



WK-III.431.1.13.2025

Szanowna Pani
Anna Dziombowska
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Lidzbarku
ul. Jeleńska 26
13-230 Lidzbark

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lidzbarku**, ul. Jeleńska 26, 13-230 Lidzbark (REGON 002711567, NIP 571-10-34-728).

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie jej prowadzenia wykonywanie zadań w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lidzbarku nadzorowała Pani Anna Dziombowska, która od dnia 1 czerwca 2016 roku zatrudniona jest na stanowisku Dyrektora tej jednostki.

(dowód: akta kontroli: 11.2, 11.5)

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny w składzie:

- **Jarosław Mazurek** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – przewodniczący zespołu kontrolnego;
 - legitymacja służbowa nr 93/2023 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 4 września 2025 roku nr WK-I.0030.734.2025 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lidzbarku.
- **Hanna Matysiak** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – członek zespołu;
 - legitymacja służbowa nr 11/2024 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 4 września 2025 roku nr WK-I.0030.733.2025 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lidzbarku.

(dowód: akta kontroli: 5, 6)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 18 września 2025 roku do 29 września 2025 roku. Odnotowana została pod pozycją 2/2025 w książce kontroli prowadzonej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lidzbarku.

(dowód: akta kontroli: 8, 10)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w siedzibie Urzędu w Olsztynie, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, podczas wideokonferencji, w trakcie której okazano legitymacje służbowe kontrolerów, poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania.

Upoważnienia kontrolerów do kontroli zostały przekazane do kontrolowanej jednostki za pośrednictwem systemu e-doręczenia.

Kontrola zakończona została spotkaniem z Dyrektorem Ośrodka i pracownikiem realizującym merytoryczne zadania, w czasie którego przekazano wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowano o przewidywanym terminie przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy WK-III.431.1.13.2025.

Zakres kontroli:

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres zasiłkowy 2023/2024 (od 1 listopada 2023 roku do 31 października 2024 roku), w zakresie zasiłku dla opiekuna – lata 2014 r. - 2024 r.

(dowód: akta kontroli: 8)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) w związku z art. 20 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1208) – zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu świadczeń rodzinnych za IV kwartał 2023 roku oraz IV kwartał 2024 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie od 1 listopada 2023 roku do 31 października 2024 roku z dotacji Wojewody na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych wydatkowano ogółem kwotę: **7.103.058,93 zł**, z tego na świadczenia objęte zakresem kontroli przeznaczono **6.900.159,26 zł** (stanowiło to **97,14 %** kwoty ogółem wydatkowanej na świadczenia rodzinne), w tym na:
 - zasiłek rodzinny wraz z dodatkami - kwotę **1.032.763,20 zł** (9603 świadczeń);
 - świadczenie pielęgnacyjne - kwotę **3.799.475,00 zł** (1315 świadczeń);
 - zasiłek pielęgnacyjny - kwotę **847.820,00 zł** (3928 świadczeń);
 - świadczenie rodzicielskie - kwotę **323.228,00 zł** (357 świadczeń);
 - jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia dziecka - kwotę **45.000,00 zł** (45 świadczeń);
 - specjalny zasiłek opiekuńczy - kwotę **0,00 zł** (0 świadczeń).
2. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek dla opiekuna bądź zasiłek dla opiekunów.

Organ właściwy - tj. Burmistrz Lidzbarka - na realizację zadań zleconych w rozdziale 85502 ze środków własnych w IV kwartale 2023 roku oraz w okresie od I do III kwartału 2024 przeznaczył kwotę **93.751,45 zł**.

(dowód: akta kontroli: 13.7 - 13.8)

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gmina Lidzbark w 2024 r. liczyła 13 559 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych jest Burmistrz Lidzbarka. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku.

W kontrolowanej jednostce decyzje z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Burmistrza Lidzbarka.

W okresie objętym kontrolą Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku wykonywał swoją działalność na podstawie Statutu, nadanego mu w drodze Uchwały Nr X/89/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r. Rady Miejskiej w Lidzbarku. Statut jednostki w 7 pkt 1 określa, że:

„(...) Ośrodek realizuje zadania własne Gminy i zlecone Gminie w szczególności na podstawie: ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (...).”

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania kontrolowanej jednostki w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Nr 6/2020 z dnia 20 listopada 2020 r. (zmieniony Zarządzeniami: Nr 2/2022 z 3 stycznia 2022 r., Nr 4/2023 z 16 października 2023 r., Nr 1/2025 z 2 stycznia 2025 r.). Po dokonanej analizie dokumentów kontrolujący stwierdzili, że obowiązujący Regulamin organizacyjny był aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 11.1, 11.3 - 11.4, 13.2)

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą realizacją zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych zajmowało się 3 pracowników, zatrudnionych na stanowiskach: samodzielnego referenta oraz dwóch referentów.

Pracownicy podlegali bezpośrednio Dyrektorowi Ośrodka oraz posiadali aktualne zakresy czynności i upoważnienia udzielone przez Burmistrza Lidzbarka - niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie świadczeń rodzinnych.

Dyrektor Ośrodka, w okresie objętym kontrolą oraz na dzień jej rozpoczęcia, posiadał aktualne upoważnienie do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych oraz do wydawania decyzji z tego zakresu, a także realizował zadania wynikające ze Statutu i Regulaminu.

W okresie objętym kontrolą pracownicy realizujący kontrolowane zadania uczestniczyli w szkoleniach mających wpływ na podwyższenie stanu wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań. Udział w szkoleniach potwierdzał wykaz sporządzony przez Dyrektora oraz certyfikaty.

(dowód: akta kontroli: 11.4, 11.6 – 11.8)

III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Z informacji przekazanych przez Dyrektora Ośrodka wynika, że Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej swoją siedzibę ma w Lidzbarku przy ul. Jeleńskiej 26, na parterze wolnostojącego dwukondygnacyjnego budynku, stanowiącego własność Gminy Lidzbark, w którym mieści się również Środowiskowy Dom Samopomocy. Ośrodek jest dostępny dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi - brak jest barier architektonicznych zewnętrznych i wewnętrznych. Obiekt wyposażony jest w podjazd dla osób niepełnosprawnych oraz windę. Osoby realizujące kontrolowane zadania zajmują jedno pomieszczenie o powierzchni ok. 18 m².

Stanowiska pracy osób realizujących zadania objęte kontrolą zostały wyposażone w niezbędny sprzęt komputerowy i urządzenia biurowe. Na korytarzu znajdują się krzesła dla interesantów oraz wyznaczone miejsca umożliwiające wypełnienie druków.

Interesanci w sprawach świadczeń rodzinnych przyjmowani są od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00. Dyrektor Ośrodka przyjmuje interesantów w każdy poniedziałek w godz. 8:00 – 10:00 oraz w sprawach wyjątkowych – w innym dniu, w godzinach pracy Ośrodka.

Wnioski o świadczenia rodzinne przyjmowane są bezpośrednio przez pracowników realizujących kontrolowane zadania, a następnie przekazywane do sekretariatu, gdzie zostają zaewidencjonowane przez kancelistę w dzienniku korespondencyjnym i opatrzone pieczęcią z datą wpływu. Następnie dokumenty zwracane są pracownikom referatu świadczeń rodzinnych. Wnioski wpływające drogą pocztową i elektroniczną, po zarejestrowaniu przez sekretariat przekazywane są do pracowników merytorycznych. Pracownicy realizujący kontrolowane zadania wpisują otrzymane wnioski do rejestrów prowadzonych w formie papierowej, z podziałem na różne formy świadczeń, nadając numer sprawie zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz rejestrują wnioski w systemie informatycznym Sygnity. Akta spraw przechowywane są w segregatorach w kolejności alfabetycznej, z podziałem według terminów wypłaty, odrębnie dla każdego rodzaju świadczenia. Segregatory przechowywane są w zamkniętych szafach, znajdujących się w pokoju zajmowanym przez pracowników realizujących zadania z zakresu świadczeń rodzinnych.

Osobom przeprowadzającym kontrolę przekazano umowę oraz potwierdzenia opłat na oprogramowanie do obsługi świadczeń rodzinnych zawartą z Sygnity Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie. Ustalono, że pracownicy merytoryczni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku posługiwali się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli: 13.1 – 13.2, 13.4 – 13.6)

IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą

Z informacji sporządzonej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku wynika, że w okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna skarga z zakresu uregulowanego ustawą o świadczeniach rodzinnych.

(dowód: akta kontroli: 13.3)

V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych

Z przedstawionych kontrolerom materiałów wynika, że w okresie objętym kontrolą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lidzbarku przeprowadzono **493** postępowania administracyjne dotyczące wniosków o przyznanie świadczeń w sprawie ustalenia uprawnień do pobierania zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych, w tym:

- **297** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami (w tym: wydano 39 decyzji odmownych);
- **37** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego (w tym: wydano 14 decyzji odmownych);
- **90** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego (w tym: wydano 1 decyzję odmowną);
- **22** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do świadczenia rodzicielskiego (decyzji odmownych nie wydano);
- **47** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka (w tym: wydano 4 decyzje odmowne);

W okresie objętym kontrolą, w MOPS **nie były prowadzone** postępowania związane z ustaleniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego.

W okresie objętym kontrolą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lidzbarku przeprowadzono **19** postępowań w sprawie nienależnie pobranych świadczeń i żądania ich zwrotu (w tym: 17 postępowań dotyczących zasiłku rodzinnego i 2 postępowania dotyczące świadczenia pielęgnacyjnego). Ośrodek w ww. okresie prowadził 1 postępowanie w sprawie rozłożenia na raty określonych do zwrotu kwot zobowiązań powstałych z tytułu nienależnie pobranego zasiłku rodzinnego. Postępowania w sprawie umorzenia zobowiązań z ww. tytułu nienależnie pobranych świadczeń nie były prowadzone ze względu na brak wniosków.

Od decyzji Organu wpłynęło **15** odwołań dotyczących świadczeń rodzinnych, z których 14 dotyczyło świadczenia pielęgnacyjnego i 1 dotyczyło zasiłku rodzinnego. Organ odwoławczy **11** decyzji uchylił w całości i orzekł co do istoty sprawy, natomiast **4** utrzymał w mocy.

W czasie prowadzonych działań kontrolnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lidzbarku skontrolowano akta **30** losowo wybranych spraw, w których łącznie prowadzono **40** postępowań administracyjnych zakończonych wydaniem decyzji związanych z realizacją zadań objętych kontrolą.

Losowy dobór próby badawczej dokonany został spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Ośrodek w okresie objętym kontrolą – z zakresu zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli, na bieżąco, udzielano instruktażu pracownikom realizującym kontrolowane zadania.

(dowód: akta kontroli: 9, 12, 14 - 30)

VI. Kontroli i analizie poddano:

- **10 spraw** związanych z zasiłkiem rodzinnym, w których przeprowadzono **20 postępowań administracyjnych**, w tym:

- **9** postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami,
- **5** postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych uchylających uprawnienia do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami,
- **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownych w zakresie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego,
- **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających nienależnie pobrane świadczenia.

(dowód: akta kontroli: 9, 14 – 15, 22 - 24)

- **5 spraw** związanych ze świadczeniem pielęgnacyjnym, w których przeprowadzono **6 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do świadczenia pielęgnacyjnego,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji administracyjnej uchylającej uprawnienia do świadczenia pielęgnacyjnego,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do świadczenia pielęgnacyjnego,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenia.

(dowód: akta kontroli: 9, 16 – 17, 25 - 27)

- **5 spraw** związanych z zasiłkiem pielęgnacyjnym, w których przeprowadzono **5 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **4** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienie do zasiłku pielęgnacyjnego,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do zasiłku pielęgnacyjnego.

(dowód: akta kontroli: 9, 18, 28 - 29)

- **5 spraw** związanych ze świadczeniem rodzicielskim, w których przeprowadzono **5 postępowań administracyjnych** zakończonych wydaniem decyzji ustalających uprawnienie do świadczenia.

(dowód: akta kontroli: 9, 19, 30)

- **4 sprawy** związane z jednorazową zapomogą z tytułu urodzenia dziecka, w których przeprowadzono **4 postępowania administracyjne**, w tym:
 - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienie do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

(dowód: akta kontroli: 9, 20 - 21)

VII. Realizacja ustawowych zadań związanych z opłacaniem składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne.

Kontroli i analizie poddano akta 5 osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne w zakresie opłacania składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za te osoby oraz realizacji zadań ustawowych przez płatnika składek.

Analizą objęto dokumentację z miesiąca września 2024 roku.

(dowód: akta kontroli: 9, 12, 16 – 17, 25 – 27, 31, 34)

Ilość skontrolowanych spraw i ich akt była wystarczająca do dokonania oceny realizacji zadań objętych kontrolą, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych, a zastosowane do oceny mierniki były reprezentatywne dla losowo wybranej przez kontrolerów próby badawczej.

VIII. Ustalone uchybienia.

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **uchybień, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność:**

1. W **8 przypadkach**, co stanowiło **20 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (40), w aktach spraw dotyczących przyznania zasiłku rodzinnego, w pouczeniu decyzji nie zawarto informacji o przypadkach (zdarzeniach), w których świadczenia nie przysługują.

Dyrektor MOPS w toku kontroli złożyła pisemną informację, z której wynika, że „(...) w toku kontroli wprowadzono następujące zmiany w szablonach decyzji dotyczących świadczeń rodzinnych: 1. W decyzjach dotyczących ustalenia uprawnień do zasiłku rodzinnego pouczenia do decyzji uzupełniono poprzez dodanie treści art. 7 ustawy o świadczeniach rodzinnych (...)”.

Dotyczy decyzji: RŚR.520.82.1.2023.2024, RŚR.520.146.1.2023.2024,
RŚR.520.193.1.2023.2024, RŚR.520.64.1.2024,
RŚR.520.60.1.2023.2024 RŚR.520.5.1.2023.2024,
RŚR.520.175.1.2023.2024, RŚR.520.238.1.2023.2024

(dowód: akta kontroli: 9, 14, 22, 33)

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

- 2. W 4 przypadkach**, co stanowiło **10 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (40), przed wydaniem decyzji niezgodnych z żądaniem strony nie kierowano do wnioskodawcy informacji w trybie art. 79a Kodeksu postępowania administracyjnego. W 1 przypadku, dotyczącym świadczenia pielęgnacyjnego, organ nie zawiadomił pisemnie strony o przesłankach zależnych od niej, które nie zostały spełnione lub wykazane. Natomiast w 3 przypadkach, dotyczących zasiłku rodzinnego i jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, Ośrodek przed wydaniem decyzji kierował do stron postępowania zawiadomienie w trybie art. 10 § 1 Kpa, informując o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. W zawiadomieniach wskazywano negatywne przesłanki do przyznania świadczenia, jednakże nie powoływano się przy tym na art. 79a Kpa.

Dyrektor MOPS w toku kontroli złożyła pisemną informację, z której wynika, że szablony zawiadomień o zakończeniu postępowania uzupełniono poprzez dodanie treści art. 79a Kodeksu postępowania administracyjnego.

Dotyczy decyzji: RŚR.5211.17.2.2024 (brak zawiadomienia),
RŚR.520.30.1.2024, RŚR.522.38.2.2024, RŚR.520.160.2.2023.2024

(dowód: akta kontroli: 9, 15, 17, 21, 23, 32)

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

- 3. W 6 przypadkach**, co stanowiło **15 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (40), w aktach spraw dotyczących przyznania świadczenia pielęgnacyjnego i zasiłku pielęgnacyjnego stwierdzono brak udokumentowanego potwierdzenia przekazania wnioskodawcom pełnej informacji na temat zdarzeń (przypadków) powodujących powstawanie nienależnie pobranych świadczeń.

Dyrektor MOPS w toku kontroli złożyła pisemną informację, z której wynika, że „(...) w toku kontroli wprowadzono następujące zmiany w szablonach decyzji dotyczących świadczeń rodzinnych: (...) 2. W decyzjach dotyczących ustalenia uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego oraz zasiłku pielęgnacyjnego pouczenia do decyzji uzupełniono poprzez dodanie treści art. 30 ust. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (...)”.

Dotyczy decyzji: RŚR.5211.23.1.2024, RŚR.5211.53.1.2023, RŚR.5210.20.1.2024,
RŚR.5210.56.1.2024, RŚR.5210.81.1.2023, RŚR.5210.50.1.2024

(dowód: akta kontroli: 9, 16, 18, 25, 28, 33)

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli – nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań, jednakże może skutkować powstaniem nienależnie pobranych świadczeń i żądaniem ich zwrotu.

Przyczyną powstania stwierdzonych uchybień jest niewystarczający nadzór Dyrektora Ośrodka nad realizacją bieżących zadań objętych kontrolą.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Odstąpiono od wydania zaleceń w zakresie wskazywania w pouczeniach decyzji informacji o przypadkach (zdarzeniach), w których świadczenia nie przysługują, zaleceń w zakresie wskazywania w pouczeniach decyzji zdarzeń (przypadków) powodujących powstawanie nienależenie pobranych świadczeń, jak również w zakresie uzupełnienia zawiadomień o zakończeniu postępowania poprzez dodanie treści art. 79a Kodeksu postępowania administracyjnego, ponieważ Dyrektor Ośrodka w toku kontroli złożył pisemną informację o uzupełnieniu tych informacji i pouczeń.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Radosław Król**

Do wiadomości:

Pan Andrzej Piątkowski – Burmistrz Lidzbarka