

Rozdział V Rekrutacja

§15 Kryteria formalne

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej:

1) cyklu sześcioletniego, jest ukończenie w danym roku kalendarzowym 7 lub 6 lat oraz nie przekroczenie 10 roku życia,

2) cyklu czteroletniego, jest ukończenie w danym roku kalendarzowym 8 lat oraz nie przekroczenie 16 roku życia.

2. Rodzice kandydata zobowiązani są do złożenia w terminie określonym corocznie przez dyrektora szkoły wniosku o przyjęcie do szkoły.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) zaświadczenie lekarskie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do nauki w szkole muzycznej,

2) w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej lub zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego.

4. Do wniosku można dołączyć:

1) oświadczenie o wielodzietności rodziny,

2) orzeczenie o niepełnosprawności kandydata lub członka jego rodziny,

3) oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka,

4) poświadczenie objęcia dziecka pieczą zastępczą.

Powyższe załączniki decydują o pierwszeństwie przyjęcia kandydata w przypadku posiadania takiej samej punktacji, jak kandydaci bez wyżej wymienionych dokumentów.

§16 Poradnictwo

1. Szkoła prowadzi poradnictwo dla kandydatów obejmujące w szczególności:

1) informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole,

2) okresową działalność konsultacyjną między innymi w formie zajęć przygotowawczych dla kandydatów do szkoły.

§17 Badanie przydatności

1. Kwalifikacja do szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności.

2. Badanie przydatności kandydatów przeprowadzone jest indywidualnie i polega na sprawdzeniu słuchu muzycznego, poczucia rytmu, pamięci muzycznej, poczucia tonalnego oraz predyspozycji kandydata do nauki gry na danym instrumencie.

3. Do badania przydatności dopuszczeni zostają kandydaci, którzy dostarczyli komplet dokumentów wymienionych w § 15 pkt 2 i 3.

4. Datę badania przydatności kandydatów ustala dyrektor szkoły w okresie od dnia 1 marca do ostatniego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

5. Termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności kandydatów podany jest do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia.

§18 Komisja rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów, dyrektor powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.

2. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:

1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,

2) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności,

3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności,
4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

3. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół, zawierający listę kandydatów oraz uzyskaną przez nich punktację. Protokół przechowywany jest przez okres pełnego cyklu kształcenia.

4. O kolejności przyjęć do szkoły decyduje uzyskana punktacja i ilość miejsc dostępnych na poszczególne instrumenty.

§19 Przepisy szczególne

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, stosownie do wymagań klasy, do której kandydat chce być przyjęty.

2. Termin przeprowadzenia takiego egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w terminie przeprowadzania badania przydatności.

3. W przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły artystycznej lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

4. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

5. Dyrektor powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.

6. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora.

7. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy wiedza i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

8. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna, w skład której wchodzi nauczyciele szkoły. Dyrektor wyznacza jej przewodniczącego.

9. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy:

1) sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji, poziomu wiedzy i umiejętności kandydata lub ucznia,

2) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.

10. Dyrektor na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy oraz umiejętności odpowiednio kandydata lub ucznia, zawartej w protokole, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata lub ucznia do danej klasy. Protokół przechowywany jest przez okres pełnego cyklu kształcenia.

11. Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych artystycznych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w § 15 ust. 1.

13. Uczeń przyjęty do klasy pierwszej, który nie zgłosi się do 2 tygodni od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych może zostać skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej. Rodzice ucznia zostają poinformowani o

skreśleniu listem poleconym i mają prawo do odwołania się od decyzji w terminie 7 dni od otrzymania listu.

§20 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych rodziców oraz danych dziecka pobieranych w trakcie rekrutacji jest Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Wojciecha Kilara adres : 44-300 Wodzisław Śl., ul. Wojska Polskiego 16 e-mail: sekretariat@psm.wodzislaw.pl nr tel. 32 4552216, której przedstawicielem jest dyrektor.

2. W placówce został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt do inspektora poprzez e-mail: iod@psm.wodzislaw.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora.

3. Administrator dane osobowe przetwarza na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, a także określonych w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych oraz Regulaminu Rekrutacji do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Wodzisławiu Śl. i będą udostępniane innym odbiorcom tylko na podstawie przepisów prawa.

4. Dane osobowe przetwarzane będą:

1) w celu rekrutacji,

2) wypełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa, gdy jest to niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym,

3) na podstawie zgody – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4, odbiorcą danych osobowych będą: dyrektor, pracownicy administracji placówki, nauczyciele, bibliotekarz.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki w szkole oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., s. 1 ze zm.), czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w placówce przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

10. Podanie przez danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przyjęcia dziecka do szkoły.

11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

12. Dane osobowe będą profilowane. Profilowanie może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć lub wybrane zajęcia.