Nazwa komórki organizacyjnej: **Ministerstwo Finansów** **Departament Relacji z Klientami**	

Zaproszenie do składania ofert

(dla zakupów o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł)

Zamówienie jest przewidziane do finansowania w ramach przedsięwzięcia dotyczącego projektu e-Urząd Skarbowy 2.0, objętego wsparciem w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Wzmacniania Odporności finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Wzmacniania Odporności Inwestycja C2.1.1: „E-usługi publiczne, rozwiązania IT usprawniające funkcjonowanie administracji i sektorów gospodarki" (w zakresie wskaźnika C13dG) na mocy porozumienia nr KPOD.05.12-IP.12-0002/25 z dnia 14.08.2025.

Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert na wykonanie i dystrybucję materiałów wystawienniczych.

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dystrybucja:
   a. 17 mobilnych stoisk wystawienniczych (każdy zestaw informacyjno-promocyjny składa się z 1 ścianki wystawienniczej prostej o szerokości 1,2m i wysokości 2,3m, 1 lady reklamowej z grafiką i 2 hokerów);
   b. 17 roll-upów;
   c. 2 ścianek konferencyjnych o wymiarach: szerokość 2,4m x wysokość 2,3m dedykowanych projektowi e-Urząd Skarbowy 2.0, zwanych dalej „materiałami wystawienniczymi ",

   w tym:

   1) wykonanie materiałów wystawienniczych z materiałów własnych Wykonawcy według opisu technicznego i w ilościach określonych przez Zamawiającego,

2) przygotowanie materiałów wystawienniczych do dystrybucji w zapakowanych i oznaczonych paczkach, według rozdzielnika,
3) magazynowanie, do czasu dostarczenia do odbiorców, materiałów wystawienniczych na własny koszt i odpowiedzialność Wykonawcy,
4) dystrybucja materiałów informacyjnych do odbiorców, wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem do magazynu (pomieszczenia) wskazanego przez upoważnionego pracownika danej jednostki.

2. Wykaz materiałów wystawienniczych do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do Zaproszenia stanowiącym Formularz oferty** dla oferenta. Zawiera on formularz kalkulacji cenowej z opisem technicznym i nakładami materiałów wystawienniczych.
3. Rozdzielnik materiałów wystawienniczych do dystrybucji w ramach przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 2 do Zaproszenia.** Zawiera on lokalizacje oraz nakłady do dystrybucji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z poszczególnych materiałów wystawienniczych wskazanych w Załączniku nr 1. Prawo to przysługuje Zamawiającemu do czasu przekazania Wykonawcy wzoru materiału. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o cenę materiałów, z których zrezygnowano zgodnie z formularzem cenowym zaproponowanym przez Wykonawcę w ofercie.

II. WARUNKI FINANSOWE / ROZLICZENIA / PŁATNOŚCI/ TERMIN REALIZACJI:

Stosunki między Zamawiającym a Wykonawcą będzie określać zawarta przez Strony Umowa.

Płatność nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do Zamawiającego. Faktura wystawiona po realizacji całego zamówienia po przedłożeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentów potwierdzających dostawę – Protokołu odbioru.
Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Cena oferty:

1) Musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: koszty wykonania materiałów wystawienniczych, transportu, magazynowania, rozładunku, koszty dystrybucji, dokonywania odbiorów, koszty gwarancji, a także cło i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) – cena brutto.
2) Musi być wyrażona w złotych polskich.

Termin realizacji – Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi stanowiące przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w ofercie. Termin wskazany w ofercie nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania wzorów materiałów wystawienniczych w postaci plików elektronicznych. W przypadku wskazania w ofercie terminu wynoszącego powyżej 14 dni kalendarzowych, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, ponieważ jej treść nie będzie zgodna z warunkami zamówienia.

Gwarancja – Wykonawca zobowiązany będzie udzielić Zamawiającemu **12-miesięcznej gwarancji** na dostarczone materiały informacyjne.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
2. Oferta musi obejmować następujące elementy:
   1) pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy, wskazanie nr NIP, REGON, telefonu, adresu poczty elektronicznej,
   2) podanie nazwisk osób upoważnionych do kontaktowania się z Zamawiającym,
   3) cenę oferty zawierającą wszelkie koszty wykonania i dystrybucji materiałów informacyjnych wyliczoną zgodnie z postanowieniami Rozdział II (Cena oferty),
   4) termin wykonania zamówienia wyrażony w dniach kalendarzowych,
   5) podpisany Załącznik nr 3.

Wszystkie koszty cenowe powinny być odzwierciedlone w Formularzu oferty. Nie dopuszcza się ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz wyklucza się Wykonawcę, który korzysta z zasobów podmiotu trzeciego oraz korzysta i będzie korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawców i dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 ww. rozporządzenia Rady, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę jeżeli pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym występują powiązania kapitałowe lub osobowe. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    3) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą

prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

4) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty będą oceniane według poniższego kryterium, przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w zaproszeniu do składania ofert.

l.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena (CO)	80%
2.	Termin (TO)	20%

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria: Cena oferty i Termin.

Ocena oferty w kryterium Cena (CO) zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$Ocena\ ceny = 80 * \frac{Cena_{\min}}{Cena}[pkt]$$

gdzie:

$Cena_{min}$ - *najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie,*

Cena - *cena badanej oferty.*

Ocena oferty w kryterium Termin (TO) zostanie wyliczona za pomocą następującego mechanizmu:

1) w przypadku zobowiązania się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od 13 do 14 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma 0 pkt;
2) w przypadku zobowiązania się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od 11 do 12 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma 10 pkt;
3) w przypadku zobowiązania się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 10 dni kalendarzowych, Wykonawca otrzyma 20 pkt.

W przypadku zobowiązania się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie powyżej 14 dni kalendarzowych, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niespełniająca wymagań stawianych przez Zamawiającego.

Wyniki z dwóch powyższych kryteriów zostaną zsumowane według wzoru:
CO + TO = Ocena końcowa oferty

Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej liczbie uzyskanych punktów.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

VI. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **26 maja 2026 r. wtorek (do końca dnia)**
2. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adresy email: beata.zuba@mf.gov.pl i marta.szczepanska@mf.govpl w terminie wskazanym powyżej (załączone pliki powinny być załączone w formacie umożliwiającym odczytanie, np. pdf).
3. Wpłynięcie oferty w formie elektronicznej potwierdzane zostanie poprzez wysłanie maila zwrotnego na adres nadawcy.
4. **Osoba do kontaktu:** Beata Zuba, mail: beata.zuba@mf.gov.pl, tel.: 881 029 798,

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niniejsze Zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania zakupu.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją

istotnych warunków zakupu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zakupu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postepowania bez podania przyczyn na każdym etapie prowadzenia procedury zakupu. Oferentom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Rozdzielnik materiałów informacyjnych;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie sankcyjne;

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania o udzielenie; zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto;

Załącznik nr 5 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowychprzez Instytucję Koordynującą w ramach porozumienia o realizacji reform/inwestycji w ramach planu rozwojowego;

Maria Chober

Zastępca Dyrektora

Departamentu Relacji z Klientami

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /