



Ambasada
Rzeczypospolitej Polskiej
w Berlinie

Berlin, dn. 13.07.2026 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE: stanowisko ds. wsparcia w przeprowadzaniu zamówień publicznych

Miejsce pracy: Berlin

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę w oparciu o niemieckie prawo pracy

Wymiar etatu: pełny

Twoje zadania:

1. Przygotowywanie i kompletowanie dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych oraz dbanie o jej spójność zgodnie z polskimi przepisami PZP.
2. Publikowanie ogłoszeń na platformie e-Zamówienia oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Przeprowadzanie rozpoznań rynku, w tym opracowanie opisów przedmiotu zamówienia, zbieranie ofert cenowych oraz przygotowywanie analiz i notatek porównawczych.
4. Prowadzenie korespondencji z wykonawcami (w j. polskim i j. niemieckim) oraz przygotowywanie odpowiedzi na pytania do przedmiotu zamówienia.
5. Archiwizacja dokumentacji, w tym prowadzenie rejestru zamówień oraz dbanie o kompletną dokumentację.

Nasze wymagania:

1. Biegła znajomość języka polskiego oraz języka niemieckiego w mowie i piśmie – warunek konieczny (praca z dokumentacją i kontakt z kontrahentami).
2. Gotowość do uczenia się i odbywania szkoleń podnoszących kwalifikacje w obszarze PZP.
3. Mile widziane wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów (preferowane: Administracja, Prawo, Ekonomia).
4. Podstawowa znajomość polskiej ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub gotowość do jej szybkiego opanowania.
5. Skrupulatność, rzetelność oraz wysoka kultura osobista w kontaktach ze współpracownikami oraz kontrahentami.
6. Umiejętność współpracy w zespole.

7. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
8. Biegła obsługa pakietu MS Office (szczególnie MS Excel do analiz rynkowych).

Oferujemy:

1. Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.
2. Pracę w życzliwym i wspierającym zespole.

Proces naboru będzie składać się z następujących etapów:

1. Formalnej weryfikacji zgłoszeń - do kolejnego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu;
2. W zależności od ilości zgłoszeń spełniających wymagania formalne kolejne etapy naboru mogą składać się ze sprawdzianu wiedzy i/lub rozmowy kwalifikacyjnej - celem rozmowy będzie m.in. poznanie przygotowania i motywacji do pracy na proponowanym stanowisku oraz sprawdzenie wiedzy wymaganej w ogłoszeniu, w tym także umiejętności językowych.

Jak aplikować?

Prosimy o przesłanie CV wraz z krótkim listem motywacyjnym na adres: berlin.amb.wa@msz.gov.pl do **dnia 24.07.2026 r.** Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Prosimy o dołączenie do aplikacji podpisanego oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych, wymaganego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ambasadę RP w Berlinie, z siedzibą w Berlinie, Unter den Linden 70-72, moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych, składanych w ramach naboru na ww. stanowisko. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z informacjami zamieszczonymi w ogłoszeniu o ww. naborze, będącymi realizacją obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO, dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych, a także znane są mi wszystkie przysługujące mi prawa, o których mowa w art. 15 – 18 oraz 21 RODO.

W tytule maila należy wpisać: „*Aplikacja – Wsparcie Zamówień (PL/DE): [Imię i nazwisko]*”.

W przypadku pytań prosba o kontakt: berlin.amb.wa@msz.gov.pl

Dziękujemy wszystkim kandydatom za zainteresowanie i przesłane zgłoszenia. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami.

Załącznik Nr 1. Informacja dotycząca przetwarzania przez Ambasadę RP w Berlinie danych osobowych kandydatów biorących udział w procesie rekrutacji, stanowiąca realizację obowiązku określonego w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2).

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych osób biorących udział w naborze jest Minister Spraw Zagranicznych z siedzibą w Polsce, w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, natomiast wykonującym obowiązki administratora jest kierownik placówki, Ambasady RP w Berlinie z siedzibą w Berlinie, adres: Unter den Linden 70-72, 10117 Berlin, tel.: + 49/30 22313107, e-mail: berlin.amb.sekretariat@msz.gov.pl.
2. Minister Spraw Zagranicznych powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych, J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, adres e-mail: iod@msz.gov.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wybrane stanowisko:
 - w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie wskazanym w art. 22¹ pkt. 1 – 3 Kodeksu Pracy,
 - w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie wskazanym w art. 22¹ pkt. 4 – 6 Kodeksu Pracy,
 - w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 10 RODO w zakresie danych niezbędnych do weryfikacji kryteriów wskazanych w art. 4 ustawy o służbie cywilnej,
 - w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zakresie wskazanym w art. 28 ust. 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,
 - w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit a RODO, tj. na podstawie zgody w zakresie danych nie objętych przepisami prawa, które kandydat przekazał z własnej inicjatywy.
4. Podanie danych osobowych wskazanych w przepisach prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w naborze na stanowisko, którego dotyczy ogłoszenie. Podanie innych danych osobowych wykraczających poza zakres wskazany w przepisach prawa zostanie potraktowane jako zgoda na ich przetwarzanie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, zaś zgodę można odwołać w dowolnym czasie, poprzez przesłanie stosownej informacji na adres e-mail: berlin.amb.wa@msz.gov.pl. W przypadku zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii, musi być ona wyrażona w sposób wyraźny. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Dane osobowe zawarte w protokole naboru obejmujące do pięciu najlepszych kandydatów będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a następnie przechowywane w celach archiwalnych przez okres 5 lat, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) oraz przepisami wewnętrznymi MSZ wynikającymi z przepisów ww. ustawy. Dane pozostałych kandydatów oraz dane zamieszczone w przesłanych dokumentach zostaną usunięte bezpośrednio po zakończeniu naboru lub po 3 miesiącach od jego zakończenia.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane osobom i podmiotom trzecim uprawnionym do dostępu do nich na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dotyczy to w szczególności imion i nazwisk kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne w zakresie określonym w ogłoszeniu o naborze oraz wyniku naboru, stanowiącym informację publiczną. Odrębną kategorię odbiorców mogą stanowić podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności dostawcy usług IT.
7. Uprawnienia przysługujące osobom, których dane dotyczą:
 - prawo do dostępu do treści swoich danych;

- prawo do żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe;
 - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli była ona podstawą przetwarzania;
 - prawo do usunięcia danych, w szczególności, jeżeli przetwarzanie danych opiera się na zgodzie, w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć, w tym nie będą poddawane profilowaniu.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.