

UMOWA (wzór)

zawarta dnia w Dąbrowie Górniczej
pomiędzy Liceum Sztuk Plastycznych im. T. Kantora w Dąbrowie Górniczej z siedzibą przy ul. Kosmonautów 8, NIP: 6292230795, Regon 277869944 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
Panią Ewelinę Piasecką-Woźniczkę - Dyrektora
a
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej również „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zamówieniu publicznym, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 złotych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace remontowo-modernizacyjne w Liceum Sztuk Plastycznych im. T. Kantora w Dąbrowie Górniczej.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie następującego zakresu prac: Wymiana rozdzielnic elektrycznych wraz z zabezpieczeniami elektrycznymi w Liceum Sztuk Plastycznych im. T. Kantora w Dąbrowie Górniczej.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe z dnia 3 października 2025 r. stanowiące integralną część umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają następujące terminy:
 - 1) rozpoczęcia robót: dzień przekazania terenu budowy/remontu.
 - 2) wykonania przedmiotu umowy do 23 listopada 2025 r.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, uważa się za dotrzymany, jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z § 11, w terminie określonym w ust. 1 pkt 2), co zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez Zamawiającego najpóźniej w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Roboty wykonywane będą w budynku Liceum Sztuk Plastycznych im. T. Kantora w Dąbrowie Górniczej.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w sposób umożliwiający wykonanie statutowych zadań użytkownika obiektu, przez cały czas prowadzenia robót.
6. Przedmiot umowy będzie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi na dzień odbioru przedmiotu umowy przepisami.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi: netto: zł, brutto zł (słownie:) z uwzględnieniem poniższych postanowień.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 2.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot umowy, jest niezmiennie i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Nieprzewidziane i niezaplanowane prace konieczne do prawidłowego wykonania zadania mogą zmienić wysokość wynagrodzenia do 5% kwoty netto z § 3 ust. 2, za zgodą Zamawiającego.
5. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) określonego w ust. 2 ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
7. Przy wystawianiu faktury, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
8. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego.
9. Rozliczenie Wykonawcy za roboty odbędzie się na podstawie faktury końcowej.
10. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół wykonanych robót i protokół odbioru końcowego robót.
11. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego łącznie: faktura wraz z podpisanym protokołem odbioru robót.
Faktura płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w banku nr konta
12. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego: Nabywca: Liceum Sztuk Plastycznych im. T. Kantora w Dąbrowie Górniczej z siedzibą przy ul. Kosmonautów 8, NIP: 6292230795, Regon 277869944.
13. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.

§ 4

MATERIAŁY Z ROZBIÓRKI I DEMONTAŻU

1. Strony określą w protokole jakie materiały zostały zdemontowane lub odzyskane w wyniku wykonania robót remontowych ze wskazaniem ilości i jakości tych materiałów.
2. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest do wskazania Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów (np. przekazanie ich do złomowania, utylizacji, wywiezienia na wysypisko odpadów/śmieci lub przeznaczenie ich do ponownego wbudowania, bądź zagospodarowania, itp.).
3. Zamawiający zobowiązany jest na własny koszt do:
 - 3.1 usunięcia poza teren Liceum materiałów z rozbiórki i demontażu, które nie nadają się do ponownego wbudowania z poszanowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ponosi odpowiedzialność za powyższe działania,
 - 3.2 segregacji materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny,
 - 3.3 przetransportowania materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu surowców wtórnych,
 - 3.4 strzeżenia mienia z odzysku, o którym mowa w ust. 2 do czasu zadysponowania tego mienia.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Z ramienia Wykonawcy obowiązki kierownika robót pełnić będzie: Wykonawca upoważnia do dokonania końcowego robót wraz z rozliczeniem robót, do odbioru przedmiotu umowy.
2. Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego zwanego dalej „inspektorem” pełnić będzie: Zamawiający upoważnia wymienioną powyżej osobę do dokonania odbiorów i podpisania protokołów odbioru wraz z rozliczeniem robót, w tym do udziału w przedmiocie umowy oraz czynności wynikających z § 6 ust. 1 oraz § 4.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 działają w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany osoby określonej w ust.

1 nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że osoby mające pełnić funkcję Kierownika robót spełniają wymagania określone w zapytaniu. Zmiana Kierownika robót musi być zaakceptowana przez Zamawiającego i nie wymaga to zmiany umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 2. O dokonaniu zmiany, Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1 przekazanie Wykonawcy terenu robót/remontu,
 - 1.2 organizowanie narad roboczych,
 - 1.3 wskazanie Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów,
 - 1.4 dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 2.1 prowadzenia dokumentacji robót zgodnie z ustawą Prawo Budowlane,
 - 2.2 urządzenie, zagospodarowanie i zabezpieczenia terenu robót/remontu oraz utrzymanie w/w składników w należytym stanie, w tym zabezpieczenie terenu robót/remontu przed dostępem osób postronnych,
 - 2.3 wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, przedmiarem robót, aktualnie obowiązującymi przepisami, prawem budowlanym, wydanymi na jego podstawie aktami wykonawczymi i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 2.4 organizowania pracy zgodnie z warunkami bhp i socjalnymi określonymi w przepisach szczegółowych,
 - 2.5 przeprowadzenie prób, sprawdzeń i badań, zgód i opinii niezbędnych do wykonywania robót,
 - 2.6 doprowadzenia do należącego stanu i porządku terenu budowy/remontu po wykonanych robotach,
 - 2.7 dostarczenie do Zamawiającego kompletu dokumentów odbiorowych określonych w § 11 ust. 2, pkt 2.1-2.3.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren robót/remontu pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia robót na czas ewentualnych przerw w realizacji.
5. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy Prawo budowlane. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru), Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wykazanych materiałów deklarację właściwości użytkowych lub krajową deklarację zgodności z Polską Normą lub Aprobata techniczną dla wbudowanych materiałów. Komplet w/w dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu robót, a przed odbiorem przedmiotu umowy. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku innym niż polski Wykonawca przedstawi również obok dokumentu oryginalnego tłumaczenie na język polski.
6. Wykonawca jest obowiązany informować Inspektora nadzoru o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy, w tym poinformowanie Zamawiającego o niemożności wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym.
7. Wykonawca obowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń Inspektora nadzoru, zgodnie z ofertą Wykonawcy i obowiązującym prawem.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście całość robót.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim

w związku z prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie BHP i warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.
3. Strony zgodnie ustalają, że niewywiązywanie się z przyjętych zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie będzie wywoływało skutki wynikające z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawnych.

§ 9

ODBIÓR ROBÓT ZANIKAJĄCYCH I ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru przez inspektora wszystkie roboty, zwłaszcza roboty zanikające i ulegające zakryciu.
2. Warunkiem odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu będzie pisemne zgłoszenie tych robót przez Kierownika robót. Zgłoszenie powinno być dokonane z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych od planowanego zakończenia robót przewidzianych do odbioru. Inspektor przystąpi do odbioru w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia. Prawidłowość wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu zostanie potwierdzona w formie pisemnej przez inspektora.

§ 10

ODBIÓR CZĘŚCIOWY

Zamawiający nie przewiduje odbiorów częściowych robót budowlanych.

§ 11

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca, z uwzględnieniem czasu na dokonanie czynności określonych poniżej zgłosi Inspektorowi nadzoru gotowość do odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej.
2. Razem z zawiadomieniem Wykonawca przekaże Inspektorowi nadzoru:
 - 2.1 oświadczenie kierownika budowy zgodnie z art. 57, ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Budowlane,
 - 2.2 krajowe deklaracje zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną lub certyfikaty dla wbudowanych materiałów,
 - 2.3 wymagane prawem protokoły prób i sprawdzeń.
3. Inspektor nadzoru w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę dokona sprawdzenia czy roboty zostały zakończone, a dokumentacja określona w ust. 1 jest kompletna. Jeżeli Inspektor nadzoru uzna spełnienie warunków określonych w ust. 1, to powiadomi o tym Zamawiającego. Zakończenie robót budowlanych i dostarczenie wymienionych w ust. 1 dokumentów jest warunkiem do zawiadomienia Zamawiającego o możliwości odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający powoła komisję odbiorową i wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w ciągu 7 dni, licząc od daty powiadomienia przez Inspektora nadzoru. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie spisany protokół odbioru przedmiotu umowy.
5. Jeżeli Zamawiający w trakcie odbioru stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone to odmówi odbioru do czasu zakończenia robót.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Zamawiający może odmówić odbioru, jeżeli przedmiot umowy będzie wykonany niezgodnie z ofertą i z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie się nadawał do użytkowania.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone usterki i niedoróbki w protokole odbioru zostaną zawarte ustalenia co do jakości wykonanych robót, w tym ewentualny wykaz wszystkich ujawnionych usterek z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem Zamawiającego o obniżeniu wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

§ 12 RĘKOJMIA

1. Okres rękojmi na przedmiot umowy ustala się na 36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia usterek w okresie trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do ich usunięcia w ciągu 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Termin usunięcia usterek określi Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą.
4. W razie nieusunięcia wad w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia osobie trzeciej usunięcia wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Z czynności usunięcia usterek Wykonawca sporządzi protokół podpisany przez Zamawiającego potwierdzający usunięcia usterek.
6. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi odbiór ostateczny mający na celu ustalenie stanu robót i stwierdzenie usunięcia wad z okresu rękojmi i spisany będzie z tej czynności protokół z przeglądu.

§ 13 KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1.1 zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki,
 - 1.2 zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 1.3 odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia,
 - 1.4 brak realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłużej niż 14 dni – w wysokości 0,1% wynagrodzenia, za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 14 dni przerwy, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe.
4. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 14 UMOWNE ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1.1 Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w ciągu 14 dni od dnia przekazania terenu budowy,
 - 1.2 Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie,
 - 1.3 suma kar umownych przekroczyła kwotę 20 % wynagrodzenia,
 - 1.4 uzyskania informacji, iż Wykonawca pomimo obowiązku osobistego wykonywania robót budowlanych wykonuje roboty przy pomocy Podwykonawcy licząc od dnia, kiedy Zamawiający dowiedział się o tym fakcie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady:
 - 3.1 w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację robót wg stanu na dzień odstąpienia,

- 3.2 w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt 3.1, Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu,
- 3.3 Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
- 3.4 koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie,
- 3.5 w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej w pkt 3.3 Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.2-1.4 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane do dnia odstąpienia, o ile zostały wykonane zgodnie z umową i odebrane.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się także w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpił od umowy na podstawie ustawy.
6. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty należności z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów, określonych w ust. 3 pkt 3.2 i 3.5 naliczone zostaną odsetki ustawowe.
7. Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych przez niego kosztów, określonych w ust. 3 pkt 3.2 i 3.5 wraz z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.

§ 15

ZMIANY POSTANOWIENIA UMOWY

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmian wymienionych w § 4.

§ 16

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną część umowy stanowi: zapytanie ofertowe z dnia 3.10.2025 r. oferta wykonawcy, uproszczony kosztorys ofertowy, przedmiar robót.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian wymienionych w § 5 umowy.

§ 18

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1.1 Zamawiający: Liceum Sztuk Plastycznych im. T. Kantora w Dąbrowie Górniczej z siedzibą przy ul. Kosmonautów 8, 41-303 Dąbrowa Górnicza, e-mail: sekretariat@lsp.dg.pl.
 - 1.2 Wykonawca - e-mail:
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e- mailową na adresy podane w ust. 1.

§ 19

Umowę sporządzono w 3 egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Oświadczam, że:

1. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że: zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO, zamieszczoną w ogłoszeniu o zamówieniu.

.....
(data i podpis Wykonawcy)