

REGULAMIN OGÓLNOPOLSKIEGO PRAWNICZEGO TURNIEJU NEGOCJACYJNEGO – edycja II

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia Ogólnopolskiego Prawniczego Turnieju Negocjacyjnego – edycja II, zwanego dalej „Turniejem”.
2. Organizatorami Turnieju są:
 - a) Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą, ul. Hoża 76/78, 00-682 Warszawa, NIP: 5262883664, działający na podstawie ustawy z 15 grudnia 2016 r. o Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2024 poz. 1192);
 - b) Izba Adwokacka w Warszawie z siedzibą Al. Ujazdowskie 49 00-536 Warszawa NIP: 526-10-57-527, działająca na podstawie ustawy z 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze (Dz. U. 2024 poz. 1564);
 - c) Okręgowa Izba Radców Prawnych w Warszawie z siedzibą ul. Żytnia 15 lok. 16, 01-014 Warszawa, NIP: 526 025 09 43, działająca na podstawie ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. 2024 poz. 499)
- zwani dalej łącznie „Organizatorami”.
3. Nad organizacją Turnieju czuwa Komitet Organizacyjny w składzie od trzech do dziewięciu osób. Każdy Organizator wskazuje od jednego do trzech przedstawicieli do Komitetu Organizacyjnego, wyznaczając po jednym koordynatorze współpracy.
4. Celem Turnieju jest:
 - a) popularyzacja wśród młodych prawników polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności tych z udziałem podmiotów sektora publicznego;
 - b) rozwój umiejętności w zakresie efektywnego rozwiązywania sporów w drodze negocjacji, w tym umiejętności sprawnej identyfikacji problemów, interesów stron, rozwijanie zdolności analitycznych, tworzenia alternatywnych polubownych rozwiązań, szybkości myślenia oraz sprawności podejmowania decyzji;
 - c) podkreślenie znaczenia polubownych metod rozwiązywania sporów w praktyce zawodów prawniczych.

§ 2

1. Uczestnikami Turnieju mogą być:
 - a) aplikanci adwokaccy;
 - b) aplikanci radcowscy;
 - c) studenci 4-5 roku studiów prawniczych;
 - d) absolwenci prawa do ukończenia 30 roku życia (urodzeni 1 stycznia 1995 r. i później), którzy uzyskali tytuł magistra prawa i nie posiadają prawniczych uprawnień zawodowych (na dzień rozgrywek półfinałowych i finałowych);

- e) pracownicy Urzędu Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej spełniający jedno z kryteriów od a) do d), a także referendarze Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie posiadają innych prawniczych uprawnień zawodowych (na dzień rozgrywek półfinałowych i finałowych).
- 2. Uczestnicy zgłaszają swój udział jako drużyna. Drużyna składa się z trzech uczestników. Uczestnik może być członkiem jednej drużyny. Każda drużyna może zgłosić się tylko jeden raz.
- 3. Zmiana składu drużyny po etapie kwalifikacji jest możliwa jedynie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Komitetu Organizacyjnego.
- 4. Podczas przygotowania do Turnieju drużyna może korzystać z pomocy opiekuna. Opiekun nie może być członkiem Komitetu Organizacyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 3, ani członkiem Komisji, o której mowa w § 3 ust. 3. W trakcie rozgrywki półfinałowej i finałowej opiekun może być obecny na sali tylko w charakterze publiczności.

§ 3

- 1. Turniej składa się z 3 etapów:
 - a) kwalifikacji (forma pisemna);
 - b) rozgrywki półfinałowej (forma ustna);
 - c) rozgrywki finałowej (forma ustna).
- 2. Prawem właściwym dla zadań turniejowych jest prawo polskie.
- 3. Każdy z etapów Turnieju oceniają eksperci tworzący Komisję. Szczegółowe zasady oceniania stanowią **załącznik nr 1**.
- 4. Harmonogramu Turnieju:
 - a) zgłaszanie drużyn – do 29 kwietnia 2025 r.;
 - b) publikacja kazusu etapu kwalifikacji – 30 kwietnia 2025 r.;
 - c) nadsyłanie prac pisemnych – do 21 maja 2025 r.;
 - d) ogłoszenie wyników kwalifikacji – 5 czerwca 2025 r.;
 - e) półfinał i finał – 14 czerwca 2025 r.

§ 4

1. W skład Komisji wchodzi łącznie od trzech do dwunastu ekspertów, specjalistów z obszaru negocjacji i innych polubownych metod rozwiązywania sporów. Każdy z Organizatorów zgłasza do Komisji taką samą liczbę ekspertów. Komisję wyłania Komitet Organizacyjny.
2. Komisja działa na podstawie Regulaminu i Szczegółowych zasad oceniania, które stanowią integralną jego część.
3. Członkowie Komisji i Komitetu Organizacyjnego obowiązani są do zachowania w poufności danych osobowych osób fizycznych przetwarzanych na potrzeby realizacji Turnieju.
4. Organizatorzy upoważniają każdego z członków Komisji oraz członków Komitetu Organizacyjnego do przetwarzania danych osobowych osób zgłaszających się do Turnieju, uczestników Turnieju, opiekunów drużyny, pozostałych członków Komisji oraz pozostałych członków Komitetu Organizacyjnego.

§ 5

1. Ogłoszenie o Turnieju i Regulamin zamieszczone są na stronach internetowych Organizatorów: www.prokuratoria.gov.pl/aktualnosci, <https://www.ora-warszawa.com.pl/kategoria/aktualnosci/>, oirp.warszawa.pl/aktualnosci.
2. Zgłoszenie drużyny do udziału w Turnieju następuje poprzez przesłanie czytelnego skanu (fotografii) prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez członków drużyny formularza rejestracyjnego, na adres: **turniej@prokuratoria.gov.pl**. Wzór formularza rejestracyjnego stanowi **załącznik nr 2**. W przypadku, gdy drużyna korzysta z pomocy opiekuna merytorycznego, formularz podpisuje także opiekun merytoryczny.
3. W razie wątpliwości, o terminie dokonania zgłoszenia rozstrzyga data i godzina przyjęcia wiadomości przez serwer poczty przychodzącej Prokuraturii Generalnej RP.
4. Zgłoszenie drużyny powinno zawierać nazwę drużyny, imię i nazwisko kapitana, adres mailowy drużyny, imię i nazwisko opiekuna (w przypadku, gdy drużyna korzysta z pomocy opiekuna), numer telefonu kontaktowego oraz następujące dane jej członków:
 - a) aplikanci – imię i nazwisko, numer wpisu, nazwa podmiotu zrzeszającego, rok aplikacji;
 - b) studenci – imię i nazwisko, numer albumu, nazwa uczelni i wydziału, rok studiów;
 - c) absolwenci do ukończenia 30 roku życia (osoby urodzone 1 stycznia 1995 r. i później) – imię i nazwisko, numer dyplomu, nazwę uczelni i wydziału, rok urodzenia;
 - d) pracownicy Prokuraturii Generalnej – imię i nazwisko, stanowisko w Prokuraturii oraz adekwatne dane spośród wskazanych w lit. a-c.
5. Nazwa drużyny nie może odnosić się do przynależności jej członków do którejkolwiek z grup uczestników wskazanych w § 2 ust. 1.
6. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo weryfikacji informacji zawartych w zgłoszeniu, w szczególności poprzez żądanie przedłożenia przez uczestnika stosownego zaświadczenia lub dokumentu do wglądu.

7. Komitet Organizacyjny potwierdza drużynie przyjęcie zgłoszenia za pośrednictwem wiadomości e-mail, wysłanej z adresu turniej@prokuratoria.gov.pl, na adres e-mail drużyny wskazany w formularzu rejestracyjnym. Adres e-mailowy drużyny nie jest dostępny dla członków Komisji oceniających pracę.
8. Zgłoszenia dokonane po terminie wskazanym w § 3 ust. 4 lit. a) oraz § 5 ust. 3 nie zostaną przyjęte.

§ 6

1. Publikacja kazusu, stanowiącego podstawę etapu kwalifikacji, odbywa się poprzez jego umieszczenie na stronach internetowych Organizatorów wskazanych w § 5 ust. 1, przy czym za datę publikacji uważa się datę opublikowania kazusu na stronie Urzędu Prokuraturii Generalnej RP.
2. Uczestnicy mogą przysyłać do Organizatorów pytania dotyczące stanu faktycznego opisanego w kazusie w terminie do 7 maja 2025 r. na adres turniej@prokuratoria.gov.pl. Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane najpóźniej 12 maja 2025 r., na stronach wskazanych w ust. 1. Za datę publikacji odpowiedzi na pytania uważa się datę ich opublikowania na stronie Urzędu Prokuraturii Generalnej RP.

§ 7

1. Praca pisemna, sporządzona na podstawie kazusu, o którym mowa w § 6 ust. 1, powinna zawierać następujące elementy:
 - a) część pierwszą – zwięzłą analizę stanu faktycznego i prawnego sprawy oraz wskazanie wynikającego z tej analizy, przewidywanego rozstrzygnięcia sądu, a także ewentualnie określenie innych alternatywnych scenariuszy poza osiągnięciem porozumienia ugodowego;
 - b) część drugą – analizę sytuacji negocjacyjnej wybranej strony, w tym:
 - analizę rzeczywistych interesów wybranej strony;
 - analizę celów negocjacyjnych, które ta strona sporu chce osiągnąć;
 - analizę rzeczywistych interesów i przewidywanych celów drugiej strony;
 - rekomendowaną strategię negocjacyjną dla wybranej strony.
2. Objętość pracy pisemnej nie może przekraczać łącznie 20 000 znaków ze spacjami, w tym: 10 000 znaków ze spacjami – przeznaczonych dla części wskazanej w ust. 1 lit. a) oraz 10 000 znaków ze spacjami - przeznaczonych na analizę sytuacji negocjacyjnej, o której mowa w ust. 1 lit. b). Ewentualne przypisy wliczają się do poszczególnych limitów znaków.
3. Praca nie może być podpisana (dotyczy to także nazwy drużyny) ani nosić jakichkolwiek oznaczeń identyfikujących.

§ 8

1. Praca pisemna powinna zostać wysłana ze wskazanego w formularzu zgłoszeniowym adresu mailowego drużyny, na adres turniej@prokuratoria.gov.pl. Komitet Organizacyjny nadaje pracom numery identyfikacyjne.

2. Komitet Organizacyjny potwierdza otrzymanie pracy i przekazuje informację o nadanym numerze identyfikacyjnym drogą elektroniczną na adres mailowy, z którego praca konkursowa została przesłana, w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania pracy.
3. Nadesłane prace zostają uznane za zakończone i kompletne. Ich uzupełnienie nie jest możliwe.
4. Praca pisemna niespełniająca warunków formalnych określonych w § 7 lub przesłana w sposób inny niż określony w ust. 1 nie podlega ocenie, o czym Komitet Organizacyjny informuje składającą ją drużynę. To samo dotyczy prac przesłanych po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 lit. c). Przepis § 5 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Komitet Organizacyjny w imieniu Komisji ogłasza wyniki etapu kwalifikacji w terminie określonym w § 3 ust. 4 lit. d), na stronach, o których mowa w § 5 ust. 1. Komitet Organizacyjny informuje o wyniku danej drużyny, przesyłając wiadomość na jej adres e-mail, wskazany w formularzu rejestracyjnym.
2. Każda praca pisemna oceniana jest przez dwóch lub trzech członków Komisji (w zależności od liczby nadesłanych prac pisemnych).
3. Do rozgrywki półfinałowej przechodzą cztery drużyny, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. Liczba punktów obliczana jest jako średnia łącznych liczb punktów przyznanych przez oceniających pracę pisemną członków Komisji.
4. W przypadku, równej liczby punktów, trzech wytypowanych przez Komisję członków Komisji (po jednym ze strony każdego z Organizatorów), decyduje o wyborze awansowanej drużyny, uwzględniając szczególnie wyróżniające się aspekty przesłanych prac pisemnych, w tym wysoki poziom kultury języka.

§ 10

1. Przed przystąpieniem do rozgrywki półfinałowej, drużyny zostają podzielone losowo na pary negocjacyjne. Dla każdej z par zostaje również wylosowana rola (strona „A” lub „B” kazusu). Losowanie jest jawne.
2. Po wylosowaniu ról, każda z drużyn otrzymuje kazus z częścią wspólną oraz dodatkowymi informacjami, przeznaczonymi dla określonej strony.
3. Czas na przygotowanie wynosi 60 minut, a czas przeznaczony na negocjacje 90 minut i uwzględnia wszelkie przerwy w negocjacjach. Drużyna ma prawo do dwóch przerw, trwających maksymalnie 5 minut każda.
4. Na 15 minut przed upływem czasu na przygotowanie, drużyny mogą otrzymać dodatkowe informacje, dotyczące sprawy będącej przedmiotem negocjacji.
5. Dopuszczalny jest udział publiczności w rozgrywce półfinałowej.

§ 11

1. Do rozgrywki finałowej przechodzą dwie, zwycięskie w swojej parze, drużyny, tj. te, które uzyskały wyższą liczbę punktów od drużyny przeciwnej.

2. Wystąpienia drużyn w rozgrywce półfinałowej oceniane są przez co najmniej dwóch członków Komisji.
3. Liczba punktów przyznanych drużynie w rozgrywce półfinałowej uzgadniana jest przez wszystkich członków Komisji, oceniających wystąpienie tej drużyny w rozgrywce półfinałowej.
4. W przypadku równej liczby punktów, członkowie Komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, podejmują decyzję o awansie do rozgrywki finałowej, uwzględniając szczególnie wyróżniające się aspekty wystąpienia, a zwłaszcza wysoki poziom kultury osobistej i języka, prezentowany przez drużyny.
5. Komitet Organizacyjny w imieniu Komisji ogłasza wynik rozgrywki półfinałowej, bezpośrednio po jego ustaleniu.
6. Do przebiegu rozgrywki finałowej oraz oceny występujących w niej drużyn § 10 i § 11 ust. 2-3 powyżej stosuje się odpowiednio.
7. Zwycięzcą Turnieju zostaje drużyna, która uzyska największą liczbę punktów w rozgrywce finałowej.
8. W przypadku równej liczby punktów decyduje suma punktów ze wszystkich etapów Turnieju, a jeżeli ta też pozostaje równa, członkowie Komisji oceniający rozgrywkę finałową decydują o wyłonieniu zwycięzcy, uwzględniając wyróżniające się aspekty występów drużyn, w tym szczególnie wysoki poziom kultury osobistej i języka, prezentowany przez drużyny.
9. Komitet Organizacyjny w imieniu Komisji ogłasza wynik rozgrywki finałowej, bezpośrednio po jego ustaleniu.
10. Ogłoszenie o wynikach Turnieju zamieszcza się także na stronach internetowych Organizatorów, o których mowa w § 5 ust. 1.

§ 12

1. Organizatorzy przyznają nagrody:
 - a) za zajęcie 1 miejsca – nagroda pieniężna w kwocie 9.000 zł dla drużyny, tj. po 3.000 zł dla każdego z członków drużyny oraz nagrody książkowe;
 - b) za zajęcie 2 miejsca - nagroda pieniężna w kwocie 6.000 zł dla drużyny, tj. po 2.000 zł dla każdego z członków drużyny oraz nagrody książkowe.
2. Pozostałe drużyny zakwalifikowane do rozgrywki półfinałowej są laureatami Turnieju. Każdy z członków drużyn będących laureatem Turnieju (zakwalifikowanych do rozgrywki półfinałowej, a niezakwalifikowanych do rozgrywki finałowej) otrzymuje nagrodę pieniężną w wysokości 500 zł oraz nagrodę książkową.
3. Komisja może ponadto przyznać indywidualne wyróżnienia dla członków drużyn zakwalifikowanych do rozgrywki półfinałowej, za szczególnie wyróżniające się aspekty wystąpienia, a zwłaszcza konstruktywną postawę podczas negocjacji, wysoki poziom kultury osobistej i języka, czy kreatywność.
4. Nagrody pieniężne wypłacane są przelewem na rachunki bankowe uprawnionych do otrzymania nagrody, zgodnie z ust. 1 albo ust. 2, uczestników. Warunkiem wypłaty nagrody

pieniężnej uprawnionemu uczestnikowi jest przekazanie przez niego prawidłowo wypełnionego i podpisanego formularza informacji do wypłaty nagrody pieniężnej. Wzór formularza informacji do wypłaty nagrody pieniężnej stanowi **załącznik nr 3**.

5. Wypełniony formularz należy przekazać osobiście bezpośrednio po zakończeniu rozgrywki finałowej wyznaczonemu przedstawicielowi Organizatorów albo przesać niezwłocznie po zakończeniu rozgrywki finałowej na adres: Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, ul. Hoża 76/78, 00-682 Warszawa, z dopiskiem: „Ogólnopolski Prawniczy Turniej Negocjacyjny”.
6. W przypadku, gdy w odniesieniu do nagród przyznanych w Turnieju zaistnieje obowiązek uiszczenia podatku dochodowego od osób fizycznych, podatek zostanie pobrany przed wydaniem nagród, zgodnie z przepisami prawa. Pobór podatku zostanie dokonany poprzez potrącenie podatku z nagrody pieniężnej. Uczestnik zobowiązuje się podać Organizatorom dane niezbędne do rozliczenia podatku od nagród wraz z informacją, o której mowa w ust. 4 i 5.

§ 13

Uczestnicy, którzy biorą udział w rozgrywce półfinałowej i finałowej, ich opiekunowie – jeśli zostali wskazani, oraz członkowie Komitetu Organizacyjnego i Komisji, a także inne osoby, uczestniczące w rozgrywce półfinałowej i finałowej w charakterze publiczności, mogą zostać poproszeni o udzielenie Organizatorom zezwolenia na utrwalanie ich wizerunku na fotografiach i materiałach filmowych, które zostaną wykonane podczas Turnieju, jak również zezwolenia na rozpowszechnianie utrwalonego w ten sposób wizerunku, na zasadach określonych w odrębnym oświadczeniu. Udzielenie takich zezwoleń jest dobrowolne, w szczególności nie warunkują one udziału uczestnika w Turnieju.

§ 14

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) informuje się, że:
 - a) Współadministratorami danych osobowych osób uczestniczących w Turnieju (w tym zwłaszcza członków zgłaszających się drużyn i ich opiekunów) są:
 - Współadministrator 1: Prezes Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej; ul. Hoża 76/78, 00-682 Warszawa; z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@prokuratoria.gov.pl lub listownie, na adres siedziby Administratora;
 - Współadministrator 2: Izba Adwokacka w Warszawie z siedzibą w Warszawie; al. Ujazdowskie 49, 00- 536 Warszawa; z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ora-warszawa.com.pl;
 - Współadministrator 3: Okręgowa Izba Radców Prawnych w Warszawie, ul. Żytnia 15 lok. 16, 01-014 Warszawa; z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@oirpwarszawa.pl lub listownie na adres siedziby Administratora;

b) Przetwarzanie następuje w celu i na podstawie wskazanych niżej przepisów:

- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. w zakresie udzielonej zgody - co do przetwarzania i rozpowszechniania wizerunku;
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 70 ust. 1 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2025 r., poz. 111) i art. 74 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120, z późn. zm.), tj. dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Współadministratorach, w szczególności w związku z prowadzeniem sprawozdawczości finansowej, czy terminami przedawnienia zobowiązań prawnopodatkowych. Współadministrator 1 będzie przetwarzał dane osobowe również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 6 ust. 1 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164) dla celów archiwalnych;
- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Współadministratorów, tj. przeprowadzenia Turnieju i umożliwienia uczestnikom oraz ich opiekunom wzięcia w nim udziału, opracowania relacji oraz promowania wydarzenia, opublikowania informacji o laureatach, półfinalistach i finalistach, a także prowadzenia weryfikacji przesłanych dokumentów, bieżącej komunikacji, zapewnienia bezpieczeństwa informacji oraz ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.

2. Okres przetwarzania danych osobowych będzie uzależniony od podstawy prawnej ich przetwarzania:

- a) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody - przez okres od jej wyrażenia (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) do jej wycofania w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- b) w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - nie dłużej niż przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
- c) w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, dane osobowe uczestników Turnieju będą przetwarzane do czasu wyrażenia sprzeciwu, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat od dnia ogłoszenia wyników konkursu, a w przypadku uczestników, którzy zostali finalistami albo laureatami oraz opiekunów drużyn tych uczestników, dane będą przetwarzane przez okres 6 lat od dnia ogłoszenia wyników chyba, że przepis prawa obliuguje Współadministratorów do dalszego przechowywania danych w celach archiwalnych przez okres przewidziany w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

3. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy i podmioty określone w przepisach prawa, w szczególności w odniesieniu do osób nagrodzonych m.in. właściwy dla laureata lub finalisty Urząd Skarbowy. Odbiorcami danych osobowych będą również podmioty działające na zlecenie i w imieniu Współadministratorów, a także uczelnie wyższe i pracodawcy uczestników Turnieju. Dane osobowe laureatów, półfinalistów, finalistów w zakresie: imię, nazwisko, fakt udziału w konkursie, fakt dostania się do określonego etapu konkursu, fakt bycia laureatem konkursu, fakt przynależności do określonej grupy zawodowej (dot. aplikantów radcowskich, adwokackich, pracowników PGRP), fakt bycia

studentem określonej uczelni (dot. studentów), fakt otrzymania nagrody w konkursie, będą udostępnione na stronach www. administrowanych przez Współadministratorów. Wizerunki i nagrania będą udostępniane na stronach www, publikacjach i w social mediach zarządzanych przez Współadministratorów. W przypadku cofnięcia zgody co do dalszego rozpowszechniania wizerunku, Współadministrator zaprzestanie jego dalszego rozpowszechniania bez konieczności zebrania wydanych wcześniej materiałów w postaci publikacji. Odbiorcami wizerunków i nagrań może być nieograniczony krąg odbiorców, w zakresie wskazanym w treści zezwolenia na utwalenie oraz wykorzystanie wizerunku.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale (za wyjątkiem wizerunku i głosu) niezbędne do uczestniczenia we wszystkich etapach Turnieju. Niepodanie danych uniemożliwi uczestniczenie w Turnieju.
5. Współadministratorzy nie będą przetwarzać danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym w celu podejmowania automatycznych decyzji wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób mających na wpływ na osoby uczestniczące w Turnieju.
6. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo: żądania od dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie wynikającym z art. 15-22 RODO. W celu realizacji żądania należy kontaktować się z danym Współadministratorem w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Każdej osobie, która uważa, że przetwarzanie jej danych osobowych jest niezgodne z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 15

Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odwołania Turnieju w wypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających jego przeprowadzenie.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - *Szczegółowe zasady oceniania*;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór formularza rejestracyjnego;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór informacji do wypłaty nagrody pieniężnej.