

REGULAMIN KONKURSU

**o dofinansowanie inwestycji¹ ze środków
ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu
Modernizacyjnego**

**w ramach programu priorytetowego
Wsparcie budowy lub rozbudowy ogólnodostępnej stacji
ładowania dla transportu ciężkiego**



Warszawa, luty 2025 r.

¹ Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o inwestycji rozumie się przez to inwestycje, o których mowa w ustawie dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U z 2024 r. poz. 1505), art. 401e ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.) i programie priorytetowym, a także przedsięwzięcia, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, w Zasadach udzielenia dofinansowania ze środków NFOŚiGW, Wytycznych w zakresie kosztów kwalifikowanych, Metodocyce oceny finansowej o wniosku o dofinansowanie, Kryteriach wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków NFOŚiGW oraz innych dokumentach NFOŚiGW.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin konkursu, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanym dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze konkursowym², w ramach programu priorytetowego „**Wsparcie budowy lub rozbudowy ogólnodostępnej stacji ładowania dla transportu ciężkiego**”, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu nadania wniosku przez Wnioskodawcę z wykorzystaniem platformy Generator Wniosków o Dofinansowanie (dalej GWD) <https://gwd.nfosigw.gov.pl> do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru inwestycji określa program priorytetowy.

Rozdział II Składanie wniosków

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o konkursie publikowanego na stronie <https://www.gov.pl/web/nfosigw/>.
2. Wnioski należy składać na formularzach właściwych dla danego konkursu w ramach programu priorytetowego.
3. Formularz wniosku wraz z instrukcją jego wypełniania dostępny jest w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”), po utworzeniu konta i zalogowaniu³, na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <https://gwd.nfosigw.gov.pl>, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
4. Wniosek składa się wyłącznie w wersji elektronicznej przez GWD, przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu, lub podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1557) - profil epuap).
5. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu do złożenia wniosku decyduje data jego wysłania przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
6. Termin składania wniosków może zostać wydłużony w przypadku wystąpienia w NFOŚiGW awarii/usterki/błędu systemu informatycznego GWD.
7. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW awarii w systemie GWD, uniemożliwiającego złożenie wniosku w sposób opisany powyżej, trwającego jednorazowo powyżej 4 godzin w ciągu dnia roboczego, w godz. 7³⁰ – 15³⁰, termin składania wniosków, określony w ogłoszeniu o naborze, wydłuża się odpowiednio o jeden dzień, o czym wnioskodawcy informowani są na stronie www.nfosigw.gov.pl.
8. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej lub formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie).

² Nabór terminowy, w którym oceniane inwestycji porównywane są między sobą poprzez utworzenie listy rankingowej.

³ Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/instrukcje2>.

9. W ramach danego konkursu, wnioskodawca może złożyć wiele wniosków o dofinansowanie, ale tylko jeden wniosek o dofinansowanie tej samej inwestycji. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na tą samą inwestycję, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu). Odrębnie należy składać wnioski o dofinansowanie stacji ładowania zlokalizowanych:

- wzdłuż dróg sieci bazowej TEN-T tj. na drodze należącej do sieci drogowej TEN-T lub w odległości do 3 km jazdy od najbliższego zjazdu z drogi TEN-T

oraz

- na obszarze centrum logistycznego (DEPOT), bazy eksploatacyjnej lub terminalu intermodalnego lub w odległości do 3 km jazdy od tych obiektów.

10. Wartość dofinansowania wnioskowanego przez jednego wnioskodawcę oraz przez przedsiębiorstwa z nim powiązane w rozumieniu Załącznika 1 do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (t.j.: Dz. Urz. UE L 187, z 26 czerwca 2014 r. z późn. zm.) nie może przekroczyć 40% budżetu naboru określonego w ogłoszeniu o konkursie.

11. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są w trybie konkursowym.

Rozdział III **Etapy rozpatrywania wniosku**

§ 3

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

- 1) rejestrowanie wniosku – do 3 dni od daty zakończenia naboru wniosków;
- 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji wniosku;
- 3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu – do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę⁴;
- 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji skorygowanego wniosku;
- 5) ocena wniosku wg kryteriów jakościowych - do 17 dni od dnia zakończenia oceny wg kryteriów dostępu;
- 6) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych – do 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę⁵;
- 7) ponowna ocena wniosku wg kryteriów jakościowych do 3 dni od daty rejestracji skorygowanego wniosku;
- 8) sporządzenie i zatwierdzenie list rankingowych – do 8 dni od dnia dokonania oceny wszystkich wniosków, złożonych w danym naborze konkursowym;
- 9) negocjacje warunków umowy – do 20 dni od daty zatwierdzenia listy rankingowej;
- 10) uchwała o dofinansowaniu inwestycji:
 - a) do 13 dni (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 500 tys. euro⁶ od daty zakończenia negocjacji lub
 - b) do 43 dni (gdy kwota dofinansowania w postaci dotacji przekracza równowartość 500 tys.

⁴ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

⁵ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

⁶ Dla dofinansowania w formie dotacji równowartość 500 tys. euro.

euro)⁷ od daty zakończenia negocjacji – termin wydłużony z uwagi na konieczność zatwierdzenia wniosku Zarządu o dofinansowanie przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW.

11) przygotowanie i podpisanie umowy o dofinansowaniu inwestycji:

- a) do 16 dni od dnia wejścia w życie uchwały Zarządu NFOŚiGW lub
- b) do 46 dnia od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd NFOŚiGW (dla inwestycji wymagających zatwierdzenia wniosku Zarządu NFOŚiGW przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW).

§ 4

1. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu NFOŚiGW z wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie.
2. Korespondencję przesłaną w sposób opisany w ust. 1, uznaje się za dostarczoną z momentem jej otrzymania przez wnioskodawcę na skrytkę ePUAP lub serwer poczty elektronicznej wnioskodawcy. W przypadku braku potwierdzenia tego faktu uznaje się, że nastąpiło to nie później niż w terminie 2 dni od daty nadania wiadomości elektronicznej przez NFOŚiGW.
3. Korespondencję kierowaną do NFOŚiGW za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za doręczoną z momentem jej wpływu na serwer NFOŚiGW obsługujący adres mailowy wskazany do kontaktu w ramach niniejszego naboru.

Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie

§ 5

Do oceny wniosków złożonych w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego „**Wsparcie budowy lub rozbudowy ogólnodostępnej stacji ładowania dla transportu ciężkiego**” stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru inwestycji:

- 1) kryteria dostępu;
- 2) kryteria jakościowe:
 - a) kryteria jakościowe dopuszczające;
 - b) kryteria jakościowe punktowe.

Rozdział V

Ocena według kryteriów dostępu

§ 6

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia”.
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę⁸.
4. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.

⁷ Dla dofinansowania w formie dotacji równowartość 500 tys. euro.

⁸ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

5. Wezwanie do korekt/uzupełnień/wyjaśnień odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie. W celu dokonania korekt/uzupełnień, NFOŚiGW odsyła wniosek do Wnioskodawcy w systemie GWD. W przypadku niedostarczenia powiadomienia o odesłaniu w systemie GWD wniosku do korekt/uzupełnień, z powodu podania nieprawidłowego adresu e-mail we wniosku o dofinansowanie, korespondencję uznaje się za skutecznie dostarczoną zgodnie z warunkami niniejszego regulaminu.
6. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
 - 1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
 - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;
 - 5) w odpowiedzi na wezwanie, samodzielnie i w trybie autokorekty, wprowadził zmiany/modyfikacje istotnych parametrów i założeń inwestycji, które nie zostały wskazane w wezwaniu, a których skutkiem jest zmiana wskaźników inwestycji.
7. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku.
8. W przypadku odrzucenia wniosku wnioskodawca może zwrócić się pisemnie przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu, lub podpisu zaufanego, o którym mowa w ustawie z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (profil epuap), do NFOŚiGW (na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP lub na adres e-mail wskazanym w piśmie informującym o odrzuceniu wniosku), o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania korespondencji elektronicznej (z uwzględnieniem § 4 ust. 2) informującej o odrzuceniu wniosku⁹. W prośbie wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
9. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 8, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do NFOŚiGW.

Rozdział VI

Ocena według kryteriów jakościowych

§ 7

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami jakościowymi określonymi w programie priorytetowym, w podziale na:
 - 1) ocenę według kryteriów jakościowych dopuszczających, w tym ocenę ekologiczno–techniczną, finansową oraz w zakresie pomocy publicznej;
 - 2) ocenę wniosku według kryteriów jakościowych – punktowych.Ocena wniosków według kryteriów jakościowych–punktowych dokonywana jest odrębnie dla:
 - a) stacji ładowania zlokalizowanych wzdłuż dróg sieci bazowej TEN-T tj. na drodze należącej do sieci drogowej TEN-T lub w odległości do 3 km jazdy od najbliższego zjazdu z drogi TEN-T oraz
 - b) stacji ładowania zlokalizowanych na obszarze centrum logistycznego (DEPOT), bazy eksploatacyjnej lub terminalu intermodalnego lub w odległości do 3 km jazdy od tych obiektów.

⁹ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu prośby wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

3. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę¹⁰.
4. Wezwanie do korekt/uzupełnień/wyjaśnień odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie.
5. W celu dokonania korekt/uzupełnień, NFOŚiGW odsyła wniosek do Wnioskodawcy w systemie GWD. W przypadku niedostarczenia powiadomienia o odesłaniu w systemie GWD wniosku do korekt/uzupełnień, z powodu podania nieprawidłowego adresu e-mail we wniosku o dofinansowanie korespondencję uznaje się za skutecznie dostarczoną zgodnie z warunkami niniejszego regulaminu.
6. W uzasadnionych przypadkach, jednorazowo, na pisemny wniosek wnioskodawcy, podpisany podpisem elektronicznym, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu, lub podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (profil epuap), termin dostarczenia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień może być wydłużony o nie więcej niż 5 dni roboczych.
7. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4 lub 5.
8. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
 - 1) nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
 - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

§ 8

1. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych, w sytuacjach, o których mowa w § 7 ust. 8, wnioskodawca może zwrócić się pisemnie przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu, lub podpisu zaufanego, o którym mowa w ustawie z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (profil epuap), do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku¹¹. W prośbie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
2. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do NFOŚiGW.

Rozdział VIII **Listy rankingowe**

§ 9

1. Wnioski, które w wyniku oceny według kryteriów jakościowych uzyskały pozytywną ocenę, zestawiane są na listach rankingowych odrębnych dla:
 - a) stacji ładowania zlokalizowanych wzdłuż dróg sieci bazowej TEN-T tj. na drodze należącej do sieci drogowej TEN-T lub w odległości do 3 km jazdy od najbliższego zjazdu z drogi TEN-Toraz

¹⁰ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

¹¹ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynęło do NFOŚiGW.

- b) stacji ładowania zlokalizowanych na obszarze centrum logistycznego (DEPOT), bazy eksploatacyjnej lub terminalu intermodalnego lub w odległości do 3 km jazdy od tych obiektów
w kolejności od najwyższej ocenionych do najniższej ocenionych, w ramach dostępnej alokacji, z uwzględnieniem ust. 2-4.
2. W przypadku uzyskania przez inwestycje w wyniku oceny jednakowej liczby punktów, o ich kolejności na liście rankingowej przesądza wyższa liczba punktów uzyskana w kolejnych kryteriach wskazanych jako rozstrzygające.
 3. W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych w kryterium rozstrzygającym nr 1 (kryterium punktowe nr 1) decyduje liczba punktów uzyskana w kryterium nr 2 (kryterium punktowe nr 2). W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych w kryterium nr 1 i 2 decyduje liczba punktów uzyskana w kryterium rozstrzygającym nr 3 (kryterium punktowe nr 3).
 4. W ramach każdej z grup określonych w ust. 1 lit. a i b dofinansowanie nie zostanie udzielone na wnioski najniższej ocenione, łącznie opiewające na 5% (z zaokrągleniem w górę do pełnych wnioskowanych kwot) kwoty wszystkich wniosków w danej grupie pozytywnie ocenionych pod kątem kryteriów jakościowych.
 5. Listy rankingowe, po ich zatwierdzeniu, publikowane są na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl.
 6. Umieszczenie wniosku na liście rankingowej nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
 7. O umieszczeniu wniosku na liście rankingowej, oraz o proponowanej kwocie dofinansowania, wnioskodawca informowany jest w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie).
 8. Wraz z informacją o umieszczeniu na liście rankingowej wnioskodawca otrzymuje zaproszenie do negocjacji warunków umowy.
 9. Zarząd NFOŚiGW odmawia udzielenia dofinansowania wnioskodawcy, którego wniosek z powodu niewystarczającej ilości środków nie został umieszczony na liście rankingowej pomimo uzyskania pozytywnej oceny.
 10. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu, lub podpisu zaufanego, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (profil epuap), do NFOŚiGW o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych¹² od daty otrzymania pisma informującego o odmowie udzielenia dofinansowania. W prośbie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
 11. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 10, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do NFOŚiGW.
 12. Odmowa przyznania dofinansowania, o której mowa w ust. 9, nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie inwestycji w kolejnych konkursach.

Rozdział IX

Negocjacje warunków dofinansowania

§ 10

1. Negocjacje warunków dofinansowania w terminie uzgodnionym z NFOŚiGW odbywają się w formie

¹² Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu prośba wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę lub osób upoważnionych do przeprowadzenia negocjacji ze strony wnioskodawcy oraz z udziałem pracowników NFOŚiGW.

2. Celem negocjacji jest między innymi:
 - 1) aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo–finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego inwestycji;
 - 2) ustalenie terminów realizacji inwestycji oraz harmonogramu wypłat dofinansowania;
 - 3) określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania inwestycji za zrealizowane;
 - 4) uzgodnienie warunków wybranych parametrów dofinansowania, w tym: okresu finansowania, montażu finansowego oraz warunków zawieszających;
 - 5) ustalenie formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy.
3. Wynikające z negocjacji uzgodnienia zapisywane są w karcie „Uszczegółowienie wniosku o dofinansowanie” (dalej „karta uszczegółowienia”), która podpisywana jest przez osoby uczestniczące w negocjacjach.
4. W przypadku gdy negocjacje przeprowadzane są w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), uzgodniona karta uszczegółowienia w formie elektronicznej przesyłana jest niezwłocznie do wnioskodawcy. Otrzymałą kartę uszczegółowienia wnioskodawca podpisuje przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu. Karta uszczegółowienia podpisywana jest przez osoby reprezentujące wnioskodawcę albo osoby przez niego upoważnione¹³. Podpisanie karty uszczegółowienia przez wnioskodawcę, a następnie przez pracowników NFOŚiGW uczestniczących w negocjacjach oznacza prawidłowość dokonanego uszczegółowienia.
5. Podpisanie karty uszczegółowienia nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
6. Niepodjęcie przez wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie bądź odmowa podpisania karty uszczegółowienia zostanie uznana za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie inwestycji, a wniosek zostanie odrzucony.
7. Elementy będące podstawą oceny według kryteriów jakościowych punktowych, nie mogą ulec zmianie.

Rozdział X **Dofinansowanie**

§ 11

1. Warunki dofinansowania ustala NFOŚiGW.
2. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania inwestycji, przesyłana jest do wnioskodawcy.
3. Dofinansowanie ze środków NFOŚiGW udzielone zostanie zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej obowiązującymi na dzień zawarcia umowy.
4. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW (na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP lub na adres e-mail wskazanym w korespondencji o nieprzyznaniu dofinansowania) do NFOŚiGW o ponowne

¹³ W przypadku podpisania karty uszczegółowienia przez osoby upoważnione nie wskazane w KRS lub CEIDG do karty dołącza się dokumenty, z których wynika uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy.

rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania korespondencji elektronicznej (z uwzględnieniem § 4 ust. 2 lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW o nieprzyznaniu . .

5. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do NFOŚiGW.
6. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie inwestycji w ramach kolejnych konkursów.

Rozdział XI

Zawarcie umowy

§ 12

1. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie inwestycji zgodnie z przyjętym wzorem.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy.
3. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1. Umowa zawierana jest wyłącznie przy użyciu podpisu kwalifikowanego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu.

Rozdział XII

Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 13

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1505).

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 14

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

§ 15

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

§ 16

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

§ 17

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.

Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym konkursie.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Do momentu zatwierdzenia i opublikowania w sposób określony w § 9 ust. 5 wyników konkursu, Zarząd NFOŚiGW może odwołać lub unieważnić konkurs, bez podania przyczyny.
4. Ewentualne spory i roszczenia związane z konkursem rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

Załączniki do Regulaminu:

1. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie.
2. Ogłoszenie o konkursie.
3. Wzór wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.