



**WOJEWODA PODKARPACKI**

ul. Grunwaldzka 15  
35-959 Rzeszów

O-VII.431.59.2025

Rzeszów, 2025-12-08

**Pan Andrzej Żygadło**  
**Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga**  
**ul. Marii Konopnickiej 2**  
**37-220 Kańczuga**

Na podstawie art. 46 ust. 1 i art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz.224) przekazuję wystąpienie pokontrolne po kontroli problemowej przeprowadzonej w trybie zwykłym w dniu 31.10.2025 r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. Marii Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga.

Kontrolę przeprowadził Zbigniew Giermata - inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli udzielonego przez Wojewodę Podkarpackiego w piśmie z dnia 21.10.2025 r. nr O-VII.431.59.2025.

Kontrolą objęto realizację zadań związanych z wydawaniem i wymianą dowodów osobistych i ewidencją ludności na podstawie ustawy z dnia 06 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671 z późn. zm.) i ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2025 r., poz. 274 ze zm. oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw.

W okresie objętym kontrolą to jest od dnia 01.01.2024 r. do dnia 30.06.2025 r. Burmistrzem Miasta i Gminy w Kańczudze był Pan Andrzej Żygadło.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, co następuje.

## **EWIDENCJA LUDNOŚCI**

### **I. Sposób prowadzenia ewidencji ludności.**

Ewidencja ludności prowadzona jest w formie rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców w systemie teleinformatycznym.

### **II. Aktualizacja rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców.**

W celu sprawdzenia czy dane osobowe wynikające z realizacji obowiązku meldunkowego są prawidłowo wprowadzane do rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców sprawdzono dokumenty dotyczące konkretnych zdarzeń, stwierdzając co następuje.

1. Sprawdzono formularze **zgłoszeń pobytu stałego osób** z dnia 07.01.2025 r., 09.01.2025 r., 07.02.2025 r. (przemeldowujących się spoza kontrolowanej jednostki). Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osobę meldującą się i potwierdzającą fakt zamieszkania.

Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono dane osób z wyżej wymienionych formularzy. Osobom zameldowanym wydano z urzędu zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały.

2. Sprawdzono formularze **zgłoszeń wymeldowania osób z miejsca pobytu stałego** z dnia 17.03.2025 r., 21.03.2025 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych oraz podpisane przez osobę wymeldowującą się.

Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono daty wymeldowań osób z wyżej wymienionych formularzy.

3. Sprawdzono **formularze zgłoszeń pobytu czasowego osób** z dnia 10.04.2024 r., 03.06.2024 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osobę meldującą się i potwierdzającą fakt zamieszkania. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono dane o pobycie czasowym osób z wyżej wymienionych formularzy.

4. Sprawdzono **formularz zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego** z dnia 31.07.2024 r. Był on zgodny z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełniony został z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisany przez osobę wymeldowującą się. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono datę wymeldowania osoby z wyżej wymienionego formularza.

5. Sprawdzono formularze **zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na pobyt stały** z dnia 11.04.2024 r. Był on zgodny z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełniony zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisany przez osobę zgłaszającą wyjazd.

Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono datę wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej z wymienionego formularza.

6. Stwierdzono, że dowody osobiste seria i numer DJB 410040, seria i numer DJB 710041, DIU 639894 zostały odebrane przez wnioskodawców, zaś dane dotyczące serii i numerów tych dowodów osobistych, dat ważności oraz oznaczenia organu wydającego zostały wprowadzone automatycznie do rejestru PESEL.

### **III. Udostępnianie danych osobowych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców oraz Rejestru Dowodów Osobistych.**

Sprawdzono następujące sprawy stwierdzając co następuje.

1. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru mieszkańców i z rejestru PESEL nr RSO.5345.2.25.2024.JK. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Brzozowie o udostępnienie danych o adresach zameldowania osoby na pobyt stały i pobyt czasowy, numerze PESEL, imionach rodziców, a jeśli dana osoba nie żyje, to o dacie zgonu, numerze aktu zgonu i Urzędzie Stanu Cywilnego, który sporządził ten akt. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze w dniu 04.10.2024 r. Był on ustawowo zwolniony od opłaty za udostępnienie danych jednostkowych. Udzielono odpowiedzi w dniu 10.10.2024 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

2. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru PESEL nr RSO.5345.2.30.2024.JK. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Dębicy o udostępnienie danych o adresach zameldowania osoby na pobyt stały i pobyt czasowy, aktualnym imieniu i nazwisku, a jeśli dana osoba nie żyje, to o dacie zgonu, numerze aktu zgonu. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze w dniu 20.11.2024 r. Był on ustawowo zwolniony od opłaty za udostępnienie danych jednostkowych. Udzielono odpowiedzi w dniu 22.11.2024 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

3. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru PESEL nr RSO.5345.2.31.2024.JK. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Dębicy o udostępnienie danych o adresach zameldowania osoby na pobyt stały i pobyt czasowy, a jeśli dana osoba nie żyje, to o dacie zgonu, numerze aktu zgonu. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze w dniu 04.12.2024 r. Był on ustawowo zwolniony od opłaty za udostępnienie danych jednostkowych. Udzielono odpowiedzi w dniu 09.12.2024 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

## **DOWODY OSOBISTE**

### **I. Dokumentacja związana z dowodami osobistymi.**

Dokumentacja związana z dowodami osobistymi prowadzona jest w systemie teleinformatycznym w formie elektronicznej jako Rejestr Dowodów Osobistych.

Sprawdzono dwa formularze zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego z dnia 23.04.2025 r., 04.06.2025 r. Skutkiem tych zgłoszeń było unieważnienie dotychczasowych dowodów osobistych. Dowód osobisty seria nr CAV 321421 został unieważniony w dniu 23.04.2025 r. Natomiast dowód osobisty seria nr DFN 879171 został unieważniony w dniu 04.06.2025 r.

## **II. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych oraz aktualizacja rejestru PESEL i rejestru mieszkańców o dane dotyczące dowodów osobistych, a także terminowość wydawania dowodów osobistych.**

Sprawdzono prawidłowość przyjmowania wniosków o wydanie dowodów osobistych, terminowość wydawania dowodów osobistych, aktualizację rejestru PESEL i rejestru mieszkańców o dane dotyczące dowodów osobistych DJA946186, DJC119087 na podstawie Rejestru Dowodów Osobistych ustalono, co następuje.

Sprawy zawierają prawidłową dokumentację dotyczącą wydawanych dowodów osobistych czyli elektroniczne wnioski o wydanie dowodów osobistych, elektroniczne potwierdzenia odbioru dowodów osobistych, elektroniczne adnotacje urzędowe o sposobie ustalenia tożsamości wnioskodawcy (seria i numer dotychczasowego dowodu osobistego), adnotacje o zwróceniu dotychczasowych dowodów i datach ich anulowania. Wnioski o wydanie dowodu osobistego są prawidłowo wypełnione i zawierają imiona i nazwiska wnioskodawców, ich nazwiska rodowe, dane rodziców, dane urodzenia, informacje o pobraniu odcisków palców, a także o powodach ubiegania się o wydanie dowodów osobistych, zdjęcia wnioskodawców i ich podpisy.

Dane niezbędne do wytworzenia dokumentów są bez przeszkód przekazywane drogą bezpośredniej transmisji do CPD MSWiA w Warszawie. Zachowany był miesięczny termin od dnia wpływu wniosku obywatela do dnia przyjęcia dowodu osobistego przez właściwy organ administracji publicznej.

Nie były wydawane decyzje z zakresu dowodów osobistych oraz zawiadomienia o pozostawieniu podania bez rozpoznania.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym okresie oceniam pozytywnie.

Z uwagi na fakt nie stwierdzenia istotnych uchybień i nieprawidłowości w kontrolowanej działalności, niniejszym odstępuję od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

**WOJEWODA PODKARPACKI**

**Teresa Kubas-Hul**

Otrzymują:

1. Adresat

2. aa