





Program Laptop dla Nauczyciela

Instrukcja użytkownika System obsługujący świadczenia na zakup laptopa dla nauczyciela

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA: System obsługi świadczeń

Numer wersji: 3.0 Data ostatniej aktualizacji: 2023-09-22















Historia zmian

Wersja	Opis				
	Funkcjonalności dotyczące systemu obsługującego świadczenia na zakup				
	laptopa:				
1.0	 Dodawanie, edycja oraz usunięcie punktów sprzedaży, 				
1.0	Edycja danych firmy,				
	 Rezygnacja z udziału w programie. 				
	Zarządzanie użytkownikami				
2.0	Funkcjonalności dotyczące systemu obsługującego świadczenia na zakup				
	laptopa:				
	Integracja z API				
	Dodawanie systemu,				
	Edytowanie systemu,				
	Generowanie nowego kodu "Client Secret"				
3.0	Funkcjonalności dotyczące systemu obsługującego świadczenia na zakup				
	laptopa:				
	Przyjmowanie i anulowanie płatności				













Spis treści

Histor	ia zmian	. 2
1.	Cel i zakres dokumentu	. 5
2.	Logowanie	. 5
2.1	Pierwsze logowanie	. 5
2.2	Wygaśnięcie linku aktywacyjnego (tworzenie nowego hasła)	.7
3.	Funkcje sytemu	. 8
3.1	Opis ekranu głównego	. 8
3.2	Panel sprzedawcy	11
3.3	Punkty sprzedaży (dodawanie, edycja, usuwanie)	12
3.3.1	Dodaj punkt sprzedaży	12
3.3.2	Lista punktów sprzedaży (dodaj, edytuj, usuń)	17
3.3.2.	1 Edycja punktu sprzedaży	18
3.3.2.2	2 Usunięcie punktu sprzedaży	20
4.	Przyjmowanie płatności	22
4.1.1	Krok 1 - Kod świadczenia	22
4.1.2	Krok 2 - Dane sprzedaży	23
4.1.3 I	Krok 3 - Potwierdzenie kodem SMS	25
4.1.4	Krok 4 - Podsumowanie	25
4.2 Lis	ta przyjętych płatności	28
5.	Anulowanie płatności	35
5.1	Krok 1 - Anulowanie płatności	36
5.2	Krok 2 – Dane sprzedaży	36
5.3	Krok 3 – Podsumowanie	37
6.	Raporty	39
6.1	Raporty dobowe	39
6.2	Raporty okresowe	41
7.	Rozliczenia	43











8.	Edycja danych firmy	. 44
9.	Rezygnacja z programu	. 45
10.	Powrót do programu	. 48
11.	Zarządzanie użytkownikami	. 51
11.1	Dodaj użytkownika	. 51
11.2	Edycja użytkownika	. 56
11.3	Usunięcie użytkownika	. 58
11.4	Zmiana loginu	. 59
11.5	Zmiana hasła	. 59
12.	Integracja z API	. 60
12.1	Dodaj system	. 60
12.2	Edytuj system	. 62
12.3	Wygenerowanie nowego kodu "Client Secret"	. 63
13.	Deklaracja dostępności	. 65













1. Cel i zakres dokumentu

Celem dokumentu jest przedstawienie instrukcji użytkowania systemu obsługującego świadczenia na zakup laptopa. System jest udostępniony na portalu **gov.pl**.

2. Logowanie

2.1 Pierwsze logowanie

Po zarejestrowaniu firmy z wykorzystaniem eUsługi Wniosek o rejestrację firmy w programie dofinansowania zakupu laptopa dla nauczyciela na adres e-mail podany we wniosku wysłano link do utworzenia hasła oraz link do standardowego logowania do systemu po utworzeniu hasła.

112-14	n waktomotica	2
667	adres@mejowy.pl	
Я	Elofmansewanie do laptopa dia naucrycelasistal hasko	
Ŵ	gov.pl	
Po	twierdzamy rejestrację firmy w programie	
do	finansowania zakupu laptopa dla nauczyciela	
Naz	wa zarejestrowanej firmy: Nazwa firmy	
Adri	es e-mail podany przy rejestracji: adres@mejlowy	
juž 1	teraz możesz zalogować się do Systemu obsługującego świadczenia na zakup laptopa dla	nauczyciela.
Twó	login to NIP firmy: 7997754784	
jak	zalogować się do systemu?	
	Zacznij od ustalenia hasla. Kliknij link, aby ustalić swoje haslo.	
•	 Kiedy już ustalisz hasło, loguj się do systemu przez stronę Systemu obsługującego świa zakup laptopa dla nauczyciela. 	dczenia na
Na i	ustalenie hasla masz 7 dni. Po tym czasie link wygasa.	
	Wadomość zistała wszenerowana automatucznie	
	Prosiny na nia nie odpowiadać	

Po kliknięciu na link ustaw odpowiednie hasło, które musi zawierać minimum 8 znaków, w tym:

• 1 dużą literę,













- 1 małą literę,
- 1 cyfrę,
- 1 znak specjalny

Następnie powtórz swoje nowe hasło i naciśnij przycisk Utwórz nowe hasło.

	Utwórz nowe h	aslo	
	Heats must meet reternum it. T ming inerg. T must liters.	terdentine' An UNICE	
	• T tyfig. • T znak specialny		
	Nove hadto	ø	Per l
100	- Piecela sace balls		
		Ø	

W kolejnym kroku system wyświetli ekran logowania do systemu obsługującego świadczenia na zakup laptopa. Wpisz Login oraz hasło, a następnie naciśnij przycisk Zaloguj się.

	Nauczyciela	
z	aloguj się	
106000062		
- Rath	ø	
Nie namiętasz	hasla? Choesz je zmienis?	
	Zaloguj sig	
Niemasz	koma? Zarejeatryj się	

Uruchomienie systemu odbywa się poprzez **link,** który został wysłany na adres e-mail podany we wniosku lub poprzez wpisanie w przeglądarkę adresu <u>http://LaptopDlaNauczyciela.gov.pl</u>













Wygaśnięcie linku aktywacyjnego (tworzenie nowego 2.2 hasła)

W przypadku wygaśnięcia linku aktywacyjnego (link aktywny 7 dni) przy próbie logowania pojawi się stosowny komunikat. Aby kontynuować kliknij w oknie komunikatu odnośnik Przejdź do logowania.



Wyświetli się ekran Utwórz nowe hasło. Uzupełnij pole NIP zgodnie z tym co podałeś we wniosku rejestracyjnym, a następnie kliknij przycisk Wyślij link do utworzenia hasła.

	Nauczyciela
	Utwórz nowe hasło
	Wpisz NIP podany przy rejestracji.
Wyślemy Ci	wiadomość e maił z linkiem do utworzenia hasła.
1060000	1062
	Wyślij link do utworzenia hasła
	Provide de la comunita

Po wykonaniu tej operacji otrzymasz wiadomość z informacją o zgłoszeniu chęci zmiany hasła. W wiadomości wejdź w link Aby utworzyć nowe hasło, kliknij link, a następnie utwórz nowe hasło zgodnie z krokami opisanymi w podrozdziale 2.1.







7









3. Funkcje sytemu

3.1 Opis ekranu głównego

Po zalogowaniu do systemu obsługi operacje możesz wykonywać z wykorzystaniem opcji dostępnych w Menu górnym oraz Menu bocznym.

Nauczyci	iela						Jan Kowalski Advynsitetor	0
🗇 Ameri apazoslavacji	6	Lista punktó	w sprzedaży		۲	Dochi punkt opraeduty		
Parity spreadazy	-					E Pokaz Way		
Desig punkt sprak	shely	He Nazwa Mila	. *	Admin (Hings) kill caracy Warristoway	Andraj skleps	Kinge		
Lists purchase spr	period y	T Physideethee	1999 B. 1990	Merchanet (2000) of Lamon sciences (an and a second	¥1		
B Patronate	140	2 Population	dense to the second	We use ≈ 0.01 of the minimum of 2	al sector of	0.0		
Andiowarke anticold	<i>т</i> ф.	8 Providence	i Amara Mi Age, e mite	Measure (III III), of Commission I	MARLIN WY	4		
B Renty	*	e PigMelton	Heres W. Sal. 2000.	Warmpool (0) 800, (4, 1, 2000) and a 4	1012	Ŧ		
3 1 450000		1 Poplation	Free Villes 2000.	Warman (0.000, of Lawrence of a	and a second second	\$ h		
B Dent Many		f Proteiner	(feres fillig, z.e.o.	Warmong (0.000, of Lawrencements (stationary	F		
S vityliuwnay	*	7 Paythday	Arna VI Gal a o o.	https://www.ratesail.lepis.pf	teranetyyy	\$1)		
р кножрали		8 Postadovi	deni titi pasa	https://www.ingiogalithgin.pl	Analysis and any	£		
		8 Physiological	Arres 0.0x ± x-x	https://www.catentellings.pd	anamarywy	1.		
w programe	white:	10 Poylates	Arres Billips 2 coort	https://www.istraelites.pl	memory	£2		
3 Selferação Sontgavolid					Metal summe	0		











Menu górne dostępne jest w prawym górnym rogu ekranu po naciśnięciu nazwy użytkownika i obejmuje opcje:

- Ustawienia
- Wyloguj się



Menu boczne dostępne jest na granatowym panelu po lewej stronie okna i obejmuje opcje:

- Panel sprzedawcy
- Punkty sprzedaży
- Przyjmowanie płatności
- Anulowanie płatności
- Raporty
- Rozliczenia
- Dane firmy
- Użytkownicy
- Integracja z API
- Rezygnacja z udziału w programie
- Deklaracja dostępności















ſ	laptop dla Nauczyciel	a
	Panel sprzedawcy	
0	Punkty sprzedaży	\sim
	Przyjmowanie płatności	\checkmark
\otimes	Anulowanie płatności	\sim
8	Raporty	\sim
	Rozliczenia	
₽	Dane firmy	
ో	Użytkownicy	\sim
Ð	Integracja API	\sim
Û	Rezygnacja z udziału w programie	
	Deklaracja dostępności	



Rzeczpospolita Polska









3.2 Panel sprzedawcy

Jeśli masz rolę Administratora po wybraniu w menu bocznym **Panel sprzedawcy** zobaczysz poniższy widok. Umożliwi Ci to szybkie skorzystanie z funkcji:

- Przyjmij płatność (została omówione w pkt 4 instrukcji)
- Anuluj płatność (została omówiona w pkt 5 instrukcji)
- Złóż wniosek rozliczeniowy (Rozliczenia obecnie nie są dostępne. Zostaną udostępnione przy następnej aktualizacji systemu).

laptop dia Nauczycie	ela		
		Panel	sprzedawcy
Panel sprzedawcy		Korzystaj	z szybkiego dostępu do funkcji przydatnych na co dzień.
Punkty sprzedaży	~		
Przyjmowanie płatności	3 % -5		Przyjmij płatność
S Anulowanie płatności	~	8	Anuluj platność
B Raporty	\sim		
🗑 Rozliczenia			Złóż wniosek rozliczeniowy
Dane firmy			
뽔 Użytkownicy	~		
Integracja API	~~~		
Rezygnacja z udział w programie	ui (
Deklaracja dostępności			

Jeśli masz rolę Sprzedawcy po wybraniu w menu bocznym **Panel sprzedawcy** zobaczysz poniższy widok. Umożliwi Ci to szybkie skorzystanie z funkcji:

- Przyjmij płatność (została omówione w pkt 4 instrukcji)
- Anuluj płatność (została omówiona w pkt 5 instrukcji)













3.3 Punkty sprzedaży (dodawanie, edycja, usuwanie)

3.3.1 Dodaj punkt sprzedaży

W menu bocznym wybierz przycisk **Punkty sprzedaży**, a z menu rozwijanego wybierz opcję **Dodaj punkt sprzedaży**













Na ekranie **Dodaj punkt sprzedaży** wybierz rodzaj sklepu jaki chcesz dodać **Sklep stacjonarny** czy **Sklep internetowy.**

laptop dla Nauczyciela		
Panel sprzedawcy	Dodaj punkt sprzedaży Wybierz rodzaj sklepu	
	Sklep stacjonarny	O Sklep internetowy
Dodaj punkt sprzedaży		
Lista punktów sprzedaży	Przykładowa firma Sp. z o.o.	

Sklep stacjonarny

Aby dodać sklep stacjonarny wprowadź Nazwę sklepu.

Uwaga! Wprowadzona wartość nie musi być unikalna. Możesz stosować takie same nazwy dla wielu punktów sprzedaży. Podczas przyjmowania, anulowania płatności, a także w raportach w celu rozróżnienia obok nazwy sklepu stacjonarnego pojawi się miasto, ulica, numer budynku oraz numer lokalu danego punktu.

Kiedy zaczniesz wpisywać nazwę **miejscowości** pojawią się podpowiedzi. Wybierz właściwą nazwę, a system uzupełni takie dane jak:

- Województwo
- Powiat
- Gmina

Manualnie uzupełnij pozostałe pola:

- Kod pocztowy
- Ulica (Kiedy zaczniesz wpisywać nazwę ulicy pojawią się podpowiedzi. Wybierz właściwą ulicę)
- Numer domu
- Numer lokalu

Jeżeli miejscowość nie posiada nazwy ulicy lub numeru lokalu, zaznacz odpowiednie pola wyboru **Miejscowość nie ma ulicy, Brak numeru lokalu** pod polami **Ulica** i **Numer lokalu**. Następnie kliknij przycisk **Dodaj** lub **Anuluj**, aby przerwać operację.



Rzeczpospolita Polska



13



laptop dla Nauczyciela



INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA: SYSTEM OBSŁUGI ŚWIADCZEŃ

Panel sprzedawcy		Dodaj punkt sprzedaży Wybierz rodzaj skiepu	<u>t.</u>
Punkty sprzedaży	^	Sklep stacjonarny	Sklep internetowy
Dodaj punkt sprzeda	sky	- Nazwa sklepu	
Lista punktów sprze	daży	Przykładowa firma Sp. z o.o.	
	- 88	- Minimuter	
Przyjmowanie platności	\sim	Warszawa	1
Anulowanie platności	~	mazowieckie	Powiat warszawski
Raporty	~	- Smina -	- Kod pocrtowy
📰 Rozliczenia		r ilita	00000
🕒 Dane firmy		Lomniczańska	
옷 Uzytkownicy	~	Brak nazwy ulicy burver budynku]
Integracja API	~	35	Wpisz numer lokalu
 Rezygnacja z udziałi w programie Ceklaracja 	•	Anuly	uj Dodaj













Po potwierdzeniu operacji w prawym górnym rogu ekranu pojawi się komunikat sukcesu i wyświetlony zostanie ekran Lista punktów sprzedaży, gdzie możesz również dodać kolejny punkt, edytować, usuwać i przeszukiwać dodane już punkty. Opis dostępnych opcji z poziomu tego ekranu patrz podrozdział 3.3.2.



Sklep internetowy

Aby dodać sklep internetowy wprowadź Nazwę sklepu i Adres internetowy sklepu.

Uwaga! Wprowadzona wartość nie musi być unikalna. Możesz stosować takie same nazwy dla wielu punktów sprzedaży. Podczas przyjmowania, anulowania płatności, a także w raportach w celu rozróżnienia punktów sprzedaży obok nazwy sklepu internetowego pojawi się adres internetowy sklepu, który należy wprowadzić w kolejnym polu.

Następnie kliknij przycisk Dodaj, aby przejść dalej lub Anuluj, aby przerwać operację.

laptop dla Nauczyciela		
	Dodaj punkt sprzedaży	
Panel sprzedawcy	Wybierz rodzaj sklepu	
⊘ Punkty sprzedaży ∧	Sklep stacjonarny	Sklep internetowy
Dodaj punkt sprzedaży	Nazwa sklepu	
Lista punktów sprzedaży	Przykładowa firma Sp. z o.o.	
🛱 Przyjmowanie V płatności	www.nazwadomeny.pl	
⊗ Anulowanie ∨ płatności ∨	Anuluj	Dodaj
🔓 Raporty 🛛 🗸 🗸		

Po potwierdzeniu operacji w prawym górnym rogu ekranu pojawi się komunikat sukcesu i wyświetlony zostanie ekran Lista punktów sprzedaży, gdzie możesz również dodać kolejny



Rzeczpospolita Polska



15







punkt, edytować, usuwać i przeszukiwać dodane już punkty. Opis dostępnych opcji z poziomu tego ekranu patrz podrozdział 3.3.2.















3.3.2 Lista punktów sprzedaży (dodaj, edytuj, usuń)

Aby wyświetlić zarejestrowane punkty sprzedaży w menu bocznym wybierz **Punkty** sprzedaży i dalej Lista punktów sprzedaży



Na ekranie widoczne są informacje o zarejestrowanych sklepach zebrane w kolumnach:

Nr, Nazwa sklepu, Adres sklepu lub strony internetowej, Rodzaj sklepu, Akcje.

Nad listą sklepów dostępne są przyciski Pokaż filtry oraz Dodaj punkt sprzedaży.

Nauczyci	ela						Jan Kowalski Administrate	20
🔁 Panil spontancy		List	ta punktów sprzedaży			🕒 Dinkaj portet karandisko		
🛞 Purakty operanisky	. ~					2 Pokat filty		
Dodig purkt spraw	daty		Naina dinga 🔶	Adere aldeja lak strang inter-planej	Bedag skibije	48.94		
Lista parktire spr	pediate-	1	Prophasions forms for a n.m.	Warnessen RH-000, al. Lawrence have Y		4		
CI Programmin		1	Papiliston femalitip. p.a.	Westano (0.00), at Law monority 2	(v esselprom at	1.8		
O Anatovanie petrolo	$\langle \omega \rangle$	2	Population Intel 6 Sci 2 C I	Wattawa 00.000 al Lateritzanika 3	1111/0-00 11	Lii		
a Recorty	$\sim \sim 10^{-10}$	4	Prophisticana Revea IV/Ng. p. p. o.	Warranne (0.00), at Lewiszowski F		1		
E Restauria			Provided one forms V fig. (100).	Watazeek (8000 at Leministering 8	4100,000000	1.4		
🙆 Dane Wrey			Paphining long Vidg ± 10	Wangana (BOB) at Lemmanusha h	and prove the	- 14		
A thereases	: 4 23		Pryphysicana ferra VI (\pm s.s.	Mign. Prove assessible gr. pl	2-61-5-51-14V	1		
(k) Pringradus ATT	*		Prophysicana, Iowas VII (bp., etc.).	Magna (www.experied.org. pl	2-414-34 page	1		
-	2		Prophesiase lense 12.5g. c eres	Magna (Free and incompany)	(many all only	17		
B Bergyweis ruttie w programe		29	Prepinsions from 1.3p. p. so.	Milps 270000, Approximiting of	and a state of the	1		
B dattigeveni					Waters of Aller	10 - 1-10/10		

Po naciśniecie przycisku **Dodaj punkt sprzedaży** przejdziesz do ekranu rejestrowania punktu przedstawionego w podrozdziale 3.2.1

Możesz sortować alfabetycznie listę klikając strzałkę w nagłówku kolumny przy Nazwa sklepu, Adres sklepu lub strony internetowej, Rodzaj sklepu.

W przypadku konieczności przeszukania dużej liczby punktów skorzystaj z przycisku **Pokaż** filtry. Poniżej pojawią się pola filtrowania:

Nazwa sklepu



Rzeczpospolita Polska



17







- Adres sklepu lub strony internetowej
- Rodzaj sklepu (Wszystkie, Stacjonarne, Internetowe)

Pola filtrowania ukryjesz klikając Ukryj filtry. Jeśli chcesz usunąć kryteria filtrowania kliknij przycisk Wyczyść filtry.

			📑 Ukryj filtry	
Nazwa skłepu	Adres sklepu lub strony internetowej	Wszystkie	•	Wyczy

Z poziomu listy sklepów przy każdej pozycji w kolumnie **Akcje** możliwe jest rozwiniecie mini menu z dodatkowymi operacjami. Aby to zrobić kliknij ikonę trzech pionowych kropek, pojawią się opcje **Edytuj** i **Usuń**. W przypadku edycji punktu przejdź do podrozdziału 3.3.2.1, a w przypadku usuwania do podrozdziału 3.3.2.2.

Nr	Nazwa sklepu 😄	Adres sklepu lub strony internetowej 👙	Rodzaj sklepu 😄	Akcje
1	Przykładowa firma Sp. z o.o.	Warszawa 00-000, ul. Lomniczowska 1	stacjonamy	1
2	Przykładowa firma it Sp. z o.o.	Warszawa 00-000, ul. Lomniczowska 2	stacjonarny	1
з	Przykładowa firma III Sp. z o.o.	Warszawa 00-000, ul. komwiczowska 3	stacjonarny	
4	Przykładowa firma IV Sp. z o.o.	Warszawa 00-000, ul. tomniczowska 4	stacjonanny	1

3.3.2.1 Edycja punktu sprzedaży

Po wybraniu przycisku Edytuj możesz edytować wybrany punkt sprzedaży.



Po przejściu na ekran Edytuj punkt sprzedaży możesz poprawić wartości w polach oznaczonych ciemną ramką, pozostałe pola są nieaktywne. Po zakończeniu wprowadzenia zmian naciśnij **Zapisz** lub **Anuluj**, aby przerwać operację.











Edytuj punkt sprzedaży	
Rodzaj sklepu internetowy	
Nazwa sklepu	
Adres sklepu internetowego* ala.vom	
Anuluj	Zapisz

Po wybraniu opcji Anuluj możesz zatwierdzić lub odrzucić anulowanie.













Po zapisaniu zmian wyświetli się komunikat sukcesu w prawym górnym rogu ekranu Lista punktów sprzedaży.



3.3.2.2 Usunięcie punktu sprzedaży

Nie można usunąć punktu sprzedaży, jeśli była przyjęta lub anulowana płatność na tym punkcie.

Aby usunąć wybrany punkt sprzedaży po rozwinięciu mini menu wybierz opcję Usuń.



Wyświetli się ekran z pytaniem Czy na pewno chcesz usunąć punkt sprzedaży? Jeżeli chcesz usunąć punkt naciśnij przycisk Usuń punkt lub Anuluj, aby przerwać operację.















Czy na	pewno chcesz usuną	ć punkt sprzedaży? $ imes$
Usuwasa	Nazwa. Tej operacji nie bęr	dzie można cofnąć.
	Anutuj	Usuń punkt

Po potwierdzeniu usunięcia punktu w prawym górnym rogu ekranu Lista punktów sprzedaży pojawi się komunikat sukcesu.

















4. Przyjmowanie płatności

Istnieją trzy ścieżki, aby przyjąć płatność:

- klikając w Panelu Sprzedawcy w Przyjmij płatność, •
- klikając bezpośrednio w zakładce Przyjmowanie płatności w rozwiniętym lewym menu • przycisk Przyjmij płatność,
- z poziomu lista przyjętych płatności poprzez kliknięcie przycisku Przyjmij płatność. ٠

Niezależnie od wybranej ścieżki zostaniesz przeniesiony do sekcji Przyjmij płatność.

Panel sprovdavo	X ().	List	a przyjętyc	h platnośc	E.							🕑 Praylord play	nedit
🗇 Panity spratcicz	1 200												
C Przyjnewanie platnojci	~											Enut	ittry
Przyjnij pietood		-	Data antyletie +	Kod Investorme	Cena laptone retto (PLN)	Karola polisiky V92	Censi lagtupa Brutto (PDR)	Watuli dofinarsovenia (PUS)	Rodniaj Represio	Producent Nation	Model Isptope	Kenthia platestary	Abop
Live projects	-	ð.	83.05.8813	13345479918	37823)	864.42	4640.40	3806.06	Lette	Lunia 3.4	mpenn sate 5401.14		1
S Arativeorie pistoato	*	1	89-05-8822	12105479915	Aries and	MA-ID	4649.00	alation	Liphar	inenta-it.#	1990-199 5400-140	• 0414444	i
a Naporta	~~	.0	691893813	10340479918	110.0	HAR.	4649.40	3 NOLON	late .	LeistA.	Fiscenie 5472 5491 14	· Coharte alcostiace	
B Restaunte		4	89-05-8827	12345479915	And an	84.0	46(0.0)	skale	Leite puspictations	Determine.	Pagarin (8419- 540114	· Toks re Amplace	
Case Terry		16	0446383	123047911	178.00	84.81	4640.00	2308.0E	Laynow prospiętackowy	Genetic.	Paperso 9412 Selvi 1.4	· subleming	ŧ
	22.1											10.00	

4.1.1 Krok 1 - Kod świadczenia

W pierwszym kroku należy podać kod świadczenia, a następnie wybrać przycisk Dalej.

Przyjmij pła	atność			
(1) Kod świadczenia	② Dane sprze	dažy	Potwierdzenie kodem SMS	 Podsumowar
KOD ŚWIADCZEN	IIA	Istonia		
Wpisz ten kod po	niżej i kliknij przycis	sk Dalej .		
and the second sec	adczenia			
Wpisz kod świa				















4.1.2 Krok 2 - Dane sprzedaży

W sekcji Dane sprzedaży podaj dane:

- Rodzaj laptopa (wybierz z listy: Laptop/Laptop przeglądarkowy)
- Cena laptopa netto
- Kwota podatku VAT
- Cena laptopa brutto
- Wpisz producenta laptopa
- Model laptopa
- Numer seryjny laptopa
- Punkt sprzedaży przyjmujący płatność (wybierz z listy)

Po wpisaniu danych naciśnij przycisk Przyjmij płatność.











laptop dla Nauczyciela



٦

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA: SYSTEM OBSŁUGI ŚWIADCZEŃ

Mod Bane (3) Potwierdzenie (3) Kodem SMS	
ANE SPRZEDAŻY	
Kod świadczenia	
12345678910	\odot
- Rodzwj laptopu	-
Wybierz rodzaj 🗸 🗸	
Cena laptopa netto (PLN)	-
3780,00	
- Kwota podatko VAT (PLN)	-
869,40	
- Cerra laptopa brutio (PIN)	-
4649,40	
Wpisz producenta łaptopa	
- Model laptopa	
Inspiron 5420-5491 14"	
- Numer seryjty laptopa	
ABCD12345	
- Punkt sprzedaży przyjmujący platność	-
Przykładowa firma Sp. z o.o. 🗸	
	-











4.1.3 Krok 3 - Potwierdzenie kodem SMS

W trzecim kroku na numer telefonu Klienta przyjdzie kod SMS. Wprowadź kod do systemu i zatwierdź go przyciskiem **Potwierdź**.

Przyjmij płatn	ość		
O Kod —	Dane	Potwierdzenie kodem SMS	- (4) Podsumowanie
POTWIERDZENIE KO	DEM SMS		
Wysłaliśmy osobie kupu Poproś o ten kod - wpis	jącej laptopa SMS z kodem, i z go poniżej i użyj przycisku i	którym potwierdzisz platność. Potwierdź	
95402323000			
	Kod SM	5 nie dotari? Wydłij ponownie,	
	Anuluj	Potwierdź	

Jeżeli SMS nie dotarł należy ponowić operację klikając **Kod SMS nie dotarł? Wyślij ponownie**. Nowy kod można wygenerować raz w ciągu 20 sekund.

4.1.4 Krok 4 - Podsumowanie

W ostatnim kroku wyświetli się podsumowanie płatności, gdzie zaprezentowane są wcześniej wpisane dane oraz informacja o dopłacie Klienta. Z tego panelu możesz przejść do













panelu sprzedawcy naciskając **Przejdź do Panelu sprzedawcy** lub sprawdzić listę przyjętych płatności naciskając **Sprawdź listę przyjętych płatności**.











- laptop dla Nauczyciela



INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA: SYSTEM OBSŁUGI ŚWIADCZEŃ















Na przełomie października i listopada w systemie do obsługi płatności w programie Laptop dla nauczyciela pojawi się zmiana dotycząca przyjmowania płatności.

Po zmianie pojawią się przy transakcjach dodatkowe, wymagane pola do uzupełnienia: **data sprzedaży** i **numer dokumentu sprzedaży**.

- Transakcje zawarte przed wprowadzeniem zmiany będzie trzeba uzupełnić o nowe, wymagane informacje.
- Po wprowadzeniu zmiany nowe pola będzie można uzupełniać od razu podczas przyjmowania płatności.

4.2 Lista przyjętych płatności

Jeśli chcesz przejrzeć przyjęte przez operatora płatności lub złożyć korektę wybierz z lewego menu Lista przyjętych płatności.

		A 11		(Instant) (C. Magazinia		Anno anna Dálace a								
Nauczys	iela											Jan Kowaldi Administrativ	Ŕ	×
🗇 Paret sprindawe	6	Lista	a przyjętyc	:h płatnośc	i.							O Proprei pla	mant	
Parety spraedady	1 6 1													
D Programmin	0											E Pokal I	litry.	
Popped planese		Hr.	Tota + PTOYIN +	Ked avadozenia	2009 (0.000 (0.00) 00702 (0%,04)	Ruola podeillo Vill	Crisis laphope truthe (FUN)	Western Robustnewski (FDO	Portini Isotope	Parlament	Mudai leptope	Acresity plantation	Alex	
Lista projetych a	(belowing)	1	3585datr	12141478110	0.00	HILES.	-	100.00	later .	hamath	Property ALCO SADD 14	• Destroye	1	
O Andrewsie	1966	(8)	8444400	12140418410	1964	high)	-	No.10		Lipto 6.4	1000000-31220 59921-1-7	· Distance	1	
Ca means	*		ist5mi	12145678010	1799328	800.41	44.00	2585.80	- Perfect	LanosiA	1400 1400 1407 14	· Tetra to diversity		
B Referre		(#)	W-84000	12145919910	19648	801.40	89.4	8186.89	using prosperations	1420314	ropana idati SHULIF	· zone en ancesta (a		
Care forg			15-85-001	12345670010	118100	805.40	4444	1590.00	issing provisioner	Laptop 6.4	mapleis 3820 6401 141	· And Assetts	1	
St Watterna			89-89-2003	12345619979	1785-08	9(0.40	494(10)	100230	ingthij prospipioritensy	Lapson D.A.	5420 1001110	• Interprete		
(i) Integrada API	1.25		1	_				_			5			
											The set of service	0. w 1.10/0	10.00	

Listę przyjętych płatności możesz sortować rosnąco/malejąco klikając strzałkę w nagłówku przy Data przyjęcia, Kod świadczenia, Cena laptopa netto, Kwota podatku VAT, Cena laptopa brutto, Wartość dofinasowania, Rodzaj laptopa, Producent laptopa, Model laptopa, Numer seryjny laptopa, Punkt sprzedaży, przyjął płatność, Imię i nazwisko sprzedawcy, ID transakcji. W celu przeszukania dużej liczby listy przyjętych płatności skorzystaj z przycisku Pokaż filtry. Poniżej pojawią się pola filtrowania:

- Data przyjęcia
- Kod świadczenia
- Cena laptopa netto
- Kwota podatku VAT











Lista przyjętych płatności				🕑 Przyjinij platność
				📑 Waryj Nitry
Wybierz datę 👘 Wyszuśkaj kod	Wyszukaj owej reflo Wyszukaj kwotę VAT	Wyszukaj senę brutto	Wysztekaj martość	Wytawrz rodzaj V Wyczyłe:
Wyszukaj producenta Wyszukaj model	Wyszukaj numer senjyny	Wyszukaj sprzedawcę	Wyszukagitő	Wybierz status korekty 🗸 🗸

Pola filtrowania ukryjesz klikając Ukryj filtry. Jeśli chcesz usunąć kryteria filtrowania kliknij Wyczyść filtry.

W kolumnie **Korekta płatności** zapoznasz się ze statusem korekty (Odrzucona, Czeka na akceptację, Brak korekty, Zaakceptowana). Jeśli chcesz dowiedzieć się więcej przy odrzuconej korekcie wybierz **Zobacz szczegóły** w kolumnie **Akcje**.

Lista	ı przyjętyc	h platności	l							🕗 Przyjmij platność
Nr	Deta proyecta 1	Kod Sviedczenia	Cerva lapitopa metto (PLN)	Kaeota podatku VAT	Gena laptopa brutto (PLN)	Wartość dofenarsowanie (PLN)	Rođenj Kapilope	Producent laptopa	Model laptope	🗮 Pokaž filtry Korekta pletosáci Akcje
31	03-05-2022	12345678910	3780.00	669,40	4649,40	2500.00	Laptoji	Liptos S.A	Ingitus 5420- 5491 14	• () Zabacz użczegóły ×
Ŧ.	03-05-2022	12345678010	3786,80	860,40	4649,40	2500,00	Laptop	Lieping 5 A	Inspirer \$420- 5491114	• Detracora j
1	03-05-2022	12345678910	3780,00	869,40	4649,40	2100,00	Pebcoli	Liptop S.A.	Inspiren 5420 5451 141	Czelos ne ekceptację

Po zapoznaniu się kliknij Wróć do listy przyjętych płatności.









laptop dla Nauczyciela



INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA: SYSTEM OBSŁUGI ŚWIADCZEŃ



Jeśli chcesz złożyć korektę wybranej płatności w kolumnie Akcje wybierz Złóż korektę.

12345678910 12345678910 12345678910	0790.00 5790.00 5790.00	893,40 893,40 809,40	4645,43 4649,40 4649,42	2500.00 2500.00	Laptop	Lapton B.A Lapton B.A	inapiron 5420- 5491 14 ⁴ Insumon 5420- 5491 14 ⁴	Oddaussna Oddaussna Oddaussna	1
12845678910	3791.00 3791.00	883.40 109.40	4649,43 4649,43	2906.00	Lastop	Laptop B.A.	insperon 5420- 5491 14	Odizacene	18
121456/0910	2784,00	103,40	4545(40	250200					
				00000000	Lastop	Lagtop 5.A	3491 14"	 Czeka na akceptację 	a,
12345670910	3790,00	899,40	4649,40	2500,00	Laptop przeglądarkowy	Laptop S.A	Inspiron 5425- 5401 341	Czeka na akceptację	ж
120456789110	1799.00	897,40	4540,40	2900,00	Laptip proiglada/rowy	Laptop B.A.	mepron 5428- 5491 14"	D Zkiź korektę	×
12345678910	3286.00	08,890	4845,40	2500,00	Lapinp proglatatiowy	Laptop S.A	inspron 5420- 5451 34	• Tookceptowerte	
	12345679910	12345679910 2705.00	12345679910 270100 889,40	12345679910 1705.00 089.40 4845.40	12945679910 3700.00 899.40 4946.40 2500.00	123456-79930 2700,00 889,40 4845,40 2000,00 Laptop 123456-79930 2700,00 889,40 4845,40 2000,00 Laptop productively	120406-0410 3100,00 BH140 484648 200,00 Eaplop Laptop 5.A	120406/0410 3/04100 091/01 4946/49 200000 prindigidaleboxy Laptop 5:A Inspirer 5420 120456/19910 3700.00 999/40 4946/49 2000.00 Biologijateboxy Laptop 5:A S461.14" Wenter As altro	120400/01/0 3/04/00 Market 2/00/00 progradatory Laptop 5/A Improve 5420 © 2502 korekrip 120456/0910 3700.00 889,80 4845,82 2900.00 Laptop 1/A 5461.14" © 2502 korekrip Weesbe As stroke 50 11.00/0 11.00/0 11.00/0 11.00/0





Sfinansowane przez Unię Europejską NextGenerationEU











Złożona korekta zostanie rozpatrzona przez administratora programu. Status korekty sprawdzisz w zakładce Lista przyjętych płatności.

Po złożeniu korekty nie możesz jej edytować. Masz możliwość korekty wcześniejszych danych płatności:

- rodzaj laptopa (nieedytowalny),
- cena laptopa brutto,
- cena laptopa netto,
- wartość podatku VAT,
- producent laptopa,
- model laptopa,
- numer seryjny laptopa,
- punkt sprzedaży przyjmujący płatność (nieedytowalny),
- punkt sprzedaży obsługujący korektę płatności (wybór z listy).

Wprowadź zmiany w formularzu i kliknij Złóż korektę.









Ministerstwo Cyfryzacji	laptop dla Nauczyciela
NSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA: SYSTEM OBS	centralny oáro ŁUGI ŚWIADCZEŃ
laptop dia Nauczycieła	
	Złóż korektę
Panel sprzedawcy	Wprowadź zmiany w formularzu i użyj przycisku Złóż korektę.
🛞 Punkty sprzedaży 🗸 🗸	Po złożeniu korekta zostanie rozpatrzona przez administratora programu. Status korekty sprawdzisz w zakładce Lista przyjętych płatności.
Przyjmowania	🖄 Po złożeniu korekty nie możesz jej edytować.
planosei	- Koll initialconte
Przyjmij płatność	12345678910
1 Jata periodativeh edition field	- Rotra lapona
	Laptop
S Anutowanie	Sense internet
- provident	Ciera lapopa tetta (PCM)
🗎 Raporty 🗸 🗸	2780.00
A REAL SECTION AND	- Rwina podałku VAT
🛱 Roziiczenia	969,40
0	- Caree Instrume Institute (III 10)
Dane mmy	4649,40
02 116 discussion	
Of otherwards	- Producent laptops
(a) Integracia API	Laptop S.A
	Model (apton
	Inspiron 5420-5491 14"
Reconnecia z udziału	
W programe	ABC012345
Cz Deklaracja	
dostępności	 Purkt spranticky programmer platnosic
	Przykładowa firma Sp. z o.o. (Warszawa, ul. Łoniczańska T)
	- Parity menufado thalanagey kontite
	Przykladowa firma Sp. z o.o.

Zmiany zatwierdzisz w wyskakującym oknie pop-up klikając Zatwierdź zmiany.



W prawym górnym rogu ekranu pojawi się komunikat sukcesu.





Złóż korektę

Anuluj

informatyki

32







Korektę płatności możesz złożyć maksymalnie 3 razy.

Jeśli korekta dla płatności jest w statusie **Czeka na akceptację** i **Zaakceptowana** nie ma możliwości zrobienia jej ponownie.

Uwaga!

Transakcje bez numeru seryjnego laptopa nie zostaną uwzględnione we wniosku rozliczeniowym.

Informacja wyświetli się w zakładce Panel sprzedawcy.

interes da in	5	-	Jan Kowelski	~
Nauczycie	•		Adventue	
D Pend sprostleets		Panel sprzedawcy		
O Puelty specadaty	*	förstyndag i Salykkkega obarigen der famling prövpläringeste kun socialiset.		
C Programmer	*	Przyjmi platność		
O Aratiwaria	*			
D form	.	Anuluj platność		
D Pesterma				
🙆 Dara Brey		Zlóż uniosek razliczeniowy		
A manual the	×			
Co Megnija Alt	4			

Przejdź do zakładki Lista przyjętych płatności i uzupełnij brakujące informacje.

Pend sputchweg	Lista	przyjętyc	h platnośc	0							O Prografijata	
Punty services											The Product of	av,
Progenovatio glassifici		Órris pergenia +	Red Detailstates	Carria facelosa cratto (Pi, N)	Ratific podmis WV	Sana lagtopa Imutro (PLN)	Wattali Britstemenia (PA)	Rolling Ingrison	Pickumit Nation	Minister Lautopat	Kennika prakvalica	-
Prograf plumate	01	0.041811	Constants.	178548	815.40	3945.40	203.00	1 and a	Lane SA	Tarres (MIR)	· Dan toronty	1
Links proximpth plateolid	- 4	0001003	3260010010	116010	80.45	4042.40	20000	1000	Gaine S.A.	Pagener, SKEP-	· felana (()t
Anamerica photosol	14	0.001001	usesere.	ankait	NICHO .	4049.40	120.00	i apissa	Lange A	Name Area Barrier	· Catto ha associated	
teori 😪	0.	10.041877	TONINIPUS	yrinom.	80.0	-	280.01	Lanton programmerer	Large Li	Dearty 1420- Sett 141	· the many	Ξŧ.
Rodicarris	. 1	00.063003	12540670014	10036	800.40	4045.40	20000	LACTOR VERAPORT	Latest A	Inspirat, Math-	· mathematicy	1.1
Downform								Station 11	CITE LEWS	Name and	Contraction of the	

W kolumnie Akcje wybierz Dodaj numer seryjny.













fir	Colo +	Kod swiadczenia	Cerns laptope rettlo. (PLN)	Kwata podatku WAT	Carta laptopo brutto (PLN)	Wartszić dofinansowenia (PLN)	Rodzaj leptopa	Producent laptope	Model loptope	Katekta platności	Akqe
0 1	01-01-2012	12345678410	3780.00	819,40	4649,40	3300.00	Lagtop	Lepton B.A.	Imphus 5420 5491 14	Odaj numet servjny	×
2	05-05-2022	12345678910	8280.09	889,40	4549/40	2800,00	Lastop	Aretop 5.4	inepison 5420- 5401 14/	Odravante	ŧ
3	03-05-2022	12145678910	3780.01	850,40	45.49,42	7500,00	Laptop	Laptop S.A	inepirus 5420- 5491 14	Czska na akzeptację	Ť
ġ 4	03-03-2012	12345678910	1780,00	869,43	4649,40	2500,00	Laptop jetegligdarkowy	1.aptop S.A	impros 5420 5491 141	Dodaj numer servjny	×

Wpisz numer seryjny laptopa i kliknij Dodaj numer seryjny.

	CONTRACTOR CONTRA
Numer seryjny dai	nego laptopa možesz uzupełnić tylko raz.
— Kod świadczenia —	
12345234523	
– Rodzaj laptopa ––––	
Laptop	
Producent laptopa -	
Dell	
– Model laptopa ––––	
Inspiron 5420-5	491 14"
Wpisz numer se	ryjny laptopa

W prawym górnym rogu ekranu pojawi się komunikat sukcesu.















5. Anulowanie płatności

Istnieją trzy ścieżki, aby anulować płatność:

- Klikając w Panelu sprzedawcy w Anuluj płatność
- klikając bezpośrednio w zakładce **Anulowanie płatności** w rozwiniętym lewym menu **Anuluj płatność**,
- z poziomu Lista anulowanych płatności poprzez kliknięcie Anuluj płatność.

Niezależnie od wybranej ścieżki zostaniesz przeniesiony do sekcji Anulowanie płatności.

D Parel spraslawcy	2	List	a anulowar	rych płatno	iści							@ Am	ni planosti
Purety spreedulty	~											(#	Pokal they
E Pogitowanie platobal	~		Data	Rod Guiadicares	Ewin lastopa with (PLN)	Knota padellia 101	Derm laphpe levals (PLM)	Wefstill Administration (PLR)	Fadaij Jajficie	Producent	Model Ingroups	Warnet setypy laptope	Public speak and used pla
Analowanie pletności	~	+	=5.48 2022	125436,70010	\$780.08	351.44	4541.00	2580,08	liens	Lagron 5.4	Happing 5479- 5481114	48202348	Prophradeus (Wormsman)
Arning photosoft		(1)	00.06.0021	12545678310	10001	00.41	#145.61	2580.04	Lorita	Lugrou 6,4	Papeor, \$425 5491 13	(495311348)	Paylindeus Waritaka
Lista anytowanych platności	2	à	1848.0022	123458.20010	\$780,08	001.41	4545.00	2580,08	Lation	Logreet 5.4	Factor 5405- 540114	Jug 2012348	Proykladeus (Waratowa

Listę anulowanych płatności możesz sortować rosnąco/malejąco klikając strzałkę w nagłówku przy Data anulowania, Kod świadczenia, Cena laptopa netto, Wartość dofinasowania, Rodzaj laptopa, Producent laptopa, Model laptopa, Numer seryjny laptopa, Punkt sprzedaży, który anulował płatność, Imię i nazwisko sprzedawcy, ID transakcji.

W celu przeszukania dużej liczby listy anulowanych płatności skorzystaj z przycisku Pokaż filtry. Poniżej pojawią się pola filtrowania:

- Data anulowania
- Kod świadczenia
- Cena laptopa netto
- Kwota podatku VAT
- Cena laptopa brutto
- Rodzaj laptopa
- Producent laptopa
- Model laptopa
- Wyszukaj numer seryjny
- Punkt sprzedaży, który anulował płatność
- Imię i nazwisko sprzedawcy
- ID transakcji

Istniej też możliwość zaznaczenia pola wyboru przy Brak numerów seryjnych.



Rzeczpospolita Polska











Lista anulowanych p	łatności				Anuluj platnośći	
					🗐 🗟 Ukryj filtry	
Wyberz statę 👘	Wyszukej kod	Vyszakoj seroj remis	a) kwatę VAT	Wystuka) wartośc	Wytnierz rodzaj 🔍 🗸	Wyczyść Śtay
Wyszukaj producenta	Wyszską modeł	Wyszukaj numer servjey	Wyszaką punkt, który anulował płatność	Wyszukaj sprzedawog	Wyszskaj 15	Ĩ.
		Brok numerów senýtych	125			

Pola filtrowania ukryjesz klikając **Ukryj filtry**. Jeśli chcesz usunąć kryteria filtrowania kliknij **Wyczyść filtry**.

5.1 Krok 1 - Anulowanie płatności

W pierwszym kroku podaj **kod świadczenia**, który został wykorzystany przy zakupie odbiornika, a następnie wybierz **Dalej**.

Anuluj płatnoś	ć	
Możesz anulować płat	ność – na przykład kiedy j	przyjmujesz zwrot za laptop.
(1) Kod świadczenia	— ② Dane sprzedaży	— (3) Podsumowanie
KOD ŚWIADCZENIA		
Poproś klienta o podar Wpisz ten kod poniżej	nie kodu świadczenia. i kliknij przycisk Dalej .	
- Kod świadczenia		
2334547352		
	Anuluj	Dalej

5.2 Krok 2 – Dane sprzedaży

Wyświetli się sekcja **Dane sprzedaży**, gdzie wyświetlą się dane laptopa. Po sprawdzeniu danych wybierz z listy **Punkt sprzedaży anulujący płatność**, a następnie **Anuluj płatność**.













jesz zwrot za laptop Podsumowanie
Podsumowanie
a 1)
ska 1)

5.3 Krok 3 – Podsumowanie

W ostatnim kroku wyświetli się podsumowanie anulowania płatności, gdzie zaprezentowane są dane odbiornika oraz informacja o kwocie zwrotu dla Klienta. Z tego panelu możesz przejść do panelu sprzedawcy naciskając **Przejdź do Panelu sprzedawcy** lub do listy transakcji anulowanych naciskając **Sprawdź listę anulowanych płatności**.



Rzeczpospolita Polska



37



laptop dla Nauczyciela



INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA: SYSTEM OBSŁUGI ŚWIADCZEŃ

Anuluj płat	ność
Możesz anulowa	č płatność – na przykład kiedy przyjmujesz zwrot za laptop.
1 Kod świadczenia	O Dane Podsumowanie sprzedaży O Podsumowanie
Pła zwr	tność została anulowana ot dla klienta (PLN): 2030,60
PODSUMOWANI	E ANULOWANIA PŁATNOŚCI
Kod świadczenia 12345678910	
Rodzaj laptopa Laptop przegląda	irkowy
Cena laptopa netto (Pl 3780,00	N)
Kwota podatku VAT (P 869,40	LND
Cena laptopa brutto (P 4649,40	LN)
Wartość dofinansowar 2500,00	sia (PLN)
Zwrot dla klienta (PLN 2030,60	¥ .
Producent laptopa Laptop S.A	
Model laptopa Inspiron 5420-54	91 14"
Numer seryjny laptopa ABCD12345	
Punkt sprzedaży przyji Przykładowa firm	nujący platność 1a Sp. z o.o. (Warszawa, ul. Łoniczańska 1)
Sprawdź listę	anulowanych płatności Przejdź do Panelu sprzedawcy













6. Raporty

Raporty dostępne są w menu bocznym w zakładce **Raporty.** Po wybraniu tej opcji w menu rozwijanym należy wybrać **Raporty dobowe** lub **Raporty okresowe.**

6.1 Raporty dobowe

Wybierz **Raporty dobowe.** Następnie w prawym górnym rogu kliknij **Generuj raport dobowy.**

D Parki spizataway	8	Rap Aby vi Weater	orty dobowe waityć rawy sazał dia twoje raporty o	płatności Ukłaspetyczek 4 Kreszwe wytwiet	lemmý raparil de ly ely poriéby)	lawy.					0	ietenų tapa	dobawy
en Patronicio	Č,											E Pok	a tiny 🔘
 planetei Andowatie platnosic 	8	w	Bata approximation (*	Report suiddes	Carra laptapa antio (PUI)	Keora pelaku sar	Cana Deputya Intuka (PDH)	munid Administration (PUI)	Kocizuj plateraci	krist i nazvisla. Jokozskovcy	Pusht sprantiaty	Peopled	Osuv
Asperty	~		9545-2028	65-15-2025	1710.20	849.80	4645.40	25/8/80	Presim	Jackson	Przykładzen Afrika lp. z 11.4 (Warzyska w Loverzawana II)	Ð	۲
Reports debowe		1	00-04-0001	81012025	1744.00	19541	4445.40	20030	Proper	Jan Kossainti	Prophadows Perce Sp. 2 I.o. Otherspece at Carolicadals 17	۵	0
Reports obvisione			00-05-0003	83.05 amit	171620	842.43	4540.40	2800.do	F22/jete	Any Rosentinia	Propidadossa fitroa lap. a a.a. (Marazana, at. Lotrizataka 1)	Ð	0
🗄 Rozkozenia		4	00-08-2020	1010100	110.00	1854	454(40	10000	Privers	Jan Konstant	Provided on a fame to a site (Minterpres. at Longer allow 1)	۵	

Następnie wyświetli się okno, w którym wybierzesz:

- datę płatności,
- punkt sprzedaży,
- imię i nazwiska sprzedawcy (opcjonalnie),
- rodzaju płatności.

Aby potwierdzić wygenerowanie raportu kliknij Generuj raport.













04.05.0000	
24-06-2023	
Punkt sprzedaży	
Firma Sp. z o.o. (Warszawa, ul. Ł	oniczańska 1) 🛛 🗸
Imię i nazwisko sprzedawcy (opcjonalnie) –	1675
Jan Kowalski	~
Rodzaj płatnośći	
Przyjęte	\sim
envolupiteo	

Dane dotyczące raportu wyświetlą się w wierszu tabeli. Po kliknięciu ikony w kolumnie **Podgląd** pojawi się raport w formacie XLS.

NC	Data sygenerowania *	Report za dzień	Cena leptopa rwitto (PLN)	Kwota podatku WAT	Cene laptope brutto (PLN)	Wartosić dofinansowania (PLN)	Rodzą płatności	tmię i nazwieko sprzedewcy	Parkt upspedary	Podgiel	Usul.
ţ.	63 05 2073	69-05-2023	3786.00	1999.40	4649,80	2500,00	Przygla	Jant Kowahilu	Przykładowa Nima Sp. z o.o. (Warszawą, ul. Loniczaniaka 1)	0	0
23	13-05-2023	03-05-3323	12980,000	869.40	4545,40	2500,00	Przyjąta	Jen Kowebili	Przykładowa firma Sp. z.o.o. (Waroszawa, ul. Lonicszańska 1)	0	0
ġ?	03 05 2023	05-06-2023	3780,00	659,40	4549,40	2560,00	Przysta	Jan Kowatski	Przykładowa firma Sp. z a.o. (Worszawa, ul. Lorinzańsko T)	۲	0
	03-05-2023	89-65-2023	3780,00	869,40	4649,60	2500,00	Przysta	Jan Kowataki	Przykładowa fernie Sp. z a o- (Watazawa, ul. Lotstrzańska 1)	۵	۵

Listę raportów możesz sortować rosnąco/malejąco klikając strzałkę w nagłówku przy Data wygenerowania, Raport za dzień, Cena netto laptopa, Kwota podatku VAT, Cena laptopa brutto, Wartość dofinasowania, Rodzaj płatności, Imię i nazwisko sprzedawcy, Punkt sprzedaży.

W celu przeszukania dużej liczby **raportów** skorzystaj z przycisku **Pokaż filtry**. Poniżej pojawią się pola filtrowania:

- Data wygenerowania
- Raport za dzień
- Cena laptopa netto
- Kwota podatku VAT
- Cena laptopa brutto















- Wartość dofinasowania
- Rodzaj płatności (przyjęta/odrzucona)
- Imię i nazwisko sprzedawcy
- Punkt sprzedaży

				🚝 Ukryj Altry 🕥]
Wybierz dane	04-06-2023	Wyszakaj cetej netto	Wyszuką kwotę VAT	Wysizskaj cemę brutto	Wyczysc Sitey
- Wehnit Unformational (PUN)	Przyjęta V	Wyszukaj sprzedawog	Wyszukaj punkt oprzedoży]	

Pola filtrowania ukryjesz klikając Ukryj filtry. Jeśli chcesz usunąć kryteria filtrowania kliknij Wyczyść filtry

6.2 Raporty okresowe

Wybierz Raporty okresowe następnie kliknij Generuj raport okresowy.

🗂 Parel spondowcy		Ally of Wizys	brty okresow worzyć nowy lopor idor teoje raporty i	re platności t. klicie jazycisk Generaj okracowe wytosłetky się p	rapiorțultresan prizej	7					- B	nený nper	t ekressvey
Punkte sprowinzy	*												
Co Andrewski	*	R.	Data Porposition and T	Report 24 olives	Genalisptopa rwth.0130	Knota pedetha XXT	Ceita hapitoga hadio (PUN)	Wartstill Bofa accordina (PLM)	Auctory physical	leng i nazivisko igereklevny	Punk spreedury	Podplad	Gang
D Basivity	~	1	0148.2023	34-06 (823 Ås (4 19 (6)	3396.00	849,87	4625.00	299.09	(franke)	. And Ramadaki	Provided over Terrar Bol, K.K.K. (Manazowa, el: Londoradoli e 1)	۵	0
and the second s		2	00-01-2023	18406-0121 #1-08-09-0223	6796180	www.dot	4666.00	ziai,ra	Pages	Jan Rusyana	(Montanea Anna No. 1 a.e.) (Mantanea ar Lontonatata I)	۵	Θ

Wyświetli się okno, w którym wybierzesz:

- zakres dat płatności
- punkt sprzedaży
- imię i nazwiska sprzedawcy (opcjonalnie)
- rodzaj płatności

Aby potwierdzić chęć wygenerowania raportu należy wybrać przycisk Generuj raport.







laptop dla Nauczyciela



INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA: SYSTEM OBSŁUGI ŚWIADCZEŃ

Wybierz zakres dat platności 24-06-2023 do 03-07-2023	
Punkt sprzedaży	
Firma Sp. z o.o. (Warszawa, ul. Łoniczańska 1)	\sim
nia i nemotata nemotata da senatata da se	
mię i nazwisko sprzedawcy (opcjonalnie) – Anna Dreszkowska	~
	- 141 - 141
Rodzaj płatnośći	
Przviete	~

Dane dotyczące raportu wyświetlą się w wierszu tabeli. Klikając ikonę w kolumnie **Podgląd** pojawi się raport w formacie XLS.

W	Data vygenerovania †	Report za okves	Certa lapitopa netta (PLN)	Kwota podutku VAT	Cena laptopa brutto (PLN)	Wartość: dofinaniowania (PLN)	Rođanj přetnosti	linię i nazwieko sprzedawcy	Parkt sprzedsty	Pedglad	Usuri
Ģ	03-05-2023	04 06 2523 do 04 08 2023	3780.00	869.40	4649,40	2500,00	Przyjęta	Japa Kroseplaki	Providaziowa firma Sp. z n.n. (Worszawa, ul. Lorvizzaroba 1)	Ð	٥
2	03-05-2023	04-04-2073 do 04-08-2023	3780,00	869,40	46-79,40	2500,50	Przyjęta	Jan Howaldki	Przykładowa firma Sp. 3 o.o. (Werstawa, ul. Loniczeńska 1)	۵	۵

Listę raportów możesz sortować rosnąco/malejąco klikając strzałkę w nagłówku przy Data wygenerowania, Raport za okres, Cena laptopa netto, Kwota podatku VAT, Cena laptopa brutto, Wartość dofinasowania, Rodzaj płatności, Imię i nazwisko sprzedawcy, Punkt sprzedaży.

W celu przeszukania dużej liczby **raportów** skorzystaj z przycisku **Pokaż filtry**. Poniżej pojawią się pola filtrowania:

- Data wygenerowania
- Raport za okres
- Cena laptopa netto
- Kwota podatku VAT
- Cena laptopa brutto
- Wartość dofinasowania















- Rodzaj płatności (przyjęta/odrzucona)
- Imię i nazwisko sprzedawcy
- Punkt sprzedaży

Raporty okresowe platnośc	si .			-	
Aby utworzyć nowy raport, kliknij przyciał Wiszystkie twoje raporty okresowe wyówi	i Generuj raport okresowy etilą się pomiżej.			🗋 Generaj report okresowy	<u> </u>
				🚋 tilerji filtiy 🔕]
Wybierz datę 🗎	Wybeerz doig	Wyszukał cerrę netło	Wyazukaj kwolę VAT	W) szukaj okog brutto	Wyczyść fitry
- Wetter Adjunction (PCM)	Przyjęta v	/ Wyszukaj uprzedawzę	Wyszakaj purkt sprzedszy		
W Data wegenerowana + Report za akow	Cena leptopa Kwota retto (PUN) posiatio: W	Cerus Taptopa Wortsidd Rodz 7 Ibratto (PLN) definanserwania (PLN) plate	taj krój instruktko Purát oprze lości sprzedowcy Purát oprze	daty Podględ Dauń	

Pola filtrowania ukryjesz klikając **Ukryj filtry**. Jeśli chcesz usunąć kryteria filtrowania kliknij **Wyczyść filtry**

7. Rozliczenia

Rozliczenia obecnie nie są dostępne. Zostaną udostępnione przy następnej aktualizacji systemu.

eprice dia 🖉			Jam Konalski Administra	×.
Nauczyck	ela	Rozliczenia		
🕑 Purkle systemate		The antistant second se		
Dragmonatia	4			
C Andrews				
B Reporty	w.,			
🗄 Rodiczenia				
Diameterry				
R. Wyskowsky	*			
D tragecja AD	\sim			
-				
 Herogenes 2 utilies e programe 	4 0			
C Deviancia doespension				















8. Edycja danych firmy

Aby edytować dane firmy przejdź do zakładki Dane firmy, a następnie kliknij Edytuj.

Dane firmy	🔀 Edytuj
DANE PODSTAWOWE	
Nazwa firmy	
Przykładowa firma Sp. z o.o.	
NIP	
1234567890	
Numer konta	
00 0000 0000 0000 0000 0000 0000	
ADRES SIEDZIBY	
Miejscowość	
Warszawa	
Województwo	Powiat
mazowieckie	varszawski

System w trybie edycji umożliwia zmianę podstawowych danych firmy z wyjątkiem wcześniej wprowadzonego NIP i numeru konta. Z kolei w sekcji Dane kontaktowe, system umożliwia zmianę danych z wyjątkiem adresu e-mail. Dane osoby reprezentującej firmę nie podlegają edycji. Przed zatwierdzeniem zmian zaakceptuj wymagane oświadczenie. Następnie naciśnij przycisk Zapisz lub Anuluj, aby przerwać operację.













000
Powlet warszawski
- Ked necetawy
00-000
- Numer lokslu
а
Brak numeru lokalu
0
Nezwiaka
Nezwiako Kowalski
Nezwiako Kowalski

9. Rezygnacja z programu

Pamiętaj!

Jeżeli zrezygnujesz z programu nie będzie możliwości ponownego przystąpienia przez okres 3 lat od daty rezygnacji. Po rezygnacji z programu nie będziesz miał już dostępu do obsługi płatności oraz edycji danych punktu sprzedaży.

Aby zrezygnować z programu przejdź do zakładki **Rezygnacja z udziału w programie** dostępnej po lewej stronie w menu bocznym.

















Rzeczpospolita Polska











Zaakceptuj oświadczenie oraz wybierz przycisk Zrezygnuj z programu.

Rezygnacja z udziału w programie
Oświadczam, że rezygnuję z prawa do przyjmowania płatności w ramach programu dofinansowania zakupu laptopa dla nauczyciela.
Wiem, że po złożeniu oświadczenia firma, którą reprezentuję:
 straci możliwość przyjmowania płatności w ramach programu,
 zostanie usunięta z wyszukiwarki i listy przedsiębiorców prowadzących sprzedaż laptopów dla nauczycieli,
 nie będzie mogła ponownie zarejestrować się w programie.
Po rezygnacji wyłączymy na Twoim koncie możliwość przyjmowania płatności i edycję danych punktów sprzedaży.
iii Zrezygnuj z programu

Następnie wyświetli się ekran potwierdzający rezygnację z programu. Jeżeli chcesz zrezygnować naciśnij przycisk **Zrezygnuj z programu** lub **Anuluj,** aby przerwać operację.



Po zaakceptowaniu rezygnacji z udziału w programie pojawi się komunikat informujący o przyjęciu rezygnacji.















10. Powrót do programu

Pamiętaj!

Do programu możesz powrócić po 3 latach od daty rezygnacji. Po powrocie do programu będziesz miał dostępu do obsługi płatności oraz edycji danych punktu sprzedaży. Powrót do programu możliwy jest w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku). W dni wolne oraz w święta nie będzie możliwości powrotu.

Aby powrócić do programu przejdź do zakładki **Powrót do programu** dostępnej po lewej stronie w menu bocznym.





Rzeczpospolita Polska









Zaakceptuj oświadczenie oraz wybierz przycisk Powrót do programu.

rot do udziału w programie
świadczam, że ponownie chcę korzystać z prawa do przyjmowania platności ramach programu dofinansowania zakupu laptopa dla nauczyciela.
że po złożeniu oświadczenia firma, którą reprezentuję ponownie:
rabędzie prawo do przyjmowania płatności w ramach programu,
tostanie dodana do wyszukiwarki i listy przedsiębiorców prowadzących sprzedaż laptopów dla nauczycieli.
wierdzeniu powratu do programu, włączymy na Twoim koncie możliwość przyjmowania platności i edycję danych punktów Jazy.
Powrót do programu

Następnie wyświetli się ekran potwierdzający powrót do programu. Jeżeli chcesz powrócić do programu naciśnij **Powrót do programu** lub **Anuluj**, aby przerwać operację.



Zostaniesz przeniesiony do zakładki Dane firmy, aby uaktualnić dane.









laptop dla Nauczyciela



INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA: SYSTEM OBSŁUGI ŚWIADCZEŃ

20 - 0 - 0		Edytuj dane firmy	() ()
Panel sprzedawcy		DANE PODSTAWOWE	
) Punkty sprzedaży	· • • •	- Narwa Irma	
- Przvimowanie	-	Przykładowa firma Sp	10.0,
płatności		- NIP	
S Anulowanie płatności	~~~	1234567890	
- parateta		Numer konta	
Raporty	~	00 0000 0000 000 000	0 0000 0000
Rozliczenia		ADRES SIEDZIBY	
	-	- Miejscowość	
Dane firmy		Warszawa	
	1400	- Województwo	Powiat
Uzytkownicy	- Xo	mazowieckie	warszawski
Integracia API	~	- Gmita	Kod pocztowy
		Warszawa	00-000
		- Ulica	1.12
a. Pomonacia a udai	-	Lomniczańska	
w programie	aiu	Brak nazwy ulicy	
Deklaracia		- Numer budynku	Numer lokalu
²⁰ dostępności		35	3
		Adnis email Adnis email nazwa@domena.com Numer telefonu komörkowego +48 123 321 456	
		Adres strony internetowej firmy www.nazwafirmy.pl	(opcjonalnie)
		DANE OSOBY REPREZEN	IUJĄCEJ
		Jan	Kowalski
		0987654321	
		Mam świadomość odpo oświadczenia.	viedzialności karnej za złożenie falszywego





Sfinansowane przez Unię Europejską NextGenerationEU









INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA: SYSTEM OBSŁUGI ŚWIADCZEŃ Zarządzanie użytkownikami 11.

Moduł uprawnień umożliwia dodanie, edycję oraz usunięcie użytkownika przez Administratora konta. Aby przejść do zarządzania użytkownikami, wybierz z menu bocznego zakładkę Użytkownicy, a następnie wybierz jedną z dostępnych opcji Dodaj użytkownika lub Lista użytkowników.



11.1 Dodaj użytkownika

Istnieją dwie ścieżki, aby dodać użytkownika:

naciskając przycisk w menu rozwijanym Dodaj użytkownika, •



Rzeczpospolita Polska





51







• z poziomu listy użytkowników klikając przycisk Dodaj użytkownika.

🖹 Pariel aprzedawcy		Lista użytkowników Mozesz dodawać towych użytky	wników, a także odytować kab uszwać kd	dane.	🕑 Doda	utytkownika
Punkty sprzedaży	~				-	Pokad filtry
etatolo	\sim .	No Teng Linkowiska 🕈	Logm	Adres a mail	Holar	Aktije
 Anskowanie płetności 	× .	1 Jan Kovalati	1334367666-08	jast konstele (Information)	Adayarahitakar	1
B Reporty	*	2 Grazyna Rowalaka	1234557056-02	ş kountikağıllarınına pi	Normelawan	14
📑 Pazicamia		2 Martin Rovaluti	1234367860-01	mantifs. big do inversi pl	Terentevia	(ŧ
🕑 Dara birny						12.
gR Uzytkownicy	~				Warten un drocker [14] • [1	2000 01 01 01
Dodej uzytkownika						
Lista utetkownikites	8					

Niezależnie od wybranej ścieżki zostaniesz przeniesiony do formularza **Dodaj nowego** użytkownika, gdzie uzupełnisz następujące pola:

- Imię i nazwisko,
- Adres e-mail,
- Login (początek loginu użytkownika to zawsze NIP firmy. Do NIP-u dodajemy unikalną końcówkę. Możesz ją zmienić.),
- Rola użytkownika (wybór z listy: Administrator / Sprzedawca).

Sprzedawca będzie miał dostęp do funkcjonalności:

- przyjmowania i anulowania płatności,
- generowania raportów.















Administrator będzie miał dostęp do funkcjonalności:

- przyjmowania i anulowania płatności,
- podglądu i generowania raportów okresowych i dobowych,
- dodawania / edycji / usunięcia punktów sprzedaży,
- podglądu i edycji danych firmy,
- dodawania / edycji / usunięcia użytkowników,
- dodawania / edycji / usunięcia systemów,
- rezygnacji z udziału w programie.

laptop dia Nauczyciela	
Panel sprzedawcy	Panel sprzedawcy
Punkty sprzedaży	norayata) z azyuniego dostępa do tomoji przydautych na co dzieli.
🖨 Przyjmowanie 🗸 🗸	Przyjmij płatność
🛞 Anulowanie 🗸 🗸	Anuluj płatność
🔓 Raporty 🗸 🗸	
Rozliczenia	Złóż wniosek rozliczeniowy
Dane firmy	
🛠 Użytkownicy 🛛 🗸	
👍 Integracja API 🛛 🗸	
Rezygnacja z udziału w programie	
Deklaracja dostępności	

Po uzupełnieniu danych naciśnij przycisk **Dodaj użytkownika.** Wówczas zostanie wysłany do użytkownika e-mail zawierający login oraz link do utworzenia hasła.









laptop dla Nauczyciela



INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA: SYSTEM OBSŁUGI ŚWIADCZEŃ

	gouzytkowniku	
DANE UŻYTKOWI	NIKA	
— Imię i nazwisko — Jan Kowalski		
— Adres e-mail ———		
jan.kowalski@d	lomena.pl	
LUGINTRULA		
 Początek loginu końcówkę. Może 	użytkownika to zawsze NIP firm esz ją zmienić.	y. Do NIP-u dodajemy unikalną
 Początek loginu końcówkę. Może Login 1234567890-03 	użytkownika to zawsze NIP firm esz ją zmienić. }	y. Do NIP-u dodajemy unikalną
 Początek loginu końcówkę. Może Login 1234567890-03 Rola Administrator 	użytkownika to zawsze NIP firm esz ją zmienić. }	y. Do NIP-u dodajemy unikalną

Po zakończeniu operacji pojawi się w prawym górnym rogu ekran sukcesu.



Dodany użytkownik otrzyma potwierdzenie na podany e-mail.













	t window of the second s
Do	aquestimation bi
1	Dofinansiwanie do laphipe dia nauczycieta - nadame itoritępu
1	laptop dia Nauczyciela
Do	ostęp do konta firmy w programie dofinansowania
za	kupu laptopa dla nauczyciela
Adir	ninistrator konta firmy [[nazwa_firmy]] nadał Ci do niego dostęp.
Twi	i login: 1060000062-03
Twi	ja rola: Administrator
Jak	się załogować?
3	Zacznij od ustalenia hasia. Kliknij link, aby ustalić swoje haslo
1	Idedy już ustalitz hasło, loguj się do systemu przez stronę Systemu obsługującego świadszenia na zakup laptopa dla nauczyciela.
Na	utworzenie nowego hasła masz 7 dni. Po tym czasie link wygasa.
	Wiadomtrść zustała wygenerowana autómatycznie.

Listę użytkowników możesz sortować rosnąco/malejąco klikając strzałkę w nagłówku przy Imię i nazwisko, Login, Adres e-mail, Rola.

W celu przeszukania dużej liczby użytkowników skorzystaj z przycisku **Pokaż filtry**. Poniżej pojawią się pola filtrowania:

- Wyszukaj użytkownika
- Wyszukaj login
- Wyszukaj adres e-mail
- Wybierz rolę użytkownika

Pola filtrowania ukryjesz klikając **Ukryj filtry**. Jeśli chcesz usunąć kryteria filtrowania kliknij **Wyczyść filtry**

Lista (Možesz d	użytkowników odawać nowych użytkowników, i	a takke edytować lub usuwać ici	h dane.	œ) Dodaj užytkownik	•
					🔄 🗄 Ukryj filtry	
Wyszu	kaj użytkownika	Wyszukaj login	Wyszukaj adres	e-mail Wybierz rolę	uzytkownika	- Wyczyść filtry
Nr	imię i nazwisko 🕆	Login	Adres e-mail	Rola	Akoje	
	KRAJOW PLAN ODBUDO	ry owy	Rzeczpospolita Polska	Sfinansowane przez Unię Europejską NextGenerationEU	12	55







11.2 Edycja użytkownika

Aby edytować dane użytkownika wybierz w zakładce Lista użytkowników w kolumnie Akcje, przycisk Edytuj lub Usuń.

	Akcje
🖉 Edytuj	×
<u>ម</u> ិ Usuń	_

Po naciśnięciu przycisku **Edytuj** system przekieruje do edycji danych użytkownika, gdzie zmienisz:

- Imię i nazwisko
- Adres e-mail
- Rolę użytkownika (wybór z listy: Administrator / Sprzedawca)

— Imię i nazwisko — Jan Kowalski – Adres e-mail — Adres e-mail —	
Jan Kowalski Adres e-mail	
– Adres e-mail –	
jan.kowalski@domena.pl	
Login	
1234567890-03	
- Rola	
Rola — Administrator	\sim











W przypadku konieczności zresetowania hasła dla wybranego użytkownika, naciśnij przycisk **Zresetuj hasło**. Wówczas zostanie wyświetlone pytanie **Czy na pewno chcesz zresetować hasło**? Jeżeli tak, kliknij **Zresetuj hasło**.



Użytkownik otrzyma e-mail z linkiem do zmiany hasła lub po zalogowaniu się użytkownika do systemu zostanie wymuszona zmiana hasła wyświetlając odpowiednie pole.

















11.3 Usunięcie użytkownika

Aby usunąć użytkownika wybierz w zakładce Lista Użytkowników w kolumnie Akcje, przycisk Usuń.

	Akcje
🕝 Edytuj	×
🗊 Usuń	

Wyświetli się komunikat Czy na pewno chcesz usunąć użytkownika? Jeżeli tak, naciśnij Usuń użytkownika.

Czy na pewr	io chcesz usunąć uz	ytkownika?	×
Jeśli tak, użytko	ownik Imię i nazwisko str	aci dostęp do syster	nu.

Pojawi się w prawym górnym rogu ekran sukcesu.



Jeśli jesteś zalogowany i próbujesz usunąć:

- swoje konto lub
- konto użytkownika, który rejestrował przedsiębiorstwo w programie

system pokaże Ci taki komunikat:















11.4 Zmiana loginu

Jeśli chcesz zmienić login użytkownikowi trzeba usunąć go z listy użytkowników zgodnie z opisem przedstawionym w podrozdziale 10.3, a następnie dodać go ponownie zgodnie z opisem przedstawionym w podrozdziale 10.1.

11.5 Zmiana hasła

Jeżeli chcesz zmienić swoje hasło, w prawym górnym rogu naciśnij na ikonę użytkownika, a następnie przycisk Ustawienia.

Jan Kowalski Administrator	^
😥 Ustawienia	
(→ Wyloguj się	

System wyświetli sekcje Ustawienia konta. W tej sekcji można zobaczyć przypisany do konta login, role oraz adres e-mail. Jeżeli chcesz zmienić hasło wybierz przycisk Zmień hasło.

Ustawienia konta	
PODSTAWOWE DANE	
Login	
106000062	
Rola	
Administrator	
Adres e-mail	
nazwa@domena.com	
HASŁO DO LOGOWANIA	
Zmień hasło	

Po wybraniu opcji Zmień hasło wpisz aktualne oraz nowe hasło.



Rzeczpospolita Polska









	ye
Wpisz nowe haalo	ø
Powtórz nowe haslo	
•••••	Ø

12. Integracja z API

System obsługi świadczeń udostępnia możliwość integracji z API, które służy do zautomatyzowanej obsługi procesów po stronie przedsiębiorcy. API udostępnione jest zgodnie z podejściem REST, a jego specyfikacja OpenAPI 3.0.3 została przedstawiona w oddzielnym dokumencie.

Interfejs pozwala na przeprowadzenie operacji użycia kodu świadczenia oraz anulowania już sfinalizowanej transakcji. Wszystkie usługi wymagają autoryzacji z użyciem tokena OAuth 2.0, który można pozyskać stosując protokół OpenID Connect (OIDC) wykorzystując przepływ client_credentials.

Aby zintegrować się z systemem zewnętrznym przedsiębiorcy (np. sklepem internetowym), który będzie mógł realizować płatności w sposób automatyczny, konieczne jest dodanie tego systemu do systemu obsługi świadczeń.

W tym celu z menu bocznego wybierz zakładkę Integracja z API, a następnie Dodaj system lub Lista systemów.

12.1 Dodaj system

Istnieją dwie ścieżki, aby dodać system:

- z lewej strony kliknij bezpośrednio w rozwiniętym menu Dodaj system,
- z poziomu listy systemów kliknij przycisk Dodaj system.









Niezależnie od wybranej ścieżki zostaniesz przeniesiony do sekcji **Dodaj system.** Wypełnij **Nazwę sytemu** i **Kod Client ID** (początek kodu Client ID to zawsze NIP firmy. Do NIP-u dodajemy unikalną końcówkę. Możesz ją zmienić). Następnie naciśnij przycisk **Dodaj system**, a system przekieruje do widoku listy systemów, gdzie będzie widoczny dodany system i wygenerowany do niego **Kod Client Secret.** Pojawi się ekran sukcesu.

Uwaga!

Pole Nazwa systemu nie może zawierać następujących znaków specjalnych: <> ; { } [] ()
% # " ' @ Użycie ww. znaków w Nazwie systemu może powodować błędy w procesie rejestrowania transakcji.















Nauczyck	da						0	lse. Kreenikki Sukoes Nowy isterr Jostal dodary.	
The first sportsword		Lista s	ystemów	entrik, menterkonsens v All PorPorentina was do har	duran dita tut	urritala.	() Delaj system		
· Parity synamiaty		A Hada	empe ayateme motana wygenemiesia oos a konfiganogi systemu. Zalecamy mgaler	n kod Olam Secret. Kysig ottoymaas nony kod, ni generisaatai novogo koda – kajlapiej coltroj	kondecznie i meleciączi	bychn			
Distances							章 Fukut fitiny		
O Analowane	24		Haran Ayanana 🕈	Red Class laws		Kod Client III	Anipe		
🖨 Reports	*	1	Providendarias British Tak, 2 K.M.	19413-03-1983-4811-7741-664-8755ant	0	123400/000 famal (. E		
C Parkania		1	Population from the Line - 2	Bullion (1945-001/9/44144-0000c-0)	C	(Induition) for said	59		
🕑 Dem from						mean is shape. In	+ 1.000 - 0.00		
A Methowney	-								
(a) Integracia API	~								
Dodię system									

Możesz sortować rosnąco/malejąco listę klikając strzałkę w nagłówku przy Nazwa systemu, Kod Client Secret, Kod Client ID.

W celu przeszukania dużej liczby systemów skorzystaj z przycisku Pokaż filtry. Poniżej pojawią się pola filtrowania:

- Nazwa systemu
- **Kod Client Secret**
- **Kod Client ID**

Pola filtrowania ukryjesz klikając Ukryj filtry. Jeśli chcesz usunąć kryteria filtrowania kliknij Wyczyść filtry.

			🖻 Ukryj filtry
Nazwa systemu	Kod Client Secret	Kod Client ID	Wyczyść filtry

12.2 Edytuj system

Aby edytować system z poziomu listy systemów wybierz kolumnę Akcje, umożliwi to jego edycję lub usunięcie.









- laptop dla Nauczyciela



INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA: SYSTEM OBSŁUGI ŚWIADCZEŃ

znajdzie	, esz listę systemów zewnętrznych, które zo	ostały zintegrowane z API Dofinansowania do lap	stopa dla ni	auczyciela.	and an an and a second second second	1
Dia da zmian	nego systemu možesz wygenerować nov a konfiguracji systemu. Zalecatny regular	vy kod Client Secret. Kiedy otrzymasz nowy kod, ne generowanie nowego kodu – najlępiej co trzy	konieczna miesiące.	będzie		
					을 Ukryj filrtry)
Wyszukaj nazwę systemu		Wyszukaj kod Client Secret		Wyszukaj kod Client ID		Wyczys filtry
Nr.	Nazwa systemu 0	Kod Client Secret 0		Kod Client ID 0	Akcje	
Ť	Przykładowa firma Sp. z u.o.	99d53d63-6365-483f-97e9-bfa;3870aabb	C	1234567890-5mma1	S Edytoj ×	
2	Przykładowa firma Sp. z o.o 2	86d54d63-7544-4831-97e9-bfac3870bba3	C	1234567890 firma2	🖞 Usuri	

Po naciśnięciu Edytuj zostaniesz przekierowany na sekcje Edytuj nazwę systemu. Zmień nazwę systemu, a następnie naciśnij Zapisz.

Edytuj nazwę systemu	
Nazwa systemu – Przykładowa firma Sp. z o.o.	
Anuluj Zapisz	

12.3 Wygenerowanie nowego kodu "Client Secret"

Aby wygenerować nowy Kod Client Secret w liście systemów naciśnij przycisk odświeżenia. Wówczas zostanie wyświetlone pytanie Czy na pewno chcesz wygenerować nowy kod Client Secret? na którym należy potwierdzić generację nowego kodu Client Secret naciskając Wygeneruj kod.

Uwaga!

Po wygenerowaniu nowego kodu systemu będzie on wymagał zmiany konfiguracyjnej.





Rzeczpospolita Polska



63



laptop dla Nauczyciela



INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA: SYSTEM OBSŁUGI ŚWIADCZEŃ

lista s	ystemow				Dodaj system
u znajdzie	esz listę systemów zewnętrznych, które zo	istały zintegrowane z API Dofinansowania do lap	otopa dla na	uczyciela.	All and a second se
Dia da	anego systemu możesz wygenerować now	w kod Client Secret. Kledy otrzymasz nowy kod,	konieczna b	ędzie	
		mental solicity regulation generowanie norrega noon intercept so is a meetice.			_
					Pokaż filtry
Nr	Nazwa systemu 0	Kod Client Secret #		Kod Client ID 3	Akcje
1	Ptzykładowa firma Sp. z o.o.	99d53d63-5385-483f-97e9-bfac3870aab6	0	1234567890-firma1	ŧ
	112 A 12	26454423 7546 409 6746 hfs-9279had	G	1234567890-firma2	í.

1 Dia	a danego systemu możesz wygenerować nowy kod Client Secret nana konfiguracji systemu. Zalecamy regularne generowanie no	t. Kiedy otrzym wego kodu – n	isz nowy kod, konieczna bę aliepiej co trzy miesiace	dzie	
		006459662735			😂 Pokaž filtry
Nr	Czy na pewno chcesz wygenerować nowy ko	Kod Client ID	Akzje		
1	Jeśli wygenerujesz nowy kod, system Hubiś THE BEST b	oędzie wymag	sł zmiany konfiguracji.	7411956301-1	I
2	Amuluj Wygeneru	Wygeneruj kod	7411956301-2	1	
3	Hubis Hitz BUSH 2010CCE00-BUHL HCU2/908 HOC	90478171008		7411956301-3	I

Aby usunąć system z poziomu listy systemów wybierz w kolumnie Akcje, przycisk Usuń.



System można usunąć na każdym etapie podczas udziału w projekcie.









Dia	danego system	u mażesz wygenerować nowy kod Client Secret. Kiedy otrzymasz nowy kod, koniec. I systemu Zalecamy regularne generowanie nowego kodu – najlegiej o trzy miesia	zna będzie ice	
-7677				😂 Pokaž filtry
NF.	Nazwa syst	Czy na pewno chcesz usunąć system?	Kod Client ID	Akcja
1	Hubertus	Usuwasz system Hubertus. Tej operacji nie będzie można cofnąć.	7411956301-3	1
2	Hubiś OK	Anuluj Usuń system	7411956301-1	1
9)(Hubil SUPER	BY38C0004700467990807802410817179 +3	7411956301-2	:

Po udanym usunięciu systemu w prawym górnym rogu ekranu pojawi się ekran sukcesu.



13. Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności jest dostępna pod przyciskiem o tożsamej nazwie w menu bocznym.









