

ZATWIERDZAM

Monika Dziadkowiec Dyrektor Generalny Ministerstwo Klimatu i Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/

DLŁ-WNO.010.4.2025

Warszawa, dnia 31-10-2025

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU LEŚNICTWA I ŁOWIECTWA

Na podstawie § 2 ust. 1 zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 7 października 2025 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska (Dz. Urz. Min. Klim. i Środ. poz. 59) oraz w związku z art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2025 r. poz. 780), ustala się dla Departamentu Leśnictwa i Łowiectwa wewnętrzny regulamin organizacyjny o następującej treści:

§ 1.

Wewnętrzny regulamin organizacyjny Departamentu Leśnictwa i Łowiectwa, zwany dalej „Regulaminem”, ustala szczegółową strukturę organizacyjną oraz podział zadań w Departamencie Leśnictwa i Łowiectwa, zwanym dalej „Departamentem”.

§ 2.

1. Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępców Dyrektora.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za właściwą realizację zadań należących do zakresu działania Departamentu, określonych w § 3 i § 5 oraz § 17 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 3.

W skład Departamentu wchodzi:

- 1) Dyrektor (DLŁ-D);
- 2) I Zastępca Dyrektora (DLŁ-ZDI);
- 3) II Zastępca Dyrektora (DLŁ-ZDII);
- 4) III Zastępca Dyrektora (DLŁ-ZDIII);
- 5) Wydział Gospodarki Leśnej (DLŁ-WGL);
- 6) Wydział Nadzoru i Organizacji (DLŁ-WNO);
- 7) Wydział Obsługi Prawno-Legislacyjnej (DLŁ-WOPL);
- 8) Wydział Strategii i Rozwoju (DLŁ-WSR);
- 9) Wydział Współpracy Międzynarodowej (DLŁ-WWM);
- 10) Zespół Łowiectwa (DLŁ-ZŁ);
- 11) Zespół Nieruchomości Leśnych (DLŁ-ZNL);
- 12) Zespół Szkolnictwa Leśnego (DLŁ-ZSL);
- 13) Sekretariat Departamentu (DLŁ-S).

§ 4.

1. Dyrektorowi podlegają:
 - 1) Zastępcy Dyrektora;
 - 2) Wydział Nadzoru i Organizacji;
 - 3) Wydział Obsługi Prawno-Legislacyjnej;
 - 4) Sekretariat Departamentu.
2. I Zastępcy Dyrektora podlegają:
 - 1) Wydział Gospodarki Leśnej;
 - 2) Zespół Nieruchomości Leśnych.
3. II Zastępcy Dyrektora podlegają:
 - 1) Wydział Współpracy Międzynarodowej;
 - 2) Zespół Łowiectwa;
 - 3) Zespół Szkolnictwa Leśnego.
4. III Zastępcy Dyrektora podlega Wydział Strategii i Rozwoju.

§ 5.

Schemat struktury organizacyjnej Departamentu przedstawia załącznik do Regulaminu.

§ 6.

Do właściwości **Dyrektora** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 3 oraz § 6 ust. 1-3 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 7.

Do właściwości **Zastępców Dyrektora** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 3 oraz § 6 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 8.

Do właściwości **naczelników wydziałów i kierowników zespołów** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 6 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 9.

Do właściwości **wszystkich komórek organizacyjnych Departamentu** należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 4-9, 11-12, 15-21 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska;
- 2) realizacja zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 10 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w tym:

- a) realizacja zadań z zakresu planowania operacyjnego oraz przygotowanie do wykonywania zadań operacyjnych, w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny,
- b) realizacja zadań w systemie stałych dyżurów Ministra Klimatu i Środowiska, zwanego dalej „Ministrem”,
- c) realizacja zadań w systemie kierowania Ministra;
- 3) realizacja zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w tym przygotowywanie założeń do planu finansowego Departamentu w części dotyczącej zadań realizowanych przez daną komórkę organizacyjną Departamentu, monitorowanie wykonania planu oraz inicjowanie jego zmian;
- 4) opiniowanie, w zakresie swojej właściwości, projektów aktów normatywnych przygotowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa Klimatu i Środowiska, zwanego dalej „Ministerstwem”, oraz jednostki i organy podległe Ministrowi albo przez niego nadzorowane;
- 5) przygotowywanie projektów aktów prawa wewnętrznego w zakresie właściwości danej komórki organizacyjnej Departamentu;
- 6) uczestnictwo w kontrolach zewnętrznych przeprowadzanych w zakresie zadań wykonywanych przez Departament;
- 7) analiza potrzeb, wnioskowanie o sfinansowanie oraz opracowywanie projektów umów cywilnoprawnych dotyczących ekspertyz i prac naukowo-badawczych niezbędnych do wykonywania zadań Departamentu, a w szczególności współpraca z Biurem Dyrektora Generalnego w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) przygotowywanie do archiwizacji wytworzonych dokumentów i ich przekazywanie do archiwum zakładowego;
- 9) realizacja umów międzynarodowych w zakresie właściwości Departamentu;
- 10) współpraca między komórkami organizacyjnymi Departamentu w zakresie ich właściwości.

§ 10.

Do zadań **Wydziału Gospodarki Leśnej** należy:

- 1) wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie leśnictwa i ochrony lasów, a w szczególności:
 - a) bieżąca ocena skuteczności funkcjonowania rozwiązań w zakresie gospodarki leśnej i obrotu leśnym materiałem rozmnożeniowym,
 - b) podejmowanie działań w kierunku ochrony i gospodarczego wykorzystania zasobów leśnych oraz zachowania różnorodności biologicznej,
 - c) koordynowanie i realizacja spraw z zakresu prowadzenia gospodarki leśnej w lasach gospodarczych,
 - d) analizowanie i ocena stanu lasów oraz zagrożeń w lasach,
 - e) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o uznanie lasów stanowiących własność Skarbu Państwa za ochronne i o pozbawienie ich tego charakteru oraz w sprawach zatwierdzania planów urządzenia lasów,

- f) przygotowywanie projektów decyzji Ministra dotyczących odpisu podstawowego na fundusz leśny oraz narzutu na utrzymanie Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych,
- g) uczestnictwo w przygotowywaniu projektów budżetu państwa w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2025 r. poz. 567),
- h) uczestnictwo w działaniach dotyczących państwowego monitoringu lasów i środowiska leśnego,
- i) współpraca z Biurem Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej z siedzibą w Sękocinie Starym, zwanym dalej „BULiGL”, w zakresie aktualizacji i oceny stanu powierzchni leśnej i zasobów drzewnych, wielkoobszarowych inwentaryzacji stanu lasów oraz banku danych o zasobach leśnych i stanie lasów,
- j) współpraca z organami administracji publicznej w zakresie zrównoważonej gospodarki leśnej w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa,
- k) współpraca z Dyrekcją Generalną Lasów Państwowych w zakresie organizacji nadzoru w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, powierzanego przez starostów nadleśniczym,
- l) prowadzenie spraw z zakresu przeznaczenia gruntów rolnych do zalesienia,
- m) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie stymulowania rozwoju inicjatyw dotyczących lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa,
- n) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej i ochrony lasu,
- o) analizowanie prognoz występowania szkodników owadzych pierwotnych i wtórnych,
- p) monitorowanie przedsięwzięć zapobiegających występowaniu szkód pochodzących od patogenów grzybowych,
- q) monitorowanie stosowania środków ochrony lasu, z uwzględnieniem zasad systemów certyfikacji gospodarki leśnej;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru merytorycznego Ministra nad Instytutem Badawczym Leśnictwa, zwanym dalej „IBL”, z zastrzeżeniem § 11 pkt 1;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, zwanym dalej „PGL LP”, w zakresie prowadzenia gospodarki leśnej, z zastrzeżeniem § 11 pkt 1, wdrażania działań z zakresu transformacji leśnictwa wynikających z polityki Ministra, o której mowa w § 14 pkt 1, oraz § 16 pkt 6;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru merytorycznego Ministra nad Biurem Nasiennictwa Leśnego, zwanym dalej „BNL”, z zastrzeżeniem § 11 pkt 1;
- 5) koordynowanie spraw dotyczących wsparcia finansowego na rzecz lasów i gospodarki leśnej w ramach wspólnej polityki rolnej (WPR);
- 6) prowadzenie spraw związanych z sektorem leśno-drzewnym w zakresie właściwości Ministra, w tym:
 - a) realizacja zadań dotyczących obrotu drewnem,
 - b) monitorowanie i analizowanie rynku obrotu drewnem i produktami z drewna,

- c) współpraca z Wydziałem Strategii i Rozwoju przy inicjowaniu i opracowywaniu polityki z zakresu leśnictwa;
- 7) prowadzenie spraw związanych z biomasą leśną;
- 8) udział w kontrolach wykonywania zadań obronnych i zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zarządzanych przez Ministra, zgodnie z właściwością Departamentu;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 11.

Do zadań **Wydziału Nadzoru i Organizacji** należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z realizacją działań nadzorczych w zakresie finansowym i kadrowym wobec jednostek nadzorowanych w obszarze działania Departamentu, z wyłączeniem szkół leśnych i Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Zawodowej Leśnictwo w Tucholi, zwanego dalej „BCU”;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu sprawowania przez Ministra funkcji organu założycielskiego przedsiębiorstwa państwowego BULiGL;
- 3) koordynowanie spraw związanych z zapewnieniem adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w obszarze działania Departamentu;
- 4) koordynowanie w Departamencie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych;
- 5) koordynowanie w ramach Departamentu realizacji zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 16 i 18 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa;
- 6) przygotowywanie, we współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Departamentu, projektów odpowiedzi w sprawach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112, z późn. zm.), ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. z 2025 r. poz. 242) oraz ustawy z 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524);
- 7) rozpatrywanie oraz załatwianie, we współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Departamentu, skarg, wniosków oraz petycji wpływających do Departamentu;
- 8) koordynowanie zadań Departamentu w zakresie petycji, skarg i wniosków, w tym przygotowywanie związanych z tym okresowych informacji i analiz;
- 9) opracowywanie, we współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Departamentu, materiałów prasowych, projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania, interwencje poselskie i senatorskie oraz interwencje Rzecznika Praw Obywatelskich;
- 10) przygotowywanie, we współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Departamentu, projektu planu dochodów i wydatków Departamentu oraz

sprawozdań z jego realizacji w układzie tradycyjnym i w układzie budżetu zadaniowego;

- 11) wsparcie PGL LP, IBL, BNL, BULiGL, Polskiego Związku Łowieckiego, zwanego dalej „PZŁ”, szkół leśnych oraz BCU w zakresie pozyskiwania środków krajowych (m.in. z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej) i zagranicznych (m.in. ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, European Economic Area GRANTS – NORWAY, LIFE+);
- 12) koordynowanie opiniowania przez Departament listy zadań zakwalifikowanych do finansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 13) prowadzenie, we współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Departamentu, spraw związanych ze współpracą ze związkami zawodowymi działającymi w sektorze leśno-drzewnym;
- 14) prowadzenie działań w zakresie:
 - a) redagowania pism okolicznościowych z zakresu właściwości Departamentu,
 - b) organizowania wizyt i spotkań podczas uroczystości państwowych, konferencji, kongresów i innych wydarzeń w zakresie właściwości Departamentu,
 - c) przygotowywania we współpracy z Departamentem Edukacji i Komunikacji działań informacyjnych wynikających z realizowanych zadań Departamentu,
 - d) monitorowania spraw dotyczących finansowania leśnictwa;
- 15) obsługa Krajowej Komisji Nasiennictwa Leśnego;
- 16) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 12.

Do zadań **Wydziału Obsługi Prawno-Legislacyjnej** należy:

- 1) zapewnianie pomocy prawnej pozostałym komórkom organizacyjnym Departamentu, w szczególności w zakresie:
 - a) prowadzonych postępowań administracyjnych,
 - b) przygotowywanych w Departamencie projektów umów cywilnoprawnych,
 - c) sporządzania interpretacji prawnych z zakresu właściwości Departamentu,
 - d) opiniowania projektów wewnętrznych aktów prawnych,
 - e) opiniowania projektów dokumentów rządowych w zakresie dotyczącym właściwości Departamentu,
 - f) spraw z zakresu właściwości Departamentu dotyczących ewentualnych naruszeń prawa Unii Europejskiej, pytań prejudycjalnych kierowanych do Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, ewentualnych naruszeń prawa Unii Europejskiej;
- 2) koordynowanie opracowywania i procedowanie w Departamencie projektów aktów prawnych w zakresie kompetencji Departamentu;
- 3) zapewnianie zastępstwa Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi oraz przed Naczelnym Sądem Administracyjnym w sprawach należących do zakresu działania Departamentu;

- 4) wsparcie Wydziału Współpracy Międzynarodowej w zakresie przygotowywania i uzgadniania projektów umów międzynarodowych;
- 5) przygotowywanie, samodzielnie albo na podstawie projektów otrzymanych z właściwych komórek organizacyjnych Departamentu, projektów upoważnień i pełnomocnictw udzielanych przez Ministra, Sekretarzy Stanu, Podsekretarzy Stanu, Dyrektora Generalnego w sprawach dotyczących właściwości Departamentu oraz przedkładanie ich do Departamentu Prawnego;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 13.

Do zadań **Wydziału Współpracy Międzynarodowej** należy:

- 1) inicjowanie współpracy zagranicznej w obszarze leśnictwa i łowiectwa oraz promowanie polityki w tym zakresie poza granicami Polski;
- 2) inicjowanie, przygotowywanie i uzgadnianie projektów umów i porozumień międzynarodowych w zakresie leśnictwa;
- 3) przygotowywanie spotkań dwustronnych i wielostronnych oraz wizyt zagranicznych dotyczących leśnictwa;
- 4) prowadzenie spraw wynikających z udziału Polski w procesie FOREST EUROPE, w tym inicjatywy Euforgen;
- 5) prowadzenie spraw w zakresie leśnictwa wynikających z uczestnictwa Polski w pracach Wspólnej Sekcji UNECE/FAO ds. Leśnictwa i Drewna;
- 6) prowadzenie spraw związanych z członkostwem Polski w Organizacji Narodów Zjednoczonych ds. Wyżywienia i Rolnictwa (FAO) w zakresie leśnictwa;
- 7) prowadzenie spraw związanych z członkostwem Polski w Forum Leśnym Organizacji Narodów Zjednoczonych (UNFF);
- 8) prowadzenie spraw dotyczących Protokołu o zrównoważonej gospodarce leśnej do Konwencji Karpackiej;
- 9) koordynowanie spraw w zakresie realizacji Konwencji o Europejskim Instytucie Leśnictwa;
- 10) prowadzenie spraw w zakresie współpracy z Europejskim Stowarzyszeniem Lasów Państwowych (EUSTAFOR);
- 11) prowadzenie spraw dotyczących emisji i pochłaniania w sektorze gruntów w zakresie leśnictwa, wynikających z unijnej polityki klimatycznej (LULUCF);
- 12) prowadzenie spraw dotyczących procesów i negocjacji w Unii Europejskiej, w tym związanych z udziałem w grupach roboczych Rady UE oraz komitetach i grupach eksperckich Komisji zajmujących się problematyką leśnictwa, a także w zakresie współpracy z Parlamentem Europejskim;
- 13) prowadzenie spraw związanych ze strategiami Unii Europejskiej dotyczącymi leśnictwa i łowiectwa;
- 14) koordynowanie współpracy zagranicznej prowadzonej przez PGL LP, IBL, BNL, BULiGL, szkoły leśne, BCU oraz PZŁ;
- 15) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 14.

Do zadań **Wydziału Strategii i Rozwoju** należy:

- 1) inicjowanie i opracowywanie polityki Ministra w zakresie leśnictwa i ochrony lasów, w tym transformacji leśnictwa i wzmocnienia ochrony lasów, a w szczególności:
 - a) inicjowanie oraz nadzór nad rozwojem i transformacją leśnictwa wynikającymi ze zmian uwarunkowań społecznych, gospodarczych, środowiskowych i klimatycznych,
 - b) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz innymi podmiotami odpowiedzialnymi za opracowanie i nadzór nad wdrożeniem dokumentów strategicznych odnoszących się do leśnictwa, w tym obszarów leśnych, w szczególności polityki ekologicznej i energetycznej państwa, strategii ochrony różnorodności biologicznej, strategii adaptacji do zmian klimatu, krajowego programu odbudowy zasobów przyrodniczych oraz programów dotyczących finansowania projektów z zakresu leśnictwa, w tym ochrony ekosystemów leśnych;
- 2) inicjowanie i opracowywanie analiz i ekspertyz o charakterze strategiczno-rozwojowym w zakresie leśnictwa, a w szczególności w zakresie:
 - a) analizy trendów wynikających ze zmian uwarunkowań prowadzenia gospodarki leśnej, w szczególności strategicznych, społecznych, gospodarczych, środowiskowych i klimatycznych,
 - b) prac naukowo-badawczych, ekspertyz, analiz, badań opinii publicznej dotyczących rozwoju leśnictwa;
- 3) inicjowanie działań oraz nadzór nad procesami związanymi ze zrównoważonym rozwojem leśnictwa oraz wzmocnieniem ochrony obszarów leśnych i ekosystemów leśnych, w szczególności dotyczącymi: wzmocnienia ochrony i odbudowy ekosystemów leśnych, gatunków i siedlisk przyrodniczych występujących na obszarach leśnych, wzmocnienia funkcji społecznych lasów, wzmocnienia innych funkcji pozaprodukcyjnych lasów, adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu oraz ograniczeniem emisji gazów cieplarnianych;
- 4) tworzenie, aktualizowanie i udostępnianie baz danych związanych z leśnictwem, w tym ochroną ekosystemów leśnych, jak również przygotowanie agregacji i zbiorów danych na potrzeby Departamentu oraz innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
- 5) współpraca z partnerami działającymi oraz realizującymi projekty na rzecz zrównoważonego rozwoju leśnictwa, w szczególności ochrony ekosystemów leśnych oraz wzmocnienia funkcji społecznych lasów;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 15.

Do zadań **Zespołu Łowiectwa** należy:

- 1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie łowiectwa, z zastrzeżeniem § 13, a w szczególności:

- a) analizowanie aktualnego stanu prawnego w zakresie łowiectwa i ochrony zwierząt łownych oraz inicjowanie działań w zakresie właściwego gospodarowania populacjami zwierząt łownych,
 - b) analizowanie stanu gospodarki łowieckiej i jej wpływu na ekosystemy leśne oraz inicjowanie i opiniowanie rozwiązań dotyczących racjonalnej gospodarki łowieckiej,
 - c) inicjowanie opracowywania rozwiązań dotyczących ograniczenia szkód wyrządzanych przez zwierzęta łowne w lasach oraz uprawach i płodach rolnych,
 - d) inicjowanie zmian oraz działań rozwojowych w ramach gospodarki łowieckiej,
 - e) współdziałanie z terenowymi organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie łowiectwa,
 - f) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach należących do zakresu działania Zespołu,
 - g) współpraca z PZŁ i innymi organizacjami w zakresie spraw łowieckich,
 - h) przeprowadzanie egzaminów ze znajomości wykonywania polowania oraz zasad ochrony przyrody;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad PZŁ, z zastrzeżeniem § 11 pkt 1;
 - 3) prowadzenie lub koordynowanie współpracy z podmiotami zewnętrznymi realizującymi projekty z obszaru łowiectwa, w tym przygotowywanie dla kierownictwa Departamentu informacji o stanie ich realizacji;
 - 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 16.

Do zadań **Zespołu Nieruchomości Leśnych** należy:

- 1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie ochrony gruntów leśnych, w szczególności:
 - a) opracowywanie, wdrażanie i ocena skuteczności funkcjonowania rozwiązań w zakresie ochrony gruntów leśnych oraz obrotu nieruchomościami leśnymi,
 - b) analiza zagadnień związanych z obrotem nieruchomościami Skarbu Państwa będącymi w zarządzie PGL LP,
 - c) rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć Ministra w sprawie sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości Skarbu Państwa zarządzanych przez PGL LP,
 - d) rozpatrywanie wniosków w sprawach zmiany przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne lasów Skarbu Państwa i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć Ministra w tym zakresie;
- 2) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem gruntów Skarbu Państwa będących w zarządzie PGL LP na cele związane z obronnością państwa;
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie nieruchomości leśnych;
- 4) opiniowanie, we współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, wniosków Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji o wydanie zezwolenia na nabycie nieruchomości przez cudzoziemca, prowadzonych na

podstawie ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r. poz. 2278);

- 5) koordynowanie spraw związanych z przejmowaniem gruntów leśnych Skarbu Państwa niebędących w zarządzie PGL LP a będących we władaniu innych jednostek i osób, w rozumieniu art. 74 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach;
- 6) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad wykorzystaniem majątku Skarbu Państwa będącego w zarządzie PGL LP w zakresie gruntów i innych nieruchomości;
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 17.

Do zadań **Zespołu Szkolnictwa Leśnego** należy:

- 1) realizacja zadań związanych z prowadzeniem przez Ministra szkół leśnych i BCU oraz sprawowaniem nad nimi nadzoru pedagogicznego, a w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół leśnych i BCU w zakresie spraw administracyjnych i finansowych,
 - b) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad wykorzystaniem majątku Skarbu Państwa będącego w zarządzie szkół leśnych i BCU,
 - c) prowadzenie kontroli działalności szkół leśnych i BCU,
 - d) opracowywanie projektów budżetu dla poszczególnych szkół leśnych i BCU,
 - e) opiniowanie wniosków szkół leśnych i BCU w sprawie dokonania zmian w planie wydatków w danym roku budżetowym,
 - f) współpraca z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami i innymi podmiotami w sprawach dotyczących warunków rozwoju dzieci i młodzieży, w tym przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej oraz w zakresie kształtowania i rozwoju bazy materialnej szkół leśnych i BCU,
 - g) opracowywanie i realizacja planu nadzoru pedagogicznego w szkołach leśnych i BCU w celu wspomagania, koordynowania i oceny prawidłowości przebiegu nauczania i działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, z uwzględnieniem priorytetów Ministra oraz Ministra Edukacji Narodowej,
 - h) współpraca z Ministerstwem Edukacji Narodowej, kuratorami oświaty i Centralną Komisją Egzaminacyjną, w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania szkół leśnych i BCU,
 - i) współpraca z PGL LP i regionalnymi dyrekcjami Lasów Państwowych w sprawie kształcenia zawodowego w szkołach leśnych i BCU,
 - j) opiniowanie koncepcji kształcenia, w tym ramowych planów nauczania i zakresu obowiązujących podstaw programowych,
 - k) zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych szkół leśnych i BCU opracowywanych przez dyrektorów szkół leśnych i BCU celem zapewnienia ich zgodności z przepisami i zapewnienia właściwej organizacji pracy,
 - l) realizacja procedur dotyczących awansu zawodowego nauczycieli,
 - m) analizowanie skutków finansowych awansów zawodowych nauczycieli,

- n) przeprowadzanie konkursów na kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół leśnych i BCU przy współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa,
 - o) ocena pracy dyrektorów szkół leśnych i BCU, rozpatrywanie wniosków dyrektorów o ponowne ustalenie oceny pracy oraz odwołań nauczycieli od oceny pracy dokonanej przez dyrektorów szkół leśnych i BCU,
 - p) realizacja zadań w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół leśnych i BCU, organizowanie szkoleń, narad i konferencji,
 - q) monitorowanie informacji zgromadzonych w bazach danych Systemu Informacji Oświatowej w zakresie szkół leśnych i BCU,
 - r) przygotowywanie wkładów do opinii, stanowisk, odpowiedzi na interpelacje, interwencje, zapytania poselskie oraz skargi, wnioski w sprawach z zakresu prowadzenia szkół leśnych i BCU oraz sprawowanego nad nimi nadzoru pedagogicznego;
- 2) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 18.

1. Podstawowym zadaniem **Sekretariatu Departamentu** jest prowadzenie spraw związanych z obsługą Departamentu celem zapewnienia jego sprawnego funkcjonowania.
2. Do zadań Sekretariatu Departamentu należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie, rejestracja i wysyłanie korespondencji Departamentu i nadzorowanie prawidłowości jej obiegu;
 - 2) przedkładanie przyjętej korespondencji do dekretacji Dyrektorowi i właściwym Zastępcom Dyrektora oraz rozdzielanie jej zgodnie z dekretacją;
 - 3) obsługa telefoniczna Dyrektora i Zastępców Dyrektora oraz prowadzenie terminarzy ich zajęć;
 - 4) udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do innych właściwych pracowników Departamentu lub innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
 - 5) prowadzenie ewidencji podróży służbowych pracowników Departamentu;
 - 6) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Departamentu w materiały biurowe oraz przydziały socjalne;
 - 7) nadzór nad przestrzeganiem w Departamencie instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt oraz przekazywanie akt Sekretariatu do archiwum zakładowego;
 - 8) prowadzenie rejestru prezentów w Departamencie;
 - 9) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 19.

1. W przypadku nieobecności Dyrektora do zastępowania go upoważniony jest I Zastępca Dyrektora.
2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i I Zastępcy Dyrektora do zastępowania Dyrektora upoważniony jest II Zastępca Dyrektora.

3. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora oraz I i II Zastępcy Dyrektora do zastępowania Dyrektora upoważniony jest III Zastępca Dyrektora.
4. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora oraz Zastępców Dyrektora do zastępowania Dyrektora upoważniony jest wskazany przez niego naczelnik wydziału.
5. W przypadku nieobecności naczelnika wydziału lub kierownika zespołu Dyrektor lub Zastępca Dyrektora wyznacza zastępującego go pracownika.

§ 20.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

DYREKTOR
DEPARTAMENTU LEŚNICTWA
I ŁOWIECTWA

/-/ zaakceptowano elektronicznie

W porozumieniu:

DYREKTOR
DEPARTAMENTU PRAWNEGO

/-/ zaakceptowano elektronicznie

DYREKTOR
BIURA ZARZĄDZANIA KAPITAŁEM LUDZKIM

/-/ zaakceptowano elektronicznie

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ DEPARTAMENTU LEŚNICTWA I ŁOWIECTWA

