

ZARZĄDZENIE NR 15/2025/Z
DYREKTORA GENERALNEGO
KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA
z dnia 14 lutego 2025 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Rad Społecznych działających przy oddziałach terenowych Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa”

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz.U. z 2024 r. poz. 700 i 1964), w związku z § 3 Statutu Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 408) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przy oddziałach terenowych Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, zwanego dalej „KOWR”, tworzy się Rady Społeczne stanowiące gremia o charakterze opiniodawczo-doradczym.
2. Wprowadza się „Regulamin Rad Społecznych działających przy oddziałach terenowych Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Za realizację zarządzenia odpowiadają dyrektorzy oddziałów terenowych.
2. Za koordynację realizacji zarządzenia odpowiada Dyrektor Departamentu Gospodarowania Zasobem w Centrali KOWR.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 21/2018/Z z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rad Społecznych działających przy oddziałach terenowych KOWR, zmienione zarządzeniem nr 35/2018/Z z dnia 5 marca 2018 r., zarządzeniem nr 43/2018/Z z dnia 12 marca 2018 r. oraz zarządzeniem nr 41/2021/Z z dnia 13 kwietnia 2021 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie jednego dnia od dnia podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
KRAJOWEGO OŚRODKA
WSPARCIA ROLNICTWA**

HENRYK SMOLARZ
(podpisano elektronicznie)

Załącznik
do zarządzenia Nr 15/2025/Z
Dyrektora Generalnego
Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa
z dnia 14 lutego 2025 r.

**Regulamin Rad Społecznych
działających przy oddziałach terenowych
Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa**

Definicje i skróty:

Użyte w niniejszym Regulaminie definicje i skróty oznaczają:

- 1) **KOWR** – Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa;
- 2) **OT KOWR** – Oddział Terenowy Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa;
- 3) **Rada** – Rada Społeczna działającą przy OT KOWR;
- 4) **D OT KOWR** – Dyrektor OT KOWR;
- 5) **ZWRSP** – Zasób Własności Rolnej Skarbu Państwa;
- 6) **Organizacja** - izba rolnicza, organizacja rolnicza, społeczno-zawodowa organizacja rolników, związek zawodowy rolników lub inna organizacja działająca na terenie działania OT KOWR na rzecz rolników lub rolnictwa;
- 7) **Regulamin** – niniejszy dokument - Regulamin Rad Społecznych działających przy OT KOWR.

1. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady, tryb powołania i działania Rad Społecznych działających przy OT KOWR.

§ 2

1. Rada jest gremium opiniodawczo-doradczym D OT KOWR o charakterze stałym.
2. Radę tworzy się w celu:
 - 1) bieżącej wymiany informacji pomiędzy OT KOWR a Organizacjami, w zakresie realizacji zadań związanych z gospodarowaniem nieruchomościami ZWRSP oraz kształtowaniem ustroju rolnego, w tym zgłaszania przez Organizacje propozycji dotyczących działalności OT KOWR w tym obszarze;

- 2) konsultacji i wyrażania opinii w sprawach związanych z realizacją zadań w zakresie gospodarowania nieruchomościami ZWRSP położonymi na terenie działania OT KOWR.

§ 3

Rada działa w oparciu o niniejszy Regulamin oraz zarządzenie, o którym mowa w § 4 ust. 7, z poszanowaniem norm prawnych i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Powołanie, skład i kadencja Rady

§ 4

1. W skład Rady wchodzi dwóch przedstawicieli Izby Rolniczej, której obszar działania obejmuje obszar danego OT KOWR oraz po jednym przedstawicielu organizacji rolniczych:
 - 1) Federacja Branżowych Związków Producentów Rolnych;
 - 2) NSZZ RI „Solidarność”;
 - 3) Polska Federacja Rolna.
 - 4) Związek Zawodowy Centrum Narodowe Młodych Rolników;
 - 5) Związek Zawodowy Rolnictwa SAMOOBRONA;
 - 6) Związek Zawodowy Rolników „Ojczyzna”.
2. Najpóźniej w terminie 21 dni przed upływem kadencji Rady, OT KOWR przesyła do Organizacji wymienionych w ust. 1, zawiadomienia o możliwości i terminie zgłaszania przedstawicieli do Rady, przy czym termin zgłoszenia tych przedstawicieli nie może być krótszy niż 10 dni.
3. Każda z Organizacji, o której mowa w ust. 1, w terminie określonym w treści zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, zgłasza pisemnie do D OT KOWR przedstawiciela/przedstawicieli do Rady ze wskazaniem jego imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych w zakresie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej, w celach nawiązania i utrzymania kontaktu w sprawach związanych z uczestnictwem w Radzie.
4. Organizacja nie wymieniona w ust. 1, licząca co najmniej 1000 członków w skali kraju może składać do D OT KOWR szczegółowo umotywowany wniosek o przyjęcie jej przedstawiciela do składu Rady, wskazując w jego treści imię i nazwisko kandydata, szczegółowe uzasadnienie oraz liczbę członków Organizacji w skali kraju.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, dołącza się:
 - 1) kserokopię statutu Organizacji;
 - 2) odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące, licząc od dnia złożenia wniosku;
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających liczbę członków Organizacji w skali kraju zanonimizowanych w sposób zapewniający prywatność i ochronę danych osobowych członków Organizacji.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, D OT KOWR przedstawia do opinii Rady. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady, D OT KOWR może rozszerzyć skład Rady o jednego przedstawiciela danej Organizacji.
7. Rada powoływana jest zarządzeniem D OT KOWR, którego wzór określa **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
8. Kadencja Rady trwa dwa lata.
9. Wskazany imiennie przez Organizację Członek Rady nie może reprezentować Organizacji w Radzie działającej przy innym OT KOWR.
10. Członek Rady może zostać odwołany przez D OT KOWR:
 - 1) na wniosek Organizacji, której jest przedstawicielem;
 - 2) na wniosek własny;
 - 3) jeżeli nie uczestniczy w 3 kolejnych posiedzeniach Rady bez usprawiedliwienia.
11. Organizacja, którą reprezentował odwołany członek, w terminie 14 dni od dnia jego odwołania, wskazuje innego przedstawiciela Organizacji do uzupełnienia składu Rady.
12. Ust. 11 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci członka Rady, z tym, że wskazanie przedstawiciela Organizacji następuje w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Organizację informacji o śmierci dotychczasowego członka Rady.
13. W przypadku braku możliwości udziału członka Rady w posiedzeniu Rady, co najmniej na 2 dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), przed planowanym posiedzeniem Rady, Organizacja może pisemnie upoważnić do uczestnictwa w Radzie innego swojego przedstawiciela.
14. Przedstawicielowi zastępującemu nieobecnego członka danej Organizacji, przysługują uprawnienia zastępowanego członka Rady, z wyjątkiem

przejęcia uprawnień Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Rady.

§ 5

1. Rada wybiera spośród swoich członków, zwykłą większością głosów Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Rady.
2. Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego odwołuje się na pisemny wniosek co najmniej 1/2 wszystkich członków Rady, po uprzednim złożeniu tego wniosku wraz z uzasadnieniem do D OT KOWR.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rozpatrywany jest przez Radę w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów wszystkich członków Rady.
4. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) reprezentowanie Rady w kontaktach z OT KOWR, w tym składanie wniosków i pism do OT KOWR w imieniu Rady;
 - 2) prowadzenie posiedzenia Rady;
 - 3) przeprowadzanie głosowań podczas posiedzeń.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego wszystkie uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego określone w niniejszym Regulaminie wykonuje jego Zastępca.
6. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 7, Rada podejmuje rozstrzygnięcia, w tym ustala stanowiska lub opinie, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów członków Rady biorących udział w posiedzeniu.
7. Na wniosek większości obecnych podczas posiedzenia Członków Rady głosowanie może być tajne. Wniosek jest rozpatrywany w głosowaniu jawnym.
8. Każdemu członkowi Rady przysługuje jeden głos.
9. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu jawnym, decyduje głos Przewodniczącego Rady.
10. Członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu uczestnictwa w Radzie, a jedynie zwrot kosztów przejazdu na posiedzenie na zasadach określonych w § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2023 r. poz. 2190).

3. Posiedzenia i tryb pracy Rady

§ 6

1. Posiedzenie Rady przygotowuje i zwołuje D OT KOWR z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek więcej niż połowy liczby wszystkich członków Rady.
2. Posiedzenia Rady zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Propozycja porządku obrad przygotowywana jest przez D OT KOWR.
4. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady wraz z proponowanym porządkiem obrad przekazywane jest Członkom Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej (za potwierdzeniem odbioru dokonany przez pocztę elektroniczną).
5. Na wniosek Członków Rady, porządek obrad może zostać rozszerzony.
6. Posiedzenie Rady otwiera D OT KOWR lub upoważniona przez niego osoba.
7. Posiedzenia Rady odbywają się, co do zasady, w siedzibie OT KOWR.
8. Rada może obradować zdalnie przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513, ze zm.), które umożliwiają:
 - 1) transmisję posiedzenia Komisji w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą brać w nim udział;
 - z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa i możliwości identyfikacji posiedzenia Rady.
9. W przypadku organizacji posiedzenia Rady z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, D OT KOWR w zwołaniu takiego posiedzenia Rady przekazuje Członkom Rady informacje dotyczące planowanego środka komunikacji oraz wytyczne bezpieczeństwa niezbędne do przeprowadzenia posiedzenia Rady w tej formie, które osoby biorące udział w posiedzeniu Rady zobowiązane są przestrzegać.
10. W posiedzeniach Rady, bez prawa głosu, uczestniczą wyłącznie: D OT KOWR lub upoważniona przez niego osoba oraz wyznaczeni pracownicy OT KOWR.

§ 7

1. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który zawiera:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia Rady oraz kolejny numer protokołu;
 - 2) liczbę Członków Rady biorących udział w posiedzeniu;
 - 3) porządek posiedzenia;
 - 4) wyniki głosowań odbywających się podczas posiedzeń Rady;
 - 5) treść opinii i ustaleń oraz zgłoszonych zdań odrębnych.
2. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników posiedzenia Rady.
3. Zabrania się rejestracji obrazu i dźwięku podczas posiedzenia Rady z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dla potrzeb sporządzenia protokołu dopuszcza się możliwość rejestracji dźwięku podczas posiedzenia Rady wyłącznie przez pracownika OT KOWR wskazanego przez D OT KOWR do obsługi techniczno-biurowej Rady. Nagrania dźwięku utrwalone podczas posiedzenia Rady przechowywane są przez OT KOWR wyłącznie do czasu sporządzenia protokołu z posiedzenia Rady, a następnie trwale niszczone. Nagrania dźwięku utrwalone podczas posiedzenia Rady nie stanowią dokumentacji posiedzeń Rady, mają charakter wyłącznie roboczy i nie podlegają udostępnieniu.
5. Zatwierdzony przez Przewodniczącego Rady oraz D OT KOWR protokół z posiedzenia Rady udostępniany jest członkom Rady.

4. Zobowiązanie do zachowania poufności i ochrony danych

§ 8

1. Członkowie Rady i inne osoby uczestniczące w posiedzeniach Rady zobowiązani są do zapewnienia poufności wszelkich informacji przetwarzanych w związku z udziałem w posiedzeniach Rady i członkostwem w Radzie oraz do nieujawniania ich bez uprzedniej zgody D OT KOWR lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Członkowie Rady i inne osoby uczestniczące w posiedzeniach Rady, zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w celach związanych z działaniem Rady.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których członkowie Rady lub inne osoby uczestniczące

w posiedzeniach Rady będą mieć dostęp w związku z udziałem w posiedzeniach Rady lub członkostwem w Radzie bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.

4. W zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zasiadania w Radzie oraz informacje dotyczące organizacji prac Rady i protokoły z posiedzeń Rady, z zastrzeżeniem ograniczeń udostępnienia informacji wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności w zakresie informacji prawnie chronionych, danych osobowych i tajemnicy przedsiębiorstwa.
5. Zobowiązania do zachowania poufności określone Regulaminem nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po zakończeniu członkostwa w Radzie lub zastępowania członka Rady.
7. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, osoba mająca zamiar ją udostępnić zobowiązana jest zwrócić się do D OT KOWR o wskazanie, czy informacja ta objęta jest zobowiązaniem do zachowania poufności.
8. Udokumentowaniem zobowiązania do zachowania poufności przez członków Rady jest złożenie przez każdego z nich - przed pierwszym posiedzeniem Rady lub odpowiednio przed rozpoczęciem udziału w posiedzeniu Rady w przypadku zastępowania członka Rady - „Oświadczenia Członka Rady Społecznej/uczestnika posiedzenia Rady”, wzór którego określa **załącznik nr 2** do Regulaminu.
9. Wszelkie dane osobowe przetwarzane w związku z utworzeniem i działaniem Rady muszą być przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej organizacji i funkcjonowania, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.

10. Organizacje, których reprezentanci są członkami Rady lub uczestniczą w ich posiedzeniu jako osoby zastępujące członka Rady, są w rozumieniu RODO administratorami danych osobowych swoich członków i przetwarzają je w celach związanych z realizacją zadań własnych.
11. KOWR przetwarza dane osobowe członków Rady i osób zastępujących członków Rady w celach związanych z organizacją i funkcjonowaniem Rady, a także w celach związanych z ewentualnym rozliczeniem zwrotu kosztów podróży na posiedzenia Rady, obowiązkiem prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji i jest to niezbędne do wykonania zadań KOWR realizowanych w interesie publicznym oraz do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na KOWR, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.
12. W drodze odrębnego upoważnienia D OT KOWR upoważnia członków Rady i osoby zastępujące członków Rady do przetwarzania danych osobowych w zakresie danych osobowych zawartych w dokumentach i materiałach udostępnianych w zakresie niezbędnym i adekwatnym do realizacji zadań członka Rady lub odpowiednio do udziału w posiedzeniu Rady. Wzór „Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych” stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.
13. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku członków Rady i innych osób uczestniczących w jej posiedzeniach może odbywać się wyłącznie po wyrażeniu zgody przez te osoby. Wzór „Zgody na przetwarzanie wizerunku” stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.

Załącznik nr 1

do Regulaminu wprowadzonego

Zarządzeniem Nr 15/2025/Z

Dyrektora Generalnego

Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa

z dnia 14 lutego 2025 r.

Zarządzenie Nr/2025

Dyrektora Oddziału Terenowego

Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w

z dnia r.

**w sprawie powołania Rady Społecznej działającej przy Oddziale
Terenowym Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w**

Działając na podstawie § 4 ust. 7 Regulaminu Rad Społecznych działających przy Oddziałach Terenowych Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa stanowiącego załącznik do zarządzenia nr Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa z dnia r. zarządza się co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Radę Społeczną działającą przy Oddziale Terenowym KOWR w, zwaną dalej „Radą”.
2. Rada jest gremium opiniodawczo-doradczym Dyrektora Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w
3. Rada działa w oparciu o Regulamin Rad Społecznych działających przy Oddziałach Terenowych Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa stanowiący załącznik do zarządzenia nr Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa z dnia r.

§ 2

1. Rada składa się z członków.
2. W skład Rady wchodzi 2 przedstawicieli Izby Rolniczej¹ i po jednym przedstawicielu organizacji rolniczych wymienionych w ust. 3.
3. W skład Rady wchodzi:
 - 1) – przedstawiciel Izby Rolniczej¹;
 - 2) – przedstawiciel Izby Rolniczej¹;
 - 3) – przedstawiciel Federacji Branżowych Związków Producentów Rolnych;

¹ Pełna nazwa Izby Rolniczej

- 4) – przedstawiciel NSZZ RI „Solidarność”;
- 5) – przedstawiciel Polskiej Federacji Rolnej;
- 6) – przedstawiciel Związku Zawodowego Centrum Narodowego Młodych Rolników;
- 7) – przedstawiciel Związku Zawodowego Rolnictwa SAMOOBRONA;
- 8) – przedstawiciel Związku Zawodowego Rolników „Ojczyzna”.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie uregulowania zawarte w Regulaminie Rad Społecznych działających przy Oddziałach Terenowych Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa stanowiącym załącznik do zarządzenia nr Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa z dnia r.

§ 4

Znosi się Radę powołaną zarządzeniem Nr Dyrektora Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w z dnia r. w sprawie powołania Rady Społecznej działającej przy Oddziale Terenowym Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr Dyrektora Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w z dnia r. w sprawie powołania Rady Społecznej działającej przy Oddziale Terenowym Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 2

do Regulaminu wprowadzonego
zarządzeniem Nr 15/2025/Z
Dyrektora Generalnego
Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa
z dnia 14 lutego 2025 r.

**Oświadczenie Członka Rady Społecznej/ uczestnika posiedzenia
Rady**

Ja, niżej podpisany(a), oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30, moich danych osobowych w celu związanym z organizacją i funkcjonowaniem Rady Społecznej działającej przy OT KOWR w, w zakresie zwrotu kosztów przejazdu na posiedzenia Rady, w zakresie: nr rachunku bankowego, danych identyfikujących samochód, którego dotyczyć będzie zwrot kosztów podróży.
2. Moje dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, nr telefonu, adresu e-mail, adresu do korespondencji, i przynależności do (nazwa organizacji) zostały udostępnione KOWR po wyrażeniu mojej zgody na ich udostępnienie przez Izbę/Organizację Rolniczą, której jestem reprezentantem.
3. Zgodnie z art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych zgromadzonych w zasobach Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa (KOWR) oraz sposobów ich zabezpieczeń, do których będę miała/miał dostęp w związku z realizacją zadań Członka Rady Społecznej działającej przy OT KOWR w, w związku z udziałem w posiedzeniu Rady.
4. Zapoznałem(am) się i zobowiązuję się do stosowania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i wewnętrznych regulacji KOWR dotyczących bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych, w tym „Zasad Bezpieczeństwa Informacji” i „Polityki Ochrony Danych Osobowych Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa”.
5. Zobowiązuję się do przetwarzania udostępnionych mi przez KOWR informacji, w tym danych osobowych, wyłącznie w postaci papierowej, tylko w siedzibie OT KOWR, w zakresie niezbędnym i adekwatnym do realizacji zadań członka Rady Społecznej/* uczestnika posiedzenia Rady Społecznej działającej przy OT KOWR w, wyłącznie w celu realizacji zadań Rady.
6. Zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich informacji prawem chronionych, w tym danych osobowych, z którymi zapoznam się w trakcie wykonywanych osobiście czynności w ramach prac Rady Społecznej, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, a także nie ujawniać tych informacji osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody KOWR.

7. Zobowiązanie do zachowania poufności, o których mowa w ust. 6 nie jest ograniczone w czasie, trwa również po ustaniu pełnienia funkcji członka Rady Społecznej działającej przy OT KOWR w
8. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z ustawy o ochronie danych osobowych, Rozdziału XXXIII i XXXIV Kodeksu Karnego.
9. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa.
10. Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowany, że wyłącznie dla potrzeb sporządzenia protokołu dopuszcza się możliwość rejestracji dźwięku podczas posiedzeń Rady, a nagrania przechowywane są przez Wydział Organizacyjny w OT KOWR wyłącznie do czasu sporządzenia protokołu z posiedzenia Rady po czym są trwale niszczone. Nagrania dźwięku utrwalone podczas posiedzenia Rady nie stanowią dokumentacji posiedzeń Rady, mają charakter wyłącznie roboczy i nie podlegają udostępnieniu.
11. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią Regulaminu Rad Społecznych działających przy oddziałach terenowych KOWR, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa z dnia r.,

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych członków Rad Społecznych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych, kategorie danych

Pani/Pana dane osobowe w zakresie: przynależności do Izby lub Organizacji Rolniczej, imienia, nazwiska, nr telefonu, adresu e-mail KOWR przetwarza w celach związanych z organizacją i funkcjonowaniem powołaniem Rady Społecznej, a także w celach związanych z obowiązkiem prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.) i jest ono niezbędne do wykonania zadań KOWR realizowanych w interesie publicznym oraz do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na KOWR, co stanowi o zgodnym

z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

Pani/Pana dane osobowe w zakresie nr rachunku bankowego, danych identyfikujących samochód, którego dotyczyć może zwrot kosztów podróży KOWR przetwarza na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie w celu zwrotu kosztów przejazdu na posiedzenie Rady, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a RODO. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Cofnięcie ww. zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z rezygnacją ze zwrotu kosztów przejazdu na posiedzenie Rady.

Pani/Pana głos utrwalony w trakcie posiedzenia Rady przetwarzany będzie przez KOWR wyłącznie w celu sporządzenia protokołu z posiedzenia Rady do czasu jego sporządzenia a następnie trwale zapis zostanie trwale zniszczony. Nagrania dźwięku utrwalone podczas posiedzenia Rady nie stanowią dokumentacji posiedzeń Rady, mają charakter wyłącznie roboczy i nie podlegają udostępnieniu.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

5. Odbiorcy danych osobowych

Fakt zasiadania w Radzie Społecznej w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa jest informacją publiczną. Pani/Pana dane osobowe w zakresie adresu e-mail, nr telefonu, nr rachunku bankowego, danych identyfikujących samochód, którego dotyczyć może zwrot kosztów podróży mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu KOWR, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi archiwizacji, przewożenia i brakowania dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Źródło danych

Pani/Pana dane osobowe w zakresie: przynależności do Izby lub Organizacji Rolniczej, imienia, nazwiska, nr telefonu, adresu e-mail, zostały pozyskane przez KOWR od organizacji, która zgłosiła Pani/Pana kandydaturę na członka Rady Społecznej przy OT KOWR w Pani/Pana dane osobowe w zakresie, nr rachunku bankowego, danych identyfikujących samochód, którego dotyczyć będzie zwrot kosztów podróży zostały pozyskane przez KOWR bezpośrednio od Pani/Pana na podstawie Pani/Pana zgody.

7. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt

z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do powołania i realizacji zadań członka Rady Społecznej działającej przy OT KOWR oraz ewentualnego rozliczenia i zwrotu kosztów przejazdu na posiedzenie Rady.

Podanie danych w zakresie nr rachunku bankowego, danych identyfikujących samochód, którego dotyczyć może zwrot kosztów podróży ma charakter dobrowolny a niepodanie danych w tym zakresie uniemożliwia zwrotu kosztów przejazdu na posiedzenie Rady.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.



Załącznik nr 3
do Regulaminu wprowadzonego
zarządzeniem Nr 15/2025/Z
Dyrektora Generalnego
Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa
z dnia 14 lutego 2025 r.

**Upoważnienie nr
do przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L 119 z 04.05.2016 r. str. 1) – dalej jako RODO – nadaję upoważnienie Pani/Panu:

.....
z dniem do przetwarzania danych osobowych w zakresie danych osobowych zawartych w dokumentach i materiałach, udostępnianych Pani / Panu jako członkowi Rady Społecznej, działającej przy Oddziale Terenowym Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa (OT KOWR) w, w związku z realizacją zadań Rady Społecznej, w postaci papierowej, w siedzibie OT KOWR w

Upoważnienie nadane jest celem realizacji zadań Rady Społecznej, powołanej zarządzeniem Dyrektora OT KOWR w z dnia nr

Upoważnienie obowiązuje na czas pełnienia funkcji członka Rady Społecznej.

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora OT wydającego upoważnienie)

Przyjmuje:

.....
(data i podpis upoważnionego)

Załącznik nr 4
do Regulaminu wprowadzonego
zarządzeniem Nr 15/2025/Z
Dyrektora Generalnego
Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa
z dnia 14 lutego 2025 r.

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Zgodnie z art. 81 ust. 1 z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24) oraz w art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L 119 z 4 maja 2016r. str. 1) jako członek Rady społecznej działającej przy OT KOWR w **wyrażam zgodę na: nieodpłatne, nieograniczone czasowo i terytorialnie wykorzystywanie, rozpowszechnianie i zwielokrotnianie przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) ul. Karolkowa 30, mojego wizerunku utrwalonego podczas posiedzeń/*posiedzenia w dniu Rady Społecznej w celach informacyjnych oraz w celach związanych z rozpowszechnianiem i dokumentacją realizacji zadań związanych z organizacją i funkcjonowaniem Rady Społecznej działającej przy OT KOWR w oraz działalnością Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz.U. z 2024 r. poz. 700, z późn. zm.), ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz.U. z 2024 r. poz. 589, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 423, z późn. zm.) poprzez publikację mojego wizerunku w dowolnej formie, za pośrednictwem dowolnego medium.**

Jednocześnie wyrażam zgodę na dokonanie przez KOWR lub osoby trzecie działające w jego imieniu zmian i modyfikacji mojego utrwalonego wizerunku polegającego wyłącznie na jego obróbce graficznej (np. zmiana kadrowania) z zastrzeżeniem, że te zmiany i modyfikacje nie mogą w żaden sposób zniekształcać mojego wizerunku.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych przez KOWR.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

*niewłaściwe usunąć

W związku z wyrażeniem zgody na przetwarzanie Pani/Pana wizerunku, zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana wizerunek jako członka/*utrwalony w trakcie posiedzenia Rady Społecznej działającej przy OT KOWR w będzie przetwarzany na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody w celach informacyjnych oraz w celach związanych z rozpowszechnianiem informacji i dokumentacją realizacji zadań związanych z organizacją i funkcjonowaniem Rady Społecznej działającej przy OT KOWR w oraz działalnością Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz.U. z 2024 r. poz. 700, z późn. zm.), ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz.U. z 2024 r. poz. 589, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 423, z późn. zm.).

Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania wyrażonej zgody na przetwarzanie, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Pani/Pana dane w zakresie imienia i nazwiska zawarte w treści zgody na wykorzystanie wizerunku będą przetwarzane przez Administratora wyłącznie w celu udokumentowania wyrażenia tej zgody.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

W związku z wyrażeniem przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie wizerunku, Pani/Pana wizerunek będzie rozpowszechniany przez KOWR na podstawie zgody na jego przetwarzanie w celach określonych w treści zgody.

Pani/Pana wizerunek przetwarzany na podstawie zgody na jego przetwarzanie będzie przetwarzany przez KOWR do czasu osiągnięcia celu dla którego został on pozyskany zawartego w treści zgody na jego przetwarzanie lub do czasu wycofania tej zgody.

5. Odbiorcy danych osobowych

W związku z wyrażeniem przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie wizerunku, Pani/Pana wizerunek będzie rozpowszechniany przez KOWR na podstawie zgody na jego przetwarzanie w celach określonych w treści zgody. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania wyrażonej zgody na przetwarzanie wizerunku ale jej cofnięcie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres wskazany w pkt 1.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (wizerunku) jest Pani/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Wyrażenie zgody na wykorzystanie Pani/Pana wizerunku ma charakter dobrowolny.

Podanie Pani/Pana danych w zakresie imienia i nazwiska w celach związanych z udokumentowaniem zgody na przetwarzanie wizerunku jest niezbędne do udokumentowania tej zgody, a co za tym idzie do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na KOWR.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych do państw trzecich

W związku z wyrażeniem zgody na przetwarzanie wizerunku za pośrednictwem dowolnego medium a co za tym idzie możliwością publikacji Pani/Pana wizerunku na profilu KOWR na portalu Facebook, Pani/Pana wizerunek może zostać przekazany do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) w związku przechowywaniem danych osobowych na serwerach Facebook'a zlokalizowanych w państwach trzecich. W pozostałym zakresie Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.