

ZARZĄDZENIE nr 13/2026
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA KALISZ POMORSKI
z dnia 4 marca 2026 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych w Nadleśnictwie Kalisz Pomorski
(NK.362.1.2026)

Na podstawie § 22 ust. 3 Statutu PGL LP stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu PGL LP, ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2024 r. poz. 228 z późn. zm.); rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. 2009 r., nr 43, poz. 349); ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2025 r. poz. 277 z późn. zm.); obowiązującego na dany rok obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim i drugim półroczu roku poprzedniego (ogłaszane w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” – nie później niż do dnia 20 lutego każdego roku); ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. 2025 r. poz. 440 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Nadleśnictwie Kalisz Pomorski, uzgodniony z działającymi w zakładzie organizacjami związkowymi „Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Nadleśnictwie Kalisz Pomorski” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie otrzymują wszyscy pracownicy pocztą elektroniczną na służbowe skrzynki e-mail, a pozostali uprawnieni niebędący pracownikami - kserokopię zarządzenia za pomocą poczty tradycyjnej na adres korespondencyjny.

§ 3.

Treść regulaminu i załączników należy umieścić na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Nadleśnictwa Kalisz Pomorski.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie nr 55/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kalisz Pomorski z dnia 25 kwietnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Nadleśnictwie Kalisz Pomorski.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 marca 2026 roku.



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Kalisz Pomorski
Hubert Kozak

R E G U L A M I N

gospodarowania środkami

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

w Nadleśnictwie Kalisz Pomorski

§ 1

Podstawy prawne

1. Regulamin gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych został opracowany na podstawie:

- a) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2024 r. poz. 288 z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. 2009 r. nr 43 poz. 349);
- c) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);
- d) obowiązującego na dany rok obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim i drugim półroczu roku poprzedniego (ogłaszane w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” – nie później niż do dnia 20 lutego każdego roku);
- e) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. 2025 r. poz. 440 z późn. zm.);

Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016), w skrócie RODO.

2. Regulamin określa zasady gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- a) **ustawa** – ustawa o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
- b) **Fundusz** – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;

- c) **Regulamin** – regulamin gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Nadleśnictwie Kalisz Pomorski;
- d) **Komisja Socjalna** – zespół powołany zarządzeniem przez Nadleśniczego do uzgadniania przyznawanych świadczeń osobom uprawnionym oraz realizacji zadań wymienionych w Regulaminie;
- e) **osoba uprawniona / świadczeniobiorca** – osoba uprawniona do korzystania ze świadczeń z Funduszu;
- f) **emeryci i renciści** – byli pracownicy Nadleśnictwa Kalisz Pomorski, dla których Nadleśnictwo było ostatnim miejscem zatrudnienia;
- g) **pracownicy** – osoby zatrudnione w Nadleśnictwie na podstawie umowy o pracę bez względu na wymiar i okres zatrudnienia.

§ 3

Zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności zakładu pracy, naliczanego w stosunku do przeciętnej planowanej, w danym roku kalendarzowym, liczby pracowników zatrudnionych w nadleśnictwie i skorygowanej na koniec roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2.
4. Wysokość odpisu podstawowego będzie zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2 na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
5. Fundusz jest zwiększony o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2 na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do korzystania z Funduszu.
6. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, na który Nadleśnictwo przekazuje równowartość pieniężną dokonanych na dany rok odpisów na Fundusz w wysokości, terminach i na warunkach określonych w art. 6

ust. 2 ustawy (tj. do 30 września każdego roku, z tym że do 31 maja każdego roku przekazuje kwotę 75 % równowartości odpisów).

7. Środki Funduszu zwiększa się o :

- wpływy z opłat pobieranych od pracowników,
- odsetki od środków Funduszu zgromadzonych na rachunku bankowym,
- środki z zysku netto po podziale,
- inne środki określone w odrębnych przepisach.

8. Działalność socjalna jest prowadzona na podstawie planu dochodów i wydatków, tzw. preliminarza wydatków z podziałem środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej, sporządzanego przez Komisję Socjalną zatwierdzanego przez Nadleśniczego w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

9. Preliminarz wydatków, o którym mowa w ust. 8, przygotowuje się corocznie w terminie do końca marca każdego roku.

10. Nadleśniczy z chwilą powołania członków Komisji Socjalnej, wydaje imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, w tym do przetwarzania danych dotyczących zdrowia. Członkowie Komisji Socjalnej zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych przetwarzanych w związku z funkcjonowaniem ZFŚS i zobowiązani są do zachowania tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu. Za naruszenie zasad ochrony danych osobowych członkowie Komisji Socjalnej ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.

11. Środki Funduszu niewykorzystane w roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 4

Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń finansowanych z ZFŚS

1. Do korzystania ze środków Funduszu uprawnieni są:

- a) pracownicy, w tym pracownicy młodociani oraz członkowie ich rodzin;
- b) emeryci i renciści;
- c) byli pracownicy pobierający świadczenie przedemerytalne, z którymi rozwiązano stosunek pracy bezpośrednio przed przejściem na świadczenie przedemerytalne.

2. Za członków rodziny osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uważa się:

- a) członków najbliższej rodziny w osobach współmałżonka oraz ich własnych dzieci, dzieci przysposobionych oraz przyjętych

na wychowanie i utrzymanie w ramach rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka – nie dłużej niż do dnia ukończenia 18 lat, a jeżeli się kształcą – nie dłużej niż do dnia ukończenia 25 roku życia; dzieci, które posiadają znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek;

- b) członkowie rodzin pracowników zmarłych w czasie zatrudnienia oraz zmarłych emerytów i rencistów, które na koniec roku 2024 były uprawnione do korzystania z ZFŚS Nadleśnictwa Kalisz Pomorski – pozostają osobami uprawnionymi. Członkowie rodzin pracowników zmarłych w czasie zatrudnienia oraz zmarłych emerytów od 1 stycznia 2025 r. tracą uprawnienie do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Nadleśnictwie Kalisz Pomorski.

§ 5

Tryb przyznawania świadczeń

1. Przyznawanie i wysokość pomocy (finansowania bądź dofinansowania) ze środków ZFŚS uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.
2. Decyzję o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, podejmuje Nadleśniczy poprzez Komisję Socjalną. W skład Komisji Socjalnej wchodzi uprawnieni reprezentanci – pracownicy Nadleśnictwa. Komisję Socjalną Nadleśniczy powołuje zarządzeniem. Zadaniem Komisji jest:
 - a) przyjmowanie od uprawnionych corocznych informacji na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu oraz wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. Komisja Socjalna może żądać od osoby uprawnionej przedstawienia do wglądu zaświadczenia o dochodach lub zeznania rocznego PIT za rok poprzedni. W przypadku gdy osoba uprawniona stara się o świadczenie dla dziecka od 18 do 25 lat (pod uwagę bierze się rok urodzenia dziecka) Komisja Socjalna może również żądać zaświadczenia z uczelni lub szkoły o kontynuowaniu nauki.
 - b) weryfikowanie i sprawdzanie dokumentów;
 - c) przygotowanie corocznego projektu podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej w formie preliminarza wydatków, o którym mowa w § 3 ust. 8 i 9 niniejszego Regulaminu;
 - d) Udostępnianie osobom uprawnionym do korzystania ze środków Funduszu tekstu Regulaminu i w razie potrzeby wyjaśnianie im zasad korzystania z pomocy socjalnej.

3. Świadczenia z Funduszu są udzielane na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy, tzn. że w przypadku odmowy przyznania świadczenia lub przyznania świadczenia w niższej wysokości, od maksymalnych określonych w Tabeli dopłat do świadczeń z ZFŚS, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, osoba uprawniona nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń. Komisja Socjalna rozpatruje wnioski na bieżąco, tj. bez zbędnej zwłoki. Decyzje podejmuje w formie uchwał zatwierdzanych przez Nadleśniczego.
4. Do określenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych przyjmuje się średni miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny uprawnionej, obliczony jako suma dochodów za rok poprzedni uzyskanych przez uprawnionego, współmałżonka oraz dzieci pozostające na ich utrzymaniu i uczące się, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia przez nie 25 roku życia, podzielona przez 12 miesięcy i liczbę członków rodziny.
5. Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS chcąc skorzystać w danym roku ze świadczeń i dopłat z tego Funduszu winny złożyć najpóźniej do 15 marca każdego roku stosowne oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu. Osoby zatrudnione w trakcie roku, tj. po 31 marca, ww. oświadczenie składają w terminie do dwóch miesięcy od daty zatrudnienia.
6. Na każde świadczenie lub dopłatę, osoba uprawniona do korzystania ze świadczeń ZFŚS, składa stosowny wniosek o przyznawanie świadczeń w wyznaczonym przez Komisję Socjalną terminie. Wyliczenie wysokości faktycznego świadczenia uzależnione jest od możliwości finansowych określonych w preliminarzu wydatków, przy czym wysokość maksymalnych świadczeń może być skorygowana po uwzględnieniu wartości wynikających z przyjętego rocznego planu rzeczowo-finansowego.
7. Każdy uprawniony do korzystania z pomocy (finansowania lub dofinansowania) ze środków ZFŚS zobowiązany jest do rzetelnego wykazywania uzyskanych w poprzednim roku dochodów.
8. W przypadku złożenia przez osobę uprawnioną oświadczenia i wniosku wykazującego wysokość dochodów niezgodnych z prawdą oraz wykorzystania przyznanych środków z ZFŚS niezgodnie z ich przeznaczeniem, osoba uprawniona zobowiązana jest do zwrotu otrzymanej dopłaty lub pomocy wraz z ustawowymi odsetkami.
9. W przypadku uzyskania zgody Pracodawcy na dofinansowanie świadczenia ze środków ZFŚS przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu świadczenia realizowane są na zasadach wcześniej obowiązujących.

10. Wnioski o przyznanie wszystkich świadczeń dofinansowywanych z ZFŚS, składane przez pracowników oraz emerytów i rencistów – byłych pracowników, należy składać w terminie do dnia **23 grudnia** każdego roku kalendarzowego. Wnioski złożone po tym terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 6

Przeznaczenie środków ZFŚS

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie i dofinansowanie następujących świadczeń:

A. dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie:

- a) pracowników w postaci tzw. „wczasów pod gruszą”.

Podstawą dofinansowania do ww. formy wypoczynku jest przedłożony wniosek urlopowy w aplikacji SILPweb trwający co najmniej 14 dni kalendarzowych następujących po sobie oraz wniosek o przyznanie świadczenia ze środków ZFŚS. Wypłata świadczenia następuje przed rozpoczęciem urlopu po zatwierdzeniu wniosku o urlop oraz zatwierdzonej przez Nadleśniczego uchwały podjętej przez Komisję Socjalną w wysokości iloczynu procentu dopłaty wynikającej z Tabeli dopłat do świadczeń z ZFŚS i kwoty przyznanego dofinansowania, przy czym kwota ta musi wynikać z Preliminarza wydatków ZFŚS zaplanowanego na dany rok. Dofinansowanie przyznawane jest raz w roku kalendarzowym;

- b) w przypadku pozostałych uprawnionych podstawą dofinansowania do wypoczynku jest przedłożony dokument imienny potwierdzający zakup ww. usługi na uprawnionego oraz wniosek o przyznanie świadczenia ze środków ZFŚS. Dofinansowanie do wypoczynku przyznaje się po zrealizowanym wyjeździe oraz zatwierdzonej przez Nadleśniczego uchwale podjętej przez Komisję Socjalną w wysokości iloczynu procentu dopłaty wynikającej z Tabeli dopłat do świadczeń z ZFŚS i kwoty przyznanego dofinansowania, przy czym kwota dofinansowania musi wynikać z Preliminarza wydatków ZFŚS zaplanowanego na dany rok kalendarzowy na każdego z uprawnionych. W przypadku osób uprawnionych będących emerytami i rencistami dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przyznawane jest z zastosowaniem progów dochodowych i procentów dopłat określonych w Tabeli dopłat do świadczeń z ZFŚS, przy czym maksymalna kwota

dofinansowania nie może przekroczyć **1.500,00** zł brutto w roku kalendarzowym.

- c) dzieci i młodzieży do lat 18 w formie kolonii, obozów, wycieczek, kolonii zdrowotnych, zimowisk realizowanych przez podmiot uprawniony do organizacji tego typu form wypoczynku, tj. wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o których mowa w art. 22 Ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2211 z późn. zm.). Kwota dopłaty wynosi maksymalnie 800 zł na każde dziecko uprawnione.
- d) dofinansowanie ze środków ZFŚS przyznaje się do wysokości iloczynu procentu dopłaty wynikającej z Tabeli dopłat do świadczeń z ZFŚS i faktycznej wysokości usługi wypoczynkowej po przedstawieniu przez pracownika dokumentu zakupu ww. usługi. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży może nastąpić nie częściej niż raz w roku kalendarzowym. W przypadku osób uprawnionych, będących jednocześnie małżonkami, przyznanie tego świadczenia na każde z osób uprawnionych będących członkiem ich rodziny, będzie przyznane tylko jednemu z małżonków. Maksymalna kwota dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 800 złotych brutto, przy czym nie może być ono wyższe od kwot na imiennych dowodach zakupu;

B. finansowanie działalności integracyjnej, kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej:

Podstawą finansowania działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej jest organizacja imprezy przez Pracodawcę lub organizacja imprezy za zgodą Pracodawcy.

W przypadku imprez, których koszt przypadający na jednego uczestnika nie przekracza 2 000,00 zł, wysokość dofinansowania ustalana jest zgodnie z progami dochodowymi określonymi w Tabeli dopłat do świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

W przypadku imprez, których koszt przypadający na jednego uczestnika przekracza 2 000,00 zł, wysokość dofinansowania ustalana jest z uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, z tym że dofinansowanie nie może przekroczyć 50% kosztu udziału w imprezie. Koszt „na osobę” obejmuje tylko koszty faktyczne, a nie np. koszty transportu lub innych usług opcjonalnych.

- C. pomoc pieniężna lub rzeczowa w postaci paczek świątecznych dla dzieci do 14-ego roku życia osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń ZFŚS;
- D. pomoc pieniężna lub rzeczowa dla uprawnionych do korzystania z ZFŚS;
- E. dofinansowanie leczenia sanatoryjnego na podstawie skierowania sanatoryjnego:
- a) dofinansowanie ze środków ZFŚS liczone jest od wysokości iloczynu procentu dopłaty wynikającej z Tabeli dopłat do świadczeń z ZFŚS. Maksymalna kwota dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 800 złotych brutto;
- F. bezzwrotna pomoc w formie rzeczowej lub pieniężnej osobom uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej jako zapomoga socjalna lub losowa (choroba, pożar, powódź, śmierć itp.).

Warunkiem otrzymania zapomogi, oprócz wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS, jest także:

- w przypadku długotrwałej choroby – przedstawienie zaświadczenia od lekarza o długotrwałej chorobie / dokumentacji medycznej (do wglądu);
- w przypadku śmierci członka rodziny – kserokopia odpisu skróconego aktu zgonu (do wglądu),
- w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalanie, wypadek) – odpowiednie dokumenty (zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie ewentualnego świadka, kopia protokołu szkody itp.) potwierdzające zaistniałe zdarzenie losowe.

Wysokość przyznanej bezzwrotnej zapomogi ma charakter uznaniowy i uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze świadczeń ZFŚS. W każdym przypadku wysokość przyznanej bezzwrotnej zapomogi ustalana jest indywidualnie. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu są uznaniową formą pomocy, a ich wysokość i termin przyznania mogą być uzależnione również od ilości środków pieniężnych znajdujących się w dyspozycji Funduszu w momencie ubiegania się uprawnionego o świadczenie. Uznaniowy charakter świadczeń, oznacza, że w przypadku odmowy przyznania świadczenia osoba uprawniona nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń;

G. dofinansowanie do Rajdu Leśnika:

Podstawą dofinansowania jest przedłożony dokument imienny potwierdzający zakup ww. usługi na uprawnionego pracownika oraz wniosek o przyznanie świadczenia ze środków ZFŚS. Dofinansowanie przyznaje się po zrealizowanym wyjeździe.

2. Wymienione kierunki działalności mogą być dofinansowywane częściowo ze środków Funduszu w zależności od stanu środków tego Funduszu oraz opłat wnoszonych przez pracowników. Wielkość i zasady dopłat określa Nadleśniczy w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.

§ 7

Postanowienia uzupełniające i końcowe

1. W wyjątkowych sytuacjach na wniosek Komisji Socjalnej, Nadleśniczy ma prawo do odstępstwa od zapisów Regulaminu.
2. Osoba, która rezygnuje z przyznanego świadczenia zobowiązana jest do bezzwłocznego zawiadomienia Komisji Socjalnej.
3. W przypadkach nieuzasadnionej rezygnacji z przydzielonego świadczenia (zakupionego przez Nadleśnictwo), świadczeniobiorcę obciążają poniesione koszty związane z zakupem tego świadczenia.
4. Za uzasadnione przypadki rezygnacji ze świadczenia przyjmuje się przede wszystkim powstałe niezależnie od woli świadczeniobiorcy (np. choroba, śmierć najbliższego członka rodziny, indywidualne zdarzenia losowe itp.).
5. Regulamin jest udostępniany do wglądu każdej osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu na jej żądanie w siedzibie Nadleśnictwa Kalisz Pomorski przy Al. prof. L. Mroczkiewicza 1, 78-540 Kalisz Pomorski u Specjalisty ds. pracowniczych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Nadleśnictwa Kalisz Pomorski.
6. Pracodawca nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym dokonuje przeglądu danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w celu ustalenia niezbędności dalszego przechowywania tych danych ze względu na cel i okres ich przetwarzania.
7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. Częścią Regulaminu jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki:
 - a) Oświadczenie o dochodach uprawniające do skorzystania ze świadczeń i dopłat z ZFŚS w danym roku, stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu;

- b) Wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS, stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu;
 - c) Tabela dopłat do świadczeń z ZFŚS, stanowiąca załącznik nr 3 do regulaminu;
9. Treść Regulaminu i preliminarz wydatków uzgodniono ze związkami zawodowymi działającymi przy Nadleśnictwie Kalisz Pomorski.

**Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w Nadleśnictwie Kalisz Pomorski uzgodniono ze Związkami
Zawodowymi:**

PRZEWODNICZĄCY
ZWIĄZKU LĘSNIKÓW POLSKICH w R.P.
NADLEŚNICTWA KALISZ POMORSKI

Zbigniew Magiera

1.

Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
NSZZ

Solidarność 80

przy RDLP w Pile

z siedzibą w Nadleśnictwie Trzcianka

2. ul. Ogrodowa 2, 64-920 Trzcianka

Organizacja Międzyzakładowa
NSZZ "Solidarność"
w RDLP w Pile
64-920 Pila, ul. Kalina 10

3.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Kalisz Pomorski
Hubert Kozak

Zatwierdzam

Nadleśniczy Nadleśnictwa Kalisz Pomorski

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon – wypełnia emeryt/rencista)

O ŚWIADCZENIE* O DOCHODACH
uprawniające do skorzystania ze świadczeń i dopłat z ZFŚS wr.
(WYPEŁNIANE DO 15 MARCA BIEŻĄCEGO ROKU)

Oświadczam, że we wspólnym gospodarstwie domowym pozostają ze mną, poniżej wskazane osoby:

Lp.	Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym ¹ Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dot. dzieci i młodzieży)

Ogółem dochód brutto² w mojej rodzinie wynosi³:

☐ do 3 500 zł

☐ od 3 500,01 zł do 5 500,00 zł

☐ powyżej 5 500,01 zł

☐ **Rezygnuję z ujawniania dochodów. Proszę o przyznanie świadczeń z ZFŚS jak dla grupy osób o najwyższych dochodach.**

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej art. 233 § 1 Kodeksu karnego, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i wynikających ze świadczenia danych członków mojej rodziny w celu skorzystania ze świadczenia z ZFŚS (obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia RODO, art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.)

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹ Osoby w gospodarstwie domowym – wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące oraz prowadzące gospodarstwo domowe (współmałżonek, dzieci w wieku do 18 lat lub do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat, konkubenci)

² Oznacza łączny przychód roczny (za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, każdego członka rodziny podzielony przez 12 miesięcy i liczbę członków rodziny.

W oświadczeniu należy uwzględnić wszystkie dochody członków rodziny

³ Należy wstawić znak X w odpowiednim kwadracie

Pouczenie/Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych osób korzystających ze świadczeń finansowanych z ZFŚS.

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Nadleśnictwo Kalisz Pomorski informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, Pani/Pana danych jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Kalisz Pomorski z siedzibą przy Al. prof. Leona Mroczkiewicza 1, 78-540 Kalisz Pomorski, tel. 094 361 62 73.
2. Kontakt do inspektora ochronnych danych osobowych: Katarzyna Ślusarek 605 236 635
e-mail: iodkaliszpomorski@pila.lasy.gov.pl
Pani/Pana dane pozyskane w zakresie wynikającym ze złożonego wniosku o skorzystanie ze świadczenia, przetwarzane są wyłącznie w klasycznej formie papierowej przez komisję socjalną przyznającą świadczenie. Przetwarzanie elektroniczne dotyczy wyłącznie realizacji przelewu na wskazane konto bankowe. Podstawą przetwarzania jest Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349) i poniższa klauzula zgody.
3. Dane przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną w okresie wynikającym z obowiązku dokumentowania gospodarowania środkami ZFŚS oraz przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania świadczenia z ZFŚS, a także przez okres 30 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 Kodeksu Pracy.
4. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 6 pkt. 1 – 2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
7. Administrator Danych nie podejmuje żadnych, mających skutki prawne lub istotnie wpływających na osobę której dane dotyczą, decyzji w oparciu o automatyczne przetwarzanie w tym profilowanie.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe celem skorzystania ze świadczeń finansowanych z ZFŚS.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

.....
(nr konta – **wypełnia emeryt/rencista**)

**Wniosek o przyznanie świadczenia
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
(WYPEŁNIANY DLA KAŻDEGO ŚWIADCZENIA)**

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS w formie*:

1. ☐ **dopłata do wypoczynku**
2. ☐ **dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży**
3. ☐ **dopłata do działalności kulturowo-oświatowej, sportowo- rekreacyjnej**
(imprezy pracownicze organizowane przez Pracodawcę lub za zgodą Pracodawcy)
4. ☐ **pomoc pieniężna lub rzeczowa (paczki dla dzieci)**
5. ☐ **pomoc pieniężna lub rzeczowa (uprawnieni)**
6. ☐ **dopłata do leczenia sanatoryjnego**
7. ☐ **bezzwrotna pomoc w formie rzeczowej lub pieniężnej**
8. ☐ **Rajd Leśnika**
9. ☐ **inne.....**

Załączniki:

1.
2.

.....
(podpis wnioskodawcy

* Należy wstawić znak x w kwadracie świadczenia o które ubiega się uprawniony.

Dotyczy wypoczynku urlopowego

Potwierdza się wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w ilości co najmniej 14 dni kalendarzowych w dniach.....

.....
(podpis specjalisty ds. pracowniczych)

Propozycja Komisji Socjalnej

Przyznano świadczenie z ZFŚS w wysokości
(słownie:)

Nie przyznano świadczenia z ZFŚS z powodu):

.....
.....

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

ZATWIERDZAM

.....

Tabela dopłat do świadczeń z ZFŚS

Lp.	Dochód brutto na osobę	Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży ¹	Dopłata do imprez kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych, leczenia sanatoryjnego ²	Dopłata do wypoczynku urlopowego, wypoczynków pozostałych, paczek, świadczeń pieniężnych	Dopłata do Rajdu Leśnika
1.	do 3.500,00 zł	70 %	90 %	100 %	90 %
2.	od 3.500,01 zł do 5.500,00 zł	60 %	85 %	90 %	80 %
3.	powyżej 5.500,01 zł	50 %	80 %	80 %	70 %

¹ Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, obozów, kolonii zdrowotnych, zimowisk realizowana jest na podstawie faktury imiennej na pracownika wg tabeli dopłat do kwoty max. 800 zł brutto na każde dziecko uprawnionego.

² Dopłata do leczenia sanatoryjnego realizowana na podstawie faktury imiennej na pracownika wg tabeli dopłat do kwoty max 800,00 zł brutto na uprawnionego.

