

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Projekt umowy

UMOWA NR/2023

zawarta w dniu 2023 roku w Warszawie,
pomiędzy:

Skarbem Państwa – Naczelną Dyрекcją Archiwów Państwowych, ul. Rakowiecka 2D,
02-517 Warszawa, zwaną dalej „NDAP” lub „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Panią
Martę Muszyńską – Dyrektora Generalnego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych,

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez: –

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do produkcji Odznaki Honorowej Za Zasługi dla Dziedzictwa Archiwalnego wraz ze wstęgą, etui oraz certyfikatem w nakładzie 1000 sztuk, zwanej dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres czynności, które zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy, został opisany w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej „SOPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

Termin realizacji

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do dnia 20 września 2023 r.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Strony zobowiązują się wykonywać umowę wyłącznie w dobrej wierze zobowiązując się, bez zbędnej zwłoki oraz w czasie umożliwiającym terminową realizację przedmiotu umowy, do przekazywania dokumentów, materiałów, informacji oraz wyjaśnień koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami określonymi w SOPZ oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym jakość dostarczonych produktów oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
4. Produkt złej jakości lub produkt obciążony wadą podlega wymianie na nowy, wolny od wad i zgodny z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Termin wymiany produktu wynosi 10 dni roboczych od dnia stwierdzenia złej jakości produktów lub istnienia w nich wad. Wymiana następuje na wyłączny koszt Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić wymiany produktu złej jakości lub produktu obciążonego wadą, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. W pozostałym zakresie Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu wad lub nienależytej jakości produktów zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne rzeczy.
6. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na wykonane produkty.
7. Wykonawca dołoży wszelkich starań i wykorzysta swoje umiejętności w celu wyboru podwykonawców zapewniających terminowość i odpowiedni standard wykonania usług, ponosząc za nich pełną odpowiedzialność.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
9. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego z winy Wykonawcy lub jego podwykonawcy w związku z wykonaniem przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4.

Realizacja umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z SOPZ i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami określonymi w SOPZ oraz złożonej przez siebie ofercie;
 - 2) postanowienia niniejszej umowy wykona z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie ze swoimi kwalifikacjami i posiadaną wiedzą fachową;
 - 3) posiada zasoby, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
2. Do celów zarządzania realizacją postanowień niniejszej umowy Wykonawca powołuje Koordynatora umowy i jest nim Pan/Pani:, e-mail:, tel.:
3. Osobą wyznaczoną do bieżącej współpracy ze strony Zamawiającego jest Pan Maciej Prusiński, e-mail: mprusinski@archiwa.gov.pl, tel.: 22 565 46 65.
4. Osoby, o których mowa w ust. 2 i 3, odpowiedzialne są merytorycznie za realizację przedmiotu umowy, w tym upoważnione są do zgłaszania uwag i zastrzeżeń oraz potwierdzania prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w formie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Strony mogą dokonać zmian osób wskazanych w ust. 2 i 3, o czym niezwłocznie pisemnie zawiadamiają drugą Stronę. W przypadku braku takiego powiadomienia oświadczenia złożone wobec osób ostatnio wyznaczonych oraz złożone drugiej Stronie przez takie osoby są ważne i wiążące dla Stron.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 nie stanowią zmiany niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do konsultowania i uzgodnienia z Zamawiającym w formie pisemnej (w tym e-mail), szczegółów dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania wniosków i uwag odnoszących się do sposobu realizacji przedmiotu umowy, jak i samego przedmiotu umowy lub jego części. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać zgłaszane przez Zamawiającego wnioski bądź uwagi niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia ich zgłoszenia. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu NDAP może nałożyć na Wykonawcę kary umowne.

9. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Strony zobowiązują się do przekazania osobom przez siebie zatrudnionym (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia, co dotyczy również umów cywilnoprawnych) oraz osobom je reprezentującym, których dane osobowe będą ujawniane drugiej Stronie umowy jako administratorowi danych w związku z zawarciem oraz realizacją Umowy, znanych Stronom informacji wskazanych w art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE („RODO”).

§ 5.

Zasady bezpieczeństwa przy realizacji umowy

1. Postanowienia umowy oraz wszelkie informacje, w szczególności techniczne, prawne, organizacyjne, dotyczące drugiej Strony i uzyskane w wyniku wykonywania umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim, chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
2. Niniejsze zobowiązanie nie jest ograniczone w czasie i Wykonawca zobowiązuje się do jego przestrzegania zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak też po jej zakończeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony zgodnie z przepisami RODO wszelkich danych osobowych, do których uzyskał dostęp w wyniku wykonywania umowy i może je przetwarzać wyłącznie w celu realizacji nałożonych na niego na podstawie umowy obowiązków i w zakresie do tego niezbędnym. Za naruszenie zasad ochrony danych osobowych Wykonawca ponosi odpowiedzialność zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 6.

Całkowita wartość umowy, wynagrodzenie Wykonawcy i sposób rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi:
..... zł brutto (słownie: złotych), w tym podatek VAT

w wysokości%, i jest górną granicą zobowiązań, jaką Zamawiający może zaciągnąć na podstawie zawartej umowy.

2. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, opłaty i wydatki związane z realizacją przedmiotu umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zawarcia i wykonania umowy.
3. W przypadku konieczności dokonania zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca ponosi je ze środków własnych.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na podstawie faktury VAT, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru przez obie Strony, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy w niej wskazany.
5. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji prawidłowości i rzetelności wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
7. W przypadku, gdy Zamawiający wykaże w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę nieprawidłowości, niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę. Powiadomienie takie wszczyna procedurę reklamacyjną, a zapłata faktury zostanie wstrzymana do czasu rozpatrzenia reklamacji.
8. Wykonawca w terminie do 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od powiadomienia przez Zamawiającego – pod rygorem przyjęcia – że uznaje reklamację za zasadną, zobowiązany jest do odniesienia się do wykazanych przez Zamawiającego nieprawidłowości.
9. W przypadku potwierdzenia się wskazanych przez Zamawiającego nieprawidłowości w wyliczeniu wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy, Wykonawca w ramach procedury reklamacyjnej przedłoży Zamawiającemu fakturę korygującą.
10. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymanie faktury w formie elektronicznej, w formie pliku PDF, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ndap@archiwa.gov.pl. Fakturę doręczoną w sposób opisany powyżej uważa się za doręczoną skutecznie.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia faktury elektronicznej przez Wykonawcę, tj. przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191).

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku powstania zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w SOPZ, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Przed naliczeniem kary umownej Zamawiający może wezwać Wykonawcę w formie pisemnej (w tym e-mail) do należytego wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, wyznaczając odpowiedni termin, pod rygorem naliczenia kary umownej określonej w ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 8 ust. 4, Zamawiający ma prawo nałożyć karę umowną w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
5. W przypadku naruszenia obowiązku nieujawniania informacji lub ochrony danych osobowych, o których mowa w § 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
6. Kara umowna będzie płatna na podstawie wezwania (noty obciążeniowej), wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia wezwania (noty) Wykonawcy.
7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
8. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, mogą podlegać sumowaniu.
9. Suma naliczonych kar umownych nie przekroczy wysokości 50% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 6 ust. 1.
10. Niezależnie od naliczenia lub zapłaty kar umownych jeżeli szkoda po stronie Zamawiającego przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługiwac

będzie roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

11. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonywania umowy.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, jednak nie później niż do dnia jej wykonania. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w wypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy:
 - 1) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy z następujących przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) zaprzestanie przez Wykonawcę realizacji umowy, chyba że zaprzestanie to nastąpiło z powodu siły wyższej lub ze szczególnie ważnych powodów niezależnych od Wykonawcy, które nie były znane Stronom w dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - 2) gdy przebieg realizacji umowy, w szczególności zwłoka Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy lub jego części wskazuje, że nie jest prawdopodobnym

wykonanie umowy w terminie, chyba że okoliczność ta powstała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

- 3) realizacja przez Wykonawcę umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, wytycznymi Zamawiającego bądź postanowieniami SOPZ.
5. Ilekroć umowa zastrzega dla Zamawiającego umowne prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a nie określa terminu na takie odstąpienie, Zamawiający jest uprawniony do wykonania tego uprawnienia w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia, w którym powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy, w każdym przypadku nie później niż w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 1.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 4.

§ 9.

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie wynagrodzenia brutto, jeżeli doszło do ustawowej zmiany procentowej stawki podatku VAT;
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, które spowodują zmianę warunków świadczenia usług określonych umową;
 - 3) jeżeli wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 z uwzględnieniem, że zmiana nie może prowadzić do zmiany charakteru niniejszej Umowy;
 - 4) przedłużającej się procedury wyłonienia Wykonawcy lub innych obiektywnych okoliczności - zmiana terminu realizacji umowy w wypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają jej realizację, o okres trwania okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy.
2. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Obowiązki informacyjne Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o:

- 1) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
- 2) otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;
- 3) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.

§ 11.

Rozstrzyganie sporów

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy Strony będą starały się załatwiać polubownie. W przypadku braku porozumienia, sądem właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy.
3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) egzemplarzach, w tym 1 (jeden) egzemplarz dla Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - 3) załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy.
 - 4) załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna



ARCHIWA
PAŃSTWOWE

NACZELNA DYREKCJA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

Zamawiający

Wykonawca

.....
Podpis

.....
Podpis

Załącznik nr 3
do Umowy nr z dnia

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU WYKONANIA PRZEDMIOTU
UMOWY Nr...../..... z dnia
sporządzony w dniu r. w Warszawie**

pomiędzy

Skarbem Państwa - Naczelną Dyрекcją Archiwów Państwowych (Zamawiający)

a

.....(Wykonawca)

Przedmiot umowy:

Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy.

Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy potwierdza:

.....

Ze strony Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy potwierdza:

.....

Strony niniejszym dokonały potwierdzenia:

.....

(WPISAC WŁAŚCIWE: niewykonania/wykonania zgodnie z umową i w wyznaczonym terminie/ należytego/nienależytego wykonania umowy).

Uwagi:

.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

Data i podpis

.....

Data i podpis

Załącznik nr 4
do Umowy nr z dnia

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Rakowieckiej 2D, 02-517 Warszawa.
W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych wysyłając informację na adres e-mail: iod@archiwa.gov.pl
Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy dla Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych lub do podjęcia działań przed jej zawarciem (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja umowy będą niemożliwe.
Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane: <ul style="list-style-type: none">– upoważnionym przez Administratora pracownikom i współpracownikom, w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków;– podmiotom przetwarzającym, wykonującym zadania w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, w szczególności podmiotom informatycznym świadczącym usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych;– instytucjom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa.
Dane osobowe są przetwarzane do czasu wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania oraz warunkowane długością okresów przechowywania dokumentów, określoną w przepisach kancelaryjnych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem ograniczenia tych praw w związku z wywiązywaniem się Administratora z prawnego obowiązku wymagającego dalszego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Administrator nie przewiduje przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, poza uzasadnionymi przypadkami związanymi z realizacją obowiązków wynikających z umów międzynarodowych lub regulacji wynikających z prawa Unii.
Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, tzw. profilowaniu.