

Instrukcja dla nauczyciela Bony

1. Złożenie wniosku o bon

Gdy ruszy konkurs, to na stronie głównej nauczycieli pojawi się możliwość złożenia wniosku o bony. Po naciśnięciu przycisku „Złóż wniosek o bon”

Zaczynamy

Witamy w Bazie IRJP, Sebastian!

Szybkie menu



Twoje dane

Uzupełnij formularz nauczyciela polonijnego



Wyszukiwarka szkół

Wyszukaj szkoły

Konkurs dla nauczycieli

Test 1 Bony

hhhh

Składanie wniosków: 2026-10-06 – 2026-10-15

Złóż wniosek o bon

2. Sprawdzenie danych w profilu

Po kliknięciu przycisku „**Złóż wniosek o bon**” wyświetli się okno „**Instrukcja składania wniosku o bon**”.

Przed przejściem do kolejnego etapu należy upewnić się, że dane zapisane w profilu nauczyciela są aktualne i prawidłowe. W razie potrzeby można wybrać przycisk „**Edytuj profil**”, który umożliwi sprawdzenie i zmianę danych.

Jeżeli dane w profilu są prawidłowe, należy kliknąć przycisk „**Dalej**”.

Instrukcja składania wniosku o bon

Zanim przejdziesz do ankiety sprawdź swoje dane w profilu nauczyciela. W razie potrzeby uzupełnij je i kliknij „Zapisz zmiany”. Następnie kliknij „Dalej”.

Edytuj profil

Wszystkie informacje dotyczące bonów znajdują się na naszej stronie internetowej:

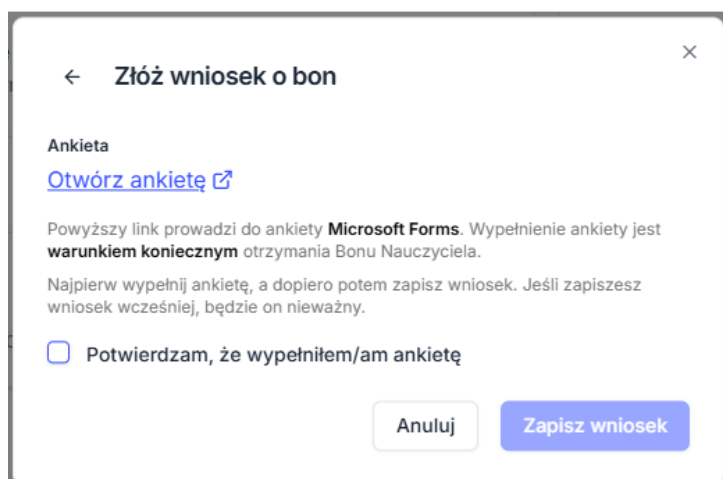
[Strona główna - Instytut Rozwoju Języka Polskiego - Portal Gov.pl](#)

Anuluj Dalej

3. Przejście do ankiety

W kolejnym oknie znajduje się link do obowiązkowej ankiety dla nauczycieli aplikujących o bon. Wypełnienie ankiety jest **warunkiem koniecznym otrzymania Bonu dla nauczyciela**.

Aby przejść do formularza, należy kliknąć „**Otwórz ankietę**”.



← Złóż wniosek o bon

Ankieta

[Otwórz ankietę](#)

Powyższy link prowadzi do ankiety **Microsoft Forms**. Wypełnienie ankiety jest **warunkiem koniecznym** otrzymania Bonu Nauczyciela.

Najpierw wypełnij ankietę, a dopiero potem zapisz wniosek. Jeśli zapiszesz wniosek wcześniej, będzie on nieważny.

☐ Potwierdzam, że wypełniłem/am ankietę

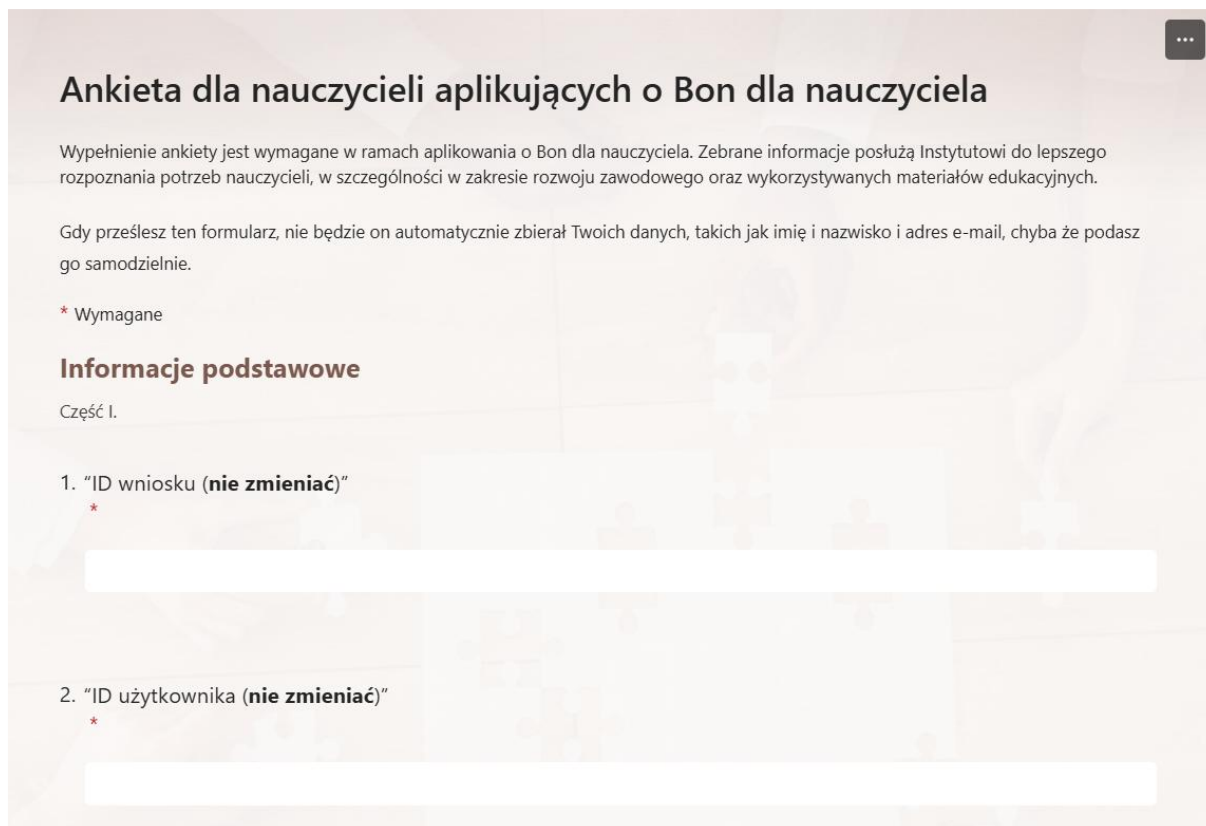
Anuluj Zapisz wniosek

Po kliknięciu linku zostanie otwarta ankietą przygotowana w Microsoft Forms.

4. Wypełnienie ankiety

Po otwarciu ankiety należy uzupełnić wszystkie wymagane pola.

Ważne: pól „ID wniosku” oraz „ID użytkownika” nie należy zmieniać. Zostaną one uzupełnione automatycznie po przejściu do ankiety z poziomu Bazy IRJP.



Ankieta dla nauczycieli aplikujących o Bon dla nauczyciela

Wypełnienie ankiety jest wymagane w ramach aplikowania o Bon dla nauczyciela. Zebrane informacje posłużą Instytutowi do lepszego rozpoznania potrzeb nauczycieli, w szczególności w zakresie rozwoju zawodowego oraz wykorzystywanych materiałów edukacyjnych.

Gdy prześlesz ten formularz, nie będzie on automatycznie zbierał Twoich danych, takich jak imię i nazwisko i adres e-mail, chyba że podasz go samodzielnie.

* Wymagane

Informacje podstawowe

Część I.

1. "ID wniosku (**nie zmieniać**)"

2. "ID użytkownika (**nie zmieniać**)"

Po uzupełnieniu pierwszej części ankiety należy przejść przez jej kolejne części i odpowiedzieć na wymagane pytania.

Na końcu ankiety znajduje się informacja dotycząca ochrony danych osobowych. Po zapoznaniu się z nią należy kliknąć przycisk „**Prześlij**”.



Ankieta dla nauczycieli aplikujących o Bon dla nauczyciela

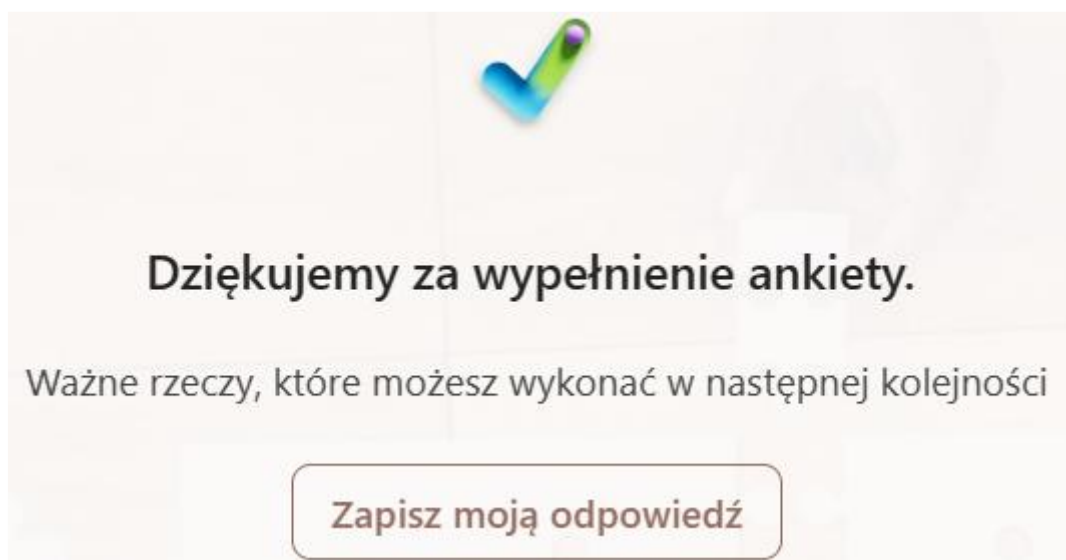
Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem Ankiety nauczyciela polonijnego w świecie jest Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowogrodzkiej 50/54 (00-695). Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych, w tym o prawach przysługujących osobom fizycznym, dostępne są pod adresem <https://www.gov.pl/web/irjp/ochrona-danych-osobowych>.

Wstecz Prześlij

Po prawidłowym przesłaniu ankiety pojawi się komunikat:

„Dziękujemy za wypełnienie ankiety.”





Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

Ważne rzeczy, które możesz wykonać w następnej kolejności

Zapisz moją odpowiedź

Ważne: po przesłaniu ankiety należy wrócić do Bazy IRJP. Nie ma potrzeby korzystania z przycisku „**Zapisz moją odpowiedź**” widocznego na stronie Microsoft Forms.

5. Zapisanie wniosku

Po powrocie do Bazy IRJP należy zaznaczyć pole:

„Potwierdzam, że wypełniłem/am ankietę”.

Po zaznaczeniu potwierdzenia przycisk „**Zapisz wniosek**” stanie się aktywny. Należy go kliknąć, aby złożyć wniosek.

← Złóż wniosek o bon



Ankieta

[Otwórz ankietę](#) ↗

Powyższy link prowadzi do ankiety **Microsoft Forms**. Wypełnienie ankiety jest **warunkiem koniecznym** otrzymania Bonu Nauczyciela.

Najpierw wypełnij ankietę, a dopiero potem zapisz wniosek. Jeśli zapiszesz wniosek wcześniej, będzie on nieważny.

☒ Potwierdzam, że wypełniłem/am ankietę

Anuluj

Zapisz wniosek

Jeżeli użytkownik spróbuje zapisać wniosek bez wcześniejszego potwierdzenia wypełnienia ankiety, system wyświetli dodatkowy komunikat przypominający, że jej wypełnienie jest obowiązkowe.

The screenshot shows a dark-themed window titled "Złóż wniosek o bon" with a close button (X) in the top right corner. A light pink modal dialog box is centered on the screen. The dialog has a red warning triangle icon and the title "Czy wypełniłeś/aś ankietę?". Below the title, it states: "Wypełnienie ankiety jest **warunkiem koniecznym** otrzymania Bonu Nauczyciela. Jeśli zapiszesz wniosek przed wypełnieniem ankiety, będzie on nieważny." At the bottom of the dialog are two buttons: "Wróć do ankiety" (white) and "Zapisz wniosek" (blue). Below the dialog, in the background of the window, are two more buttons: "Anuluj" (white) and "Zapisz wniosek" (blue).

6. Oczekiwanie na zatwierdzenie wniosku

Po zapisaniu wniosku na stronie głównej pojawi się informacja „**Wniosek został złożony**”, a jego status zmieni się na „**Oczekuje na rozpatrzenie**”.

Na tym etapie nauczyciel nie musi wykonywać żadnych dodatkowych czynności. Wniosek oczekuje na potwierdzenie przez dyrektora placówki.

Szybkie menu



Twoje dane

Uzupełnij formularz nauczyciela polonijnego



Wyszukiwarka szkół

Wyszukaj szkoły

Konkurs dla nauczycieli

Test 1 Bony

hhhh

Składanie wniosków: 2026-10-06 – 2026-10-15

✓ Wniosek został złożony

Status: **Oczekuje na rozpatrzenie**

Złożono 2026-10-06

Dyrektor szkoły wskazanej w profilu nauczyciela otrzyma możliwość **zatwierdzenia lub odrzucenia wniosku**.

Po zatwierdzeniu przez dyrektora status wniosku zmieni się na „**Zatwierdzony**”.

Test 1 Bony

hhhh

Składanie wniosków: 2026-10-06 – 2026-10-15

✓ Wniosek został złożony

Status: **Zatwierdzony**

Złożono 2026-10-06

Na tym etapie proces składania wniosku przez nauczyciela zostaje zakończony.