

**KOMUNIKAT**  
**MINISTRA EDUKACJI<sup>1)</sup>**

z dnia 31 marca 2025 r.

**o ustanowieniu programu pod nazwą „Młodzi obywatele” na 2025 r.**

Na podstawie art. 90w ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473, 1933) ustanawia się program pod nazwą „Młodzi obywatele” na 2025 r., zwany dalej „programem”.

**I. Przedmiot programu**

1. Przedmiotem programu jest wsparcie w zakresie realizacji działań wspierających system oświaty skierowanych do podmiotów, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933, z późn. zm.), dalej jako „ustawa – Prawo oświatowe”.
2. Program obejmuje dofinansowanie projektów w zakresie następujących działań skierowanych do podmiotów, o których mowa w art. 2 ustawy – Prawo oświatowe:
  - 1) Tworzenie interaktywnych pomocy dydaktycznych oraz materiałów edukacyjnych dot. edukacji obywatelskiej;
  - 2) Organizowanie wydarzeń edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych rozwijających aktywność społeczną i obywatelską uczniów;
  - 3) Organizowanie wizyt edukacyjnych w instytucjach publicznych oraz spotkań z ekspertami, liderami społecznymi, a także przedstawicielami różnych sektorów gospodarki;
  - 4) Organizowanie działań edukacyjnych dot. wiedzy obywatelskiej, praw i obowiązków: obywatelskich, dziecka, uczniowskich, a także wiedzy o Unii Europejskiej;
  - 5) Tworzenie kampanii społecznych i informacyjnych;

---

<sup>1)</sup> Minister Edukacji kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2717).

- 6) Organizowanie wydarzeń poszerzających wiedzę o świecie współczesnym, w tym konkursów, wystaw, prezentacji, imprez sportowo-rekreacyjnych i pikników,
  - 7) inne działania mające na celu wspieranie systemu oświaty skierowane do podmiotów, o których mowa w art. 2 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Działania realizowane w ramach projektów zakwalifikowanych do udziału w programie są prowadzone od dnia zawarcia umowy dotacyjnej, o której mowa w części IV ust. 9, jednak nie wcześniej niż od dnia 3 czerwca 2025 r., do dnia 31 grudnia 2025 r.
  4. Działania realizowane w ramach projektów zakwalifikowanych do udziału w programie nie mogą obejmować działań finansowych z innych środków pochodzących z budżetu państwa.
  5. Działania realizowane w ramach projektów zakwalifikowanych do udziału w programie są prowadzone przez podmioty, o których mowa w cz. III, z tym że podmioty te mogą również powierzyć realizację części tych działań innym podmiotom, które nie biorą udziału w programie.
  6. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu w 2025 r. wynosi 30 000 000 zł.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie realizacji danego projektu zakwalifikowanego do udziału w programie wynosi od 50 000 do 500 000 zł.

## **II. Cel, jaki program ma realizować**

1. Aktywne uczestnictwo w życiu społecznym poprzez zaangażowanie uczniów w działalność obywatelską, kształtowanie postaw prospołecznych i zwiększenie wiedzy na temat praw i obowiązków obywateli.
2. Wspieranie systemu edukacji poprzez tworzenie materiałów dydaktycznych oraz wdrażanie innowacyjnych rozwiązań edukacyjnych.
3. Kształtowanie postaw prospołecznych poprzez zachęcanie uczniów do realizowania i uczestnictwa w projektach odpowiadających na konkretne potrzeby społeczności lokalnej, w tym akcje charytatywne i wolontariat.

4. Edukacja obywatelska i demokratyczna poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych dotyczących działania systemu demokratycznego, roli obywatela we współczesnym państwie i jego wpływie na otoczenie.
5. Zrozumienie roli Polski w Unii Europejskiej poprzez organizowanie debat, symulacji politycznych oraz zajęć poszerzających wiedzę o UE, a w szczególności uwzględniając prezydencję Polski w UE.
6. Podstawy ekonomii i gospodarki oraz rozwijanie przedsiębiorczości i przygotowanie do rynku pracy poprzez edukację w tym zakresie.
7. Rozwój umiejętności argumentacji i krytycznego myślenia oraz doskonalenie umiejętności retorycznych i wystąpień publicznych.
8. Przeciwdziałanie dezinformacji, a także wzmacnianie odporności na przekazywane w treści medialnej fake newsy, co przyczyni się do budowania bardziej odpowiedzialnego i świadomego obywatela.

### **III. Podmioty uprawnione do udziału w programie**

Do udziału w programie są uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy – Prawo oświatowe, zwane dalej „wnioskodawcami” tj:

- 1) organizacje pozarządowe, w tym organizacje harcerskie,
- 2) podmioty prowadzące statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania, będące podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940)

– zwane dalej „wnioskodawcami”.

### **IV. Warunki udziału w programie**

1. Warunkiem udziału w programie jest złożenie wniosku o zakwalifikowanie do udziału w programie projektu obejmującego działania wspierające system oświaty skierowanego do podmiotów, o których mowa w art. 2 ustawy - Prawo oświatowe, zwanego dalej „wnioskiem”, zgodnie z warunkami określonymi w komunikacie.

2. W ramach programu wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek na dofinansowanie projektu.
3. Warunkiem udziału w programie jest przedstawienie projektu, który:
  - a. nie może mieć charakteru komercyjnego,
  - b. nie obejmuje działań finansowych z innych środków z budżetu państwa
  - c. zapewnia finansowy wkład własny wnioskodawcy w minimalnej wysokości 10% kosztów realizacji projektu. Wkład własny może być wniesiony tylko w postaci wkładu finansowego. Wkład rzeczowy i osobowy mogą być opisane w części merytorycznej wniosku, ale nie są liczone jako wkład własny do projektu. Wkład własny oznacza środki finansowe zabezpieczone przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowalnych i które nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania. Wkład własny beneficjenta nie może pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego, chyba że tryb udzielenia ww. dotacji/subwencji nie wyklucza możliwości przeznaczenia środków z nich pochodzących na pokrycie wkładu własnego
  - d. nie może osiągać zysku z tytułu realizacji tego projektu, w szczególności środki finansowe przeznaczone na realizację tego projektu nie mogą być wykorzystywane przez wnioskodawcę do osiągania zysku.
4. Warunkiem udziału w programie jest przygotowanie i opracowanie materiałów edukacyjnych i dydaktycznych dostępnych nieodpłatnie w formie elektronicznej, wspierających realizację celu, o którym mowa w pkt. II.
5. Środki finansowe przeznaczone na realizację projektu zakwalifikowanego do udziału w programie nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją tego projektu, w szczególności na tymczasowe finansowanie działalności wnioskodawcy oraz przedsięwzięcia lub działania o charakterze politycznym lub lobbingsowym.
6. W ramach programu mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie, jeżeli koszty te spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) są niezbędne do realizacji projektu;

- 2) są racjonalne, celowe i efektywne;
  - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu;
  - 4) są udokumentowane, czyli identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w wyodrębnionej ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej wnioskodawcy, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863);
  - 5) są przewidziane w szczegółowym kosztorysie projektu, o którym mowa w części V ust. 3 pkt 14.
7. Kosztami pośrednimi realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie są:
- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym obsługi kadrowej, prawnej i księgowej projektu;
  - 2) opłaty za usługi telekomunikacyjne, pocztowe i kurierskie niezbędne do realizacji projektu;
  - 3) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe związane z wydatkami finansowymi poniesionymi na realizację projektu z wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 9.
  - 4) inne koszty związane z realizacją projektu, w tym zakup drobnego sprzętu, niestanowiące kosztów bezpośrednich.
- Koszty pośrednie realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie nie mogą przekroczyć 10% całkowitego kosztu realizacji tego projektu.
8. W ramach programu nie mogą być finansowane:
- 1) koszty remontów i dostosowania pomieszczeń;
  - 2) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości;
  - 3) koszty związane z udziałem w posiedzeniach, spotkaniach i zebraniach dotyczących organizacji i realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie;
  - 4) opłaty za media (w tym za energię elektryczną, wodę, gaz), usługi telekomunikacyjne;
  - 5) koszty utrzymania czystości pomieszczeń i dozoru;
  - 6) koszty ubezpieczeń majątkowych;

- 7) jednostkowe koszty zakupu środka trwałego powyżej 10 000 zł;
  - 8) podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473, 1721, 1911, z 2025 r. poz. 222.);
  - 9) odsetki, mandaty i inne kary.
9. Środki finansowe na realizację projektu zakwalifikowanego do udziału w programie są przyznawane wnioskodawcy w formie dotacji celowej na podstawie umowy zawartej zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39), zwanej dalej „umową dotacyjną”, i przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy przeznaczony wyłącznie do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania tej dotacji.
10. Wnioskodawca może zaciągać zobowiązania finansowe niezbędne do realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie, przed dniem zawarcia umowy dotacyjnej, jednak nie wcześniej niż od dnia opublikowania informacji, o której mowa w części V ust. 19, z tym że te zobowiązania finansowe są opłacane po dniu zawarcia umowy dotacyjnej, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r. Wszystkie oryginały dokumentów księgowych stanowiących dowód poniesionych wydatków finansowych muszą być wystawione na wnioskodawcę i przez wnioskodawcę opłacone do dnia 31 grudnia 2025 r. zgodnie z postanowieniami umowy dotacyjnej.
11. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie określonego w umowie dotacyjnej wnioskodawca składa sprawozdanie merytoryczno-finansowe z realizacji tego projektu, zwane dalej „sprawozdaniem” za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra, w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem
12. Sprawozdanie wypełnia się za pośrednictwem systemu, o którym mowa w części V ust. 1.
13. Wszystkie wydatki finansowe poniesione w związku z realizacją projektu zakwalifikowanego do udziału w programie muszą zostać ujęte w sprawozdaniu

oraz muszą znajdować potwierdzenie w ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej wnioskodawcy, o których mowa w ust. 5 pkt 4.

14. Wnioskodawca zwraca niewykorzystaną część dotacji celowej, o której mowa w ust. 9, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie określonego w umowie dotacyjnej.

## **V. Tryb przeprowadzania naboru do programu i szczegółowe kryteria oceny wniosków**

1. Wnioski składa się terminie od dnia 3 kwietnia 2025 r. do dnia 24 kwietnia 2025 r. za pośrednictwem systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Ministra na stronie [www.programyedukacyjne.men.gov.pl](http://www.programyedukacyjne.men.gov.pl), zwanego dalej „systemem”.
2. Podmiot nieposiadający numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub posługujący się błędnym numerem NIP nie może złożyć wniosku.
3. Wniosek zawiera:
  - 1) dane wnioskodawcy (nazwę, formę prawną, adres siedziby, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, adres skrzynki ePUAP lub e-Doręczenia, numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym albo w innym rejestrze lub innej ewidencji, jeżeli wnioskodawca został wpisany do rejestru lub ewidencji, datę wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego albo do innego rejestru lub innej ewidencji);
  - 2) dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej);
  - 3) dane osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy (imię i nazwisko, numer PESEL, rodzaj umocowania i jego zakres);
  - 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
  - 5) nazwę projektu objętego wnioskiem;
  - 6) planowany termin realizacji projektu objętego wnioskiem ze wskazaniem dnia jego rozpoczęcia i zakończenia, z uwzględnieniem terminu określonego w części I ust. 3;
  - 7) syntetyczny opis projektu objętego wnioskiem;

- 8) plan i harmonogram działań planowanych do realizacji w ramach projektu objętego wnioskiem, ze wskazaniem nazwy, opisu i planowanego terminu realizacji działania oraz ewentualną informacją obejmującą określenie działania i podmiotu, któremu wnioskodawca powierza realizację danego działania;
  - 9) szczegółowy opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu objętego wnioskiem;
  - 10) obszar lub zasięg realizacji projektu objętego wnioskiem ze wskazaniem miejsca realizacji i grupy odbiorców tego projektu;
  - 11) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu objętego wnioskiem, w tym wskazanie nazwy, planowanego poziomu osiągnięcia oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także opis zakładanych efektów realizacji projektu;
  - 12) charakterystykę wnioskodawcy zawierającą informację o wcześniejszej działalności wnioskodawcy, w szczególności w zakresie dotyczącym projektu objętego wnioskiem, oraz informację o zasobach kadrowych i rzeczowych wnioskodawcy, które będą wykorzystane do realizacji projektu objętego wnioskiem;
  - 13) informację, że projekt objęty wnioskiem wpisuje się w zakres działalności statutowej wnioskodawcy, zawierającą w szczególności wskazanie treści przepisów zawartych w umowie, statucie lub innym dokumencie, o których mowa w ust. 4 pkt 1, potwierdzających tę informację;
  - 14) szczegółowy kosztorys projektu objętego wnioskiem ze wskazaniem kosztów pośrednich i kosztów bezpośrednich oraz wnioskowaną kwotą finansowania projektu objętego wnioskiem;
  - 15) inne informacje mające znaczenie dla realizacji projektu objętego wnioskiem.
4. Do wniosku dołącza się w formacie pdf poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, statutu lub innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy albo odwzorowanie cyfrowe poświadczanej za zgodność z oryginałem kopii tej umowy, tego statutu lub innego dokumentu w postaci papierowej;
  5. Do wniosku dołącza się również następujące oświadczenia:



- 1) Oświadczenie, że w ramach realizacji projektu objętego wnioskiem zostaną przygotowane i opracowane materiały edukacyjne i dydaktyczne dostępne nieodpłatnie w formie elektronicznej;
- 2) oświadczenie, że przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla wnioskodawcy pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1, z późn. zm.);
- 3) oświadczenie, że projekt objęty wnioskiem nie obejmuje działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) oświadczenie o prawidłowym rozliczeniu dotacji z budżetu państwa otrzymanych w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających rok ogłoszenia komunikatu albo oświadczenie o nieotrzymywaniu dotacji z budżetu państwa w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających rok ogłoszenia komunikatu;
- 5) oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
- 6) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne;
- 7) oświadczenie o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego we właściwym rejestrze sądowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości albo oświadczenie o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego do właściwego podmiotu zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie wnioskodawcę;
- 8) oświadczenie o złożeniu sprawozdania, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2023 r. poz. 166), w przypadku gdy wnioskodawcą jest fundacja;
- 9) oświadczenie, że *podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem realizacji projektu objętego wnioskiem i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana dotacja będzie rozliczana według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto, czyli wraz z podatkiem VAT naliczonym – w przypadku, gdy realizacja projektu objętego wnioskiem nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie wnioskodawcy;*  
*albo:*

- 10) *oświadczenie, że podatek od towarów i usług (VAT) nie jest kosztem realizacji projektu objętego wnioskiem i będzie podległ odliczeniu (w całości lub w części), dlatego przyznana dotacja będzie rozliczana według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto, czyli bez podatku VAT naliczonego – w przypadku, gdy realizacja projektu objętego wnioskiem będzie generować przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie wnioskodawcy.*

Wnioskodawca, który nie ma możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją projektu zakwalifikowanego do udziału w programie (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządza szczegółowy kosztorys projektu, o którym mowa w ust. 3 pkt 14, w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT).

Wnioskodawca, który ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją projektu zakwalifikowanego do udziału w programie (w całości lub w części), sporządza szczegółowy kosztorys projektu, o którym mowa w ust. 3 pkt 14, w kwotach netto (nie uwzględnia w nim kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

Oświadczenia, o których mowa w pkt 1-10, wypełnia się za pośrednictwem systemu.

6. Prawidłowe i kompletne złożenie wniosku za pośrednictwem systemu leży po stronie wnioskodawcy.
7. Do złożenia wniosku za pośrednictwem systemu nie jest wymagane jego podpisanie.
8. Ocena wniosku składa się z oceny formalnej i merytorycznej.
9. Ocena formalna wniosku obejmuje weryfikację:
  - 1) czy wnioskodawca jest uprawniony do udziału w programie;
  - 2) czy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowy;

Na etapie oceny formalnej nie jest weryfikowana poprawność informacji zawartych we wniosku.

10. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski spełniające wymagania oceny formalnej, o których mowa w ust. 9.

11. Oceny merytorycznej wniosków, w oparciu o kryteria określone w części VI, dokonuje powołany przez Ministra zespół, o którym mowa w art. 30d ustawy – Prawo oświatowe, zwany dalej „zespołem”.
12. W celu dokonania oceny merytorycznej wniosków zespół wyznacza ze swojego składu dwóch członków, którzy przedstawiają niezależne opinie lub ekspertyzy na potrzeby oceny merytorycznej danego wniosku, w oparciu o kryteria określone w części VI.
13. Opinia lub ekspertyza, o której mowa w ust. 12, obejmuje w szczególności:
  - 1) przyznanie punktacji polegające na przyporządkowaniu odpowiedniej liczby punktów do poszczególnych kryteriów określonych w części VI wraz z ich uzasadnieniem, z tym że:
    - a) projekt objęty wnioskiem może otrzymać nie więcej niż 80 punktów,
    - b) projekt objęty wnioskiem, któremu przyznano mniej niż 40% punktów możliwych do uzyskania w poszczególnych kryteriach określonych w części VI, nie może otrzymać propozycji rekomendacji, o których mowa pkt 2 lit. a lub b;
  - 2) propozycję rekomendacji:
    - a) o zakwalifikowaniu projektu do udziału w programie i finansowaniu projektu w kwocie równej wnioskowanej kwocie, o której mowa w ust. 3 pkt 14,
    - b) o braku zakwalifikowania projektu do udziału w programie;
14. Ostateczna punktacja przyznana przez zespół projektowi objętemu wnioskiem jest ustalana jako średnia arytmetyczna sumy punktacji przyznanych w opiniach lub ekspertyzach, o których mowa w ust. 13 pkt 1.
15. Wniosek, który w opinii lub ekspertyzie dwóch członków komisji, o których mowa w ust. 12, uzyskał różne punktacje, między którymi różnica wynosi co najmniej 30 punktów, oraz dwie różne propozycje rekomendacji spośród rekomendacji, o których mowa w ust. 13 pkt 2, podlega dodatkowej opinii lub ekspertyzie innego członka zespołu. W przypadku zasięgnięcia dodatkowej opinii lub ekspertyzy innego członka zespołu, przewodniczący lub członek zespołu podejmują decyzje, o której mowa w ust 13 pkt 2.

16. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej wniosków zespół przedkłada Ministrowi wykaz projektów objętych tymi wnioskami wraz z ostateczną punktacją, o której mowa w ust. 14, oraz przyporządkowanymi do tych projektów rekomendacjami:
- 1) rekomendacją o zakwalifikowaniu projektu do udziału w programie i finansowaniu projektu w kwocie równej wnioskowanej kwocie, o której mowa w ust. 3 pkt 14,  
*albo:*
  - 2) rekomendacją o braku zakwalifikowania projektu do udziału w programie.
17. Po otrzymaniu wykazu, o którym mowa w ust. 16, Minister podejmuje decyzję, które projekty otrzymujące rekomendację, o której mowa w ust. 16 pkt 1 lub 2, będą zakwalifikowane do udziału w programie i objęte finansowaniem w ramach programu, z tym że projekty te nie mogą być finansowane w kwocie wyższej niż kwota wskazana przez zespół w rekomendacji, o której mowa w ust. 16 pkt 1 lub 2.
18. Decyzja Ministra, o której mowa w ust. 17, jest ostateczna.
19. Po podjęciu przez Ministra decyzji, o której mowa w ust. 17, na stronie podmiotowej Ministra oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra publikuje się bez zbędnej zwłoki informację o projektach zakwalifikowanych do udziału w programie i wysokości przyznanego im finansowania oraz o projektach niezakwalifikowanych do udziału w programie.
20. Jeżeli po opublikowaniu informacji, o której mowa w ust. 19, wnioskodawca podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w programie, pisemnie zawiadamia o tym Ministra, podając przyczyny rezygnacji.
21. W przypadku gdy w wyniku rezygnacji, o której mowa w ust. 20, pozostały niewykorzystane środki finansowe w ramach programu, Minister może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w programie innego projektu, który otrzymał rekomendację, o której mowa w ust. 16 pkt 1 lub 2, jednak nie został objęty finansowaniem w ramach programu.
22. Po opublikowaniu informacji, o której mowa w ust. 19 wnioskodawca podpisuje z Ministrem umowę dotacyjną.
23. Wnioskodawca w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji, o której mowa w ust. 19, przekazuje za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra

- umowę dotacyjną wraz z wnioskiem, w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem.
- 24. Niedotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 23, uznaje się za rezygnację z udziału w programie.
- 25. Wnioskodawca przed upływem terminu realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie określonego w umowie dotacyjnej może złożyć wniosek o wprowadzenie zmian do umowy dotacyjnej w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wprowadzenie takich zmian wynikających z realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie.
- 26. Wprowadzenie do umowy dotacyjnej zmian, o których mowa ust. 25, wymaga zgody Ministra.
- 27. Aneks do umowy dotacyjnej uwzględniający zmiany, o których mowa w ust. 25, podpisuje się zgodnie z ust. 23.

## **VI. Szczegółowe kryteria oceny wniosków**

Przy ocenie merytorycznej wniosków stosuje się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku (0-30 punktów):
  - a) zgodność działań planowanych przez wnioskodawcę do realizacji w ramach projektu objętego wnioskiem z przedmiotem i celami programu,
  - b) spójność zakładanych rezultatów projektu objętego wnioskiem z działaniami planowanymi do realizacji w ramach projektu oraz przedmiotem i celami programu określonymi w części I i II,
  - c) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu;
- 2) w ramach oceny zaangażowania grupy docelowej (0-15 punktów):
  - a) zasięg oddziaływania projektu (grupa odbiorców),
  - b) obszar oddziaływania projektu (miejsce realizacji projektu);
  - c) zakładany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów,
- 3) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy (0-15 punktów):
  - a) możliwości organizacyjne wnioskodawcy,
  - b) poziom kompetencji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację projektu,

- c) czy projekt objęty wnioskiem wpisuje się w zakres działalności statutowej wnioskodawcy;
- 4) w ramach oceny kalkulacji kosztów realizacji projektu (0-20 punktów):
  - a) ocena zasadności i efektywności poszczególnych wydatków wskazanych w szczegółowym kosztorysie projektu objętego wnioskiem w stosunku do działań planowanych do realizacji w ramach projektu oraz zakładanych rezultatów projektu;
  - b) ocena prawidłowości sporządzenia szczegółowego kosztorysu projektu objętego wnioskiem i kwalifikowalności kosztów oraz spójność przewidywanych kosztów realizacji projektu z działaniami planowanymi do realizacji w ramach projektu.

**MINISTER EDUKACJI**  
**BARBARA NOWACKA**