połowa dedykowanych osób do współpracy w ramach Umowy z Zamawiającym pełniła wiodące role w Przedmiocie zamówienia P1 i P2, prowadzonym dla administracji, które zostało pozytywnie zaopiniowane przez KPMC lub inny równorzędny organ opiniujący i uzyskało dofinansowanie w ramach jednego postępowania na kwotę co najmniej 30 mln	10 pkt
Wszystkie dedykowane osoby do współpracy w ramach Umowy z Zamawiającym pełniły wiodące role w Przedmiocie zamówienia P1 i P2, prowadzonym dla administracji, które zostało pozytywnie zaopiniowane przez KPMC lub inny równorzędny organ opiniujący i uzyskało dofinansowanie w ramach jednego postępowania na kwotę co najmniej 10 mln	5 pkt
Co najmniej połowa dedykowanych osób do współpracy w ramach Umowy z Zamawiającym pełniła wiodące role w Przedmiocie zamówienia P1 i P2, prowadzonym dla administracji, które zostało pozytywnie zaopiniowane przez KPMC lub inny równorzędny organ opiniujący i uzyskało dofinansowanie w	1 pkt

ramach jednego postępowania na kwotę co najmniej 10 mln	
Mniej niż połowa dedykowanych osób do współpracy w ramach Umowy z Zamawiającym pełniła wiodące role w Przedmiocie zamówienia P1 i P2, prowadzonym dla administracji, które zostało pozytywnie zaopiniowane przez KRMK lub inny równorzędny organ opiniujący i uzyskało dofinansowanie w ramach jednego postępowania na kwotę co najmniej 10 mln	0 pkt

Osoby powołane do współpracy z Zamawiającym nie musiały razem pracować w jednym przedsięwzięciu, natomiast zamawiający oczekuje że pełniły kluczowe role w przedmiocie zamówienia dla innych administracji.

Połowa osób jest połową arytmetyczną. Jeśli liczba osób dedykowanych do współpracy z Zamawiającym będzie nieparzysta zaokrąglenie połowy osób jest w górę (np. dla 5 osób co najmniej połowa to co najmniej 3 osoby).

5.3.2. D2 - Skala projektów - 15 punktów

Oceniana będzie wartość największego przedsięwzięcia informatycznego administracji publicznej, dla którego co najmniej połowa osób dedykowanych do współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy przygotowała produkty zamówienia P1 i P2 lub równoważną dokumentację i które uzyskało dofinansowanie ze Środków Unii Europejskiej.

Wartość projektu	Punkty
Co najmniej 200 mln zł	15 pkt
Od 100 mln zł do poniżej 200 mln zł	10 pkt
Od 50 mln zł do poniżej 100 mln	5 pkt
Poniżej 50 mln zł	0 pkt

Osoby powołane do współpracy z zamawiającym nie musiały razem pracować w jednym przedsięwzięciu, natomiast zamawiający oczekuje że pełniły kluczowe role w przedmiocie zamówienia dla innych administracji.

Połowa osób jest połową arytmetyczną. Jeśli liczba osób dedykowanych do współpracy z Zamawiającym będzie nieparzysta zaokrąglenie połowy osób jest w górę (np. dla 5 osób co najmniej połowa to co najmniej 3 osoby).

Wartość projektu należy wykazać na podstawie dokumentacji projektu, wniosku o dofinansowanie, OZPI, uchwały, umowy o dofinansowanie albo innego dokumentu umożliwiającego jej weryfikację.

5.4. Kryterium K3 – „Czas potrzebny na rozpoczęcie prac przez Wykonawcę od podpisania Umowy podany w dniach” - 10 punktów

W kryterium oceniana będzie zadeklarowana przez Wykonawcę i obowiązująca Wykonawcę liczba dni kalendarzowych do rozpoczęcia prac nad przedmiotem zamówienia w wersji podstawowej. Minimalna dopuszczalna liczba dni wynosi 1.

Zamawiający przyzna punktację według następujących zasad:

Liczba dni	Punkty
1-3	10 pkt
4-7	5 pkt
8-14	2 pkt
Powyżej 14 dni	0 pkt

5.5. Dokumenty wymagane do oceny kryteriów

1. Formularz ofertowy zawierający kryteria K1, K2 i K3 stanowiący Załącznik 1 do Zaproszenia – Formularz ofertowy wraz z Załącznikiem nr 1 do tego Formularza
2. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług;
3. dokument lub informację potwierdzającą pozytywną opinię KRMC albo właściwego organu opiniującego;

Zamawiający może żądać wyjaśnień przedstawionych informacji

VI. DATA I MIEJSCE PRZESŁANIA OFERT

1. Ostateczny termin składania ofert upływa **28 września 2026 r.**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą brane pod uwagę i zostaną odrzucone.
3. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zastrzega, że może sprawdzać oferty pod względem „rażąco niskiej ceny”, tj. gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie będzie niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
4. W przypadku braku udzielenia wyjaśnień lub udzielenia ich po wyznaczonym terminie lub złożenia wyjaśnień, które wraz z dowodami nie będą uzasadniały podanej w ofercie ceny lub kosztu, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zakupu.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego.
8. Niniejsze Zaprośenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania zakupu.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania albo nieudzielenia zakupu bez podania przyczyn na każdym etapie prowadzenia procedury zakupu. Oferentom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający informuje, że dane osobowe uczestników przystępujących do postępowania będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Klauzula Informacyjna Ministra Finansów i Gospodarki stanowi załącznik do Umowy.

Z wyrazami szacunku

Edyta Lewandowska
Dyrektor
Departamentu Relacji z Klientami

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Zaprośzenia - Formularz ofertowy wraz z Załącznikami,
2. Załącznik nr 2 do Zaprośzenia - Wzór umowy wraz z Załącznikami
3. Załącznik nr 3 do Zaprośzenia – Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z Załącznikami