

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego:  
„Postępowanie numer RZ-POR-A.213.3.13.2022 na dostawę artykułów biurowych  
i papieru biurowego na potrzeby OIP Rzeszów oraz oddziałów terenowych  
w Krośnie, Przemyśle i Tarnobrzegu”.**

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Państwowa Inspekcja Pracy  
Okręgowy Inspektorat Pracy z siedzibą w Rzeszowie  
ul. Gen. Stanisława Maczka 4  
35-234 Rzeszów

#### **Osoba do kontaktu:**

- Michał Wyska, tel. 17 71 72 000; e-mail: [michal.wyska@rzeszow.pip.gov.pl](mailto:michal.wyska@rzeszow.pip.gov.pl)

### **II. PRZEDMIOT I OPIS ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych i papieru biurowego na potrzeby OIP Rzeszów oraz oddziałów terenowych w Krośnie, Przemyśle i Tarnobrzegu.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania materiałów stanowiących przedmiot zamówienia w godz. 9:00 – 15:00 oraz ich wniesienia do wskazanego pomieszczenia.
3. Miejscem wydania przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt oraz będzie ponosić ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia artykułów do momentu ich wydania Zamawiającemu. Odbiór przedmiotu zamówienia Zamawiający potwierdzi na piśmie.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – asortyment określa - Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

### **IV. TERMIN I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT:**

Oferty należy składać na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania do dnia 03.10.2022r. do godziny 12:00, e-mailem na adres: [kancelaria@rzeszow.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@rzeszow.pip.gov.pl) – tytuł wiadomości: „Postępowanie numer RZ-POR-A.213.3.13.2022”; lub w Kancelarii Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie przy ul. Gen. Stanisława Maczka 4 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie numer RZ-POR-A.213.3.13.2022 – dostawa art. biurowych”.

### **V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym.
2. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym wszystkie wymagane informacje (ceny jednostkowe oraz wartości łączne).
4. Ceny jednostkowe a także łączna cena oferty muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca uwzględnia w ofercie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty związane z obsługą logistyczną związaną z procesem realizacji zamówienia.
6. Do wyliczenia ceny Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich.

### **VI. KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującym kryterium i jego wagą:

**Cena - 100%**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która zawiera najniższą cenę brutto za realizację całego zamówienia.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia we wskazanym przez siebie terminie ofert dodatkowych.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje publikując informacje o wyborze w Biuletynie Informacji Publicznej.

**VII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.****VIII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.****IX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego.

**X. WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERT, POPRAWIANIA OMYŁEK W OFERTACH ORAZ ODRZUCANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona na podstawie aktualnego wpisu do właściwego rejestru gospodarczego (np. KRS, CEIDG) należy przedłożyć pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień (dokument - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii).
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub innych dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

**XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie ma być zrealizowane 20.10.2022 r.

**XII. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Okręgowy Inspektorat Pracy w Rzeszowie, ul. Gen. St. Maczka 4, 35-234 Rzeszów

**XII. TERMINY PŁATNOŚCI:**

Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wytworzone i wydane w okresie rozliczeniowym certyfikaty nastąpi na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych i dostarczonych, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:**

30 dni od upływu terminu do składania ofert.

**XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art.2 ust.1 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz.2019).

2. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania przed upływem terminu składania ofert. O każdej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawców, publikując jej treść na stronie BIP, gdzie umieścił zapytanie ofertowe.
4. Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę niezwłocznie zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie a odpowiedzi udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Umowa zostanie podpisana w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### **XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Rzeszowie, ul. Gen. St. Maczka 4, 35-234 Rzeszów, tel. (17) 71 72 000, fax. (17) 71 72 020;
  - b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy w Rzeszowie jest Pan Piotr Matuła, adres e-mail: [iod@rzeszow.pip.gov.pl](mailto:iod@rzeszow.pip.gov.pl)
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego: na dostawę artykułów biurowych i papieru biurowego na potrzeby OIP Rzeszów oraz oddziałów terenowych w Krośnie, Przemyślu i Tarnobrzegu.
  - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i) Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż

podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania

**Z poważaniem,**  
**Karol Kucaj**  
**p.o. Okręgowy Inspektor Pracy**  
/podpisy na oryginale/