

PROTOKÓŁ

kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Gminy Wolin w dniach 26-28 maja 2025 roku.

I. Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Gminy w Wolinie Ul. Zamkowa 23 72-510 Wolin
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Ewa Grzybowska – Burmistrz Gminy Wolin
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej, 2) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej, 3) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową, 4) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia, 5) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 6) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 7) realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030, 8) realizacja zaleceń pokontrolnych wydanych dnia 9 lutego 2023 r.
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli. Opracowanie i realizację gminnego programu

	przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej kontrolowano również za rok 2023.
Termin kontroli	26 – 28 maja 2025 r.
Kontrolujący	Agnieszka Sameluk- inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 4/2024 - osoba kierująca zespołem, Anna Jasina – główny specjalista - legitymacja służbowa Nr 1/2024.
Upoważnienie do kontroli	Nr 54 / 2025 z 7 maja 2025 roku.
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
Osoby udzielające wyjaśnień	Ewa Grzybowska – Burmistrz Gminy Wolin Urszula Borońska – Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego.
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie KPP – Komenda Powiatowa Policji NK- Niebieska Karta GDP - grupa diagnostyczno-pomocowa ZI – zespół interdyscyplinarny GKRPA–Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych RPPPD – Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej SOW – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej PIK – Punkt Interwencji Kryzysowej ODP- osoba doznająca przemocy OSP – osoba stosująca przemoc CIS – centrum Integracji Społecznej Rozporządzenie – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” Ustawa – ustawa z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673),

II. Ustalenia kontroli

W Gminie Wolin jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolinie.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

Gmina Wolin na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w roku 2024 przeznaczyła kwotę w wysokości 31.56730 zł. W roku 2025 zabezpieczono w budżecie kwotę 30.970,00 zł

akta kontroli str. 14-15

2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

W okresie kontroli obowiązywały dwa gminne programy pierwszy Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Wolin na lata 2019-2023, przyjęty uchwałą Nr III/40/18 z dnia 20 grudnia 2018. Drugi aktualnie realizowany Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Wolin na lata 2024-2026, przyjęty uchwałą Nr LXXXVIII/917/24 z dnia 31 stycznia 2024 r. Program posiada aktualną diagnozę adekwatną do ram czasowych obowiązywania gminnego programu. Diagnozę opracowano we współpracy z instytucjami pracującymi w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej na terenie gminy. Obejmuje obszary związane z funkcjonowaniem adresatów gminnego programu, w zakresie osób dorosłych doświadczających przemocy w podziale na mężczyzn i kobiety, ilości procedur „NK”, ilości interwencji związanych ze stosowaniem przemocy domowej. Diagnoza obejmuje dane ilościowe w zakresie: dzieci i młodzieży w aspekcie przemocy rówieśniczej, osób niepełnosprawnych i seniorów doświadczających przemocy. Zawiera również dane dotyczące odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową. Gminny program określa zasoby jakimi dysponuje gmina, wyznacza cele programu, zadania do realizacji celów, adresatów, terminy realizacji oraz osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.

Realizacja programu w latach 2023-2025 (do dnia kontroli) przedstawia się następująco:

lp.	zadanie określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
-----	-------------------------------	--

1.	<p>I. Rozwijanie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy:</p> <p>Diagnoza zjawiska przemocy w rodzinie poprzez zbieranie danych statystycznych dotyczących rozmiarów problemu na terenie gminy Wolin oraz szacowanie zasobów i potrzeb w środowisku lokalnym</p>	<p>Zadanie realizowano poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie badań ankietowych w grupie badawczej, - analiza danych z ankiet, - sporządzenie diagnozy, - opracowanie gminnego programu w oparciu o sporządzoną diagnozę.
2.	<p>Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w szczególności poprzez podejmowanie działań edukacyjnych służących wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.</p>	<p>Działania realizowane są poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konsultacje z psychologami, - konsultacje z kuratorami, - konsultacje z pedagogami, - konsultacje z pracownikiem ośrodka, - realizację tematycznych lekcji wychowawczych.
3.	<p>Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych i włączanie się w kampanie ogólnopolskie w zakresie przełamania mitów i stereotypów na temat przemocy domowej, wskazywania na społeczną ich szkodliwość i społeczno-kulturowe uwarunkowania, promowania metod wychowawczych bez użycia przemocy oraz promujących postawy</p>	<p>W gminie wzięto udział w kampaniach społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ogólnopolska Linia Pomocy Pokrzywdzonym „STOP PRZEMOCY”, - „19 dni przeciwko przemocy”, - „Dzieciństwo bez przemocy”, - „Telefon zaufania dla mężczyzn”, - zorganizowano piknik rodzinny gdzie przeprowadzono pogadankę nt. przemocy oraz cyberprzemocy, rozdano materiały informacyjne.

	społecznej odpowiedzialności za zgłaszanie aktów przemocy.	
4.	Zakup i rozpowszechnianie publikacji z zakresu problematyki przemocy domowej.	Działania realizowane są poprzez: <ul style="list-style-type: none"> - uaktualnianie informatora na stronie BIP, - uaktualnianie informacji na tablicach ogłoszeniowych, - praca pracowników socjalnych w środowisku zagrożonym przemocą domową.
5.	Wzmocnienie współpracy z organizacjami pozarządowymi celem edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach prowadzonych działań	Działania realizowane poprzez przekazywanie ulotek organizacjom pozarządowym.
6.	Realizowanie programów wychowawczych szkół i placówek oświatowych oraz działania profilaktyczne obejmujące tematykę profilaktyki uzależnień i przemocy.	Działania realizowane poprzez prowadzenie przez placówki szkolne z terenu gminy programów wychowawczo-profilaktycznych.
7.	Integracja rodzin poprzez organizację i wspieranie przedsięwzięć umożliwiających rodzinie wspólne spędzenie wolnego czasu.	Działania realizowane poprzez organizację imprez integrujących rodziny, umożliwiającą wspólne spędzanie czasu, takich jak: <ul style="list-style-type: none"> - Dzień Babci, - Dzień Dziadka, - Dzień Rodzinki, - WOŚP, - Jasełka, - kiermasze tematyczne.
8.	Prowadzenie edukacji dzieci i młodzieży z zakresu rozwiązywania konfliktów bez użycia przemocy, radzenie sobie z agresją i stresem Organizacja szkoleń i warsztatów.	Prowadzenie edukacji odbywało się poprzez realizację przez placówki oświatowe zajęć: <ul style="list-style-type: none"> - „Poczucie odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych”, - „Cyberprzemoc i zachowania o charakterze agresywnym”, - „Przestrzeń osobista, bezpieczny dotyk oraz zachowania w sytuacjach zagrożenia”,

		<ul style="list-style-type: none"> - „Trening zastępowania agresji „ - „Apteczka Pierwszej Pomocy Emocjonalnej”, - „Kochaj nie bij”, - „ Tu znajdę pomoc” – kampania informacyjna, - spotkania dzieci i młodzieży z policjantami, kuratorami.
	II. Rozwijanie działań mających na celu pomoc ofiarom przemocy domowej.	
1.	Wspieranie działalności Poradni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Wolinie.	Kontynuacja współpracy gminy z placówką leczniczą, prowadzącą dla mieszkańców Poradnię Terapii Uzależnień i Współuzależnienia.
2.	Zintegrowanie działań w ramach przeciwdziałania przemocy domowej w Wolinie poprzez stałą współpracę placówek oświatowych, jednostek pomocy społecznej i służby zdrowia, policji, sądu rejonowego i kuratorów sądowych, organizacji pozarządowych i kościoła.	Realizowano poprzez kontakt i współpracę z kuratorami, pedagogami i dzielnicowymi.
3.	Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.	Opracowano ulotkę informacyjną na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolinie, którą wydrukowano ze środków GKRPA.
4.	Prowadzenie poradnictwa medycznego, psychologicznego, prawnego, socjalnego i rodzinnego.	Z konsultacji w poradni w kontrolowanym okresie skorzystało 181 osób. W roku 2023 – 108, w 2024 – 2025 do dnia kontroli 73 osób.
5.	Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w związku z przemocą w rodzinie w trybie art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2025 r. o	W roku 2023 r. interweniowano dwukrotnie. W roku 2024 i 2025 nie było zabezpieczenia w tym trybie.

	przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.	
6.	Diagnozowanie i monitorowanie sytuacji rodziny dotkniętej przemocą.	Realizowane przez pracowników socjalnych i dzielnicowych, we wszystkich rodzinach w których wszczęto procedurę NK,
7.	Uzupełnianie i aktualizowanie internetowej bazy danych dotyczącej oferty pomocowej na stronie OPS i Urzędzie Gminy Wolin	Aktualizowano bazę danych dotyczącą zakresu form pomocy oferowanej mieszkańcom gminy.
	III. Podejmowanie działań wobec osób podejrzewanych o stosowanie przemocy domowej.	
1.	Interweniowanie i reagowanie przez właściwe służby na stosowanie przemocy domowej poprzez stosowanie procedury „NK”.	Zadanie realizowane jest przez prowadzenie procedur „Niebieskie Karty”.
2.	Realizowanie wobec osób stosujących przemoc domową oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych zmierzających do zaprzestania stosowania przemocy domowej.	Zadanie realizowane poprzez proponowanie udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych osobom podejrzanym o stosowanie przemocy domowej.
3.	Upowszechnianie informacji o konsekwencjach stosowania przemocy oraz możliwości uzyskania pomocy.	Realizacja zadania odbywa się poprzez pouczanie osoby podejranej o stosowanie przemocy o konsekwencjach stosowania przemocy oraz przekazywanie tzw. żółtej kartki.
	IV. Rozwijanie kompetencji osób realizujących działania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.	
1.	Podnoszenie wiedzy i	Zadanie realizowano poprzez: - uczestnictwo osób realizujących działania

	rozwijanie umiejętności osób realizujących działania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.	z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej w szkoleniach - konsultacje telefoniczne np. z psychiatrą, prawnikiem.
2.	Organizowanie szkoleń , seminariów, wykładów, prelekcji, wizyt studyjnych itp. dostarczających wiedzy i umiejętności z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, w tym umiejętności pierwszego kontaktu, interwencji, pomocy osobom uwikłanych w przemoc.	W lutym 2024 zorganizowano szkolenie stacjonarne dla osób zajmujących się tematyką przemocy.
3.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i z osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy, w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia itp.	W roku 2025 wdrożono system wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i z osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy, podpisując umowę na organizację w dniu 30 czerwca 2025 r. sesji superwizyjnej.

akta kontroli str. 16-26

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

Gmina Wolin ujęła działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej. Działania podejmowane były przez instytucje działające na terenie gminy oraz we współpracy z nią. W placówkach oświatowych zrealizowano: spotkania z edukacji prawnej prowadzonej przez funkcjonariuszy policji, kuratorów, dzielnicowych na temat poczucia odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne , innych, w „sieci” i zachowań o charakterze agresywnym. Prowadzono warsztaty profilaktyczne, „ Przemoc rówieśnicza – jak przerwać błędne

koło”, „Apteczka Pierwszej Pomocy Emocjonalnej”, „Przestrzeń osobista, bezpieczny dotyk” oraz „Zachowania w sytuacjach zagrożenia”, „Treningi zastępowania agresji”. Dla rodziców prowadzono zajęcia edukacyjne „Kochaj nie bij”. W poradni psychologiczno-pedagogicznej odbywały się „Szkoly dla Rodziców”. Ponadto w gminie organizowano imprezy integrujące rodziny, umożliwiające wspólne spędzanie czasu, takie jak: Dzień Babci, Dzień Dziadka, Dzień Rodzinki, WOŚP, jasełka i kiermasze tematyczne.

W gminie prowadzone są konsultacje specjalistyczne dla osób dotkniętych przemocą domową. Gmina zapewnia dwa razy w tygodniu bezpłatną pomoc psychologa, a bezpłatna pomoc prawna dostępna jest raz w tygodniu w ramach porad prawnych i obywatelskich zapewnionych przez powiat kamieński. W gminie istnieje możliwość skorzystania z pomocy Punktu Mobilnego udostępnionego przez RCK mającego siedzibę w Kamieniu Pomorskim. Porady pedagoga można uzyskać w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wolinie.

akta kontroli str. 27-29

4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Wolin nie prowadzi ośrodka wsparcia. W przypadku wystąpienia konieczności zapewnienia miejsc w ośrodku osobom doświadczającym przemocy domowej, gmina umieściłaby je w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia w Świnoujściu. W dokumentacji znajduje się wyjaśnienie Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego w Wolinie o przyczynie braku podpisania umowy z ośrodkiem wsparcia ... „w związku z bliskim położeniem ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy, tj. SOWOP -u w Świnoujściu nie podejmowano działań w celu zapewnienia miejsc dla ofiar przemocy w ośrodku wsparcia. Dla mieszkańców naszej gminy jest to optymalne rozwiązanie, gdyż w przypadku wykonywania pracy zarobkowej, osoby umieszczone w tym Ośrodku mogą dojechać do miejsca zatrudnienia lub nauki, bez dezintegracji obowiązków pracowniczych lub szkolnych. Jednocześnie wskazano na możliwości które przewiduje ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej tj. wydania nakazu natychmiastowego opuszczenia lokalu przez OSP i zakazu zbliżania się do otoczenia i ODP, a także kontaktowania. W roku 2024 r. wystąpiła konieczność zapewnienia miejsca w ośrodku wsparcia jednej osobie dorosłej z dzieckiem, została ona przyjęta do SOW w Świnoujściu, przejazd zapewniła gmina. Kontrolujący zwrócili uwagę, że powyższe nie jest realizacją art. 6 ust 2 pkt 3 ustawy i należy rozróżnić działalność ośrodków wsparcia od działalności specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doznających przemocy domowej wskazano na konieczność realizacji ustawowego zadania.

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada Gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) organizacji pozarządowych,
 - 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta
w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
 - 8) kuratorzy sądowi,
 - 9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- zespół interdyscyplinarny powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe w celu dokonania diagnozy, a także realizacji zadań o których mowa w art. 9b ust 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

- w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi przedstawiciele:

- 1) pracownik socjalny,
 - 2) funkcjonariusz policji,
- W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić:
- 1) pracownik socjalny SOW;
 - 2) asystent rodziny;
 - 3) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;

- 4) osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny
5) przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr 11/72023 Burmistrza Wolina z dnia 11 września 2023 r., w dokumentacji znajdowały się także wcześniejsze i późniejsze zarządzenia dot. powołania i zmian składu osobowego zespołu.
Warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków	Funkcjonowanie ZI reguluje Uchwała Nr LXXIX/820/23 Rady Miejskiej z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego.
Zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład zespołu weszli przedstawiciele: pomocy społecznej, GKRPA, policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, żandarmerii wojskowej, kuratorskiej służby sądowej.
Porozumienia zawarte między Burmistrzem Miasta Wolin a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu.	W dokumentacji znajdowały się wszystkie porozumienia.
Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w obowiązujących przepisach	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.
Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	Posiedzenia zespołu odbywały się zgodnie z terminami wskazanymi w przepisach. Posiedzenia dokumentowane były protokołami sporządzanymi przez członka zespołu.
Zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	Dokumentacja dotycząca pracy ZI jest odpowiednio chroniona zabezpieczeniami i jest dostępna tylko dla osób upoważnionych.
Sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie zespołu i grup diagnostyczno-pomocowych o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani są drogą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście z zachowaniem terminów.

W jaki sposób ZI realizuje działania określone w gminnym programie	Zespół Interdyscyplinarny realizuje zadania zawarte w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy domowej oraz Ochrony Osób Doświadczających Przemocy Domowej na lata 2024-2026. Szczegóły w punkcie II protokołu.
Czy zastosowano zabezpieczenia administratora danych osobowych polegających na co najmniej: dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie wydane przez administratora danych oraz pisemne zobowiązanie osób do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy.	W dokumentacji znajdowały się stosowne upoważnienia.
Odebranie przez pracownika socjalnego wykonującego obowiązki służbowe dziecka z rodziny i umieszczenie jej u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.	W kontrolowanym okresie nie wystąpiła konieczność zastosowania trybu art. 12a
Czy członkowie ZI odbyli szkolenia w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania	Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego odbyli szkolenia w obowiązującym terminie. Szkolenie zorganizowane przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego.

akta kontroli str. 32 -37

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie/domowej oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej,

- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy diagnostyczno-pomocowej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie/domową oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie/domową, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku, ustania przemocy i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu jej dalszego stosowania oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

W okresie objętym kontrolą wszczęto 43 procedury „Niebieskie Karty”. W 2024 roku, wszczęto 28 z czego 19 rozpoczęła policja, 6 pomoc społeczna i 3 oświata. W 2025 roku do dnia kontroli rozpoczęto 15 procedur z czego 9 wszczęła policja, 3 pomoc społeczna i 3 oświata.

Analizy formalnej dokonano na podstawie kontroli dziesięciu procedur „Niebieskie Karty” wszczętych w okresie 01.01.2024 r. do dnia kontroli.

Tabela nr 1 Analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia	Ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
1.	[tekst wyłączony z jawności].	- wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej,

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

		<ul style="list-style-type: none"> - przekazanie formularza „NK-A” członkom ZI/GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenia GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK-C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK-D”, - procedura zakończona, - zgodność protokołu z przepisami, - powiadomienie podmiotów uczestniczących o zakończeniu procedury, - procedura spełnia wymogi formalne.
2.	[tekst wyłączony z jawności].	<ul style="list-style-type: none"> - wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom ZI/GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenia GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- D”, - procedura zakończona, - zgodność protokołu z przepisami, - powiadomienie podmiotów uczestniczących o zakończeniu procedury, - procedura spełnia wymogi formalne.
3.	[tekst wyłączony z jawności].	<ul style="list-style-type: none"> - wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom ZI/GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenia GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK-D”, - procedura zakończona, - zgodność protokołu z przepisami, - powiadomienie podmiotów uczestniczących o zakończeniu procedury, - procedura spełnia wymogi formalne.
4.	[tekst wyłączony z jawności].	<ul style="list-style-type: none"> - wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie

		<p>o przeciwdziałaniu przemocy domowej,</p> <ul style="list-style-type: none"> - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenie GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK-D”, - procedura zakończona, - zgodność protokołu z przepisami, - powiadomienie podmiotów uczestniczących o zakończeniu procedury, - procedura spełnia wymogi formalne.
5.	[tekst wyłączony z jawności].	<ul style="list-style-type: none"> - wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP, w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenie GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK-D”, - procedura zakończona, - zgodność protokołu z przepisami, - powiadomienie podmiotów uczestniczących o zakończeniu procedury, - procedura spełnia wymogi formalne.
6.	[tekst wyłączony z jawności].	<ul style="list-style-type: none"> - wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenia GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -D”, - procedura w trakcie realizacji, - procedura spełnia wymogi formalne.
7.	[tekst wyłączony z jawności].	<ul style="list-style-type: none"> - wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej,

		<ul style="list-style-type: none"> - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenie GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -D”, - procedura w realizacji, - procedura spełnia wymogi formalne.
8.	[tekst wyłączony z jawności].	<p>wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony,</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenie GDP niezwłocznie po otrzymaniu procedury, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -D”, - procedura w realizacji, - procedura spełnia wymogi formalne.
9	[tekst wyłączony z jawności].	<p>wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony,</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie procedury do realizacji przez inną gminę, ODP zamieszkała na terenie gminy, - przekazanie procedury członkom GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenie GDP, niezwłocznie po otrzymaniu procedury, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- C”, - brak wezwania OSP na posiedzenie GDP, (OSP zamieszkuje w innej gminie), - brak wypełnienia formularza „NK -D”, - procedura w realizacji, - procedura spełnia wymogi formalne.
10.	[tekst wyłączony z jawności].	<p>wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony,</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - nie przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenie GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP,

		<ul style="list-style-type: none"> - wypełnienie formularza „NK- C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - brak kontaktu z OSP, nie wypełnienie formularza „NK -D”, - procedura w realizacji, - procedura spełnia wymogi formalne.
--	--	--

Wszystkie kontrolowane procedury zostały wszczęte przez podmiot uprawniony i każda dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej. W jednej procedurze formularz „NK-A” nie został przekazany w obowiązującym terminie członkom GDP. W każdej z dziesięciu procedur zorganizowano pierwsze posiedzenie GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”. We wszystkich procedurach prawidłowo zapraszano ODP na posiedzenie GDP oraz wypełniono formularze Niebieska Karta „C”. W dwóch procedurach nie wypełniono formularzy karty „D”, w jednym przypadku mimo prawidłowego wezwania, OSP nie podjął kontaktu. W drugim przypadku gmina realizowała procedurę tylko z ODP, OSP zamieszkuje na terenie innej gminy. Pięć z dziesięciu procedur zakończono, prawidłowo sporządzając protokół oraz powiadamiając podmioty uczestniczące w nich o jej zakończeniu. Pozostałe procedury w trakcie realizacji. Wszystkie procedury spełniały wymogi formalne. Kontrolujący pouczyli o konieczności przekazywania formularza „NK-A” przez przewodniczącą zespołu interdyscyplinarnego nie później niż 3 dni robocze zgodnie z art. 8 ust.1 rozporządzenia.

akta kontroli str. 38-42

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 7 przypadkach: [tekst wyłączony z jawności].

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieska Karta”

Lp	Znak sprawy /inicjały rodziny/ data wszczęcia	Ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
2.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

3.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
4.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
5.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
6.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
7.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

W siedmiu sprawdzonych procedurach prawidłowo diagnozowano sytuację rodziny i opracowano Indywidualny Plan Pomocy. Wszystkie działania były dokumentowane. We wszystkich przypadkach odbywały się systematyczne wizyty w środowisku przez pracownika socjalnego oraz funkcjonariusza policji, w jednym przypadku brak w dokumentacji notatek policjanta. Z wyjaśnień przewodniczącej wynika ze przyczyną była duża rotacyjność funkcjonariuszy i brak ich czasu na wszystkie czynności. Wskazano na konieczność rzetelnego wykonywania obowiązków przez policję w ramach procedury „NK”. We wszystkich procedurach spotkanie ODP i OSP nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie. ODP były kierowane i przy wyrażeniu zgody otrzymywały wsparcie psychologiczne. We wszystkich zakończonych procedurach prowadzone było monitorowanie środowiska. W pięciu procedurach skład GDP był nieadekwatny do struktury rodziny co jest niezgodne z art. 9a ust. 12b ustawy. W czterech procedurach nie skierowano OSP na zajęcia korekcyjno-edukacyjne co jest niezgodne z art. 9b ust. 2 pkt. 9 oraz art. 9b ust. 8 pkt. 5 ustawy.

akta kontroli str. 43 - 161

7. Realizacja zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej w latach 2024 -2030.

Lp.	Zadanie określone w RPPPwR	Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową.	Zrealizowane.
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy w rodzinie.	W roku 2024 przeprowadzono debatę dla mieszkańców gminy na temat przemocy. Gmina wzięła udział w ogólnopolskiej kampanii:

		- „Dzieciństwo bez przemocy”, - „19 dni przeciwko przemocy”,
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub programów nauk przedmażeńskich.	Współpraca z parafią pw. Św. Mikołaja Biskupa w Wolinie w ramach nauk przedmażeńskich oraz pomocy osobom starszym.
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.	Elementy edukacji na temat zjawiska przemocy prowadzone są wspólnie ze stowarzyszeniem PSONI koło w Wolinie oraz Polskim Związkiem Emerytów, Rencistów i Inwalidów – koło w Wolinie.
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małych dzieci w ciąży.	Działania edukacyjne służące wzmocnieniu funkcji opiekuńczych i wychowawczych opisane zostały szczegółowo w punkcie III niniejszego protokołu.
6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doświadczających przemocy domowej.	Szczegółowy opis realizacji programu znajduje się w punkcie II niniejszego protokołu.
7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych/ grup diagnostyczno-pomocowych.	Szczegółowy opis funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego/grup diagnostyczno-pomocowych znajduje się w punkcie V niniejszego protokołu.
8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc).	Poszerzono wsparcie psychologiczne, które teraz jest oferowane 2 razy w tygodniu. Uruchomiono drugą Placówkę Wsparcia Dziennego w Ładzinie w celu organizacji zajęć edukacyjnych i wychowawczych dla dzieci.
9.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą domową.	Podmioty gminne ściśle współpracują z: PCPR w Kamieniu Pomorskim, placówkami oświatowymi, GKRPA, RCK, poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.	Opracowano i upowszechniano Informator Lokalny, plakaty i ulotki tematyczne. Zamieszczano informacje na stronie BIP. Gmina rozpowszechniała informację o możliwości objęcia wsparciem przez pielęgniarkę środowiskową, położną oraz psychologa z dojazdem do domu zgłaszającego.
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą domową w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową.	Zrealizowano częściowo w zakresie indywidualnych zajęć w formie spotkań z prawnikiem i psychologiem. Indywidualne spotkania psychologiczne mają opracowany scenariusz pierwszych trzech spotkań z klientem. Nie opracowano grupowych działań edukacyjnych.
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą domową/w rodzinie pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych.	Z bezpłatnego poradnictwa prawnego mieszkańcy gminy, w tym osoby doświadczające przemocy domowej mogą skorzystać raz w tygodniu w siedzibie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim. Z pomocy psychologicznej i terapeutycznej dwa razy w tygodniu w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolinie, oraz codziennie w Regionalnym Pogotowiu Kryzysowym, z możliwością dojazdu do miejsca zamieszkania. Wsparcie medyczne realizowane jest m.in. przez pielęgniarkę środowiskową oraz położną po wcześniejszym umówieniu się. Pomoc pedagogiczną oraz psychologiczną można uzyskać w poradni psychologiczno-pedagogicznej. W ośrodku pomocy społecznej możliwe jest również uzyskanie pomocy socjalnej.
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób doznających przemocy domowej.	Nie zrealizowane.
14.	Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej pomocy, świadczonej przez ośrodki wsparcia oraz punkty konsultacyjne.	Gmina Wolin prowadzi Gminny Ośrodek Aktywności Przeciwalkoholowej w ramach którego znajduje się punkt konsultacyjno-informacyjny.

15.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia, w ośrodkach interwencji kryzysowej, domach samotnej matki.	Gmina Wolin w związku z łatwym dostępem do SOW w Świnoujściu nie poszukuje innych ośrodków wsparcia. Dogodne położenie ośrodka nie powoduje dodatkowej dezorganizacji codziennego życia klientów ośrodka.
16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą domową.	Upowszechniany jest numer infolinii z Regionalnym Punktem Kryzysowym – 789424693 oraz kontakt z pracownikiem socjalnym w Wolinie 500 024 833, 500 024 835.
17.	Czy na terenie gminy lub powiatu znajduje się przyjazny pokój przesłuchań?	Przyjazny pokój przesłuchań znajduje się na ulicy Kopernika 26 w Kamieniu Pomorskim.
18.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.	W kontrolowanym okresie nie było zabezpieczeń dzieci w trybie art. 12a.
19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych.	Zapis taki znajduje się w Uchwale Nr XXXVII/465/2017 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 2 sierpnia 2017 roku zmieniającej uchwałę Nr XXXVII/362/2002 z dnia 23 lutego 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wolin.
20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą.	Monitoring jest prowadzony w środowisku przez pracownika socjalnego lub asystenta rodziny, w trakcie posiedzeń zespołów interdyscyplinarnych. Przewodniczący informuje członków zespołu o każdym wpływającym nowym formularzu „NK” .
21.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia.	Realizowane.
22.	Opracowanie i realizowanie programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny	Nie zrealizowane.
23.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.	Diagnozę potrzeb szkoleniowych prowadzono bezpośrednio z członkami zespołu.

24.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia.	Wdrożono system wsparcia w formie doradztwa psychologicznego. Ponadto 30 czerwca 2025 r. zorganizowano dla zespołu superwizje.
-----	---	--

Gmina Wolin nie zrealizowała trzech z dwudziestu czterech zadań z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej:

- 1) nie opracowano i nie realizowano programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób doznających przemocy domowej,
- 2) nie opracowano i nie realizowano grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą domową w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową,
- 3) nie opracowano i realizowano programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny.

W związku z dostarczeniem do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego opracowanego Gminnego programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc na lata 2025-2027 w Gminie Woli oraz opracowano Gminny program działań edukacyjnych i pomocy dla osób doznających przemocy domowej na lata 2025-2027 w Gminie Wolin, przed sporządzeniem protokołu, zadania 1 i 2 uznaje się za zrealizowane.

akta kontroli str. 162-168

8. Podsumowanie.

Stwierdzone nieprawidłowości	W zakresie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”: - skład GDP był nie adekwatny do struktury rodziny co jest niezgodne z art. 9a ust. 12b ustawy. - nie skierowano OSP na zajęcia korekcyjno-edukacyjne co jest niezgodne z art. 9b ust. 2 pkt. 9 oraz art. 9b ust. 8 pkt. 5 ustawy,
Stwierdzone uchybień	W zakresie realizacji Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2025-2030 - opracowanie i realizowanie programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny - zadanie (3.5.1).
Skutki stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	Niepełny katalog form pomocowych dla osób doświadczających przemoc.

Przyczyny stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	Nieprawidłowa interpretacja przepisów.
Ocena jednostki kontrolowanej	Działalność Gminy Wolin w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami. ⁱ
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	16 grudnia 2025 rok.
Protokół otrzymują	- Urząd Gminy Wolin - egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

Wolin dnia 23.12.2025 r.

zespół kontrolujący:

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Agnieszka Sameluk
- inspektor wojewódzki

Z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza – Ewa Deląg

Anna Jasina
- główny specjalista

Protokół otrzymałem dnia 23.12.2025 r.

.....
pieczętka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

Klauzula anonimizacji

- A. **Zakres wyłączenia:** informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.
- B. **Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania:** art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 – tekst jednolity), art. 5 ust. 1. lit. B oraz art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- C. **Osoba, która dokonała wyłączenia:** Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej.
- D. **Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności:** art. 8 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne).

ⁱ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.