

**UCHWAŁA NR XLVIII/427/13
RADY MIEJSKIEJ STRZELINA**

z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie: założenia Szkoły Muzycznej I stopnia w Strzelinie i nadania jej statutu.

Działając na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594), art. 5 ust. 5b, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami, art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2014 r. tworzy się Szkołę Muzyczną I stopnia w Strzelinie zwaną dalej „szkołą”.

2. Siedzibą szkoły jest miasto Strzelin.

3. Szkoła jest prowadzona jako jednostka budżetowa Gminy Strzelin.

4. Organ prowadzący wyposaża szkołę w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w statucie.

§ 2. 1. Organizację szkoły określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski szkoły.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 01 września 2014 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Strzelina

Zdzisław Kalaś

STATUT SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ

Rozdział 1.

Postanowienia wstępne

§ 1. Samorządowa Szkoła Muzyczna I Stopnia w Strzelinie, zwana w dalszej części "Szkołą", jest placówką kształcenia muzycznego działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zmianami);
- 3) rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. Nr 181, poz. 1507 z późn. zmianami);
- 4) uchwały Nr XL/330 /2013 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 30 kwietnia 2013 roku w sprawie zamiaru utworzenia Szkoły Muzycznej I stopnia w Strzelinie.

§ 2. 1. Szkoła nosi nazwę: Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Strzelinie, dopuszcza się możliwość używania skrótu SSM I st. w Strzelinie.

2. Szkoła jest założona, prowadzona i utrzymywana przez Gminę Strzelin.
3. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Strzelin.
5. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 3. 1. Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Strzelinie jest szkołą publiczną.

2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

§ 4. Siedziba Szkoły znajduje się w Strzelinie, a działalność prowadzi w budynku Gimnazjum Nr 2 im. Żołnierza Polskiego w Strzelinie.

§ 5. 1. Szkoła kształci dzieci i młodzież w następujących specjalnościach instrumentalnych:

- a) fortepian,
- b) skrzypce,
- c) gitara,
- d) flet,

2. Szkoła kształci w czteroletnim i sześcioletnim cyklu kształcenia.

Rozdział 2.

Cele i zadania szkoły

§ 6. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą oraz w innych obowiązujących przepisach, a w szczególności:

- 1) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne dzieci i młodzieży;
- 2) umuzykalnia oraz przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
- 3) przygotowuje uczniów do dalszego kształcenia zawodowego w szkołach muzycznych wyższego stopnia;

- 4) przygotowuje do działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym;
- 5) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury;
- 6) dba o pełny rozwój osobowości każdego ucznia.

2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 1, poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
- 2) uczestniczenie w przesłuchaniach, konkursach wewnątrzszkolnych, międzyszkolnych oraz regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych;
- 3) organizowanie przynajmniej raz w roku imprez w formie koncertów, przeglądów i konkursów, prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów;
- 4) współpracę uczących z placówkami kulturalnymi i artystycznymi na terenie całego kraju i poza jego granicami.

Rozdział 3.

Organy szkoły

§ 7. 1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 8. 1. Dyrektor Szkoły jest przełożonym zespołu pedagogicznego, pracowników administracyjnych oraz obsługi Szkoły. Jest odpowiedzialny za organizację, poziom i wyniki pracy Szkoły.

2. Do obowiązków Dyrektora w szczególności należy:

- 1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 7) odpowiedzialność za właściwą organizację egzaminów przeprowadzanych w Szkole;
- 8) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
- 9) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły;
- 10) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 9. 1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;

- 6) opiniowanie organizacji pracy Szkoły w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 7) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły;
- 8) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 9) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 10) przygotowuje projekt statutu albo jego zmian;
- 11) opiniuje programy nauczania.

2. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 10. Samorząd Uczniowski występuje do Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i jego treścią, celem i stawianymi wymogami, prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 2) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 3) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
- 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 11. 1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony na ogólnym zebraniu rodziców regulamin rady, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

3. Rada Rodziców składa się z co najmniej 7 członków wybranych przez ogół rodziców w tajnych wyborach.

4. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.

5. Rada Rodziców w szczególności:

- 1) Uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim program wychowawczy Szkoły;
- 2) może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły;
- 3) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców;
- 4) współdziała z innymi organami Szkoły w realizacji jej statutowych celów;
- 5) opiniuje projekt planu finansowego Szkoły.

§ 12. 1. W Szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze zgodnie z przepisami w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych.

2. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji dla stanowisk, o których mowa w ust. 1 określa dyrektor Szkoły.

§ 13. 1. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski działają w oparciu o opracowane przez siebie regulaminy. Każdy z organów może dokonywać zmian w opracowanym przez siebie regulaminie.

2. Na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym.

3. Wymianę bieżącej informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach zapewnia się przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w pokoju nauczycielskim i poprzez Dyrektora Szkoły.

§ 14. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez:

- 1) udział w ogólnych zebraniach społeczności szkolnej;
- 2) udział w zebraniach rodziców danej klasy organizowanych przez nauczycieli;
- 3) indywidualne kontakty z nauczycielami i Dyrektorem.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania dziecka i dalszego kształcenia;
- 4) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Szkołę opinii na temat pracy Szkoły.

3. Dyrektor określa częstotliwość stałych spotkań nauczycieli z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

Rozdział 4. Organizacja szkoły

§ 15. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.

§ 16. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z organizacji Szkoły ustala Dyrektor.

§ 17. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 lub 30 minut.

2. W celu właściwego wykonywania zadań opiekuńczych Szkoły organizuje się je w sposób następujący:

- 1) opiekę nad uczniami przybywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych i pozalekcyjnych pełni nauczyciel prowadzący zajęcia;
- 2) opiekę nad uczniami w czasie oczekiwania na zajęcia sprawują rodzice;
- 3) opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę sprawuje nauczyciel Szkoły z pomocą rodziców;
- 4) za właściwą organizację i przebieg wycieczki odpowiada nauczyciel organizujący wycieczkę;
- 5) zasady korzystania z pomieszczeń Szkoły oraz sprzętu określają regulaminy zatwierdzone przez Dyrektora.

Rozdział 5. Prawa i obowiązki uczniów

§ 18. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego kształcenia;
- 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli, postępów w nauce;
- 7) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych (księgozbioru biblioteki).

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania Statutu Szkoły, i szczególnie zobowiązany jest do:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły;
- 3) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- 4) uczestnictwo w koncertach i konsultacjach organizowanych przez Szkołę;
- 5) dbania o schludny wygląd i noszenia właściwego stroju podczas uroczystości szkolnych i państwowych;
- 6) wyłączania telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych.

§ 19. 1. Szkoła ma obowiązek zapewnienia opieki dzieciom niepełnosprawnym uczęszczającym na zajęcia lekcyjne i otoczenie ich szczególną opieką wg zaleceń lekarza lub poradni. Obowiązek ten spoczywa na wszystkich pracownikach Szkoły.

2. Szkoła stwarza warunki do realizowania indywidualnych programów nauczania lub ukończenia Szkoły w skróconym czasie.

§ 20. 1. Szkoła nagradza uczniów za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
- 2) wybitne osiągnięcia;
- 3) wzorową postawę.

2. Gradacja nagród:

- 1) ustna pochwała nauczyciela, dyrektora wobec społeczności szkolnej;
- 2) świadectwo promocyjne (ukończenia Szkoły) z wyróżnieniem;
- 3) list pochwalny i nagrody rzeczowe;
- 4) wytypowanie do udziału w uroczystym koncercie, konkursie wykonawczym, kursie muzycznym lub nagraniach;
- 5) zgłoszenie do stypendium, nagrody lub innego wyróżnienia.

3. Uczniowie, którzy uzyskali średnią ocenę 4,75 i ocenę bardzo dobrą lub celującą z instrumentu głównego otrzymują świadectwo z wyróżnieniem.

4. Szkoła karze ucznia za nieprzestrzeganie obowiązków i Statutu Szkoły.

5. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie;
- 2) wpisanie uwagi do dzienniczka ucznia;
- 3) nagana Dyrektora;
- 4) nagana Dyrektora z zagrożeniem skreśleniem z listy uczniów;
- 5) skreślenie z listy uczniów;
- 6) wydalenie ze Szkoły po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną.

6. Przyczyny skreślenia z listy uczniów:

- 1) stosowanie przemocy wobec innych;
- 2) dewastacja mienia;
- 3) palenie papierosów lub picie alkoholu na terenie szkoły;
- 4) zażywanie lub rozprowadzanie wśród uczniów środków odurzających;
- 5) groźby karalne wobec uczniów lub pracowników Szkoły lub zachowanie mające na celu wymuszenie.

7. Kara musi być adekwatna do wykroczenia.

8. Szkoła może odwołać się od kary do nauczyciela lub Dyrektora Szkoły.

9. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego kary.

Rozdział 6.

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 21. I. Cel i zakres wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

1. Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO) reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły oraz zasady przeprowadzania wewnętrznych egzaminów i sprawdzianów.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia, polega na rozpoznawaniu poziomu opanowania przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i z realizowanego programu nauczania.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie i jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

II. Wymagania edukacyjne. Informacyjna funkcja oceny.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli na początku każdego semestru wymagań edukacyjnych, z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych);
- 2) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach w nauce;
- 3) bieżące ocenianie, ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, według skali ocen i w formach zgodnych z WSO;
- 4) przeprowadzanie egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) informowanie uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach WSO i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania śródrocznych i końcowo rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcowo rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.

3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej albo innych poradni, o których mowa §2 ustawy o systemie oświaty, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

4. Wszystkie oceny cząstkowe, semestralne i końcowo roczne są jawne. Powinny być one uwidocznione w dzienniku lekcyjnym. Podstawową powinnością nauczyciela jest informowanie ucznia o ocenie niezwłocznie po jej ustaleniu.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, a także udostępnia im sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia.

III. Ocenianie bieżące. Zwolnienie z zajęć.

1. Nauczyciele przedmiotów artystycznych powinni możliwie najczęściej oceniać postępy edukacyjne swych wychowanków poprzez ich udział w występach publicznych, takich jak koncerty, konkursy wewnętrzne, przeglądy, przesłuchania, audycje, popisy, różne formy muzykowania zbiorowego.

2. Nauczyciele teorii oceniają postępy edukacyjne swych wychowanków podczas zajęć lekcyjnych, wykorzystując wszelkie dostępne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia oraz prace domowe.

3. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony (nie dłużej niż do końca bieżącego roku szkolnego) z części zajęć edukacyjnych. Decyzję o zwolnieniu ucznia z części zajęć edukacyjnych podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wystawionej przez lekarza, poradnię psychologiczno-pedagogiczną, poradnię specjalistyczną lub inną instytucję. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się w tych wypadkach słowo „zwolniony”.

IV. Klasyfikacja śródroczna i roczna.

1. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne w Szkole polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów, określonych w szkolnym planie nauczania. Ocenę śródroczną i roczną ustaloną przez nauczycieli podlegają zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

2. Końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych lub nieuzyskanie zaliczenia z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne ocenę (oceny) uzyskaną z tych zajęć wlicza się do średniej ocen.

3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w Szkole przeprowadza się na koniec każdego semestru w terminach określonych na początku roku szkolnego i podanych do wiadomości nauczycieli i uczniów.

4. Informacja na temat wszystkich ocen klasyfikacyjnych (semestralnych i końcowo rocznych) musi być podana uczniowi przez poszczególnych nauczycieli, najpóźniej na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Termin ustalenia ocen określa kalendarz roku szkolnego, przyjęty na początku roku szkolnego.

5. Informacja o przewidywanej ocenie niedostatecznej lub dopuszczającej z przedmiotu głównego albo z kształcenia słuchu, jak również ocenie niedostatecznej z innych przedmiotów, musi być podana uczniowi oraz jego rodzicom (opiekunom prawnym) w formie pisemnej najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przez nauczycieli odpowiednich przedmiotów. Zobowiązani są oni do przedstawienia uczniowi programu umożliwiającego poprawienie oceny.

6. Uczeń może poprawiać oceny semestralne i roczne do dnia ostatecznego ich ustalenia.

7. Nauczyciel informuje ucznia o proponowanej dla niego ocenie semestralnej i końcowo rocznej natychmiast po jej ustaleniu. Obowiązek poinformowania ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o komisyjnie ustalonej ocenie z przedmiotu głównego spoczywa na nauczycielu tego przedmiotu.

8. Nauczyciel, który przedstawił ocenę klasyfikacyjną niedostateczną lub dopuszczającą, powiadamia pisemnie, za pośrednictwem sekretariatu, rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i Dyrektora Szkoły.

9. Nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji, zawierającej wszystkie oceny śródroczne i końcoworoczne.

10. W szkole obowiązuje przedstawiona poniżej skala ocen wraz z ich odpowiednikami liczbowymi i ogólnymi kryteriami:

- 1) Stopień celujący = 6, oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne,
- 2) Stopień bardzo dobry = 5, oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
- 3) Stopień dobry = 4, oznacza, że uczeń nie spełnia całkowicie wymagań edukacyjnych, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu,
- 4) Stopień dostateczny = 3, oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia,
- 5) Stopień dopuszczający = 2, oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,

6) Stopień niedostateczny = 1, oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.

V. Promowanie. Egzamin promocyjny.

1. Przedmiotem głównym w Szkole jest instrument główny.

2. Ocenę końcoworoczną z przedmiotu głównego ustala komisja w trybie egzaminu promocyjnego z wyjątkiem wypadków opisanych w V 3. Pozostałe oceny semestralne i końcowo roczne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne.

3. Ocenę roczną z przedmiotu głównego w klasie pierwszej ustalają nauczyciele tego przedmiotu.

4. Komisja przeprowadzająca egzamin promocyjny, ustala ocenę z wykorzystaniem poniższej skali punktowej:

- a) Stopień celujący – 25 punktów,
- b) Stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów,
- c) Stopień dobry – od 16 do 20 punktów,
- d) Stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów,
- e) Stopień dopuszczający – od 11 do 12 punktów,
- f) Stopień niedostateczny – do 10 punktów.

5. Ocena promocyjna z przedmiotu głównego jest średnią ocen punktowych poszczególnych członków komisji po zaokrągleniu jej do pełnych jednostek (połowę punktu zaokrągla się w górę jako pełny punkt, np. 15,5/16)

6. Przy ocenie występu ucznia, podczas egzaminu promocyjnego, uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.

7. Komisja sporządza protokół na druku, zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły, zawierającym datę egzaminu, wykonany program, ocenę egzaminu przymiotnikową i punktową, po jej uśrednieniu i zaokrągleniu, skład i podpisy wszystkich członków komisji. Zbiór protokołów egzaminów promocyjnych jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

9. W uzasadnionym wypadku Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na zwolnienie ucznia z egzaminu promocyjnego. Wniosek w tej sprawie powinien wpłynąć najpóźniej na trzy dni (robocze) przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnego. Ocenę ustala w tym wypadku nauczyciel przedmiotu głównego.

10. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcowo rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał w sprawach:

- 1) promowania uczniów lub ukończenia szkoły,
- 2) wyróżnienia i odznaczenia uczniów,
- 3) dopuszczenia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego,
- 4) terminów egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

11. Uczeń Szkoły otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu oraz oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

12. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcoworoczna niedostateczna, a także ocena dopuszczająca z kształcenia słuchu, mogą być zmienione tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być poprawiana.

13. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w p. V 11. podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

14. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

VI. Egzamin poprawkowy.

1. Egzamin poprawkowy, może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał ocenę dopuszczającą z kształcenia słuchu albo nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną z pozostałych przedmiotów. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

2. Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas najwyższych Szkoły.

3. Z wnioskiem o egzamin poprawkowy może wystąpić uczeń, jego rodzice (opiekunowie prawni), nauczyciel przedmiotu głównego lub wychowawca klasy (opiekun roku). Wniosek do Rady Pedagogicznej o zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów, powinien być złożony najpóźniej trzy dni po terminie ustalenia ocen końcoworocznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń, który z przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

5. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel, pełniący w Szkole funkcję kierowniczą – jako przewodniczący komisji;
- 2) Nauczyciel ucznia, którego dotyczy egzamin;
- 3) Nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

6. Nauczyciel ucznia podlegającego egzaminowi poprawkowemu może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych wypadkach.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Protokół egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen.

8. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

VII. Niekłasyfikowanie. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na zajęcia.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na uzasadnioną prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych.

4. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu głównego przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie określonym w VI 5. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

5. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych podaje się do wiadomości Radzie Pedagogicznej po uzgodnieniu ich z nauczycielem przedmiotu, a także uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

6. Egzaminy klasyfikacyjne, wynikające z klasyfikacji śródrocznej przeprowadza się nie później niż miesiąc po zebraniu Rady Pedagogicznej zatwierdzającej oceny semestralne.

7. Egzaminy klasyfikujące wynikające z klasyfikacji końcoworocznej, przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne (wykonany program) oraz ocenę ustaloną przez komisję (nauczyciela prowadzącego egzamin). Protokół egzaminu klasyfikacyjnego przechowuje się z arkuszem ocen ucznia. W arkuszu ocen ucznia odnotowuje się datę egzaminu klasyfikacyjnego i uzyskaną przez ucznia ocenę. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „nieklasyfikowany”.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

10. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że końcoworoczna (semestralne) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych (za wyjątkiem oceny, uzyskanej w trybie egzaminu promocyjnego, o której mowa w V. 2.) została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

11. Jeżeli zastrzeżenia do trybu ustalenia oceny, o których mowa w p. 10 okażą się uzasadnione, Dyrektor Szkoły, w oparciu o odrębne przepisy powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian i ustala końcowo roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W przypadku końcowo rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala nową w drodze głosowania.

VIII. Ukończenie szkoły.

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone jak dla promocji.

Rozdział 7. Zasady rekrutacji

§ 22. 1. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie od 6 do 16 roku życia.

2. Kandydat do Szkoły składa w sekretariacie następujące dokumenty: kwestionariusz wraz z określonymi w nim załącznikami, w terminie podanym w Regulaminie przyjmowania kandydatów.

3. Rekrutacja uczniów odbywa się na podstawie badania przydatności kandydatów z uwzględnieniem:

- 1) badania słuchu muzycznego;
- 2) poczucia rytmu;
- 3) przydatności do gry na instrumencie.

4. Szczegółowe zasady i formy rekrutacji oraz tryb informowania kandydatów, określa Regulamin przyjmowania kandydatów do Szkoły Muzycznej I stopnia w Strzelinie.

Rozdział 8. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 23. 1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 24. 1. Nauczyciele obowiązani są rzetelnie realizować podstawowe funkcje Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 25. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu pracy nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Strzelina

Zdzisław Rataj