

(wzór)

UMOWA SPRZEDAŻY SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO (zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu w pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Finansów z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, NIP: 526-02-50-274 REGON: 000002217 reprezentowanym przez:

.....
na podstawie (upoważnienie)
zwanym dalej: „Sprzedającym”

a

.....
zwanym dalej „Kupującym”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

Przedmiotowa Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzonym przetargu publicznym na sprzedaż zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego.

W wyniku rozstrzygnięcia w dniu r. przetargu publicznego, którego organizatorem był Sprzedający, Kupujący zaoferował najbardziej korzystną ofertę zakupu przedmiotu sprzedaży, o którym mowa w § 1.

§ 1.

1. Sprzedający sprzedaje, a Kupujący kupuje: (opis przedmiotu sprzedaży wraz z opisem istniejących wad, jeśli są takie).
2. Sprzedający oświadcza, że przedmiot sprzedaży jest jego własnością.
3. Kupujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym i prawnym przedmiotu sprzedaży, który akceptuje.
4. Kupujący oświadcza, iż nabywa przedmiot sprzedaży, o którym mowa w ust. 1, w takim stanie technicznym i prawnym, w jakim aktualnie się znajduje i z tego tytułu nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń w stosunku do Sprzedającego.
5. Sprzedający nie udziela gwarancji jakości na przedmiot sprzedaży, o którym mowa w ust. 1.
6. Sprzedający i Kupujący wyłączają odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu rękojmi za wady sprzedanej rzeczy z uwagi na to, że stan fizyczny i prawny jest Kupującemu znany.

§ 2.

1. Sprzedający sprzedaje a Kupujący kupuje przedmiot sprzedaży, o którym mowa w § 1 za kwotę _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Kupujący wpłaci kwotę, o której mowa w ust. 1 w terminie do 7 dni od daty podpisania Umowy przez Strony na rachunek bankowy Sprzedającego nr.....
3. Wadium wniesione w przetargu (Przetarg nr) zalicza się w poczet ceny sprzedaży.

§ 3.



Krajowa Administracja
Skarbowa

tel.: +48 22 694 55 55
fax: +48 22 694 36 84
gov.pl/finanse
e-mail: kancelaria@mf.gov.pl

ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa

1. Własność przedmiotu sprzedaży przechodzi na Kupującego po zapłaceniu ceny, w rozumieniu uznania przelewu na rachunku bankowym Sprzedającego.
2. Kupujący zobowiązany jest zgłosić się po odbiór przedmiotu sprzedaży w terminie uzgodnionym przez Strony w miejscu wskazanym przez Sprzedającego pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Sprzedającego. Termin odbioru nie może być wcześniejszy niż data uznania przelewu na rachunku bankowym Sprzedającego i późniejszy niż 14 dni od daty, o której mowa powyżej.
3. Dokumentem, na podstawie którego przedmiot sprzedaży zostanie przekazany Kupującemu będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez Strony, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.

§ 4.

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie koszty oraz obowiązki wynikające z zawarcia Umowy są po stronie Kupującego, w tym koszty i obowiązki związane z demontażem przedmiotu sprzedaży, a także związane z transportem przedmiotu sprzedaży poniesie Kupujący.
2. Strony zgodnie oświadczają, że Kupujący ponosi wszelkie koszty wynikające ze szkód wyrządzonych przez Kupującego związanych z odbiorem czy demontażem przedmiotu sprzedaży.

§ 5.

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny sprzedaży, Kupujący zobowiązany będzie do uiszczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny sprzedaży w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2, Sprzedający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu.
3. W przypadku, gdy Kupujący uchyla się od zawarcia umowy lub gdy Kupujący choćby bez zawinienia nie podpisze umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej po przeprowadzonym przetargu publicznym na sprzedaż zbędnych składników rzeczowych mienia ruchomego - wadium, wpłacone w przetargu publicznym na sprzedaż przedmiotu sprzedaży nie jest zwracane Kupującemu, Umowa nie zostaje zawarta, a Kupujący traci roszczenie o jej zawarcie.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Sprzedający, a jeden Kupujący.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W razie sporu, dla którego nie da się wypracować rozwiązania polubownego, właściwy miejscowo i rzeczowo będzie sąd siedziby Sprzedającego (Sąd w Warszawie).

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Protokół zdawczo -odbiorczy

Sprzedający

Kupujący

Protokół zdawczo – odbiorczy nr.....

1. Sprzedający: Skarb Państwa - Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa.
2. Kupujący:
3. Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego, będących przedmiotem sprzedaży.

<i>I.p.</i>	<i>Nazwa składnika</i>	<i>Ilość</i>	<i>Numer inwentarzowy MF</i>	<i>Dodatkowe oznaczenia</i>

4. Miejsce odbioru:
5. Przyjęto bez zastrzeżeń/zastrzeżenia (niepotrzebne skreślić):

.....

Sprzedający

Kupujący

.....
(data i czytelny podpis)

.....
(data i czytelny podpis)