

Rada Nadzorcza Spółki
Zarząd Morskiego Portu Gdańsk Spółka Akcyjna
z siedzibą w Gdańsku (80-955), ul. Zamknięta 18,
wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ
w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy, KRS:0000040398,

działając na podstawie § 26 pkt 4 oraz § 30 Statutu Spółki pod firmą Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. z siedzibą w Gdańsku, ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

WICEPREZESA ZARZĄDU DS. FINANSOWYCH
Spółki Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. z siedzibą w Gdańsku,
na nową, III, wspólną, pięcioletnią kadencję.

I. OPIS WYMAGAŃ:

WYMAGANIA OBLIGATORYJNE

- a) wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- c) co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych;
- d) doświadczenie w pełnieniu funkcji w organach spółek prawa handlowego;
- e) doświadczenie w prowadzeniu i rozliczaniu projektów inwestycyjnych, w tym z uwzględnieniem funduszy Unii Europejskiej;
- f) komunikatywna znajomość języka angielskiego;
- g) niepodleganie określonym w przepisach ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

WYMAGANIA DODATKOWE

- a) dyplom MBA renomowanej uczelni lub ukończone studia wyższe/studia podyplomowe w zakresie zarządzania, ekonomii, finansów;
 - b) doświadczenie w zakresie planowania i zarządzania finansami, rachunkowości, audytu i kontroli finansowej oraz organizowania finansowania projektów inwestycyjnych;
1. Spełnienie wymagań obligatoryjnych, oceniane przez Radę Nadzorczą, jest warunkiem dopuszczenia do drugiego etapu postępowania, tj. rozmowy kwalifikacyjnej. Wykazanie w aplikacji warunku obligatoryjnego, tj. doświadczenia kandydata w określonym zakresie, wymaga przedłożenia przez kandydata stosownych dokumentów, z których powyższe będzie jednoznacznie wynikało.
2. **Kandydatem** na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowych, **nie może być osoba**, względem której występuje przynajmniej jedna z poniższych przesłanek:
- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na

- podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

3. Zagadnienia mogące być przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej:

- a) znajomość zasad audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej;
- b) rachunkowość finansowa i zarządcza;
- c) ocena projektów inwestycyjnych;
- d) finanse przedsiębiorstwa;
- e) audyt i kontrola finansowa przedsiębiorstwa;
- f) wykorzystanie zewnętrznych źródeł finansowania w procesach inwestycyjnych;
- g) polityka finansowa spółki i nadzór nad spółkami zależnymi;
- h) płynność finansowa i realizacja budżetu;
- i) gromadzenie i przetwarzanie informacji ekonomicznych;
- j) gospodarka mieniem spółki;
- k) polityka płacowa;
- l) wiedza o zakresie działalności spółki oraz o sektorze gospodarki morskiej;
- m) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- n) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Osoby zainteresowane kandydowaniem na omawiane stanowisko zobowiązane są złożyć:

- a) kwestionariusz osobowy;
- b) CV (życiorys zawodowy) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (z podaniem adresu do korespondencji, e-mail i telefonu kontaktowego);
- c) aktualne, **oryginalne**, zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą zgłoszenia;
- d) dyplom ukończenia studiów wyższych;
- e) dokumenty potwierdzające staż pracy i kwalifikacje kandydata, w tym spełnienie wymagań obligatoryjnych;
- f) **oświadczenia:**
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 1);
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 2);
 - o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółce prawa handlowego (załącznik nr 3);
 - w przypadku osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r., w związku z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz o treści tych dokumentów:

- o złożeniu oświadczenia lustracyjnego do właściwego podmiotu **albo** o przekazaniu informacji do właściwego podmiotu o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w związku z udziałem w toczącym się postępowaniu (załącznik nr 4);
- o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym z oskarżenia publicznego (załącznik nr 5);
- w przedmiocie skazania prawomocnym wyrokiem sądu (załącznik nr 6);
- dotyczące pełnienia funkcji społecznego współpracownika, zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze (załącznik nr 7);
- dotyczące uczestnictwa w składzie organu partii politycznej, reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań (załącznik nr 8);
- dotyczące zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, świadczenia pracy na rzecz partii politycznej na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze (załącznik nr 9);
- dotyczące pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej ZMPG S.A. (załącznik nr 10);
- dotyczące prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, która może powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki (załącznik nr 11);
- o uzyskaniu absolutorium (dotyczy osób dotychczas zasiadających w organach nadzorczych i zarządzających) (załącznik nr 12).

Ww. dokumenty i oświadczenia (poza oryginalnym zaświadczeniem z KRK) powinny być załączone **w formie odpisów lub w kopiach poświadczonych**. Odpisy dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku, **w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat będzie zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów**, pod rygorem wykluczenia z postępowania kwalifikacyjnego.

Wymagane doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie dokumentów je poświadczających (vide pkt I).

III. TRYB POSTĘPOWANIA

- a) Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w siedzibie Spółki, ul. Zamknięta 18, 80-955 Gdańsk, w dni powszednie w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ w Kancelarii Ogólnej na parterze budynku, **w terminie do dnia 19 kwietnia 2024 r. do godz. 15⁰⁰**.
- b) Zgłoszenia należy składać w zaklejonej kopercie lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Rada Nadzorcza Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A., ul. Zamknięta 18, 80-955 Gdańsk, z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na Stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych Spółki Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.
- c) Zgłoszenia przesyłane pocztą będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Spółki w terminie określonym wyżej (**decyduje data i godzina doręczenia przesyłki**). Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.
- d) Wzory oświadczeń i kwestionariusza osobowego są udostępnione na stronie internetowej www.portgdansk.pl.
- e) Podstawowe informacje o Spółce, dostępne są na stronie: bip.portgdansk.pl, a także pod nr KRS 0000040398 w systemie <https://ekrs.ms.gov.pl/>.
- f) Kandydaci zostaną poddani ocenie i weryfikacji przez Radę Nadzorczą ZMPG S.A.

- g) Otwarcia zgłoszeń i ich weryfikacji pod względem spełnienia wymogów formalnych dokona, w dniu **22 kwietnia 2024 r. o godz. 12⁰⁰** Komitet/Zespół powołany przez Radę Nadzorczą.
- h) O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub elektroniczną.
- i) Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w siedzibie Spółki, Sala Konferencyjna 305 A na III piętrze, w dniu **26 kwietnia 2024 r. i kolejnych dniach, jeżeli zaistnieje taka konieczność.**
- j) Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- k) Rada Nadzorcza skontaktuje się wyłącznie z kandydatami, których zgłoszenia spełniają wymogi formalne.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

- a) Rada Nadzorcza poinformuje o wyniku postępowania kwalifikacyjnego na stronie internetowej Spółki www.portgdansk.pl.
- b) W przypadku wyboru i powołania na stanowisko, Zarządzający będzie podlegał ograniczeniom w prowadzeniu działalności gospodarczej, określonym w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.
- c) W przypadku wyboru i powołania z Zarządzającym będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami oraz zasadami nadzoru właścicielskiego KPRM (<https://www.gov.pl/web/aktywa-panstwowe/polityka-wlascicielska>).
- d) Rada Nadzorcza skontaktuje się wyłącznie z kandydatami, których zgłoszenia spełniają wymogi formalne.
- e) Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego na każdym jego etapie bez wyłonienia kandydatów w każdym czasie, bez podania przyczyn.
- f) Spółka nie ponosi kosztów poniesionych przez kandydata z tytułu uczestnictwa w postępowaniu kwalifikacyjnym; kandydaci nie mogą również występować z roszczeniami wobec Spółki z tytułu korzyści utraconych.
- g) Spółka nie udziela dodatkowych wyjaśnień dotyczących postępowania kwalifikacyjnego, których zakres wykraczałby poza treść niniejszego ogłoszenia i mógł stwarzać wątpliwości natury równości uczestników postępowania kwalifikacyjnego.
- h) Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania, mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanego jako: „**RODO**”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A., ul. Zamknięta 18, 80-955 Gdańsk, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000040398, NIP: 583-24-61-866, REGON: 191478408, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 2 109 250,00 PLN zwana dalej jako „**ZMPG S.A.**” lub „**Administrator**”.

2. Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez adres e-mail: info@portgdansk.pl, telefonicznie pod numerem +48-58-737-91-00, lub pisemnie na adres ZMPG S.A. ul. Zamknięta 18, 80-955 Gdańsk.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, email: iod@portgdansk.pl, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe zebrane w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym będą przetwarzane:
 - dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na ZMPG S.A. na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, Ustawy Kodeks spółek handlowych, Ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c RODO. Konieczność złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności kandydata wynika z art. 18 §2 kodeksu spółek handlowych oraz art. 26 ust. 2 pkt 3 Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, obowiązek złożenia oświadczenia dotyczącego informacji o pełnieniu przez kandydata funkcji społecznego współpracownika lub zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego, wchodzenia w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań, zatrudnienia przez partię polityczną, pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej wynika z art. 22 pkt 2 lit. a-d w zw. z 26 ust. 2 pkt 4 lit. a Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym. Obowiązek złożenia oświadczenia obejmującego informację o prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych i postępowaniach w sprawach o przestępstwa skarbowe, sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata wynika z art. 26 ust. 2 pkt 4 lit. b-c Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
 - w celu podjęcia czynności przed zawarciem umowy, której ma być Pani/Pan stroną oraz do jej wykonania - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b RODO;
 - w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes ZMPG S.A. (art. 6 ust. 1 lit f RODO), polegający na umożliwieniu ZMPG S.A. oceny i weryfikacji złożonych kandydatur;
 - w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez ZMPG S.A. – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes ZMPG S.A. (art. 6 ust. 1 lit f RODO), polegający na umożliwieniu ZMPG S.A. obrony praw przysługujących spółce.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych w celu wydania opinii, o której mowa w art. 24 pkt 4 oraz art. 26 ust. 1-2 Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, o ile jest to związane z koniecznością zapewnienia funkcjonowania systemów informatycznych Administratora, do których Pani/Pana dane zostaną wprowadzone – na zasadzie powierzenia przetwarzania, zgodnie z art. 28 RODO, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy, w tym usługi prawne, a w stosowanych przypadkach także podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy z zakresu jawności informacji publicznej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez ZMPG S.A.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.

8. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych.
9. Każdy sprzeciw jest indywidualnie rozpatrywany, lecz, nie każdy będzie musiał być uwzględniony. Ewentualna odmowa uwzględnienia zawsze będzie zawierała uzasadnienie.
10. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
12. W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na ZMPG S.A., podanie danych osobowych jest wymagane w celu ich wykonania. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Konsekwencją niepodania tych danych jest brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury w postępowaniu kwalifikacyjnym.