



Przedbórz, dnia 22-04-2024

Znak spr.: S.270.12.2024

Ogłoszenie o zamówieniu

„Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Nadleśnictwa Przedbórz”

1. Zamawiający:

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo
Przedbórz

ul. Konecka 50, 97-570 Przedbórz

tel. 44 685 40 10,

adres e-mail: przedborz@lodz.lasy.gov.pl

adres strony internetowej BIP na którym zamieszczono postępowanie:

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-przedborz/>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) do niniejszego zamówienia z uwagi na jego wartość nie stosuje się przepisów tej ustawy.

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Zarządzeniem nr 16/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Przedbórz z dnia 22.02.2021 r. w sprawie wprowadzenia w Nadleśnictwie Przedbórz regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartości szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł netto wraz z zarządzeniem zmieniającym.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami peryferyjnymi na potrzeby kancelarii leśnictw oraz dostawa serwera na potrzeby Nadleśnictwa Przedbórz.

Zamówienie zostało podzielone na 2 części, tj.:

1. Części I zamówienia:

„Dostawa sprzętu komputerowego do kancelarii leśnictw”

Zamówienie dotyczy dostawy 9 szt. komputerów przenośnych typu laptop i 4 szt. komputerów stacjonarnych typu All in One (AIO) wraz z urządzeniami peryferyjnymi oraz 9 szt. urządzeń wielofunkcyjnych Brother. Modele i parametry ww. sprzętu podano w poniższej tabeli:

Typ	Przedmiot zamówienia / Model	Ilość sztuk
Komputer przenośny typu laptop wraz z 5-letnią gwarancją producenta z serwisem u użytkownika i opcją pozostawienia dysku	<u>Komputer DELL Latitude 3540:</u> • Procesor – Intel Core i5-1335U – trzynastej generacji (10 rdzeni, 12 wątków, 3.40-4.60 GHz, 12MB pamięci podręcznej), • System - bez systemu operacyjnego (przeznaczony do pracy z systemami operacyjnymi z rodziny Linux), • Ekran – 15,6", 1920 x 1080 Full HD, 60 Hz, matowy, jasność - 250 cd/m², kamera internetowa FHD, • Pamięć RAM - 8 GB (DDR4, 3200 MT/s), • Dysk twardy – dysk SSD M.2 PCIe, poj. 256 GB (wymagane bootowania z nośników USB), • Zintegrowana karta graficzna Intel Iris Xe or UHD Graphics, • Łączność – karta sieci bezprzewodowej Intel(R) Wi-Fi 6E, Bluetooth, • Złącza – 1xHDMI, 1xRJ45, 1-2xUSB, 1xUSB-C, Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. • Dźwięk – wbudowane głośniki stereo, wbudowany mikrofon, • Bateria – wew. bateria 3- ogniowa 54 Wh, • Zasilacz sieciowy – 65 W	9 (L-ctwa: Nosalewice, Grobla, Wierzchlas, Wymysłów Piskorzeniec, Bobrowniki, Skórnice, Falków, Szkołka Leśna)
Monitor wraz z 3- letnią gwarancją producenta	DELL P2422HE 23.8 FHD (wbudowany HUB USB, RJ-45)	9
Klawiatura + mysz bezprzewodowa	Logitech MK 540	9
Torba na laptopa	Dell Ecoloop Pro Briefcase 16" (CC5623)	9
Pamięć flash USB	KINGSTONE Data Traveler Micro G2 256GB – prędkość odczytu 200 MB/s.	13
Komputer stacjonarny typu All in One wraz z 5-letnią gwarancją producenta z serwisem	<u>Komputer DELL OptiPlex 7420 35W:</u> • Procesor – Intel Core i3-14100T– czternastej generacji (4 rdzeni, 8 wątków, do 4.4 GHz, 12MB pamięci podręcznej), • System - bez systemu operacyjnego (przeznaczony do pracy z systemami	4 (L-ctwa: Kluczewsko, Reczków,

u użytkownika i opcją pozostawienia dysku	operacyjnymi z rodziny Linux) • Ekran – 23,8", 1920 x 1080 Full HD, 60 Hz, matowy, jasność - 250 cd/m², kamera internetowa FHD HDR, • Pamięć RAM - 8 GB (DDR5, 4800 MT/s), • Dysk twardy – dysk SSD M.2 PCIe, poj. 256 GB (wymagane bootowania z nośników USB), • Zintegrowana karta graficzna Intel UHD Graphics, • Łączność – karta sieci bezprzewodowej Intel(R) AX211, Wi-Fi 6E, Bluetooth, • Złącza – 1xHDMI, 1xRJ45, 2xUSB3.2, 2xUSB2.0, Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. • Dźwięk – wbudowane głośniki stereo, wbudowany mikrofon, • Zasilacz sieciowy – 130 W • Czytnik kart pamięci - SD Card Reader • Mysz i klawiatura- bezprzewodowa w zestawie KM 5221W.	Papiernia, OHZ Bysiów)
Urządzenie wielofunkcyjne BROTHER	Brother DCP- L2640 DN	9

2. Części II zamówienia:

„Dostawa serwera na potrzeby Nadleśnictwa Przedbórz”

Zamówienie dotyczy dostawy serwera na potrzeby Nadleśnictwa Przedbórz o specyfikacji przedstawionej w poniższej tabeli:

Typ	Model	Ilość sztuk
	DELL – PowerEdge R660xs: • Układ Trusted Platform Module – Trusted Platform Module 2.0 V3, • Konfiguracja obudowy - 2.5" Chassis with up to 8 Hard Drives (SAS/SATA), 1 CPU, PERC 11, • Procesor - Intel Xeon Silver 4514Y 2G, 16C/32T, 16GT/s, 30M Cache, Turbo, HT (150W) DDR5-4400, • Konfiguracja wydajności cieplnej procesora - radiator dla konfiguracji z 1 procesorem (procesor o mocy mniejszej lub równej 150 W), • Typ konfiguracji pamięci - Performance Optimized, • Szybkość i typ pamięci DIMM - 5600MT/s RDIMMs, • Pamięć RAM - 32GB RDIMM, 5600MT/s, Dual Rank – 2 szt. • Konfiguracje RAID – C4, RAID 5 for 3 or more HDDs or SSDs (Matching Type/Speed/Capacity) • Kontroler RAID - Front PERC H755 Front Load • Dysk twardy - 2.4TB Hard Drive SAS ISE 12Gbps 10K 512e 2.5in Hot-	

Serwer Dell	Plug – 6 szt, • Zarządzanie zasilaniem - Power Saving BIOS Setting, • Zaawansowana konfiguracja systemu - rozruch w trybie UEFI BIOS z partycją GPT, • Chłodzenie termiczne - Standard Fan X5, • Zarządzanie systemami wbudowanymi - iDRAC9, Enterprise szesnastej generacji, • Zasilanie – 2 nadmiarowe (1+1) zasilacze wymieniane bez wyłączania systemu, 1100W MM (100-240V prądu zmiennego), Titanium, NAF, • Przewód zasilający - 2 sztuki C13 do C14, styl PDU, 10 amperów, przewód zasilający o długości 2m. • Karta typu riser ze złączem PCIe: Riser Config 3, Low Profile, 1x16 LP Slots (Gen4), • Płyta główna - PowerEdge R660xs z wbudowaną dwuportową kartą sieciową Broadcom 5720 Dual Port 1Gb On-Board LOM, MLK, • Karta sieciowa - Broadcom 5720 Quad Port 1GbE BASE-T Adapter, OCP NIC 3.0, • Hasło - iDRAC, hasło wygenerowane fabrycznie, • iDRAC Server Manager: Moduł usługowy iDRAC (iSM), niezainstalowany, • Program Group Manager - iDRAC Group Manager, włączony, • Ramka zabezpieczająca - Standardowa ramka dla obudów x8 i x10, • Karty pamięci zoptymalizowane pod kątem rozruchu - BOSS-N1 controller card + with 2 M.2 480GB - (RAID 1), • System operacyjny - Windows Server 2022, Standard, 16CORE, FI, No Med, No CAL, Multi Language, • Zestawy nośników z systemem operacyjnym - Windows Server 2022 Standard, 16CORE, DF Recovery Image, Multi Lang, (Downgrade not included), • Zestawy nośników z systemem operacyjnym - Windows Server 2022 Standard, 16CORE, Media Kit, Multi Lang, (Downgrade not included), • Zestawy nośników z systemem operacyjnym - Windows Server 2022 Standard, No Media, WS2019 Std Downgrade w/DVD Media, Multi Lang, • Szyny do montażu w szafie serwerowej - ReadyRails A11 drop-in/stab-in Combo Rails With Cable Management Arm, • Gwarancja - ProSupport and Next Business Day Onsite Service, 84 – miesiące, • Zachowanie dysków twardych: Keep Your Hard Drive For Enterprise, 84 miesiące, • Bez instalacji.	1
-------------------------------	--	-----------------



Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia, po jego sprawdzeniu i końcowym odbiorze, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego.

Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie protokół zdawczo – odbiorczy dostawy sprzętu podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Dzień podpisania protokołu odbioru na całość zamówienia (w danej części) będzie traktowany jako dzień wydania przedmiotu zamówienia. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi załącznik do umowy.

Koszt dostawy ww. przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, pokrywa Wykonawca. Sprzęt dla I i II części zamówienia należy dostarczyć na adres:

Nadleśnictwo Przedbórz

Ul. Konecka 50

97-570 Przedbórz

4. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy.**

5. Informacje dotyczące wadium

Zamawiająca nie wymaga wpłaty wadium.

6. Sposób przygotowania oferty i jej składowe

Oferta musi dotyczyć pełnego zakresu zamówienia określonego przez Zamawiającego w poszczególnych częściach zamówienia i winna zostać sporządzona na druku udostępnionym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z załącznikiem nr 1 lub 2 **Formularz ofertowy – dla części I i II zamówienia.**

Wykonawca może złożyć ofertą na dowolną część zamówienia lub też na obie części zamówienia składając wówczas dwie odrębne oferty na oddzielnym formularzu ofertowym.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy podać z podatkiem od towarów i usług VAT (brutto), z wyszczególnieniem kwoty podatku VAT i kwoty bez podatku VAT (netto).

Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty (wraz z dostawą produktów do siedziby Zamawiającego) i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania



oferty do czasu jej złożenia. Cena ofertowa będzie traktowana jako cena ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, ręcznie lub na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – wymienione w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (czytelnie lub z pieczęcią imienną).

Treść oferty musi odpowiadać warunkom określonym przez Zamawiającego.

Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 lub 2).
2. Upoważnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania firmy (w oryginale lub kserokopii poświadczonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy z adnotacją „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie dokumentu), zgodnie ze sposobem reprezentacji oferenta określonym we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik nr 3)

7. Termin i miejsce składania ofert oraz ich otwarcie

Termin składania ofert upływa w dniu 29.04.2024 r. o godz. 10:00.

Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego – pok. Nr 19 lub pocztą tradycyjną (przesyłka polecona lub poczta kurierska) na adres:

**Nadleśnictwo Przedbórz
ul. Konecka 50
97- 570 Przedbórz**

W przypadku składania ofert w siedzibie Zamawiającego osobiście lub pocztą tradycyjną (przesyłka polecona lub poczta kurierska) na kopercie należy umieścić napis:

***„Oferta na: Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby
Nadleśnictwa Przedbórz – w części zamówienia”***



Za termin złożenia ofert uznany będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego – data wpływu. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Otwarcie ofert odbędzie się 29.04.2024 r. o godz. 10.15.

Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania na stronie prowadzonego postępowania – tj. BIP Nadleśnictwa Przedbórz (zakładka zamówienia publiczne) oraz tablicy ogłoszeń.

Zamawiający odrzuci ofertę:

- nie odpowiadającej warunkom postępowania, a w szczególności jeżeli złożona oferta będzie zawierać produkty inne niż wymaga Zamawiający, bądź nie będzie zawierała wszystkich wymaganych produktów,
- złożoną po terminie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

W przypadku uchylenia się od realizacji zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę kolejną, bez przeprowadzenia ponownej procedury wyboru oferty, o ile nie upłynął termin związania ofertą.

8. Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą wynosi 14 dni.

9. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny (cena – 100%).

Kryterium cena [C] - 100%:

$$\text{Punkty za cenę} = \frac{\text{cena najniższa wśród ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Wyniki obliczeń będą zaokrąglone matematycznie z dokładnością do 0,01 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów i nie będzie podlegała odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia dostawcy, który zaoferował najniższą cenę.



W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną Zamawiający wybierze ofertę, której termin realizacji przedmiotu zamówienia będzie krótszy.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wszelkie informacje w zakresie postępowania i przedmiotu zamówienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub elektronicznie.

Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Ewa Nowak - Kłys tel. 44 685 40 10.

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące zamówienia można otrzymać w godzinach 8.00 – 15:00 pod wymienionym wyżej numerem telefonu.

11. Informacje dodatkowe

Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować przedmiot zamówienia. O dokonanych modyfikacjach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Integralną częścią zamówienia są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 i 2 – Formularz oferty – załącznik nr 1 i 2.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Z poważaniem

mgr inż. Arkadiusz Sikorski

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Przedbórz

/podpisano elektronicznie/

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Przedbórz**, tel.: 44/6454010, adres email: przedborz@lodz.lasy.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 Nr 19, poz. 177, tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy prawa w zakresie dostępu do informacji publicznej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi obowiązującymi w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Las Państwowy, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku umów przez okres 10 lat od momentu wygaśnięcia umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.