

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
w Mrągowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
– Młodszy Asystent/Asystentka Sekcji Higieny Komunalnej**

Nazwa stanowiska pracy: Młodszy Asystent/Asystentka Sekcji Higieny Komunalnej

Wymiar czasu pracy: pełen etat

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na okres próbny (z możliwością przedłużenia)

Informacje o warunkach płacy: wynagrodzenie zasadnicze: nie mniej niż 4810 zł. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 4 lipca 2025 r. (Dz. U. z 09.07.2025 r., poz. 916) w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej. Dodatkowo: dodatek z tytułu wysługi lat (zależny od stażu pracy), wynagrodzenie roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Termin rozpoczęcia pracy: sierpień 2026 r.

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Mrągowie, ul. Królewiecka 60B. Praca na tym stanowisku łączy elementy pracy biurowej z częstą koniecznością wyjazdów poza siedzibę Urzędu celem prowadzenia nadzoru sanitarnego w terenie.

Wymagania niezbędne:

-Wykształcenie wyższe drugiego stopnia- tytuł zawodowy magistra. Preferowane kierunki: Zdrowie Publiczne, Ochrona Środowiska, Biologia, Chemia.

-Wymagany staż pracy: 1 rok.

-Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

-Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

-Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

-Zgodnie z zapisami art. 13a Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, pracownik bez zgody właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego nie może prowadzić działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz1480 ze zm.), a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności, wykonywać dodatkowych zajęć zarobkowych.

- Umiejętność obsługi komputera (znajomość obsługi pakietu MS Office: Word, Excel).
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.
- Prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe (preferowane umiejętności dodatkowe):

- Posiadanie wiedzy w zakresie: Ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz przepisów prawnych mających zastosowanie w działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- Umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa.
- Dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność pracy pod presją czasu oraz w warunkach stresu.
- Umiejętność słuchania i wysławiania się.
- Umiejętności analityczne.
- Sumienność, dokładność, komunikatywność, odpowiedzialność i dyspozycyjność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Młodsze Asystenta/Asystentki Sekcji Higieny Komunalnej:

- Wykonywanie czynności kontrolnych w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego, a także zapobiegania chorobom zakaźnym i innym chorobom powodowanych warunkami środowiska.
- Kontrolowanie stanu sanitarno-technicznego obiektów (np. wodociągi, kąpieliska, zakłady fryzjerskie, obiekty użyteczności publicznej).
- Sprawowanie nadzoru sanitarnego m. in. nad: utrzymaniem należytego stanu higienicznego dróg, ulic oraz osobowego transportu drogowego; kąpieliskami, miejscami okazjonalnie wykorzystywanymi do kąpieli i basenami kąpielowymi; postępowaniem ze zwłokami i szczątkami ludzkimi, nadzór nad ich przewozem, a także ekshumacją i miejscami chowania zmarłych.
- Pobieranie prób wody do spożycia i do kąpieli do badań laboratoryjnych.
- Opiniowanie i nadzór nad imprezami masowymi.
- Sporządzanie raportów, komunikatów i ocen w związku ze sprawowanym nadzorem.
- Współpraca z pracownikami innych Sekcji PSSE w Mrągowie.
- Przestrzeganie terminowości w zakresie realizacji planów pracy.
- Rzetelne, sumienne i staranne wykonywanie powierzonych zadań.
- Przestrzeganie przepisów prawa, w tym w szczególności dotyczących: ochrony danych osobowych, ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, informacji niejawnych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych.
- Przestrzeganie regulaminów Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Mrągowie oraz innych przepisów wewnętrznych obowiązujących w Stacji.

Wymagane dokumenty:

- Curriculum Vitae i list motywacyjny-;
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz dotychczasowe zatrudnienie;
- oświadczenie kandydata o:

- nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- korzystaniu z pełni praw publicznych;
- posiadaniem obywatelstwa albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo;
- nieprowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzonej działalności gospodarczej lub wykonywaniu dodatkowych zajęć zarobkowych.

-w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej*;

-inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia;

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

Wymagane dokumenty muszą zostać własnoręcznie podpisane przez kandydata

*dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

-kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- w przypadku kandydatek/kandydatów zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów na stanowisko pracy.

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Zgłoszenia prosimy dostarczać osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 14⁰⁰ do sekretariatu siedziby PSSE w Mrągowie, ul. Królewiecka 60 B, 11-700 Mrągowo, pocztą tradycyjną lub drogą mailową na adres psse.mragowo@sanepid.gov.pl

Dokumenty powinny być dostarczone w zaklejonej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko Asystenta/Asystentki Sekcji Higieny Komunalnej”.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Mrągowie
ul. Królewiecka 60B
11-700 Mrągowo

Termin składania ofert do dnia 20.04.2026 r. do godz. 14.00

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

PSSE w Mrągowie jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek cechę prawnie chronioną.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Stacji, w BIP oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PSSE w Mrągowie. Dokumenty, które wpłyną lub zostaną złożone do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Mrągowie po terminie nie będą rozpatrywane. Jednocześnie informujemy, iż CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane. Po zakończeniu rekrutacji, oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone, a dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 89 741 26 34.