

**Wzór umowy****UMOWA nr.....**

(zawarta z dniem podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez stronę, która złożyła podpis jako ostatnia)

pomiędzy

**Skarbem Państwa – Ministrem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego i nauki** z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 1/3, 00-529 Warszawa, NIP: 7011181865, REGON: 527332079, zwanym dalej „Zlecającym”, reprezentowanym przez:

Pana Dariusza Juszczynskiego - Zastępcę Dyrektora Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 08.10.2024 r., nr rejestru P-332-2024

**a**

..... z siedzibą w .....,

NIP: ....., REGON: .....

zwaną(ym) dalej „Uczelnią”, którą reprezentuje/ą:

.....  
wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Obsługę administracyjną umowy zapewnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, 00-529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3.

**§ 1.**

Ilekoć w umowie jest mowa o:

- 1) „**CST2021**” oznacza to Centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą;
- 2) „**danych osobowych**” oznacza to dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 3) „**dniach roboczych**” oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
- 4) „**Instytucji Pośredniczącej**” oznacza to Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 5) „**Instytucji Zarządzającej**” oznacza to ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 6) „**okresie rozliczeniowym**” oznacza to okres nie dłuższy niż 12 miesięcy i obejmuje wydatki poniesione w terminie do 3 miesięcy, z wyjątkiem pierwszego okresu rozliczeniowego. Pierwsze sprawozdanie rzeczowo-finansowe może obejmować okres rozliczeniowy od dnia 01.12.2023 r., o ile jest to zgodne z okresem realizacji Projektu wskazanym we Wniosku w pkt 2.5.
- 7) „**Wniosku**” - oznacza to wniosek Uczelni złożony i przyjęty w drodze naboru ogłoszonego w dniu 28.05.2025 r. na podstawie *Zaproszenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego do składania*

wniosków w ramach projektu pt. „Akredytacje międzynarodowe dla rozwoju polskich uczelni” i stanowiący załącznik nr 1 do umowy;

- 8) „**Portal Funduszy Europejskich**” oznacza to stronę internetową pod adresem: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);
- 9) „**Programie**” oznacza to program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 przyjęty 12 grudnia 2022 r. decyzją wykonawczą Komisji nr C(2022) 9106;
- 10) „**Projekcie**” - oznacza to działania realizowane przez Uczelnię w ramach projektu niekonkurencyjnego pt. „Akredytacje międzynarodowe dla rozwoju polskich uczelni” określone we Wniosku który został rekomendowany do finansowania w wyniku przeprowadzonego naboru;
- 11) „**Projekcie niekonkurencyjnym**” – oznacza projekt pn. „Akredytacje międzynarodowe dla rozwoju polskich uczelni ” w ramach Działania 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym w ramach Programu określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr FERS.01.05-IP.08-0437/23 , którego Beneficjentem jest Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
- 12) „**RODO**” oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 13) „**uczestniku Projektu**” oznacza to uczestnika w rozumieniu *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*, zwanych dalej „*Wytycznymi monitorowania*”, zamieszczonych na Portalu Funduszy Europejskich;
- 14) „**Ufp**” oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 15) „**ustawie o ochronie danych osobowych**” oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 16) „**ustawie Pzp**” oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 17) „**ustawie wdrożeniowej**” oznacza ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;
- 18) „**wytycznych kwalifikowalności**” oznacza to Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 zamieszczone na Portalu Funduszy Europejskich.;
- 19) „**wydatkach kwalifikowalnych**” oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 spełniające warunki określone w §2 ust. 6 umowy w momencie ponoszenia wydatku.
- 20) „**Zaproszenie do składania wniosków**” oznacza to Zaproszenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego do składania wniosków w ramach projektu pt. „Akredytacje międzynarodowe dla rozwoju polskich uczelni” opublikowane w dniu 28.05.2025 r. pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nauka/zaproszenie-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzszego-do-skladania-wnioskow-w-projekcie-akredytacje-miedzynarodowe-dla-rozwoju-polskich-uczelni>

## § 2.

1. Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania działań związanych z procesem uzyskiwania zagranicznych akredytacji lub certyfikatów jakości kształcenia oraz ich odnawiania wymienionych w „Wykazie akredytacji i certyfikatów jakości kształcenia”, zwanych dalej „akredytacją/certyfikatem” pn. „.....” w ramach Projektu, określonych szczegółowo we Wniosku uczelni, stanowiącym Załącznik nr 1 do

Umowy realizowanego w ramach Projektu niekonkurencyjnego FERS pt. **„Akredytacje międzynarodowe dla rozwoju polskich uczelni”**.

2. Na warunkach określonych w umowie, Zlecający przyznaje Uczelni środki finansowe na realizację Projektu, a Uczelnia zobowiązuje się do jego realizacji.
3. Okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust 1 jest zgodny z okresem realizacji Projektu wskazanym we Wniosku w pkt 2.5. Za zakończenie realizacji umowy uznaje się dzień zatwierdzenia raportu końcowego, o którym mowa w § 8 ust 1.
4. Za wydatki kwalifikowalne są uznawane wydatki poniesione przez Uczelnię w związku z realizacją działań w Projekcie od dnia 1 grudnia 2023 r. do dnia wskazanego w pkt. 2.5 Wniosku jako data końcowa realizacji Projektu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wydatki poniesione po zakończeniu okresu realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 3, mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile zostały poniesione najpóźniej do 31 grudnia 2029 r., pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji Projektu oraz zostaną uwzględnione w ostatnim sprawozdaniu rzeczowo-finansowym i raporcie końcowym.
6. Wydatkami kwalifikowalnymi możliwymi do objęcia wsparciem są wydatki, które jednocześnie:
  - 1) zostały poniesione w związku z realizacją Projektu, dotyczą okresu realizacji Projektu i są niezbędne do jego prawidłowego wykonania;
  - 2) zostały poniesione zgodnie z postanowieniami umowy;
  - 3) mieszczą się w katalogu wydatków kwalifikowalnych, określonych w *Zaproszeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego do składania wniosków w projekcie niekonkurencyjnym „Akredytacje międzynarodowe dla rozwoju polskich uczelni”,* zwanym dalej „Zaproszeniem do składania wniosków”;
  - 4) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków Projektu, o którym mowa w ust. 4;
  - 5) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów;
  - 6) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz Instytucję Pośredniczącą;
  - 7) zostały prawidłowo i należyście udokumentowane;
  - 8) zostały poniesione zgodnie z przepisami prawa;
  - 9) są niezbędne do realizacji celów Projektu i zostały poniesione w związku z realizacją Projektu;
  - 10) są przeznaczone wyłącznie na planowane lub będące w toku procesy akredytacji lub certyfikacji z wyłączeniem procesów mających na celu odnowienie akredytacji lub certyfikatów jakości kształcenia w okresie trwałości projektu pozakonkursowego pt. „Akredytacje zagraniczne” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, nr projektu POWR.03.03.00-00-P004/16, których uzyskanie zostało sfinansowane ze środków tego projektu.
7. Wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Uczelnię oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
8. Wydatki związane z kosztami wynagrodzeń osób zaangażowanych do realizacji działań określonych we Wniosku są ponoszone i dokumentowane na warunkach określonych w podrozdziale 3.8. „*wytucznych kwalifikowalności*”.
9. Nie są kwalifikowalne:
  - 1) wydatki, o których mowa w podrozdziale 2.3. oraz podrozdziale 2.4. *Wytucznych kwalifikowalności*.

- 2) koszty pośrednie, o których mowa w podrozdziale 3.12. *Wytycznych kwalifikowalności*.

### § 3.

1. Uczelnia odpowiada za realizację Projektu zgodnie z Wnioskiem oraz Zaproszeniem do składania wniosków, w tym za:
  - 1) terminową realizację Projektu oraz realizację zgodnie z wymaganiami określonymi przez instytucję akredytującą/ certyfikującą w przewidzianym okresie realizacji procedury uzyskiwania międzynarodowej akredytacji/ certyfikatu w oparciu o zapisy Wniosku oraz Kosztorysu stanowiące załączniki nr 1 i 2 do umowy;
  - 2) rozliczenie całości przyznanych środków na zasadach opisanych w § 6;
  - 3) zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów zgodnie z Zaproszeniem do składania Wniosków;
  - 4) poddanie się kontroli na zasadach opisanych w § 12;
  - 5) przetwarzanie danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO;
  - 6) zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, zwanymi dalej „*Wytycznymi zasad równościowych*”, zamieszczonymi na Portalu Funduszy Europejskich;
  - 7) realizacji działań informacyjno-promocyjnych na zasadach opisanych w § 15;
  - 8) zapewnienie realizacji Projektu przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
2. Uczelnia zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować Zlecającego o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania realizacji działań w Projekcie.
3. Uczelnia po okresie realizacji Projektu jest zobowiązana do przedkładania Zlecającemu dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów. Zakres ww. dokumentów, częstotliwość ich przedkładania oraz termin i sposób ich przekazywania do Zlecającego zostaną przez niego określone najpóźniej w momencie akceptacji raportu końcowego, o którym mowa w § 8.
4. W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, Uczelnia zobowiązuje się upublicznić, co najmniej na swojej stronie internetowej, jeśli ją posiada lub na swoich stronach mediów społecznościowych, informację o możliwości zgłaszania do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Uczelni z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „KPON”. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów FERS z postanowieniami KPON mogą przekazywać osoby fizyczne (uczestnicy projektów lub ich pełnomocnicy i przedstawiciele), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):
  - 1) poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub Instytucji Pośredniczącej: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa,
  - 2) skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Instytucji Pośredniczącej: /MIR/SkrytkaESP lub /NCBiR/SkrytkaESP.

#### § 4.

1. Na pokrycie wydatków kwalifikowalnych Projektu Zlecający przyznał środki finansowe w wysokości ..... zł, (słownie złotych: ..... 00/100). Środki finansowe na rzecz realizacji działań w ramach umowy pochodzą w 82,52% z budżetu środków europejskich a w pozostałej części z budżetu państwa. Wszelkie obowiązki przewidziane umową uczelnia wykonuje w ramach środków finansowych, o których mowa w zdaniu pierwszym.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane Uczelni w transzach.
3. Wpłata pierwszej transzy w formie zaliczki w kwocie ..... zł zostanie dokonana w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.
4. Wpłata drugiej transzy w formie zaliczki w kwocie ..... zł zostanie dokonana po rozliczeniu co najmniej 70% kwoty środków otrzymanych na realizację Projektu z poprzedniej transzy, a także zatwierdzeniu sprawozdań rzeczowo-finansowych, o których mowa w § 6 ust. 1. W przypadku gdy 70 % kwoty środków otrzymanych na realizację Projektu z poprzedniej transzy zostanie wydane przed terminem przewidzianym na kolejne sprawozdanie finansowe, Uczelnia może rozliczyć się, wysyłając sprawozdanie rzeczowo-finansowe odpowiednio wcześniej.
5. Wpłata ostatniej transzy zostanie dokonana w formie refundacji poniesionych wydatków, zgodnie z wydatkami wykazanymi przez Uczelnię i zaakceptowanymi przez Zlecającego w ostatnim sprawozdaniu rzeczowo-finansowym z realizacji Projektu, złożonym zgodnie z § 6 ust. 2 i 3.
6. W przypadku, gdy nie będzie możliwa wypłata zaplanowanych transz w formie zaliczki, Zlecający dokona zwrotu poniesionych wydatków w formie refundacji.
7. Rodzaje kosztów kwalifikowalnych w Projekcie wskazane zostały w Kosztorysie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
8. Środki finansowe przyznane na realizację Projektu nie mogą być wydatkowane na inne działania, niż określone we Wniosku.
9. Uczelnia nie może żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych.
10. Środki, o których mowa w ust. 1, przekazane zostaną przelewem na rachunek bankowy Uczelni o nr: ..... .
11. Uczelnia informuje pisemnie Zlecającego o zmianie numeru rachunku bankowego wykorzystywanego do obsługi Projektu.
12. Uczelnia odpowiada za wszelkie szkody powstałe na skutek podania błędnego lub nieaktualnego numeru rachunku bankowego oraz ponosi wszelkie koszty związane z dochodzeniem zwrotu dofinansowania przekazanego na ten rachunek.
13. Niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Zlecającego, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu. Od środków zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.
14. Odsetki od zaliczek otrzymanych na realizację Projektu narosłe na rachunku bankowym, w danym roku kalendarzowym, Uczelnia zobowiązana jest przekazać na rachunek bankowy wskazany przez Zlecającego, nie później niż do dnia 15 stycznia roku następnego oraz nie później niż w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.

## § 5.

1. Uczelnia zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z umową i Projektem.
2. Uczelnia zobowiązuje się do takiego opisywania dokumentacji księgowej Projektu dotyczącej ponoszonych wydatków, aby widoczny był związek z umową i Projektem.
3. Uczelnia ponosi odpowiedzialność za realizację Projektu i prawidłowość wydatkowania środków finansowych.
4. Zlecający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu przez Uczelnię.
5. W przypadku zlecenia działań lub ich części w ramach Projektu wykonawcy Uczelnia zobowiązuje się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków zgodnie z postanowieniami umowy.
6. Uczelnia jest zobowiązana do przechowywania dokumentacji związanej z wykonaniem umowy do dnia 31.12.2033 r. Okres ten może zostać wydłużony przez Zlecającego. O wydłużeniu tego okresu Uczelnia zostanie poinformowana.
7. Uczelnia przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązana do poinformowania Zlecającego o miejscu jej archiwizacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza siedzibą Uczelni.
8. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Uczelnię działalności w okresie, o którym mowa w ust. 6, Uczelnia zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie, poinformować Zlecającego o miejscu przechowywania dokumentacji.

## § 6.

1. Uczelnia przedkłada Zlecającemu sprawozdania rzeczowo-finansowe oraz raport końcowy, podpisane przez osobę upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, sporządzone według wzorów opracowanych przez Zlecającego. Wzory dokumentów przedkładanych Zlecającemu zostaną udostępnione Uczelni przez Zlecającego na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w informacjach o Projekcie niekonkurencyjnym.
2. Sprawozdania rzeczowo-finansowe składane są w terminie do 21 dni po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego i obejmują wydatki poniesione w danym okresie rozliczeniowym.
3. Podpisane elektronicznie sprawozdanie rzeczowo-finansowe wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 4, Uczelnia doręcza poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP (adres skrytki MNiSW ePUAP: /mnauka/SkrytkaESP ) lub na adres e-Doręczeń: AE:PL-63656-52154-AGBGU-18; (zapis danych w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej).
4. Do sprawozdania rzeczowo-finansowego Uczelnia zobowiązuje się załączyć wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków, w tym m.in. skany:
  - 1) opisanych faktur, rachunków i innych równoważnych dowodów księgowych oraz list płać;
  - 2) kompletnych wyciągów bankowych z rachunku Projektu za okres, którego dotyczy sprawozdanie lub potwierdzenia płatności, z zaznaczonymi wydatkami poniesionymi na rzecz Projektu;

- 3) potwierdzeń przelewu należności do ZUS i US oraz składek z tytułu PPK/PPE (jeśli dotyczy);
  - 4) oświadczeń o dokonaniu zapłaty należności dla ZUS i US z tytułu pobranych składek ZUS i zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składek z tytułu PPK/PPE (jeśli dotyczy);
  - 5) dokumentacji związanej z wyborem wykonawców w przypadku zamówień publicznych;
  - 6) innych dokumentów, w tym m.in. dokumentu potwierdzającego uzyskanie lub odmowy uzyskania zagranicznej akredytacji lub certyfikatu jakości kształcenia;
  - 7) dokumentów potwierdzających zaangażowanie danej osoby do realizacji działań oraz rozliczenie czasu pracy osób zaangażowanych do realizacji działań.
5. Dokumentacja powinna być kompletna, uporządkowana i odpowiednio opisana w sposób umożliwiający przyporządkowanie udokumentowanych wydatków do poszczególnych pozycji zestawienia wydatków.
6. Uczelnia zobowiązuje się do wykazania i opisanie w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych, które z działań zaplanowanych we Wniosku zostały już zrealizowane oraz w jaki sposób ich realizacja wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także na równość kobiet i mężczyzn lub innych grup wskazanych we Wniosku.
7. Uczelnia zobowiązuje się ująć w sprawozdaniu rzeczowo-finansowym przekazywanym Zlecającemu każdy wydatek kwalifikowalny poniesiony w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia, z zastrzeżeniem pierwszego sprawozdania.
8. W celu weryfikacji sprawozdania Zlecający może żądać dodatkowych wyjaśnień oraz przedstawienia innych dokumentów, w tym potwierdzających kwalifikowalność wydatków oraz kopii dokumentacji potwierdzającej stosowanie przepisów prawa zamówień publicznych i zasad obowiązujących przy wydatkowaniu środków unijnych.
9. Po akceptacji sprawozdania rzeczowo-finansowego Uczelnia w terminie do 7 dni roboczych przedkłada Zlecającemu podpisaną notę obciążeniową obejmującą wydatki kwalifikowalne wskazane w sprawozdaniu. Przedłożona nota obciążeniowa jest podstawą do uznania rozliczenia środków z danej transzy. Uczelnia doręcza notę obciążeniową w formie dokumentu elektronicznego, poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (adres skrytki MNiSW ePUAP: /mnauka/SkrytkaESP ) lub na adres e-Doręczeń: AE:PL-63656-52154-AGBGU-18; (zapis danych w formacie pdf).

## § 7.

1. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego lub niekompletnego sprawozdania rzeczowo-finansowego, Zlecający powiadomi Uczelnię o konieczności złożenia poprawionego lub uzupełnionego sprawozdania, ze wskazaniem zakresu niezbędnych zmian. Uczelnia zobowiązana jest do złożenia poprawionego lub uzupełnionego sprawozdania w terminie do 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
2. W przypadku:
  - 1) niezłożenia sprawozdania rzeczowo-finansowego w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 lub
  - 2) niezłożenia poprawionego lub uzupełnionego sprawozdania w terminie wskazanym w ust. 1 lub
  - 3) nieusunięcia błędów, niezłożenia wymaganych wyjaśnień lub niezłożenia dokumentów wskazanych przez Zlecającego lub

4) negatywnej oceny sprawozdania rzeczowo-finansowego,

Zlecający może uznać część lub wszystkie koszty ujęte w sprawozdaniu za niekwalifikowalne, wstrzymać dalsze finansowanie do czasu uzyskania pozytywnej oceny sprawozdania złożonego przez Uczelnię lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.

## § 8.

1. W terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu, Uczelnia składa raport końcowy zawierający część rzeczową i finansową, stanowiący zbiorczą informację o realizacji działań wynikających z umowy. Uczelnia doręcza podpisany raport poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ( adres skrytki MNiSW ePUAP: **/mnauka/SkrytkaESP**) lub na adres e-Doręczeń: AE:PL-63656-52154-AGBGU-18; (zapis danych w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej).
2. W przypadku złożenia raportu końcowego nieprawidłowo sporządzonego lub niekompletnego, §7 ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że termin na złożenie poprawionego lub uzupełnionego raportu wynosi do 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
3. Przy ocenie raportu końcowego brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) zgodność zakresu merytorycznego Projektu z umową i Wnioskiem Uczelni;
  - 2) prawidłowość wydatkowania środków finansowych na realizację Projektu i zasadność wydatków w stosunku do uzyskanych wyników.
4. W przypadku niewykonania Projektu w zakresie merytorycznym w całości lub w części, Uczelnia załącza do raportu końcowego wyjaśnienia dotyczące okoliczności, wraz ze wskazaniem działań zaradczych oraz naprawczych, które zrealizowała.
5. Na podstawie zapisów raportu końcowego oraz złożonych przez Uczelnię wyjaśnień Zlecający może zdecydować o:
  - 1) uznaniu umowy za wykonaną;
  - 2) uznaniu umowy za wykonaną w części;
  - 3) uznaniu umowy za niewykonaną.
6. W przypadku uznania umowy za wykonaną w części jako kwalifikowalne mogą zostać uznane tylko te środki finansowe, które odpowiadają prawidłowo wykonanej części Projektu. Pozostałe środki podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 8.
7. W przypadku uznania umowy za niewykonaną środki finansowe podlegają zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.
8. Środki, które zostaną uznane za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub pobrane w nadmiernej wysokości, lub uznane za niekwalifikowalne, w szczególności w wyniku końcowego rozliczenia Projektu lub kontroli, o której mowa w § 12, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Zlecającego, nie później niż w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania przez Uczelnię. Od środków zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie poczynawszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.

## **§ 9.**

Uczelnia ma obowiązek ujawniania w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu, a nie zostały przewidziane we Wniosku.

## **§ 10.**

Uczelnia zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

## **§ 11.**

1. Uczelnia udziela zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Pzp i/lub na warunkach określonych w regulaminie udzielania zamówień publicznych obowiązujących w Uczelni.
2. Dokonywanie wydatków następuje w sposób przejrzysty, racjonalny, efektywny, celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Za nienależyte wykonanie zamówień, o których mowa w ust. 1, Uczelnia stosuje kary, które wskazane są w umowie zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, Zlecający może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne.

## **§ 12.**

1. Uczelnia zobowiązuje się poddać kontroli<sup>1</sup> dokonywanej przez Zlecającego, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Uczelnia zapewnia Zlecającemu, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w § 5 ust. 6.
3. Ustalenia Zlecającego, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu oraz konieczności zwrotu części lub całości przyznanego finansowania na realizację Projektu. W takim przypadku stosuje się § 8 ust. 8.
4. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli wydawane są zalecenia pokontrolne, a Uczelnia jest zobowiązana do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.

## **§ 13.**

1. Uczelnia zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Zlecającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania wezwania.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 3, oraz w okresie wskazanym w § 5 ust. 6.
3. Uczelnia jest zobowiązana do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Zlecającego lub innego

---

<sup>1</sup> Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych.

podmiotu który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą, Instytucją Pośredniczącą lub ze Zlecającym na realizację ewaluacji. O ile to możliwe Uczelnia zapewni współpracę osób zaangażowanych do udziału w Projekcie z podmiotami, o których mowa w zdaniu pierwszym. Uczelnia jest zobowiązana do udostępnienia każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i udzielania informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

#### § 14.

1. Zlecający powierza Uczelni, w trybie art. 28 RODO, dane osobowe do przetwarzania w imieniu Zlecającego, na zasadach i w celu określonym w umowie, także zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Zlecającego.
2. Zlecający oświadcza, że jest administratorem samodzielnym w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO w odniesieniu do danych osobowych określonych w niniejszej umowie, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Uczelnia zobowiązuje się przetwarzać powierzone jej dane osobowe zgodnie z umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Uczelnia oświadcza, że w związku z realizacją Projektu nie będzie przekazywała danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) bez uprzednich uzgodnień z Administratorem w tym zakresie.
5. Uczelnia oświadcza, iż stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi RODO i chroniące prawa osób, których dane osobowe dotyczą.
6. Uczelnia będzie przetwarzała powierzone jej na podstawie umowy dane osobowe osób zaangażowanych do realizacji działań w Projekcie na warunkach określonych w *Wytycznych monitorowania*.
7. Powierzone przez Zlecającego dane osobowe będą przetwarzane przez Uczelnię wyłącznie w celu realizacji umowy.
8. Charakter operacji przetwarzania danych osobowych określony został we Wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
9. Uczelnia oświadcza, że wdrożyła i stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, zgodnie z art. 32 RODO i zobowiązuje się do ich stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych.
10. Uczelnia zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania powierzonych jej danych osobowych wszystkim osobom, które będą miały dostęp do danych osobowych i będą je przetwarzały w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że przetwarzanie wymagane jest przez prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego.
11. Uczelnia zobowiąże upoważnione osoby, o których mowa w ust. 10, do bezterminowego zachowania w tajemnicy powierzonych im do przetwarzania danych osobowych, także po ustaniu

ewentualnego zatrudnienia w Uczelni, chyba że taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

12. Uczelnia zobowiązana jest do niezwłocznego przekazywania Zlecającemu informacji, komu zostały udzielone upoważnienia, o których mowa w ust. 10, na każde jego żądanie.
13. Uczelnia biorąc pod uwagę charakter przetwarzania:
  - 1) w miarę możliwości pomaga Zlecającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
  - 2) w oparciu o wzory, stanowiące załączniki nr 6-8 do umowy, także zaktualizowane zgodnie z ust. 36, wykonuje obowiązki informacyjne wobec osób, których dane dotyczą, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO i dokumentuje ich wykonanie a w razie potrzeby, pomaga Zlecającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
14. Uczelnia bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 godzin od powzięcia uzasadnionego podejrzenia wystąpienia zdarzenia, powiadomi Zlecającego:
  - 1) o wszelkich przypadkach nieprzestrzegania postanowień umowy lub przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych przetwarzanych na mocy umowy;
  - 2) o wszelkich wnioskach ze strony organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych lub innej instytucji, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych na podstawie umowy, chyba że prawo stanowi inaczej, zwłaszcza jeżeli obowiązują jakiegokolwiek zakazy w świetle prawa karnego, w celu chronienia poufności postępowania przygotowawczego prowadzonego przez te organy;
  - 3) o wszelkich naruszeniach zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym ich utracie, zniszczeniu, uszkodzeniu, nieuprawnionej zmianie lub ujawnieniu, lub incydentach przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do danych osobowych przetwarzanych na mocy umowy;
  - 4) o wszelkich zażaleniach lub wnioskach dotyczących danych osobowych (zwłaszcza wnioskach o dostęp do danych osobowych przetwarzanych na mocy umowy), ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o sprzeciwie wobec przetwarzania, a także o wniosku o przeniesienie danych osobowych przetwarzanych na mocy umowy, przesłanych bezpośrednio przez osoby, których dotyczą dane, bez udzielania na nie odpowiedzi do momentu uzyskania odpowiedniego polecenia Zlecającego, chyba że Uczelnia posiada stosowne upoważnienie do udzielenia na nie odpowiedzi;
  - 5) jeżeli jego zdaniem wydane mu przez Zlecającego polecenie stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych.
15. Informacja, o której mowa w ust. 14 pkt 1 i 3 powinna co najmniej opisywać:
  - 1) charakter naruszenia zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać osoby, których dane objęte zostały naruszeniem, czas, miejsce i okoliczności zdarzenia;
  - 2) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
  - 3) działania wyjaśniające podjęte przez Uczelnię;
  - 4) środki zastosowane lub proponowane przez Uczelnię w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym, w stosownych przypadkach, środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;

- 5) czy Uczelnia zgłosiła naruszenie ochrony danych osobowych organowi nadzorującemu lub powiadomił o nim osoby, których dane objęte zostały naruszeniem.
16. Informacje, o których mowa w ust. 14 pkt 1 i 3 przekazywane będą pocztą elektroniczną na adres [akredytacje@mnisw.gov.pl](mailto:akredytacje@mnisw.gov.pl), w sposób zapewniający ich poufność, wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia.
17. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zlecającego o każdym postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Uczelnię danych osobowych określonych w umowie, o każdej decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych osobowych, skierowanych do Uczelni, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Uczelnię.
18. Zlecający ma prawo kontrolowania Uczelni w zakresie przetwarzanych danych osobowych, pod względem zgodności z RODO oraz umową.
19. Zlecający jest zobowiązany do:
- 1) współpracy z Uczelnią w przypadku kontroli właściwego organu nadzorującego dotyczącej przetwarzania przez Uczelnię danych osobowych, powierzonych na podstawie umowy;
  - 2) współdziałania z Uczelnią w wykonaniu umowy;
  - 3) udzielania Uczelni wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Zlecającego;
  - 4) terminowego wywiązywania się ze swoich obowiązków określonych umową.
20. Zlecający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli/audytów, w zakresie przestrzegania postanowień umowy oraz przepisów o ochronie danych przez Uczelnię.
21. Kontrola, o której mowa w ust. 20, będzie przeprowadzana z uwzględnieniem obowiązujących przepisów o kontroli w administracji rządowej.
22. Audyty, o których mowa w ust. 20, mogą być prowadzone przez Zlecającego lub osobę trzecią działającą w imieniu Zlecającego, w szczególności w trybie wizytacji dowolnej lokalizacji lub obiektu, w którym dane osobowe są przetwarzane na podstawie umowy (w tym przechowywane, co obejmuje również kopie zapasowe danych osobowych) oraz uzyskania dostępu do dokumentów, oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz pozostałych informacji dotyczących danych osobowych przetwarzanych na podstawie umowy, w celu analizy i zbadania tych dokumentów, oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz pozostałych informacji. Zlecający lub osoba trzecia działająca w jego imieniu są upoważnieni do weryfikacji wdrożenia i skuteczności środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Uczelnię w celu zabezpieczania danych osobowych przetwarzanych na podstawie umowy.
23. Audyty, o których mowa w ust. 20 mogą odbywać się wyłącznie po zawiadomieniu Uczelni przez Zlecającego o zamiarze ich przeprowadzenia, z 5 dniowym wyprzedzeniem.
24. Uczelnia zobowiązana jest do udostępniania Zlecającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełniania obowiązków określonych w art. 28 RODO, w tym wynikających z umowy oraz do umożliwienia Zlecającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zlecającego przeprowadzenia audytów i przyczyniania się do nich.
25. Po przeprowadzeniu kontroli/audytu Zlecający przekaze Uczelni pisemne zalecenia pokontrolne/poaudytowe wraz z terminem ich realizacji. Uczelnia zobowiązana jest do niezwłocznego informowania Zlecającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu zalecenie stanowi

naruszenie RODO lub innych przepisów UE lub przepisów o ochronie danych osobowych państwa członkowskiego.

26. Zlecający umocowuje Uczelnię do powierzania przetwarzania danych osobowych osób zaangażowanych do realizacji działań w Projekcie podmiotom wykonującym działania związane z realizacją Projektu, pod warunkiem, że Uczelnia zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
27. Zlecający zobowiązuje Uczelnię, by podmioty świadczące usługi na jej rzecz zagwarantowały wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, który odpowiadał będzie ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych tak, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
28. Uczelnia jest odpowiedzialna za wszelkie przypadki naruszenia przez nią lub osoby, o których mowa w ust. 10 lub podmioty, którym powierzyła przetwarzanie danych osobowych spoczywających na nich obowiązków ochrony danych osobowych, w tym za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, niedopełnienie obowiązków nałożonych bezpośrednio na Uczelnię lub podmioty, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, przepisami RODO, lub za działanie poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zlecającego lub wbrew tym instrukcjom.
29. W celu uniknięcia wątpliwości, Uczelnia ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób oraz podmiotów, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, czy też umożliwia im dostęp do powierzonych danych, jak za własne działanie i zaniechanie.
30. Za szkody wyrządzone Zlecającemu z tytułu przetwarzania danych osobowych w sposób naruszający przepisy o ochronie danych osobowych lub postanowienia umowy Zlecający może dochodzić od Uczelni odszkodowania na zasadach ogólnych.
31. Uczelnia ma obowiązek zawsze współdziałać ze Zlecającym na jego żądanie, w zakresie ustalenia przyczyn wyrządzonej szkody.
32. Dane osobowe, o których mowa w umowie, mogą być przetwarzane przez Uczelnię od dnia jej zawarcia przez czas oznaczony, najpóźniej do dnia wskazanego w § 5 ust. 6. Uczelnia po zakończeniu realizacji działań związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych w ramach Projektu niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia wskazanego w § 5 ust. 6, usuwa wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
33. Osobą wyznaczoną do kontaktów w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych ze strony Uczelni jest osoba wskazana we Wniosku- część I, pkt 1.15-1.17., Zmiany adresów poczty elektronicznej dotyczących postanowień w zakresie przetwarzania danych osobowych wskazanych

w umowie nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.

34. Jeżeli z umów lub porozumień zawartych przez Zlecającego wynikać będzie konieczność zmiany zakresu obowiązku informacyjnego Zlecający poinformuje o tym niezwłocznie Uczelnię, przesyłając zaktualizowaną treść załączników nr 6-8 do umowy na adres wskazany w ust. 33.
35. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą.
36. Zlecający może dokonać zmiany wzoru załączników nr 6-8, zawiadamiając o tym Uczelnię. Zmiana wzoru załączników nr 6-8 do umowy nie wymaga aneksowania umowy oraz jest skuteczna z chwilą zawiadomienia Uczelni o zmianie.
37. Uczelnia jest zobowiązana odebrać od osób zaangażowanych w realizację Projektu, których dane przetwarza, oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy. Oryginał oświadczenia Uczelnia przechowuje w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są przechowywane dokumenty związane z Projektem. Na wezwanie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Zlecającego lub instytucji kontrolujących Uczelnia zobowiązana jest przekazać kopie/skany podpisanych oświadczeń.

#### § 15.

1. W okresie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu<sup>2</sup> Uczelnia jest zobowiązana w szczególności do:
  - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
    - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
    - b) wszystkich dokumentach, materiałach i informacjach dotyczących Projektu (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
    - c) wszystkich dokumentach, materiałach i informacjach dotyczących Projektu dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
    - d) produktach itp. powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie oznakowania w postaci trwałych naklejek;
  - 2) umieszczenia w miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 (może być w formie elektronicznego wyświetlacza) podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE. Wzór plakatu zostanie udostępniony przez Zlecającego.
  - 3) umieszczenia krótkiego opisu Projektu oraz harmonogramu udzielania wsparcia na oficjalnej stronie internetowej Uczelni, jeśli ją posiada lub na jej stronach mediów społecznościowych wg wzoru udostępnionego przez Zlecającego.
2. Uczelnia nabydzie autorskie prawa majątkowe do utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury) wytworzonych w związku z Projektem na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy. Na żądanie IK UP<sup>3</sup>, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Zlecającego i unijnych instytucji i organów, z chwilą

<sup>2</sup> Dotyczy przypadku, gdy Oferta przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów.

<sup>3</sup> Jako IK UP należy rozumieć instytucję ds. koordynacji wdrożeniowej umowy partnerstwa w obszarze informacji i promocji, tj. instytucję, której funkcję pełni komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

zgłoszenia takiego żądania, w ramach środków finansowych wskazanych w § 4, Uczelnia udziela żądającemu podmiotowi (bez konieczności składania odrębnego oświadczenia) bezterminowej i nieograniczonej w jakikolwiek inny sposób licencji na korzystanie z ww. utworów na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, w szczególności obejmujących:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzenie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.
3. Podmiot uprawniony z tytułu licencji, o której mowa w ust. 2 może udostępniać utwory na podstawie licencji otwartej typu „Creative Commons” o najszerszym zakresie (na dzień zawarcia umowy jest to „Creative Commons BY 4.0.”).

#### § 16.

1. W ramach środków finansowych wskazanych w § 4, Uczelnia zobowiązuje się do udostępniania na podstawie licencji otwartej typu „Creative Commons” o najszerszym zakresie (na dzień zawarcia umowy jest to „Creative Commons BY 4.0.”) wszystkich utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonych w Projekcie. Sposoby ich publikacji zapewniające otwarty dostęp na warunkach niniejszego paragrafu określa Instytucja Pośrednicząca zgodnie z celem Projektu niekonkurencyjnego.
2. O ile Instytucja Pośrednicząca nie wskaże innego sposobu publikacji utworów wytworzonych w Projekcie, Uczelnia udostępnia je co najmniej na stronie internetowej Uczelni.
3. Wszelkie utwory wytworzone w projekcie Uczelnia niezwłocznie dostarczy Zlecającemu. Dostarczenie utworu zostanie potwierdzone przez Zlecającego na piśmie. Złożenie oświadczenia o dostarczeniu utworu nie wyłącza uprawnienia Zlecającego do żądania dokonania poprawek lub zmian utworu bądź żądania dostarczenia nowej wersji utworu, w przypadku gdy utwór posiada wady, w szczególności nie odpowiada wymogom ustalonym przez Strony.
4. Uczelnia nabydzie autorskie prawa majątkowe do utworów w zakresie pozwalającym jej na wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, z uwzględnieniem § 15 ust. 2.
5. Uczelnia oświadcza, że utwory będą wolne od wad prawnych. Uczelnia oświadcza, że rozporządzenie prawami do utworów nie narusza żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.
6. Uczelnia zobowiązuje się, że wykonując umowę, nie naruszy praw osób trzecich.
7. Uczelnia jest odpowiedzialna względem Zlecającego za wszelkie wady prawne utworów, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem umowy. Uczelnia gwarantuje również, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę wynikłą z nieprawdziwości niniejszego zapewnienia, że osoby, którym w stosunku do utworów przysługiwać będą autorskie prawa osobiste, nie będą wykonywać tych praw w sposób ograniczający Zlecającego w wykonywaniu jego uprawnień wynikających z umowy.

8. Uczelnia przyjmuje do wiadomości, że Zlecający oraz inne podmioty uprawnione do korzystania z utworów mogą udostępniać utwory w najszerszym możliwym zakresie na podstawie licencji otwartej typu „Creative Commons” o najszerszym zakresie (na dzień zawarcia umowy jest to „Creative Commons BY 4.0.”) i nie będzie zgłaszać w tym zakresie jakichkolwiek zastrzeżeń.
9. O ile to możliwe produkty Projektu zostaną wypracowane zgodnie ze standardami dostępności uwzględniającymi potrzeby osób z różnymi niepełnosprawnościami, oraz typowymi barierami, które mogą pojawić się w Projekcie.

#### **§ 17.**

1. Zlecający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
  - 1) Uczelnia dopuściła się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystata przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z umową;
  - 2) Uczelnia złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
  - 3) Uczelnia ze swojej winy nie rozpoczęła realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we Wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu;
  - 4) Uczelnia nie przedkłada zgodnie z umową sprawozdań rzeczowo-finansowych lub innych dokumentów na zasadach określonych w § 6 oraz § 7 ust.1.
2. Zlecający może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
  - 1) w zakresie postępu rzeczowego Projektu stwierdzi, że działania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od Wniosku;
  - 2) Uczelnia uchyla się od poddania się kontroli, o której mowa w § 12 ust. 1;
  - 3) Uczelnia w ustalonym przez Zlecającego terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 4) Uczelnia uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 12.

#### **§ 18.**

Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia Stron na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

#### **§ 19.**

1. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 17 ust. 1, wszystkie wydatki poniesione przez Uczelnię w ramach Projektu uznaje się za niekwalifikowalne.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie § 17 ust. 2 i § 18 Uczelnia ma prawo do rozliczenia jako wydatek kwalifikowalny wyłącznie tej części poniesionych wydatków, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Uczelnia jest zobowiązana przedstawić rozliczenie dofinansowania, w formie sprawozdania rzeczowo-finansowego<sup>4</sup> oraz raportu końcowego w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy.

#### **§ 20.**

1. Rozwiązanie umowy nie obejmuje obowiązków Uczelni wynikających z § 3 ust. 1 pkt 4, § 5, § 12-13 oraz § 15-16, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy sytuacji, gdy w związku z rozwiązaniem umowy wszystkie wydatki poniesione w ramach Projektu są uznane za niekwalifikowalne.

#### **§ 21.**

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Uczelni wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Zlecającego.

#### **§ 22.**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) Ufp;
- 3) ustawy Pzp,
- 4) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

#### **§ 23.**

1. Spory związane z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zlecającego, za wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów o finansach publicznych.

#### **§ 24.**

1. Zmiana warunków realizacji Projektu określonych w umowie, w tym w szczególności zmiany:
  - 1) łącznej wartości środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy;
  - 2) polegające na przesunięciach pomiędzy kategoriami kosztów w kosztorysie przekraczające 20% wartości środków w odniesieniu do kategorii kosztów, z której są przesuwane środki, jak i do kategorii kosztów, na którą są przesuwane środki,
  - 3) planowanego okresu realizacji Projektu;mogą zostać dokonane wyłącznie po pisemnym wystąpieniu o zgodę Zlecającego na dokonanie zmian, zawierającego szczegółowe wyjaśnienia dotyczące proponowanych zmian.
2. O dokonanie zmian we Wniosku Uczelnia występuje z pisemnym wystąpieniem najpóźniej na 2 miesiące przed upływem okresu realizacji Projektu, określonego w pkt. 2.5. Wniosku. W uzasadnionych przypadkach Zlecający może przyjąć wystąpienie o zmiany złożone w terminie krótszym niż w zdaniu poprzedzającym.

---

<sup>4</sup> Przepis nie dotyczy przypadku, gdy Uczelnia nie poniosła wydatków kwalifikowalnych.

3. Do wystąpienia, o którym mowa w ust. 2, zawierającego uzasadnienie konieczności dokonania zmian Uczelnia załącza zaktualizowany Wniosek i/lub Kosztorys, uwzględniające proponowane zmiany.
4. Zmiany warunków realizacji Projektu, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 dokonywane są w formie pisemnej, jako aneks do umowy. W pozostałych przypadkach zmian we Wniosku i/lub Kosztorysie zawarcie aneksu nie jest wymagane; wystarczająca jest pisemna zgoda Zlecającego.
5. Zmiany w treści umowy związane ze zmianą danych Uczelni podanych we Wniosku takich jak:
  - 1) dane identyfikacyjne Uczelni - część I, pkt 1.1.-1.11.;
  - 2) dane osób uprawnionych do reprezentacji Uczelni - część I, pkt. 1.12.-1.14.;
  - 3) dane osób uprawnionych do kontaktu ze strony Uczelni - część I, pkt 1.15-1.17.;wymagają pisemnego poinformowania Zlecającego.
6. Zmiany treści umowy związane ze zmianą adresu doręczeń dokumentów, w szczególności adresu e-Doręczeń lub skrzynki ePuap, nie wymagają zawarcia aneksu; wymagają pisemnego poinformowania Uczelni.

## § 25.

1. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1: Wniosek Uczelni;
  - 2) załącznik nr 2: Kosztorys;
  - 3) załącznik nr 3: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług
  - 4) załącznik nr 4: Zakres danych podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021;
  - 5) załącznik nr 5: Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulami informacyjnymi;
  - 6) załącznik nr 6: Wzór klauzuli informacyjnej Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki ;
  - 7) załącznik nr 7: Wzór klauzuli informacyjnej ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
  - 8) załącznik nr 8: Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej;
  - 9) załącznik nr 9: Pełnomocnictwo do podpisywania umów w imieniu Uczelni (jeśli dotyczy).

Podpisy:

**Zlecający**

**Uczelnia**

.....  
(Kwalifikowany podpis elektroniczny osób  
reprezentujących Zlecającego)

.....  
(Kwalifikowany podpis elektroniczny osób  
reprezentujących Uczelnię)



Załącznik nr 3 do umowy: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług

Nazwa i adres Uczelni

(miejsce i data)

### Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług

W związku z przyznaniem.....(*nazwa Uczelni*)..... dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 na realizację projektu „Akredytacje międzynarodowe dla rozwoju polskich uczelni” nr FERS.01.05-IP.08-0437/23 oświadczam, iż realizując powyższy projekt, nie ma prawnej możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

.....(*nazwa Uczelni*)..... zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu niekonkurencyjnego „Akredytacje międzynarodowe dla rozwoju polskich uczelni” nr FERS.01.05-IP.08-0437/23 części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli w okresie do 5 lat po zakończeniu Projektu uczelni zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku<sup>5</sup> przez .....(*nazwa Uczelni*)<sup>6</sup>, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej VAT<sup>7</sup>.

Jednocześnie .....(*nazwa Uczelni*) zobowiązuje się do poinformowania Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o zmianie statusu podatkowego VAT w okresie realizacji Projektu, jak też 5 lat po jego zakończeniu, jeśli będzie to miało wpływ na prawną możliwość odzyskania VAT rozliczonego w Projekcie.

(*nazwa Uczelni*)..... zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

<sup>5</sup> Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).

<sup>6</sup> Art. 86 ust. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług „Jeżeli podatnik nie dokonał obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w terminach, o których mowa w ust. 10, 10d, 10e i 11, może on obniżyć kwotę podatku należnego przez dokonanie korekty deklaracji podatkowej za okres, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, nie później jednak niż w ciągu 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, z zastrzeżeniem ust. 13a.”

<sup>7</sup> Dotyczy deklaracji podatkowej VAT, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tytułu zakupu towarów i usług poniesionych w ramach przyznanego dofinansowania.

Załącznik nr 4 do umowy: Zakres danych podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021

### **Zakres danych podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021**

1) Podmioty objęte wsparciem:

- a) dane podstawowe (nazwa instytucji, NIP, typ instytucji)
- b) dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, telefon kontaktowy, adres e-mail)
- c) szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, fakt objęcia wsparciem pracowników instytucji, zakres wsparcia, rodzaj przyznanego wsparcia).

Załącznik nr 5 do umowy: Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulami informacyjnymi

### Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulami informacyjnymi:

- Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki
- Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (Instytucja Zarządzająca),
- Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Instytucja Pośrednicząca)

dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych w celach związanych z procesem oceny ofert, udzielenia dofinansowania i realizacji umowy, w tym w celu monitoringu, kontroli, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach realizacji Projektu niekonkurencyjnego pt. „Akredytacje międzynarodowe dla rozwoju polskich uczelni”, załączonymi do niniejszego oświadczenia.

.....

Miejscowość, data  
(proszę uzupełnić)

.....

podpis

Załącznik nr 6 do umowy: Klauzula informacyjna Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki

## Klauzula informacyjna Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki

### Klauzula informacyjna Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>8</sup>, w związku z art. 88 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

#### 1. Administrator danych osobowych:

Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, kancelaria@mnisw.gov.pl, tel. +48 22 529 27 18.

#### 2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych:

W celu skontaktowania się z inspektorem można wysłać wiadomość e-mail na adres: iod@mnisw.gov.pl lub pismo na adres administratora.

#### 3. Cel i podstawy przetwarzania danych:

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („FERS”), w szczególności w celu realizacji porozumień o dofinansowanie projektów, naboru do udziału w projektach, nadzoru nad realizacją projektów, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, działań informacyjno-promocyjnych, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

Dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązków wynikających z poniższych przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO):

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 oraz Dz. Urz. UE L 261 z 22.07.2021, str. 58),
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające

<sup>8</sup> RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21 oraz Dz. Urz. UE L 421 z 26.11.2021, str. 75),

- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### **4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych:**

W ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli przetwarzane są dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

#### **5. Źródło danych osobowych:**

Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu.

#### **6. Odbiorcy danych osobowych:**

Odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz administratora danych. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze.

#### **7. Okres przechowywania danych:**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3 klauzuli, a następnie, zgodnie z przepisami Instrukcji Kancelaryjnej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz przepisami o archiwizacji dokumentów przez okres zgodny z tymi przepisami.

#### **8. Prawa osób których dane dotyczą:**

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych (jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO), a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem ich przetwarzanie.

#### **9. Inne informacje:**

Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, nie są podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będzie stosowane również profilowanie. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

załącznik nr 7: Wzór klauzuli informacyjnej ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

## Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>9</sup>, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>10</sup>, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

### I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:  
Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

### II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

### III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO):

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),

<sup>9</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

<sup>10</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### **IV. Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

#### **V. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

#### **VI. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

#### **VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),

5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie porozumienia: w celu jego zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>11</sup>,

6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

### **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

### **X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: [IOD@mfipr.gov.pl](mailto:IOD@mfipr.gov.pl)).

---

<sup>11</sup> Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

załącznik nr 8: Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej

## Klauzula informacyjna Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;

2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl) oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;

3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektów prowadzonych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („FERS”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;

6) NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;

7) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;

8) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;

9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR, w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie

techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;

10) w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;

11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.