



PROKURATURA REGIONALNA
W RZESZOWIE
7 WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Hetmańska 45d, 35-078 RZESZÓW
Tel. 17 50-61-300

Rzeszów, dnia 7 listopada 2025 r.

2008-7.262.31.2025

**Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza
niż 130 000 złotych netto**

**na dostawę kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego - kserokopiarki
dla Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie**

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Prokuratura Regionalna w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45 d
35-078 Rzeszów
NIP: 8133717497

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 1 szt. kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego – kserokopiarki z modulem faksu** dla potrzeb Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie, zwanego dalej „urządzeniem”.
2. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia tj. minimalne wymagania urządzenia zostały opisane w załączniku nr 2 do Zaproszenia – Opis techniczny przedmiotu zamówienia.
3. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieprefabrykowany, nieregenerowany, nie może nosić znamion użytkowania, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich, sprawny technicznie i gotowy do pracy oraz musi być pełnowartościowy.

4. Dostawa obejmuje transport do siedziby Zamawiającego, instalację i uruchomienie urządzenia w miejscu przez niego wskazanym oraz szkolenie użytkowników – wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji urządzenia, w siedzibie Zamawiającego.
5. Miejsce dostawy i instalacji – siedziba Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45 d, 35-071 Rzeszów.
6. Odbiór urządzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie Protokołu odbioru.
7. Wymagane warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego zostały określone przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zaproszenia.
8. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa określone w obowiązujących w Polsce przepisach prawa.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **do 21 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

Rozdział V. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

W przypadku składania oferty wspólnej, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) - zwanej dalej „ustawą”, tj.:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający bada czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z Wykonawców (np. członka konsorcjum, wspólników w spółce cywilnej).

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców

1. Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) Formularz oferty - **załącznik nr 1 do Zaproszenia;**
- 2) Opis techniczny przedmiotu zamówienia (wypełniona tabela) - **załącznik nr 2 do Zaproszenia;**
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w niniejszym Zaproszeniu - **załącznik nr 3 do Zaproszenia;**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej)

- 4) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).

2. Ponadto do oferty zaleca się dołączyć aktualną informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej)

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. W przypadku wątpliwości co do umocowania wspólnika spółki cywilnej do samodzielnej reprezentacji spółki, Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów,

np. umowy spółki lub uchwały wspólników, w której określono umocowanie do złożenia oferty.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych dokumentów składanych w postępowaniu. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami określonymi w *Zaproszeniu do składania ofert*.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów,
 - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu oferty** stanowiącym **załącznik nr 1 do Zaproszenia** oraz dołączyć **Opis techniczny przedmiotu zamówienia** – stanowiący **załącznik nr 2 do Zaproszenia**. Formularz oferty oraz Opis techniczny przedmiotu zamówienia nie podlegają uzupełnieniu. Niezłożenie tych dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty - załącznik nr 1 do Zaproszenia,
 - 2) Opis techniczny przedmiotu zamówienia (wypełniona tabela) - załącznik nr 2 do Zaproszenia,
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3 do Zaproszenia,
 - 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
3. Oferta oraz dokumenty winny być sporządzone w języku polskim.
4. **Oferta (Formularz oferty) oraz dokumenty** składane wraz z ofertą **winny być podpisane** (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). **W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo** winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego.

UWAGA:

Oferta oraz załączniki winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby tj. powinny zawierać czytelny podpis Wykonawcy – osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć imienną. Pieczęć firmowa zawierająca imię i nazwisko przedsiębiorcy nie jest pieczęcią imienną.

Oferta oraz załączniki mogą być również podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

5. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, której upoważnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego lub udzielonego pełnomocnictwa. Niniejsze poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym na dzień składania ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia, pod rygorem jej odrzucenia.

Rozdział VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Wykonawca określi cenę oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty jest stała i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia publicznego.
5. Cena oferty obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia. W cenie oferty winny zostać ujęte wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.
6. W ramach wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawca zapewni transport urządzenia do siedziby Zamawiającego oraz rozładunek. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonego urządzenia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, instalację i uruchomienie urządzenia oraz szkolenie użytkowników – wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji urządzenia, w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział IX. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty brutto Wykonawca określi w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zaproszenia).

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która nie podlega odrzuceniu.
 3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, wyjaśnienia treści Zaproszenia

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zamówienia należy przysyłać drogą elektroniczną na adres **ksiegowosc.rprze@prokuratura.gov.pl**.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:
 - Magdalena Sierżęga – tel. 17 50-61-365,
 - Marcin Czekaj – tel. 17 50-61-333 – w zakresie przedmiotu zamówienia,
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaproszenia do składania ofert a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XI. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **17.11.2025 r. do godz. 15:00** za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formacie pdf na adres email: **biuro.podawcze.rprze@prokuratura.gov.pl**.
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o ofertach odrzuconych oraz zamieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona podając uzasadnienie odrzucenia oferty.
3. Z Wykonawcą wybranym w postępowaniu zawarta zostanie umowa w formie pisemnej.

Rozdział XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4 do Zaprośzenia**.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Rozdział XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zaprośzenia bez podania przyczyny.
2. Zamawiający może, w każdym momencie odstąpić od prowadzenia postępowania lub unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego oraz ustawie Pzp, jeżeli Zamawiający powołuje się na przepisy tej ustawy.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Regionalna informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35 – 078 Rzeszów tel. 17 50 61 300, e-mail: biuro.podawcze.rprze@prokuratura.gov.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Prokuraturze Regionalnej w Rzeszowie jest Karolina Wojtaszek, e-mail: karolina.wojtaszek@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia – art. 75 Pzp;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może:
 - a) skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp – art. 19 ust. 2 ustawy Pzp,
 - b) naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 76 ustawy Pzp;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza

- przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania – art. 19 ust. 3 ustawy Pzp;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
 8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
 10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Opis techniczny przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.

Prokurator Regionalny

.....
Podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej

/MS

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia

2008-7.262.31.2025

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu/faksu

NIP..... REGON

e-mail

Dane dotyczące Zamawiającego:

Prokuratura Regionalna w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45d
35-078 Rzeszów
NIP 8133717497

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest ***dostawa kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego – kserokopiarki – 1 szt., model BP-70C55, producent: Sharp dla Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie.***

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w Zaprośzeniu do składania ofert.
2. **Oferuję/my** wykonanie przedmiotu zamówienia za Cenę brutto
..... zł
3. Oświadczam/y, że cena oferty obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w niniejszym Zaprośzeniu. Cena zawiera obowiązujący podatek VAT.
4. Oświadczam/y, że oferujemy wykonanie zamówienia w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
5. Warunki płatności: Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę, z terminem płatności 21 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią Zaprośzenia do składania ofert i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami. Zobowiązujemy się, w przypadku

wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Zaproszeniu do składania ofert.

7. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zaproszeniu do składania ofert tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
8. Potwierdzam/y zapoznanie się z treścią Klauzuli informacyjnej dot. RODO, zamieszczonej w *Zaproszeniu do składania ofert*.
9. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Należy wykreślić jeżeli Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

Data:

Podpis Wykonawcy:

(podpis/y osoby/osób, uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGA

Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby tj. powinna zawierać czytelny podpis Wykonawcy – osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć imienną. Pieczęć firmowa zawierająca imię i nazwisko przedsiębiorcy nie jest pieczęcią imienną.

Oferta może być również podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

2008-7.262.31.2025

Opis techniczny przedmiotu zamówienia**Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne – kserokopiarka z modulem faksu – 1 szt.****Producent: SHARP****Model: BP-70C55**

Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia	Potwierdzenie spełnienia wymagań przez oferowany przedmiot zamówienia (*wpisać TAK/NIE)
1. Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne: drukarka, kopiarka, skaner, formatu A3	
2. Moduł drukarki: kolorowa sieciowa drukarka laserowa	
3. Kolorowy jednoprzebiegowy skaner sieciowy	
4. Moduł faksu	
5. Panel sterowania: dotykowy, kolorowy, ruchomy	
6. Prędkość kopiowania/drukowania (mono i w kolorze) A4: 55 str./min., A3: 26 str./min.	
7. Moduł kopiowania/druku dwustronnego duplex	
8. Jednoprzebiegowy dwustronny automatyczny podajnik dokumentów - DSPF	
9. Zoom: 25-400% w krokach co 1%	
10. Czujnik ruchu wykrywający zbliżającego się użytkownika powodując wybudzenie urządzenia z trybu uśpienia	
11. Pamięć: 5 GB	
12. Twardy dysk: 256 GB SSD	
13. Pojemność papieru: 2 kasety na 550 ark. (80 g/m ²), 1 podajnik ręczny na 100 arkuszy	
14. Oryginalna podstawa urządzenia	
15. Obsługiwana gramatura papieru: 55-300 g/m ²	
16. Język drukarki: PCL6, Adobe PostScript3TM	
17. Rozdzielczość drukowania: 1200 x 1200 dpi	
18. Sortowanie z przesunięciem	
19. Funkcja wydruku podążającego do 10 urządzeń	
20. Interfejsy: Ethernet 10 Base-T, 100 Base-TX, 1000 Base-T, USB 2.0, USB 3.0	
21. Protokoły sieciowe: TCP/IP(IPv4, IPv6), HTTP, SMBv2.0	

22. Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 10,11, Windows Server 2012/2012R2/2019	
23. Wbudowany moduł OCR pozwalający skanować do formatów .xlsx, .docx, .pptx, przeszukiwalny PDF	
24. Skanowanie do e-maila, na serwer FTP, do folderu sieciowego SMB, do nośnika pamięci USB, na pulpit, na twardy dysk	
25. Formaty wyjściowe: TIFF, PDF, PDF/A-1a, PDF/A-1b, szyfrowany PDF, kompaktowy PDF, JPEG, XPS, przeszukiwalny PDF, Microsoft Office (pptx, docx, xlsx), tekstowy (TXT), tekst sformatowany (RTF)	
26. Wielozakresowy czytnik kart. Zamawiający wymaga aby urządzenie było wyposażone w wykorzystujący usługę Active Directory system autoryzacji użytkowników za pomocą kart zbliżeniowych. Autentykacja użytkowników musi odbywać się za pomocą kart zbliżeniowych systemu Unique używanych przez zamawiającego. Wymagane jest aby użytkownik po podaniu swojego loginu i hasła do domeny Windows mógł sam bezpośrednio na urządzeniu zarejestrować nową kartę. System musi zapewniać możliwość blokowania i odblokowania przez administratora dostępu użytkowników do poszczególnych funkcji urządzenia. Dostarczony wraz z urządzeniem czytnik kart zbliżeniowych musi posiadać certyfikat CE.	
27. Materiały eksploatacyjne: komplet oryginalnych tonerów: – oryginalny toner czarny (black) o wydajności 40.000 stron A4 przy zadruku 5% – oryginalny toner niebieski (cyan) o wydajności 24.000 stron A4 przy zadruku 5% – oryginalny toner purpurowy (magenta) o wydajności 24.000 stron A4 przy zadruku 5% – oryginalny toner żółty (yellow) o wydajności 24.000 stron A4 przy zadruku 5%	
28. Gwarancja na okres 36 miesięcy	

* należy wskazać czy oferowane urządzenie spełnia wymagania Zamawiającego wpisując „TAK” lub „NIE”

Niespełnienie minimalnych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Data:

Podpis Wykonawcy:

(czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA

Dokument winien być podpisany w sposób umożliwiający identyfikację osoby tj. powinna zawierać czytelny podpis Wykonawcy – osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć imienną. Pieczęć firmowa zawierająca imię i nazwisko przedsiębiorcy nie jest pieczęcią imienną.

Dokument może być również podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Załącznik nr 3 do Zaprośzenia

2008-7.262.31.2025

ZAMAWIAJACY

Prokuratura Regionalna w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45 d
35-078 Rzeszów

WYKONAWCA

Nazwa

Siedziba (adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawę kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego - kserokopiarki
dla Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że podane w powyższym oświadczeniu informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:

Podpis Wykonawcy:.....
(podpis/y osoby/osób, uprawnionej/uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGA

Oświadczenie winno być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby tj. powinno zawierać czytelny podpis Wykonawcy – osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczętkę imienną. Pieczęć firmowa zawierająca imię i nazwisko przedsiębiorcy nie jest pieczęcią imienną.

Oświadczenie może być również podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej)

Załącznik nr 4 do Zaproszenia

2008-7.262.31.2025

Wzór umowy Nr 262.31.2025

zawarta w dniu bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Regionalną w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45 d, 35-078 Rzeszów, NIP: 8133717497, REGON: 363874580, którą reprezentuje:

.....,
zwaną dalej **Zamawiającym**,
a

.....,
którą reprezentuje:
.....
zwaną dalej **Wykonawcą**.

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego - kserokopiarki o parametrach określonych w załączniku nr 1 do umowy, producent model – 1 szt. dla potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na niego własność przedmiot zamówienia, zwany w dalszej części umowy „urządzeniem”, o parametrach technicznych wynikających z oferty Wykonawcy, złożonej w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego – kserokopiarki dla potrzeb Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy zgodny z wymaganiami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert.
4. Parametry techniczne oferowanego urządzenia zawiera Opis techniczny przedmiotu zamówienia stanowiący załączniki nr 1 do Umowy.

§2 Warunki realizacji

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do **21 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

2. Urządzenie o którym mowa w § 1 umowy winno być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, sprawne technicznie i gotowe do pracy oraz wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.
3. Wykonawca dostarczy urządzenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się w siedzibie Zamawiającego.
4. Dostawa urządzenia nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom urządzenia, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje instalację i uruchomienie urządzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz szkolenie użytkowników – wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji urządzenia, w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym dokładną datę dostawy.
7. Potwierdzeniem realizacji dostawy będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył urządzenie niezgodne ze specyfikacją techniczną zawartą w zaproszeniu do składania ofert i parametrami wynikającymi z oferty lub, że urządzenie jest niekompletne, lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia urządzenia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.

§3

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne urządzenia, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem urządzenia do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzenia do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W szczególności Wykonawca:

- 1) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Zamawiającemu,
- 2) zapewni należyłą ochronę interesów Zamawiającego,
- 3) zwolni Zamawiającego ze wszelkich zobowiązań nałożonych przez organy władzy z tytułu naruszenia praw osób trzecich poprzez ich wykonanie lub jeżeli Zamawiający

zrealizował obowiązki nałożone przez ww. organy, zwróci Zamawiającemu kwotę zapłaconych odszkodowań i/lub innych należności,

- 4) zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Zamawiającemu osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw.

§4

Gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na urządzenie na okres **36 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie ujawnione podczas eksploatacji urządzenia wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania urządzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać nieodpłatne przeglądy gwarancyjne urządzenia zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia. Wszelkie koszty związane z naprawami i przeglądami w okresie gwarancji ponosi Wykonawca. Koszty przeglądów w okresie gwarancyjnym nie obejmują materiałów eksploatacyjnych i zużywalnych części zamiennych.
4. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania urządzenia objętego gwarancją, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 8.
5. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w dni robocze od godziny 7.30 do 15.30.
6. Zgłoszenia awarii urządzenia będą dokonywane pocztą elektroniczną na adres:
7. Wymagany czas reakcji serwisowej Wykonawcy w przypadku zgłoszenia awarii urządzenia wynosi **do 3 dni roboczych, od dnia otrzymania zgłoszenia**. W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 15.30, czas reakcji liczy się od godziny 7:30 następnego dnia roboczego.
8. Jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze urządzenie od Zamawiającego i dostarczy go z powrotem po naprawie na własny koszt i na własną odpowiedzialność.
9. Czas skutecznej naprawy nie może przekroczyć 21 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7. W przypadku gdy przewidywany czas naprawy gwarancyjnej lub jej faktyczne trwanie wyniesie więcej niż 14 dni, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze o parametrach równych lub lepszych w terminie dwóch dni roboczych od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
10. W razie, gdy naprawa potrwa dłużej niż 21 dni roboczych, lub gdy urządzenie po raz trzeci ulegnie awarii podlegającej naprawie w ramach serwisu gwarancyjnego, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo jego wymiany na nowe, takie samo lub odpowiednie o nie gorszych parametrach. Dla nowego urządzenia termin gwarancji biegnie od dnia dostarczenia go Zamawiającemu i potwierdzenia odbioru protokołem odbioru.

11. W przypadku awarii urządzenia wyposażonego w nośnik danych, nośnik ten pozostaje u Zamawiającego. Nie jest możliwe przekazanie tego nośnika podmiotowi wykonującemu czynności serwisowe jak również innym osobom.
12. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu dostępność wsparcia technicznego Wykonawcy lub producenta oferowanego urządzenia, w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), przez 8 godzin dziennie (godz. od 7:30 do 15:30), w języku polskim.
13. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji.
14. Wykonawca wraz z urządzeniem dostarczy kartę gwarancyjną zawierającą warunki gwarancji producenta.
15. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i przepisami Kodeksu cywilnego tj. na okres 24 miesięcy.
16. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji niezależnie od roszczeń przysługujących z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
17. Otwarcie obudowy urządzenia przez pracowników Zamawiającego nie będzie skutkowało utratą gwarancji.
18. Okres trwania gwarancji będzie przedłużony o czas naprawy.

§5 Nadzór na umowę

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) Ze strony Wykonawcy -
 Nr telefonu, faksu
 adres e-mail
 - 2) Ze strony Zamawiającego -
 Nr telefonu, faksu
 adres e-mail

2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie.

§6 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczone i odebrane urządzenie wynagrodzenie brutto
 (słownie:.....) złotych.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania,

dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie naliczone cła i podatki a także instalację i uruchomienie urządzenia oraz szkolenie użytkowników w zakresie obsługi i eksploatacji urządzenia.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego, po zrealizowanej dostawie, potwierdzonej Protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.

§7

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania określonego w § 2 ust. 1 lub w § 2 ust. 8 terminu dostawy urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych za opóźnienia w realizacji usług serwisu gwarancyjnego, objętych umową w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w rozpoczęciu procedury naprawczej, w stosunku do czasu określonego w § 4 ust. 7 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

§8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy. Z prawa do odstąpienia od umowy Zamawiający może skorzystać w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności, która stanowi podstawę do odstąpienia od umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy przekroczy 10 dni w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy. Z prawa odstąpienia od umowy Zamawiający może skorzystać w terminie 30 dni od dnia upływu 10 dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać okoliczności uzasadniające tę czynność.

§9

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:
 - 1) w przypadku zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy, uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej - w takim wypadku dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy adekwatną do zaistniałej sytuacji;
 - 2) w przypadku zaistnienia, po zawarciu umowy, okoliczności niezależnej od żadnej ze Stron, której nie mogły przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a która ma wpływ na termin lub sposób wykonania umowy - w takim wypadku dopuszcza się zmianę terminu lub sposobu wykonania umowy adekwatną do zaistniałej sytuacji;
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie z propozycją zmiany do drugiej Strony w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 Strony zobowiązują się powiadamiać się wzajemnie o tym fakcie z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie umowy w odpowiednim czasie.
4. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
 - 1) zmiana danych teleadresowych Stron;
 - 2) zmiana danych osób odpowiedzialnych za realizację umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Załącznik: Załącznik Nr 1 – Opis techniczny przedmiotu zamówienia

Wykonawca

Zamawiający