

**Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa
zaprasza**

do złożenia oferty w rozpoznaniu cenowym na usługę obsługi technicznej dla 8 drukarek wielofunkcyjnych.

1. Ofertę należy złożyć:

e-mailem na adres: zamowienia-it@piorin.gov.pl

2. W e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Rozpoznanie cenowe na: „obsługa techniczna dla drukarek wielofunkcyjnych”

3. Ceny podane w ofercie, mają być wyrażone cyfrą i słownie.

Wartość oferty powinna zostać wskazana osobno dla dostawy urządzeń oraz usługi serwisowej dla tych urządzeń.

4. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie trwałą techniką.

5. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

6. Opis przedmiotu zamówienia:

Urządzenia objęte obsługą techniczną: Konica Minolta C301i z podajnikami jednoprzebiegowymi.

Średnia liczba wydruków dla każdego z urządzeń szacowana jest przez Zamawiającego na ok. 1000 wydruków A4 czarnobiałych i 100 wydruków A4 kolor miesięcznie oraz niewielką liczbę wydruków A3.

- a) W ramach świadczonej usługi Wykonawca zapewni utrzymanie stałej wysokiej jakości kopii / wydruków oraz niezawodnej pracy urządzenia z zachowaniem pełnej wydajności i funkcjonalności.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania przeglądów i konserwacji urządzeń w zakresie przewidzianym i zgodnie z harmonogramem podanym przez producenta danego urządzenia.
- c) Koszty dojazdu, usługi oraz materiałów użytych w ramach przeglądów i konserwacji każdorazowo pokrywa Wykonawca; dokładne terminy przeglądów i konserwacji Wykonawca będzie każdorazowo uzgadniał z Zamawiającym.
- d) Wykonawca jest zobowiązany przez cały czas trwania umowy do dostarczania wszelkich materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem nośników druku, tj. papieru, folii, itp.) oraz części zamiennych wskazanych w technicznej dokumentacji urządzeń jako wymagane do wymiany zgodnie z zawartymi tam harmonogramami.
- e) Zamawiający będzie dokonywał samodzielnie wymiany tylko tych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych, które producent wskazał w dokumentacji danego urządzenia jako do samodzielnej wymiany przez użytkownika.
- f) Wymiany pozostałych materiałów i części będzie dokonywał na każde żądanie Zamawiającego i bez dodatkowego wynagrodzenia Wykonawca.
- g) Wykonawca musi zapewnić podjęcie prac w wyniku zgłoszenia przez Zamawiającego usterek urządzeń w terminie 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia.
- h) Koszt wykonania usługi będzie obliczany na podstawie liczby wykonanych stron. Koszt skanu – bezpłatne. Ewentualne inne koszty po stronie Wykonawcy muszą zostać uwzględnione w koszcie wydruku stron.

Złożona oferta powinna obejmować:
Koszt wydruku strony A4 kolor:
Koszt wydruku strony A4 monochromatyczny:

7. Wymagany termin realizacji:

Termin realizacji usługi serwisowej dla tych urządzeń: 36 miesiące od dnia podpisania umowy.

8. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%.

Sposób wyliczenia

Punkty	50	40	30	20	0
Koszt wydruku strony A4 monochromatyczny:	poniżej 0,015 zł	0,016 zł - 0,020 zł	0,021 zł - 0,025 zł	0,026 zł - 0,030 zł	powyżej 0,031 zł
Punkty	50	40	30	20	0
Koszt wydruku strony A4 kolor:	poniżej 0,15 zł	0,16 zł - 0,20 zł	0,21 zł - 0,25 zł	0,26 zł - 0,30 zł	powyżej 0,31 zł

Suma punktów = punkty za Koszt wydruku strony A4 monochromatyczny + punkty za Koszt wydruku strony A4 kolor.

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tą ofertę, która będzie spełnia wszystkie wymagania i otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Miejsca zlokalizowania urządzeń objętych usługą:

Lp	Komórka organizacyjna	Adres
1	Oddział CL w Białymstoku	ul. Myśliwska 9A, Białystok 15-569
2	Centralne Laboratorium w Toruniu	ul. Żwirki i Wigury 73, 87-100 Toruń
3	Oddział CL w Bydgoszczy	ul. Fordońska 80-94, 85-719 Bydgoszcz
4	Referencyjne Laboratorium Nasienne	ul. Grunwaldzka 250 B, 60-166 Poznań
5	Oddział CL w Poznaniu	ul. Grunwaldzka 250 B, 60-166 Poznań
6	Oddział CL w Warszawie	ul. Żółkiewskiego 17, 05-075 Warszawa-Wesoła
7	Oddział CL w Pruszczu Gdańskim	ul. Zygmunta Wróblewskiego 5, 83-000 Pruszcz Gdański
8	Oddział CL w Katowicach	ul. Grabowa 1A, 40-172 Katowice

9. Propozycja Wykonawcy ma zawierać formularz oferty wg załączonego wzoru.

Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązującą przez okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

10. Termin złożenia oferty:

Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 5.03.2026 roku, do godz. 10:00**

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pan **Marcin Gajewski** Tel. **538-518-846** e-mail: **m.gajewski@piorin.gov.pl**

12. Informacje dotyczące zawarcia umowy:
Zamawiający wymaga podpisania umowy dla tej usługi.

Warszawa, **dnia 27.02.2026** r.

Marcin Gajewski
Naczelnik Wydziału Informatyki
/podpisano elektronicznie/

W załączeniu:
Wzór formularza oferty.