

*Załącznik do zarządzenia nr 4/2025
dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. Mieczysława Karłowicza w Łukowie
z dnia 25 marca 2025 r.
w sprawie tekstu ujednoliconego statutu szkoły*

STATUT
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. Mieczysława Karłowicza w Łukowie

z dnia 2 kwietnia 2012 r.

Tekst ujednolicony – stan na dzień 20 czerwca 2024 r.

Uwzględnione zmiany: uchwały Rady Pedagogicznej nr nr 5/2015, 8/2015, 3/2017, 3/2018, 2/2019, 3/2020, 19/2022, 8/2023, 4/2024, 9/2024 w sprawie zmian w statucie szkoły.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła używa nazwy: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Łukowie.

2. Siedziba szkoły znajduje się pod adresem: ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 41, 21-400 Łuków.

3. Szkoła jest publiczną szkołą artystyczną.

4. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą pod adresem: ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa.

5. Jednostką realizującą zadania organu prowadzącego oraz sprawującą nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

6. (uchylony).

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 2. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. 2021 r. poz. 1082 ze zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo oświatowe”, z uwzględnieniem programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska lokalnego, a w szczególności:

- 1) realizację prawa do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki;
- 2) wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny;

- 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 4) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 5) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i wychowania;
- 6) realizację podstawy programowej kształcenia w zawodzie muzyk dla pierwszego etapu edukacyjnego, określonej przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 7) oddziaływanie na środowisko lokalne w sferze kultury.

1a. Sposoby realizacji celów i zadań szkoły:

- 1) prowadzenie zajęć lekcyjnych w zakresie przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania;
- 2) prowadzenie we współpracy z rodzicami działań wychowawczych i profilaktycznych zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo - profilaktycznym;
- 3) organizowanie szkolnych i środowiskowych koncertów prezentujących dorobek uczniów;
- 4) organizowanie i współorganizowanie koncertów i innych wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych;
- 5) uczestniczenie w zewnętrznych przesłuchaniach, konkursach i innych formach prezentacji uczniów.

2. (uchylony).

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 3. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie z art. 44zd–44zp ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2022 poz. 2230 ze zm.) oraz rozdziałem 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1674 ze zm.).

§ 4. (uchylony)

§ 5. (uchylony)

§ 6. (uchylony)

§ 7. 1. (uchylony).

2. (uchylony).

3. (uchylony).

4. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie prace kontrolne uczniów do końca roku szkolnego.

§ 8. 1. Informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce udzielają ustnie nauczyciele poszczególnych przedmiotów na prośbę rodziców (prawnych opiekunów). Udzielanie informacji nie może zakłócać ustalonego planu zajęć nauczyciela.

2. Na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych/końcowych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W przypadku ocen ustalanych w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego o przewidywanej ocenie rocznej/końcowej nauczyciele informują w terminie 30 dni przed datą egzaminu.

4. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej, a z przedmiotów kształcenie słuchu i instrument główny – oceny niedostatecznej albo dopuszczającej, obowiązuje dodatkowo pisemna forma zawiadomienia przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

5. Uzyskane przez ucznia śródroczne i roczne/końcowe oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów od momentu ich ustalenia są dostępne w dzienniku elektronicznym do wglądu uczniów i rodziców.

§ 9. 1. Oceny bieżące ustala nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu uwzględniając stopień realizacji wymagań określonych w programie nauczania.

1a. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

1b. Dokumentację dotyczącą oceniania ucznia udostępnia się do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na ich wniosek.

2. Z przedmiotu instrument główny przynajmniej raz w półroczu przeprowadzane są audycje klasowe. Ocena z audycji ma charakter cząstkowy.

3. Z przedmiotu instrument główny przeprowadzane jest przesłuchanie śródroczne, którego wynik nauczyciel uwzględnia przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny śródrocznej.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do uczniów klasy I.

5. (uchylony).

6. (uchylony).

7. (uchylony).

8. Uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie przystąpił w wyznaczonym terminie do przesłuchań, o których mowa w ust. 3, może przystąpić do nich w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z przesłuchań, o których mowa w ust. 3.

§ 10. 1. (uchylony)

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w styczniu, w terminie przyjętym w rocznym planie pracy szkoły.

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. (uchylony)

§ 11. (uchylony)

§ 12. 1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne najpóźniej na trzy dni przed odpowiednio śródrocznym lub rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.

1a. Śródroczna ocena klasyfikacyjna może być wystawiona z dodatkowym oznaczeniem „+” (plus) lub „-” (minus), z wykluczeniem oceny celującej i niedostatecznej.

2. Z przedmiotu instrument główny roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do uczniów klasy I. Klasyfikacyjną ocenę roczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

4. (uchylony)

5. (uchylony)

6. (uchylony)

7. (uchylony)

8. (uchylony)

9. (uchylony)

10. (uchylony)

11. (uchylony)

12. (uchylony)

13. (uchylony)

§ 13. 1. (uchylony)

2. (uchylony)

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. (uchylony)

6. Zakres egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu uzgadnia z dyrektorem szkoły.

7. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o zakresie egzaminu klasyfikacyjnego nie później niż w dniu poprzedzającym termin egzaminu.

8. Warunki uzyskania poszczególnych ocen określa nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. (uchylony)

11. (uchylony)

§ 14. (uchylony)

§ 15. (uchylony)

§ 16. (uchylony)

§ 17. (uchylony)

§ 18. (uchylony)

§ 19. (uchylony)

§ 20. 1. (uchylony)

2. (uchylony)

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. (uchylony)

6. (uchylony)

7. Zakres egzaminu poprawkowego ustala nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

8. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o zakresie egzaminu poprawkowego nie później niż w dniu poprzedzającym termin egzaminu.

9. Warunki uzyskania poszczególnych ocen określa nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu.

10. (uchylony)

11. (uchylony)

§ 21. 1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną ze wszystkich zajęć edukacyjnych.

2. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych/końcowych ocen klasyfikacyjnych ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, z wyjątkiem ocen ustalanych w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.

3. Ubieganie się o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana uczeń lub rodzic zgłasza nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia najpóźniej na 21 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 22. (uchylony)

§ 23. (uchylony)

§ 24. (uchylony)

§ 25. (uchylony)

§ 26. (uchylony)

Rozdział 4 Formy opieki i pomocy uczniom

§ 27. W celu zapewnienia opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła:

- 1) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 2) wypożycza instrumenty muzyczne w ramach posiadanych możliwości;
- 3) udostępnia sale do ćwiczeń;
- 4) zgłasza odpowiednim instytucjom podejrzenia o zagrożeniu dobra dziecka.

Rozdział 5 Współdziałanie z rodzicami

§ 28. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:

- 1) zaznajamianie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi;
- 1a) uchwalanie szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
- 2) zaznajamianie z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3) udzielanie rzetelnej informacji na temat postępów i trudności w nauce oraz zachowania ucznia;
- 4) udzielanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia uczniów;
- 5) zbieranie opinii na temat pracy szkoły.

Rozdział 6 Współdziałanie z samorządem terytorialnym

§ 29. Sposoby współdziałania szkoły z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej:

- 1) współorganizowanie imprez muzycznych na terenie miasta i powiatu;
- 2) udział w przedsięwzięciach kulturalnych organizowanych przy udziale samorządu;
- 3) inicjowanie imprez służących propagowaniu kultury;
- 4) informowanie samorządu o planach szkoły dotyczących działalności kulturalnej;
- 5) starania o patronat władz samorządowych nad przedsięwzięciami szkoły.

Rozdział 7 Organy szkoły

§ 30. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

§ 31. 1. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określa art. 68 ustawy - Prawo oświatowe oraz art. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. 2021 poz. 1762 ze zm.), zwanej dalej „ustawą – Karta Nauczyciela”.

2. Szczegółowe kompetencje, zadania i obowiązki dyrektora szkoły zawarte są w „Zakresie obowiązków dyrektora szkoły artystycznej” określonym przez organ prowadzący.

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. (uchylony)

§ 32. 1. Kompetencje oraz ogólne zasady działania rady pedagogicznej określają art. 69-73a ustawy – Prawo oświatowe.

2. Rada pedagogiczna funkcjonuje zgodnie z ustalonym regulaminem swojej działalności.

3. (uchylony)

§ 33. (uchylony)

§ 34. (uchylony)

§ 35. (uchylony)

§ 36. 1. Kompetencje oraz ogólne zasady działania samorządu uczniowskiego określa art. 85 ustawy – Prawo oświatowe.

2. Samorząd uczniowski funkcjonuje zgodnie z ustalonym regulaminem swojej działalności.

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. (uchylony)

§ 37.1. Kompetencje oraz ogólne zasady działania rady rodziców określają art. 83-84 ustawy – Prawo oświatowe.

1a. W skład rady rodziców wchodzi sześć osób.

2. Rada rodziców funkcjonuje zgodnie z ustalonym regulaminem swojej działalności.

3. (uchylony)

4. (uchylony)

§ 38. (uchylony)

§ 39. 1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w celu prawidłowej realizacji zadań statutowych szkoły.

2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły.

3. Każdy z organów szkoły ma możliwości działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji.

4. Każdy z organów szkoły ma prawo do zamieszczania własnych informacji na tablicy ogłoszeń.

5. Spory między organami szkoły, których rozstrzygnięcie nie wynika z przepisów prawa, rozstrzyga jednoosobowo dyrektor szkoły.

Rozdział 8 Organizacja szkoły

§ 40. 1. Szkoła prowadzi kształcenie w zawodzie muzyk, obejmujące pierwszy etap edukacyjny.

2. Szkoła prowadzi zajęcia edukacyjne artystyczne z uwzględnieniem przepisów w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych, w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego i w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych w dwóch cyklach kształcenia:

1) sześcioletni cykl nauczania;

2) czteroletni cykl nauczania.

3. W szkole mogą działać sekcje przedmiotowe.

4. Zasady tworzenia sekcji oraz ich zadania określają odrębne przepisy.

5. Pracą sekcji kierują kierownicy sekcji, powoływani i odwoływani przez dyrektora szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

6. Szczegółowe zadania kierowników sekcji określa regulamin organizacyjny szkoły.

§ 40a. (uchylony)

§ 40b. (uchylony)

§ 41. (uchylony).

§ 42. 1. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

2. (uchylony).

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 42a. (uchylony)

§ 42b. (uchylony)

§ 42c. (uchylony)

Rozdział 8a

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 42d. Zajęcia lekcyjne realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadkach i na zasadach określonych w art. 125a ustawy – Prawo oświatowe.

§ 42e. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone są w godzinach zgodnych z aktualnym planem zajęć.

§ 42f. Do realizacji zajęć nauczyciele wykorzystują usługę Microsoft Teams.

§ 42g. Nauczyciele i uczniowie korzystają z usługi Microsoft Teams wyłącznie po zalogowaniu na indywidualne konto, do którego dane dostępowe przekazuje sekretariat szkoły.

§ 42h. Potrzebę powtórnego nadania danych dostępowych użytkownik zgłasza w sekretariacie szkoły.

§ 42i. Materiały niezbędne do realizacji zajęć nauczyciele przekazują uczniom przez usługę Microsoft Teams.

§ 42j. Nauczyciele prowadzą zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

§ 42k. Uczeń głosowo potwierdza uczestnictwo w zajęciach podczas sprawdzania listy obecności oraz na każdorazowe wezwanie nauczyciela w trakcie trwania zajęć.

§ 42l. Jeżeli nie stanowi to naruszenia prywatności, uczeń może włączyć kamerę w urządzeniu, z którego korzysta podczas zajęć.

§ 42m. Uczniowi nie wolno ingerować w mikrofon lub kamerę innego uczestnika zajęć.

§ 42n. Brak możliwości uczestniczenia w zajęciach wynikający z warunków technicznych rodzic ucznia zgłasza w sekretariacie szkoły.

Rozdział 9 Biblioteka

§ 43. 1. Szkoła organizuje bibliotekę.

2. Biblioteka służy popularyzowaniu wiedzy, jest pracownią udostępniającą swoje zbiory w celu:

- 1) zabezpieczenia prawidłowego warsztatu pracy ucznia i nauczyciela;
- 2) realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i artystycznych.

3. Z biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Godziny pracy biblioteki określa bibliotekarz przed rozpoczęciem roku szkolnego.

4. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1) praca pedagogiczna z czytelnikami obejmująca udostępnianie księgozbioru, fonoteki, wideoteki, udzielenie informacji i poradnictwa czytelniczego, prowadzenie różnych form informacji;
- 2) praca organizacyjna obejmująca gromadzenie zbiorów, ewidencję, katalogowanie, selekcję;
- 3) zapis wypożyczeń, planowanie i sprawozdawczość oraz inwentaryzacja;
- 4) prenumerata, gromadzenie i wypożyczanie czasopism;
- 5) prowadzenie kartotek zagadnieniowych.

5. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa odrębny regulamin.

Rozdział 10 Zadania nauczycieli i innych pracowników

§ 44. 1. Ogólny zakres zadań nauczycieli określa art. 6 ustawy - Karta Nauczyciela.

2. Szczegółowe zadania nauczycieli w danym roku szkolnym określa dyrektor szkoły.

§ 45. 1. Nauczyciele mogą wchodzić w skład zespołów przedmiotowych lub problemowo-zadaniowych.

2. Zespół przedmiotowy lub problemowo – zadaniowy zostaje powołany w związku ze zdiagnozowanymi potrzebami szkoły.

3. Zadania zespołów określa dyrektor szkoły podczas ich powoływania.

4. Pracą zespołu przedmiotowego lub problemowo-zadaniowego kieruje przewodniczący zespołu powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

§ 46. 1. W celu sprawnego funkcjonowania szkoła zatrudnia pracowników administracji i obsługi.

2. Obowiązki pracowników nie będących nauczycielami określa Regulamin Pracy oraz szczegółowe zakresy czynności poszczególnych stanowisk.

§ 46a. Ochroną danych osobowych przetwarzanych przez szkołę zajmuje się Inspektor Ochrony Danych Osobowych wyznaczony przez dyrektora szkoły.

Rozdział 11 **Opieka nad uczniami**

§ 47. 1. Opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły sprawują wyznaczeni opiekunowie.

Rozdział 12 **Zasady rekrutacji uczniów**

§ 48. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów zgodnie z art. 142 ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. 2019 poz. 686).

§ 49. (uchylony)

§ 50. (uchylony)

§ 51. (uchylony)

§ 52. (uchylony)

§ 53. (uchylony)

§ 54. (uchylony)

§ 55. (uchylony)

§ 56. (uchylony)

Rozdział 13 **Prawa i obowiązki ucznia**

§ 57. Prawa ucznia:

- 1) Prawo do nauki, informacji oraz rozwoju zainteresowań, zdolności i talentów;

- 2) Prawo do swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych;
- 3) Prawo do życia bez przemocy oraz życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
- 4) Prawo do wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych;
- 5) Prawo do prywatności.

§ 58. 1. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść pisemną skargę do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw. Skarga powinna zawierać szczegółowy opis sytuacji.

2. Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające i wydaje decyzję w terminie 14 dni od wpłynięcia skargi.

3. Od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 59. Obowiązki ucznia:

- 1) Udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie się podczas trwania tych zajęć;
- 2) Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie do dwóch tygodni od nieobecności, w formie wiadomości w dzienniku elektronicznym albo pisemnego lub ustnego usprawiedliwiania od rodzica (prawnego opiekuna);
- 3) Dbanie o schludny wygląd i zmiana obuwia na terenie szkoły. Podczas występów publicznych, egzaminów i przesłuchań oraz uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy;
- 4) Udział w koncertach, konkursach, przesłuchaniach, badaniach i innych formach prezentacji umiejętności;
- 5) Uczestnictwo w organizowanych w szkole koncertach zaproszonych artystów;
- 6) Zachowanie ciszy na korytarzach szkoły podczas trwania zajęć;
- 6a) Kulturalne zachowanie wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 7) Wyciszenie i nieużywanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych.

§ 60. Uczeń podlega skreśleniu z listy uczniów w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej okres 30 dni;
- 1a) niepodjęcia nauki w nowym roku szkolnym w terminie do 15 września bez usprawiedliwienia;
- 2) rażącego nieprzestrzegania obowiązków ucznia;
- 3) zachowania niegodnego ucznia.

§ 61. 1. Za wysokie wyniki w nauce, osiągnięcia artystyczne, pracę społeczną i wzorową frekwencję uczniowie mogą być nagradzani w formach:

- 1) pochwały ustnej nauczyciela na forum klasy;
- 2) pochwały ustnej dyrektora na forum szkoły;
- 3) listu gratulacyjnego do rodziców;
- 4) dyplomu uznania dla ucznia;
- 5) publikacji osiągnięć ucznia na stronie internetowej szkoły i w gablocie szkolnej;
- 6) nagrody rzeczowej.

2. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody wnosi się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania nagrody.

3. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni.

4. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 62. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły uczniowie mogą zostać ukarani:

- 1) upomnieniem nauczyciela;
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły;
- 3) zawieszeniem prawa ucznia do reprezentowania szkoły;
- 4) zawieszeniem prawa ucznia do udziału w imprezach szkolnych;
- 5) zawieszeniem w pełnieniu funkcji społecznej;
- 6) odpowiedzialnością materialną za poczynione szkody;
- 7) skreśleniem z listy uczniów.

2. O wymierzonej karze szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

3. Od kary wymierzonej przez nauczyciela rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od daty wymierzenia kary.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od jego otrzymania. Jego rozstrzygnięcie jest ostateczne.

5. Od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Rozdział 13a

Organizacja i realizacja wolontariatu

§ 62a. 1. Szkoła umożliwia uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.

2. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.

3. W zakresie wolontariatu szkoła może podjąć współpracę z organizacjami pozaszkolnymi, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego

4. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).

5. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.

6. Podejmowanie działań w zakresie wolontariatu uczniowskiego, ich organizację i realizację w szkole, prowadzi Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

Rozdział 14

Pieczęć

§ 63. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami o pieczęciach państwowych.