

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

**w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia
im. Fryderyka Chopina w Kłodzku**

Spis treści

Informacje ogólne.....	3
Definicje i podstawy prawne.....	3
ROZDZIAŁ I.....	9
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.....	9
ROZDZIAŁ II.....	11
Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.....	11
ROZDZIAŁ III.....	20
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego.....	20
ROZDZIAŁ IV.....	20
Procedury i osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.....	20
ROZDZIAŁ V.....	22
Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.....	22
ROZDZIAŁ VI.....	23
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.....	23
ROZDZIAŁ VII.....	24
Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.....	24
ROZDZIAŁ VIII.....	25
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.....	25
ROZDZIAŁ IX.....	25
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.....	25
ROZDZIAŁ X.....	26
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.....	26
ROZDZIAŁ XI.....	27
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.....	27
ROZDZIAŁ XII.....	28
Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.....	28
ROZDZIAŁ XIII.....	29
Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.....	29
Przepisy końcowe.....	32
Wykaz załączników.....	32

Informacje ogólne

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) **Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Fryderyka Chopina w Kłodzku** z dniem 6.05.2024 r. wprowadza do stosowania „**Standardy Ochrony Małoletnich**” (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom szkoły, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie. Małoletni mogą zostać pokrzywdzeni każdym rodzajem przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajowości, przeciwko rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej.

Definicje i podstawy prawne

§ 1

1. **Małoletni** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia lub uzyskała pełnoletność w związku z zawarciem małżeństwa (wyjątek stanowi kobieta, która za zezwoleniem sądu wstąpi w związek małżeński po ukończeniu 16 lat) - art.10 § 1 i 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.); w niniejszym dokumencie jako małoletnich należy rozumieć uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Fryderyka Chopina w Kłodzku.
2. **Szkoła** – należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Fryderyka Chopina w Kłodzku.
3. **Dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Fryderyka Chopina w Kłodzku.
4. **Personel** - należy przez to rozumieć ogół osób zatrudnionych w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Fryderyka Chopina w Kłodzku, bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę,

umowy cywilnoprawne, wolontariat, staż, praktyka) zwany w dalszej części dokumentu „personalem szkoły”, jak również wszystkie inne osoby, które z racji pełnionych funkcji lub wykonywanych zadań mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi uczniami szkoły.

5. **Pracownicy** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Fryderyka Chopina w Kłodzku na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia.

6. **Opiekun prawny** – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić małoletniemu rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, który może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma obowiązek chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe.

7. **Przemoc wobec małoletnich** - należy przez to rozumieć stosowanie kar cielesnych, zadawanie cierpień psychicznych bądź świadome i umyślne działanie lub zaniechanie wykorzystujące dominującą pozycję osoby stosującej przemoc np. przewaga fizyczna, psychiczna. Przemocą jest także niewywiązywanie się z opieki nad małoletnim, które ma konsekwencje dla jego zdrowia fizycznego lub psychicznego, a ponadto jest nią również celowe zaniechanie działań, które mogłyby zapobiec krzywdzie małoletniego.

8. **Przemoc domowa** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- 1) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną;
- 2) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;
- 3) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę;
- 4) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej;
- 5) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

9. **Wykorzystywanie seksualne małoletniego** - należy przez to rozumieć włączenie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub do której z pewnością nie dojrzał rozwojowo, i nie może się na nią zgodzić w ważny prawnie sposób. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia w sytuacji, gdy taka aktywność

wystąpi między dorosłym a małoletnim, lub małoletnim a innym małoletnim, zwłaszcza jeżeli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, lub władzy. Celem tej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby.

Aktywność seksualna może dotyczyć:

- 1) namawiania lub zmuszania małoletniego do angażowania się w czynności seksualne;
- 2) wykorzystywania małoletniego do prostytucji lub innych prawnie zakazanych praktyk o charakterze seksualnym;
- 3) wykorzystywania małoletniego do produkcji materiałów lub przedstawień o charakterze pornograficznym.

10. **Cyberprzemoc** - należy przez to rozumieć różne akty przemocy popełnione, nasilone lub wspomagane za pomocą systemów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, takich jak telefony komórkowe, Internet, media/serwisy społecznościowe, gry komputerowe online i inne komunikatory.

11. **Dane osobowe** – należy przez to rozumieć informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą). Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

12. **Dyskryminacja** - należy przez to rozumieć sposób traktowania osób, które ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną znajdują się w położeniu mniej korzystnym niż inne osoby w porównywalnej sytuacji.

§ 2

1. Standardy ochrony małoletnich są dokumentem Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Fryderyka Chopina w Kłodzku, opisującym procedury ochrony małoletnich stosowane przez szkołę w celu spełnienia wymagań wynikających z:

- 1) ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

§ 3

1. W Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Fryderyka Chopina w Kłodzku w pełni przestrzegane są prawa małoletnich obejmujące w szczególności:

- 1) prawną i faktyczną ochronę życia;
- 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb koniecznych do właściwej egzystencji fizycznej z uwzględnieniem potrzeb małoletnich;
- 3) wolność sumienia;
- 4) wolność myśli;
- 5) wolność wyznania;
- 6) umożliwienie rozwoju osobistego;
- 7) utrzymywanie relacji społecznych;
- 8) szacunek i uznanie ze strony innych.

2. Prawa, o których mowa w ust. 1 są prawami niezbywalnymi, natomiast ich ograniczenie może wynikać wyłącznie z norm prawnych oraz orzeczeń sądów powszechnych.

§ 4

1. Personel szkoły posiada wystarczającą wiedzę pozwalającą na prawidłowe wykrywanie, rozpoznawanie oraz reagowanie na podejrzenie lub fakt krzywdzenia małoletnich lub czynników ryzyka występujących w tym obszarze.

2. Personel szkoły posiada obowiązek reagowania na przypadki, w których istnieją uzasadnione podejrzenia faktu krzywdzenia małoletniego.

Role poszczególnych osób w szkole w obszarze przeciwdziałania krzywdzenia małoletnich:

- 1) pracownicy szkoły - podczas wykonywanej pracy mogą zaobserwować fizyczne ślady krzywdzenia na ciele małoletniego. Szczególną uwagę powinni zwrócić na sytuację, w których małoletni nosi na ciele ślady pobicia bądź wykazuje oznaki bólu podczas udziału w zajęciach,
- 2) nauczyciele - w trakcie bieżącej pracy obserwują małoletnich pod kątem skutków ich krzywdzenia. Zwracają uwagę na zachowania małoletniego podczas zajęć praktycznych i teoretycznych oraz innych. W przypadku pojawienia się u małoletniego niepokojących zachowań, które mogą wskazywać na możliwość jego krzywdzenia zawiadamiają dyrektora szkoły, przekazując mu informacje o swoich wnioskach i uwagach;
- 3) w przypadku zaistnienia zdarzenia, w którym osobą krzywdzącą jest osoba wchodząca w skład personelu szkoły, wymagane jest sporządzenie notatki służbowej dokumentującej okoliczności zdarzenia oraz przekazanie jej niezwłocznie dyrektorowi szkoły;
- 4) obszar dokumentacyjny – dokumentacja szkoły wraz z zawartymi w niej informacjami dotyczącymi małoletniego, jego zachowania i zaangażowania na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych oraz postępów w nauce, m. in. gry na instrumencie głównym, absencji w szkole, kontaktów z rodzicami.

Dyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz w sprawach związanych z ochroną małoletnich:

- 1) zatwierdza i podpisuje dokumentację służbową w ww. obszarze oraz w sposób oficjalny występuje do właściwych instytucji, w tym sądu rejonowego (wydział rodzinny i nieletnich) oraz organów ścigania (prokuratury, policji) w związku z zagrożeniem krzywdzenia małoletniego;
- 2) jest uprawniony do złożenia zażalenia na postanowienie prokuratury o odmowie wszczęcia śledztwa w zakresie podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego;
- 3) w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, jest zobowiązany do zorganizowania skrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która ma służyć poprawie sytuacji małoletniego oraz osób dla niego najbliższych, a ponadto podejmuje działania polegające na:
 - a) poinformowaniu o sytuacji osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich w szkole, nauczyciela prowadzącego instrument główny oraz rodziców/opiekunów prawnych małoletniego;

- b) równoczesnym zapewnieniu bezpieczeństwa w obszarze psychicznym i fizycznym pozostałym małoletnim oraz personelowi szkoły;
- c) możliwości każdorazowego powołania zespołu interwencyjnego.

W momencie zdiagnozowania czynników ryzyka:

- a) personel szkoły podejmuje we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego czynności zgodne z przyjętymi w szkole procedurami przekazując niezbędną wiedzę na temat bieżącej oferty wsparcia;
- b) uczniowie szkoły, ich rodzice oraz nauczyciele mają prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- c) w celu rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych małoletniego oraz jego możliwości psychofizycznych związanych z różnego rodzaju trudnościami, szkoła wskazuje rodzicom małoletniego instytucję lub placówkę, której zadaniem jest udzielenie pomocy psychologiczno–pedagogicznej. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do wskazania zainteresowanym danych teleadresowych właściwej instytucji lub placówki.

3. Personel szkoły podejmuje działania mające na celu zmotywowanie rodziców/opiekunów prawnych do szukania dla siebie pomocy oraz różnych form wsparcia.

4. Personel szkoły w sposób bieżący monitoruje sytuację i stan małoletniego.

5. Personel szkoły posiada wystarczającą wiedzę, stosuje oraz egzekwuje zasady ustalonych w szkole bezpiecznych relacji małoletni - małoletni, personel - małoletni.

ROZDZIAŁ I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 5

1. W ramach przyjętych standardów ochrony małoletnich określone zostają bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.
2. W bezpośrednim kontakcie z małoletnim, personel szkoły zapewnia mu poczucie komfortu psychicznego i bezpieczeństwa oraz swobodę wypowiedzi.
3. Personel szkoły zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą lub pełnioną funkcją dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i innych informacji wrażliwych z punktu widzenia małoletnich uczniów i/lub ich rodziców/opiekunów prawnych.
4. Pełna ochrona prawna przed każdą formą przemocy i wykorzystania przysługuje wszystkim małoletnim uczęszczającym do szkoły.
5. W związku z przyjętą procedurą personel szkoły zobowiązany jest zgłaszać do dyrektora szkoły wszelkie zachowania zagrażające małoletnim.
6. W szkole zabronione jest:
 - a) stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną lub godność osobistą małoletnich;
 - b) szykanowanie małoletnich;
 - c) znęcanie się nad małoletnimi w obszarze psychicznym i fizycznym;
 - d) zachowania wobec małoletnich, które wyczerpywałyby znamiona przemocy psychicznej, w tym takie jak: ich upokarzanie, poniżanie, ośmieszanie, lekceważenie, zawstydzanie, używanie wyzwisk, obraźliwych komentarzy, brak uwagi i właściwego wsparcia małoletnich, stawianie wobec nich oczekiwań i wymagań, którym nie są w stanie sprostać.
7. Małoletnim przysługuje prawo do prywatności. Zachowania naruszające to prawo są zabronione.
8. Małoletni podlegają pełnej ochronie w toaletach, szatniach oraz przebieralniach.

Bezwzględnie zabronione jest nagrywanie oraz fotografowanie małoletnich we wskazanych miejscach.

9. Zabronione jest prowadzenie korespondencji mailowej z małoletnimi na ich prywatne adresy e-mail. Dopuszczalną formą kontaktu jest korespondencja za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

10. Zabronione jest prowadzenie przez personel szkoły korespondencji z małoletnimi z prywatnych adresów e-mail oraz komunikacji z nimi za pośrednictwem profili w mediach społecznościowych. Niedopuszczalne jest prowadzenie korespondencji za pomocą komunikatorów internetowych, bądź innych kanałów komunikacji, które nie są autoryzowane i zarządzane przez szkołę.

11. Respektowanie zasad dotyczących zakazów, o których mowa powyżej musi być w pełni przestrzegane i nadzorowane przez wszystkie osoby, które podlegają tym zasadom.

12. W celu powstrzymania i wyeliminowania agresywnego zachowania, które zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu małoletnich i innych osób, personel może podjąć działania w obronie koniecznej w zakresie niezbędnym do opanowania sytuacji. Reakcja personelu powinna być adekwatna do stopnia agresywnego zachowania.

13. Dyrektor szkoły ma obowiązek stanowczego reagowania na różnego rodzaju przejawy dyskryminacji oraz mowę nienawiści.

14. Personel szkoły przestrzega zasad równego traktowania wszystkich małoletnich.

15. W obszarach zadaniowych, osoba prowadząca zajęcia dba o pozytywną atmosferę sprzyjającą nauce, rozwija uzdolnienia muzyczne małoletniego, naturalną potrzebę jego ekspresji twórczej i wyobraźni artystycznej, kształtuje jego wrażliwość estetyczną i poczucie piękna, wspiera małoletniego w pokonywaniu trudności i nie hamuje jego aktywności poprzez: poniżanie, zawstydzanie, krytykowanie, obojętność, itp. zachowania.

16. W przypadku bezpośredniego kontaktu personelu szkoły z małoletnim należy przestrzegać poszanowania jego godności osobistej i intymności.

§ 6

1. Personel szkoły, jest zobowiązany do zgłaszania dyrektorowi szkoły celem podjęcia przez niego odpowiednich działań, zaobserwowanych i często powtarzających się zachowań u małoletnich, polegających m. in. na:

- a) nienawiązywaniu przez małoletniego kontaktu z rówieśnikami, izolowaniu się od innych, sprawianie wrażenia niepokoju, rozdrażnienia, wykazywanie zachowań agresywnych, nadpobudliwych, lękowych;
- b) widocznych na ciele małoletniego obrażeniach takich jak zadrapania, siniaki, stłuczenia, zbiecia, otwarte rany, a ponadto objawach sugerujących obrażenia fizyczne np. brak ruchomości kończyn;
- c) zaniedbaniu małoletniego np. poprzez widoczny brak higieny osobistej, brak regularnego zmieniania ubrań bądź ich nieodpowiedni dobór do warunków pogodowych;
- d) widocznym strachu małoletniego przed powrotem do domu, unikaniem przez niego rozmów na temat jego rodziny;
- e) częstym nieprzygotowaniu małoletniego do zajęć lub/i częstej jego absencji;
- f) nadmiernym zainteresowaniem małoletniego treściami pornograficznymi.

ROZDZIAŁ II

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 7

1. Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez personel szkoły.

W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia, osoba z personelu szkoły, która powzięła taką informację sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia i przekazuje ją dyrektorowi szkoły, a w razie jego nieobecności osobie zastępującej.

Dyrektor szkoły weryfikuje otrzymane informacje i podejmuje odpowiednie działania zgodne z poniższymi wariantami:

- I. gdy małoletni doświadcza przemocy psychicznej w formie m. in. krzyku, wyzywania, ośmieszających lub nieodpowiednich komentarzy, upokarzania, grożenia, dyskryminacji, poniżania itp. przejawów przemocy należy:
 - odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,
 - przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego mającą na celu ustalenie przyczyn zaistniałej sytuacji i zobowiązać do zaprzestania tego działania,
 - sporządzić, notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie
 - w przypadku braku poprawy - podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i/lub zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

- II. gdy małoletni doświadcza przemocy fizycznej, w tym m. in. w formie ciągnięcia za uszy, ciągnięcia za włosy, szarpania, popychania, szturchania, klapsów itp. przejawów przemocy należy:
 - niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie małoletniego od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo;
 - sporządzić notatkę w pełni opisującą zdarzenie;
 - podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

- III. gdy małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu i/lub zagrożeniem jego życia należy:
 - niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo;
 - jeżeli wymaga tego stan zdrowia - zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej, w razie potrzeby – również psychologicznej;
 - sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie;
 - niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
 - podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

IV. gdy małoletni zostanie wykorzystany seksualnie należy:

- niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo;
- organizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej, w razie potrzeby, jeżeli wymaga tego stan zdrowia – również medycznej;
- sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie;
- niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
- podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

2. Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią, która nie ukończyła 17 roku życia.

W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia, osoba z personelu szkoły, która powzięła taką informację sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia i przekazuje ją dyrektorowi szkoły, a w razie jego nieobecności osobie zastępującej.

Dyrektor szkoły weryfikuje otrzymane informacje i podejmuje odpowiednie działania zgodne z poniższymi wariantami:

- I. gdy małoletni doświadcza przemocy psychicznej od osoby nieletniej w formie m. in. krzyku, wyzywania, ośmieszających lub nieodpowiednich komentarzy, upokarzania, grożenia, dyskryminacji, poniżania itp. przejawów przemocy należy:
 - niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego;
 - przeprowadzić rozmowę z małoletnimi biorącymi udział w zdarzeniu oraz jego świadkami w celu wyjaśnienia przyczyn powstania konfliktu;
 - po wyjaśnieniu przyczyn konfliktu, ustalić sposób jego rozwiązania, a następnie monitorować wzajemne relacje pomiędzy małoletnimi będącymi stronami konfliktu;
 - przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia;
 - przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego;
 - sporządzić notatkę w pełni opisującą zdarzenie;

- w razie potrzeby, dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny;
 - opracować zindywidualizowane plany naprawcze dla pokrzywdzonego małoletniego oraz nieletniego sprawcy;
 - w przypadku powtarzającej się i nasilającej przemocy, dyrektor szkoły może powiadomić właściwy miejscowo sąd rejonowy (wydział rodzinny i wydział do spraw nieletnich).
- II. gdy małoletni doznaje przemocy fizycznej od osoby nieletniej w formie m. in. popychania, bicia, duszenia, kopania itp. przejawów przemocy należy:
- niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego;
 - przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi nieletniego sprawcy krzywdzenia;
 - sporządzić notatkę w pełni opisującą zdarzenie;
 - w razie potrzeby, dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny;
 - opracować zindywidualizowane plany naprawcze dla pokrzywdzonego małoletniego oraz nieletniego sprawcy;
 - w przypadku powtarzającej się i nasilającej przemocy, dyrektor szkoły może powiadomić właściwy miejscowo sąd rejonowy (wydział rodzinny i wydział do spraw nieletnich).
- III. gdy małoletni doznaje ze strony osoby nieletniej przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu i/lub zagrożeniem jego życia należy:
- niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego;
 - jeżeli wymaga tego stan zdrowia, zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej, w razie potrzeby również psychologicznej;
 - przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia;
 - przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego;
 - koniecznym jest sporządzenie notatki w pełni opisującej zdarzenie;
 - w razie potrzeby, dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny;
 - jednocześnie dyrektor szkoły powiadamia właściwy miejscowo sąd rejonowy (wydział rodzinny i wydział do spraw nieletnich) i/lub organy ścigania.

IV. gdy małoletni zostaje wykorzystany seksualnie należy:

- niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego;
- zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej, w razie potrzeby, jeżeli wymaga tego stan zdrowia, również medycznej;
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia;
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego;
- sporządzić notatkę w pełni opisującą zdarzenie,
- w razie potrzeby, dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny;
- jednocześnie dyrektor szkoły powiadamia właściwy miejscowo sąd rejonowy (wydział rodzinny i wydział do spraw nieletnich) i/lub organy ścigania.

3. Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego.

I. gdy małoletni jest zaniedbany i istnieje ryzyko dysfunkcji rodziców/opiekunów prawnych należy:

- zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
- przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym lub rodzicami/opiekunami prawnymi wskazując możliwość uzyskania pomocy psychologicznej oraz materialnej;
- udokumentować przeprowadzoną rozmowę w formie notatki służbowej.

II. gdy małoletni doświadcza przemocy psychicznej lub przemocy fizycznej należy:

- zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, zainicjować działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc od małoletniego;
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi i przekazać im informacje dotyczące konsekwencji prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego oraz roli i obowiązków szkoły w zakresie zawiadamiania o podejrzeniu stosowania przemocy sądu rejonowego (wydział rodzinny i wydział do spraw nieletnich) oraz organów ścigania (policji, prokuratury);

- sporządzić notatkę w pełni opisującą zdarzenie;
- w razie potrzeby, dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny.

III. gdy małoletni doświadcza przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu, i/lub zagrożeniem życia należy:

- zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, zainicjować działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc od małoletniego;
- zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej, w razie potrzeby, jeżeli wymaga tego stan zdrowia, również medycznej;
- niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
- sporządzić notatkę w pełni opisującą zdarzenie;
- w razie potrzeby, dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny;
- w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec małoletniego, dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego (wydział rodzinny i wydział do spraw nieletnich);
- jednocześnie - wraz z wyżej wskazanymi czynnościami, dyrektor szkoły wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”.

IV. gdy małoletni doświadcza wykorzystywania seksualnego należy:

- zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego, zainicjować działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc od małoletniego;
- zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej, w razie potrzeby, jeżeli wymaga tego stan zdrowia, również medycznej;
- niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
- sporządzić notatkę w pełni opisującą zdarzenie, które miało miejsce;
- w razie potrzeby, dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny;
- w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec małoletniego, dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego (wydział rodzinny i wydział do spraw nieletnich);

- jednocześnie, wraz z wyżej wskazanymi czynnościami, dyrektor szkoły wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”.

§8

Zespół interwencyjny

1. W szczególnych przypadkach, dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny.
2. Do zadań Zespołu interwencyjnego należy:
 - 1) zebranie gruntownego wywiadu w obszarze sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie przeprowadzonych rozmów z małoletnim, kadrą pedagogiczną oraz rodzicami/opiekunami prawnymi;
 - 2) udokumentowanie zebranych informacji w postaci notatek służbowych i przedłożenie ich do zapoznania dyrektorowi szkoły. W notatce służbowej powinna zostać dokładnie opisana rozmowa z małoletnim, która będzie uwzględniała najważniejsze informacje dotyczące zaistniałej sytuacji, a zwłaszcza określenia używane przez małoletniego oraz opis uczuć jakie mu towarzyszą. Podczas sporządzania dokumentacji w tym obszarze obowiązuje zasada pełnej rzetelności z uwagi na to, że notatki mogą być dowodem w sądzie rodzinnym i w sprawie karnej;
 - 3) sporządzenie planu pomocy małoletniemu, który jest adekwatny do zebranych informacji podczas wywiadu.
3. Zespół interwencyjny powołany w szkole przygotowuje plan pomocy małoletniemu, który obejmuje proces zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego oraz opracowany projekt wsparcia uwzględniający specyfikę sytuacji.
4. W skład zespołu interwencyjnego wchodzi:
 - 1) opiekun samorządu uczniowskiego;
 - 2) nauczyciel przedmiotu teoretycznego;
 - 3) nauczyciel przedmiotu głównego, będący jednocześnie wychowawcą małoletniego.
5. Zespół interwencyjny ustala z rodzicami/opiekunami prawnymi plan pomocy małoletniemu, który określa sposoby powstrzymania przemocy wobec małoletniego, przeprowadzenie konsultacji

z odpowiednimi specjalistami oraz ustala szczegółowy harmonogram korzystania ze wsparcia osób i instytucji wspierających rodzinę w obliczu stosowanej przemocy wobec małoletniego.

§9

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Plan pomocy małoletniemu, który jest ofiarą przemocy ma charakter zindywidualizowany i jest przygotowywany w oparciu o konkretną sytuację. Realizowany jest przez powołany zespół interwencyjny lub przez osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły.
2. Do przykładowych czynności jakie należy podjąć w tym obszarze należą:
 - 1) podjęcie działań mających zapewnić bezpieczeństwo małoletniemu;
 - 2) w szczególnych przypadkach, należy przeprowadzić rozmowę interwencyjną z rodzicem/opiekunem prawnym, która polega na bezpośredniej konfrontacji rodzica/opiekuna z dowodami jednoznacznie świadczącymi o krzywdzeniu małoletniego. Rozmowa powinna być przeprowadzona w sytuacji, kiedy wcześniejsze próby współpracy z rodzicem/opiekunem prawnym okazały się nieskuteczne, a zebrane informacje wskazują na zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego;
 - 3) rozmowa, o której mowa powyżej podzielona ma być na następujące etapy:
 - przedstawienie faktów – informuje się rodzica/opiekuna lub sprawcę krzywdzenia małoletniego o zebranych informacjach w zakresie konkretnego zachowania rodzica/opiekuna i wskazuje ich negatywny skutek dla małoletniego - unika się oskarżeń i obwiniania rodzica/opiekuna prawnego;
 - przedstawienie rodzicowi/opiekunowi prawnemu oceny sytuacji z punktu widzenia szkoły. Personel przeprowadzający rozmowę nie stawia diagnozy, a jedynie nazywa problemy i kieruje do właściwego miejsca, w którym rodzic/opiekun prawny otrzyma pomoc;
 - w przypadku, gdy krzywdzenie małoletniego przyjmuje poważne formy i szkoła zamierza powiadomić o tym fakcie inne instytucje (policję, prokuraturę, sąd, zespół interdyscyplinarny, ośrodek pomocy społecznej) - poinformowanie o powyższym rodzica/opiekuna prawnego.
 - 4) zorganizowanie objęcia małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie dostosowanej do jego potrzeb;

- 5) poinformowanie rodzica/opiekuna prawnego o możliwości uzyskania pomocy oferowanej przez placówki opiekuńczo-wychowawcze wsparcia dziennego;
- 6) powiadomienie sądu rejonowego (wydział rodzinny i wydział do spraw nieletnich) rodzinnego o sytuacji małoletniego;
- 7) zorganizowanie objęcia rodziców/opiekunów prawnych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;
- 8) jeżeli istnieje taka potrzeba - skierowanie małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy małoletnim.

ROZDZIAŁ III

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, dyrektor szkoły składa zawiadomienie do organów ścigania. Zawiadomienie składane jest na podstawie uzyskanych informacji oraz materiałów zebranych przez zespół interwencyjny powołany w szkole.
2. W sytuacji, gdy dyrektor szkoły ma podejrzenie co do sposobu wykonywania przez rodziców władzy rodzicielskiej, która obejmuje w szczególności obowiązek i prawo rodziców do wykonywania pieczy nad małoletnim i majątkiem małoletniego oraz do wychowania małoletniego z poszanowaniem jego godności i praw oraz powinna być wykonywana tak, jak tego wymaga dobro małoletniego i interes społeczny - ma on obowiązek zawiadomienia sądu o naruszeniu przez rodziców sposobu wykonywania władzy rodzicielskiej.
3. W przypadku gdy szkoła w związku z prowadzoną działalnością weszła w posiadanie informacji o popełnieniu przestępstwa w stosunku do małoletniego, jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o powyższym prokuraturę lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

ROZDZIAŁ IV

Procedury i osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

§11

1. Szkoła ma obowiązek założenia „Niebieskiej Karty” wówczas, gdy podejmie uzasadnione podejrzenie o stosowaniu wobec małoletniego przemocy domowej. Szkoła ma obowiązek dostrzeżenia i zgłoszenia problemu stosowania przemocy domowej wobec małoletniego.

Upoważniony przez dyrektora szkoły nauczyciel przedmiotu głównego lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego wypełnia „Niebieską Kartę - A” wszczynając tym samym procedurę „Niebieskie Karty”.

2. Personel oddelegowany przez dyrektora szkoły bierze czynny udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego, który stworzy zintegrowaną strategię pomocy oraz będzie monitorować sytuację małoletniego i rodziny.

3. Przekazanie wypełnionego formularza "Niebieska Karta - A" do przewodniczącego Zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia wszczęcia procedury.

4. Kopia wypełnionego formularza pozostaje w szkole.

5. Zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870) jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz "Niebieska Karta - B" przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 3 tj. jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni - osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego.

6. Do obowiązków szkoły w ramach procedury „Niebieskie Karty” należy:

1) udzielenie kompleksowych informacji o:

- możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą domową;
- możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową;

2) niezwłoczne zorganizowanie dostępu do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową;

3) przeprowadzenie rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc domową, na temat konsekwencji stosowania przemocy domowej oraz poinformowanie tych osób o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową;

- 4) diagnozowanie sytuacji i potrzeb osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową, w tym w szczególności osoby małoletniej;
- 5) udzielenie kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia rodzinie, w tym o formach pomocy małoletnim świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą domową.

ROZDZIAŁ V

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§12

1. Przeprowadzanie skutecznego monitoringu w zakresie realizacji procedur związanych ze standardami ochrony małoletnich, ich przeglądu i aktualizacji jest istotnym zadaniem szkoły.
2. Osobą odpowiedzialną w Szkole za wdrożenie i realizację procedury określonej w „Standardach Ochrony Małoletnich” jest **p. Przemysław Polak i p. Renata Fiałkowska-Duma**.
3. Dyrektor aktualizuje zakres obowiązków służbowych pracownika, o którym mowa w ust. 2 w obszarze odpowiedzialności za procedurę opisaną w dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich” w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Fryderyka Chopina w Kłodzku.
4. Osoba wskazana w ust. 2 monitoruje realizację przyjętych procedur standardów ochrony małoletnich, proponuje w nich zmiany oraz reaguje na sygnały o ich naruszeniu. Jest odpowiedzialna za prowadzenie rejestru zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego dokumentu.
5. Osoba wskazana w ust. 2 przeprowadza wśród personelu, raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów w Szkole. Ankieta stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego dokumentu.
6. Przeprowadzenie ankiety ma na celu zebranie od personelu informacji w zakresie niezbędnym do aktualizacji przyjętych procedur standardów ochrony małoletnich w oparciu o ich stosowanie w praktyce i pojawiające się w związku z tym potrzeby ich uzupełnienia lub wprowadzenia istotnych zmian, a ponadto wskazanie ewentualnych naruszeń procedur.

7. Osoba wskazana w ust. 2 przeprowadza wśród uczniów, raz w roku szkolnym, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów w Szkole. Ankieta stanowi **załącznik nr 8** do niniejszego dokumentu.
8. Osoba wskazana w ust. 2 opracowuje i poddaje szczegółowej analizie wypełnione ankiety, o których mowa w §12 pkt 5 i 7. Przygotowuje pisemny raport z przeprowadzonych czynności, który wraz z wnioskami przekazuje dyrektorowi szkoły w terminie 30 dni od dnia wykonania ankiety.
9. Aktualizacja i ocena standardów ochrony małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata i jest realizowana przez osobę wskazaną w ust. 2 oraz dokumentowana za pomocą notatki.

ROZDZIAŁ VI

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 13

1. Od osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów nie jest wymagana wiedza specjalistyczna, jednakże wymaga się pełnej znajomości przyjętych w szkole standardów ochrony małoletnich oraz stosowania ich w praktyce, jak również systematycznego pogłębiania wiedzy z zakresu szeroko pojętej problematyki ochrony małoletnich.
2. Personel powinien zostać przygotowany do stosowania standardów ochrony małoletnich.
3. Osoba wskazana w ust. 1 jest zobowiązana do nadzoru nad zapoznaniem personelu szkoły z przyjętymi standardami ochrony małoletnich (w wersji pełnej) oraz nadzoru nad zapoznaniem z nimi małoletnich (w wersji skróconej) np. na przeznaczonych temu celowi zajęciach, a ponadto spowodowania udostępnienia, w miejscach wskazanych w niniejszym dokumencie, treści standardów dla rodziców/opiekunów prawnych oraz małoletnich w celu umożliwienia zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
4. Personel jest zobowiązany zapoznać się ze standardami ochrony małoletnich i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem w wykazie osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich

stanowiącym **załącznik nr 3**, a także podpisać odrębne oświadczenie stanowiące **załącznik nr 6** do niniejszego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 14

1. Szkoła udostępnia wdrożone standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich na swojej stronie internetowej www.gov.pl/web/psmklodzko, ponadto w dzienniku elektronicznym zamieszcza stosowny komunikat o wprowadzeniu standardów, ze wskazaniem/odeśnieniem do miejsca publikacji.
2. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji papierowej są dostępne w portierni, pokoju nauczycielskim oraz w sekretariacie szkoły. Udostępniane są również w postaci plakatu z kodem QR w korytarzu szkoły.
3. Wychowawca (nauczyciel przedmiotu głównego) jest zobowiązany do zapoznania uczniów z przyjętymi Standardami Ochrony Małoletnich w wersji uproszczonej, stanowiącej **załącznik nr 1** podczas wybranych zajęć bądź wyznaczonego spotkania w określonym terminie. Po zapoznaniu z przyjętymi standardami, nauczyciel zobowiązany jest do podpisania oświadczenia (**załącznik nr 7**), oraz przekazania niniejszego dokumentu do sekretariatu szkoły w ciągu 30 dni od momentu wejścia w życie.
4. Rodzice uczniów po zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich w wersji pełnej zobowiązani są do podpisania oświadczenia (**załącznik nr 6**), oraz przekazania niniejszego dokumentu nauczycielom przedmiotu głównego.

ROZDZIAŁ VIII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

§ 15

1. Wykaz osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu:

- 1) opiekun samorządu uczniowskiego;
- 2) wychowawcy (nauczyciele prowadzący przedmiot główny);
- 3) każda osoba z kadry pedagogicznej i kierownictwa szkoły.

2. Poza osobami wskazanymi w pkt 1 osobą przyjmującą zgłoszenie może być każdy z personelu szkoły, do którego małoletni zwróci się o pomoc.

3. Jedna z osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wskazana przez dyrektora wypełnia „Kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich” stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszego dokumentu oraz niezwłocznie przekazuje ją dyrektorowi szkoły.

ROZDZIAŁ IX

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 16

1. Zdarzenia dotyczące ujawnionych bądź zgłoszonych incydentów lub zdarzeń, które zagrażają dobru małoletniego dokumentowane są na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma utrwalone w postaci papierowej podpisuje własnoręcznym podpisem osoba sporządzająca.

W ramach prowadzonych czynności sporządza się:

- 1) notatki służbowe;
- 2) raporty;

3) kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich.

2. Dokumentacja z zakresu ujawnionych i zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego wskazaną.

ROZDZIAŁ X

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 17

1. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi obejmują zjawiska, mające na celu spowodowanie bólu i cierpienia zarówno fizycznego, jak i psychicznego u drugiej osoby.

Należą do nich m. in.:

1) **agresja fizyczna**, która obejmuje:

- bójki pomiędzy małoletnimi;
- uderzanie;
- kopanie;
- policzkowanie;
- opluwanie;
- wszelkie inne działania powodujące fizyczny ból.

2) **agresja słowna**, która obejmuje:

- używanie wulgarnych słów, gestów i żartów;
- czynienie obraźliwych uwag;
- nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;
- wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej, zastraszanie, przymuszanie, lub groźby.

3) **cyberprzemoc**, która obejmuje:

- publikowanie poniżających filmów lub zdjęć w sieci;
- publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów;

- podszywanie się pod inne osoby;
- włamanie na czyjeś konto społecznościowe;
- prześladowanie, zastraszanie, nękanie za pomocą sieci Internet, telefonu, wiadomości sms itp.

ROZDZIAŁ XI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 18

1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet powinny być objęte następującymi warunkami:

- 1) małoletni powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, jak również podejmowanych przez siebie działań w Internecie.
Obszar ten obejmuje:
 - *lajkowanie* określonych stron;
 - korzystanie z aplikacji randkowych, na których może spotkać dorosłych oraz innych małoletnich;
 - obserwowanie określonych stron lub osób w mediach społecznościowych;
 - właściwe ustawienia prywatności posiadanych kont;
- 2) małoletni nie powinien ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu;
- 3) małoletni nie powinien spotykać się z osobami poznanymi przez Internet;
- 4) małoletni powinien niezwłocznie poinformować rodziców/opiekunów prawnych o każdej propozycji spotkania otrzymanej od nieznanych osób w Internecie;
- 5) małoletni nie powinien przekazywać swoich danych osobowych nieznanim osobom w sieci;
- 6) komunikatory internetowe używane przez małoletniego powinny służyć mu jedynie do kontaktów ze znajomymi;
- 7) małoletni powinien być świadomy z jakimi skutkami wiąże się hejt w Internecie.

ROZDZIAŁ XII

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 19

1. W Szkole obejmuje system OSE (Ogólnopolska Sieć Edukacyjna), który automatycznie monitoruje, wykrywa i blokuje zagrożenia, związane z potencjalnym dostępem do treści nielegalnych i szkodliwych dla jej użytkowników.

2. Szkolna sieć internetowa udostępniana do użytkowania podczas zajęć posiada zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie:

- filtrujące treści internetowe;
- antywirusowe;
- antyspamowe;
- monitorujące korzystanie ze stron www.

Strony internetowe prezentujące treści pornograficzne, gry hazardowe i inne niebezpieczne treści, powinny być automatycznie blokowane.

3. W przypadku, gdy występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa małoletniego w sieci internetowej lub jest on wykorzystywany bądź krzywdzony za pośrednictwem sieci, należy podjąć niezwłoczne działania mające na celu chronienia jego dobra, według procedury ujętej w § 7.

ROZDZIAŁ XIII

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

§ 20

1. Obowiązek przedłożenia informacji - zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego

- 1) Dyrektor Szkoły, na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – odbiera od ww. osoby informację - zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw 32 określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego; osoba mająca wykonywać ww. zadania jest zobowiązana do przedłożenia przyszłemu pracodawcy ww. informacji z Krajowego Rejestru Karnego;
- 2) osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności, o której mowa w pkt. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
- 3) osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności, o której mowa w pkt. 1, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów;

- 4) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 3 i 4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności, o której mowa w pkt. 1, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 5) osoba składająca oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 i 4 jest obowiązana do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- 6) informacje oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 1-5, dyrektor szkoły załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 7) wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt. 1–5, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności. Przez członka rodziny, o którym mowa powyżej, należy rozumieć osobę

spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą;

- 8) Dyrektor szkoły nie odbiera zaświadczeń od personelu administracyjnego i pracowników obsługi zatrudnianych w szkole, w przypadku jeśli zakres ich obowiązków nie jest związany z celami, o którym mowa w pkt. 1 jak również nie wynika z nich konieczność wykonywania ww. czynności na rzecz małoletnich.

2. Weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym oraz Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych

- 1) Dyrektor szkoły, na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich (t. j. Dz. U. z 34 2023 r. poz. 1304 ze zm.) - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, uzyskuje informacje, czy dane takiej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
- 2) informacje, o których mowa w pkt.1, dyrektor szkoły utrzuwa w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 3) wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt. 1, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi

do działalności, przez członka rodziny, o którym mowa powyżej, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą;

- 4) Dyrektorowi szkoły, na podstawie art. 85x ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.) w stosunku do osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela oraz nauczycieli zatrudnionych w szkole przysługuje prawo do uzyskania informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych prowadzonego przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 5) Dyrektor szkoły składa wniosek o udzielenie informacji z rejestru, o którym mowa w pkt. 4 jeżeli:
 - ustalił za pomocą narzędzia informatycznego udostępnionego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, że numer PESEL nauczyciela lub osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela znajduje się w rejestrze;
 - nauczyciel lub osoba ubiegająca się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela nie posiada numeru PESEL.

Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 6.05.2024 r.
2. Standardy Ochrony Małoletnich zostały przyjęte do realizacji, po przedstawieniu przez dyrektora szkoły na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 24.04.2024 r.
3. Standardy Ochrony Małoletnich zostały zaktualizowane, przedstawione i uchwalone na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 14.09.2026 r.

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona

Załącznik nr 2 – Ankieta monitorująca poziom realizacji standardów ochrony małoletnich

Załącznik nr 3 – Wykaz osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich

Załącznik nr 4 – Karta zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich

Załącznik nr 5 – Karta zgłoszenia zdarzenia

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich

Załącznik nr 7 – Oświadczenie uczniów o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich

Załącznik nr 8 – Ankieta monitorująca poziom realizacji standardów ochrony małoletnich – dla ucznia