

Archiwum Państwowe w Poznaniu	Oddział w Koninie	ul. 3 Maja 78 62-500 Konin
Archiwum Państwowe	Oddział	Adres Archiwum Państwowego

OK.421.7.2026	23485
Znak sprawy Archiwum	Nr wystąpienia

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. 2020 poz. 164, ze zm.).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Koninie		
Jednostka organizacyjna		

ul. Stanisława Staszica 16, 62-500 Konin	0007781880 0000	—
Adres jednostki organizacyjnej	REGON	KRS

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził			
Robert Piekarzewicz	starszy kustosz	OK.421.7.20 26	2026-06-02
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli		
2026-06-11	2026-06-11	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola działalności archiwum zakładowego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w w Koninie w latach 2022-2025.

Zakres i przedmiot kontroli

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zasób archiwum zakładowego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Koninie w Koninie (dalej: PSSE, Stacja) tworzy dokumentacja własna i odziedziczona (dotyczy zarówno materiałów archiwalnych - kat. A, jak i dokumentacji niearchiwalnej - kat. B).

Zgromadzona w archiwum zakładowym dokumentacja przechowywana jest z zachowaniem podziału na materiały archiwalne (jednostki kat. A) i dokumentację niearchiwalną (jednostki kat. B). Na regałach, jednostki kat. A i B ułożone są zgodnie z kolejnością spisów zdawczo-odbiorczych. Podstawowym środkiem ewidencji zasobu archiwalnego są spisy zdawczo-odbiorcze, rejestrowane w wykazie spisów zdawczo-odbiorczych. Prowadzona jest także: ewidencja materiałów archiwalnych przekazywanych do archiwum państwowego, ewidencja brakowanej dokumentacji niearchiwalnej, ewidencja wypożyczeń oraz rejestr pomiarów wilgotności i temperatury powietrza w archiwum zakładowym. Kontrolowane jednostki archiwalne (kat. A i B) były opisane i oznaczone sygnaturą archiwalną oraz wewnętrznie uporządkowane. Pod względem formy fizycznej jednostki występują jako wiązki, teczki i poszyty, a większość z nich jest dodatkowo przechowywana w kartonowych pudłach. Osoba odpowiedzialna za stan i prowadzenie archiwum zakładowego posiada stosowne kwalifikacje do prowadzenia archiwum zakładowego.

W latach objętych kontrolą:

- do zasobu archiwum zakładowego regularnie przejmowano dokumentację spraw zakończonych ze stanowisk pracy;
- systematycznie przeprowadzano brakowanie dokumentacji niearchiwalnej;
- jednostki archiwalne były udostępniane pracownikom (tj. wypożyczane lub kopiowane) z zachowaniem odpowiednich procedur;
- corocznie do wiadomości archiwum państwowego przesyłano sprawozdania z działalności archiwum zakładowego PSSE.

Archiwum zakładowe Stacji zlokalizowane jest na parterze jednego z budynków przy ulicy Stanisława Staszica 16 w Koninie, gdzie znajduje się główna siedziba PSSE. Składa się z jednego pomieszczenia magazynowego o powierzchni około 32 m² (z wydzielonym miejscem do pracy archiwisty zakładowego) i zapewnia dobre warunki przechowywania dokumentacji.

Ponieważ nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą, tym samym odstąpiono od wydania zaleceń pokontrolnych.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Z up. Dyrektora
Archiwum Państwowego w Poznaniu
Zastępcą Dyrektora
Piotr Klimecki
(podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak**Wystąpienie sporządzono w 2 egz.**

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Poznaniu