Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

NOWELIZACJA

z 14 kwietnia 2023 r.

zmiany, które wchodzą w życie 6 listopada 2026 r.

tj. po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia w Dz. U. RP komunikatu PRM w sprawie gotowości do uruchomienia systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 27a ust. 1 ustawy o służbie cywilnej

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

OBSZARY ZMIAN

1. eRekrutacje – system teleinformatyczny
   wprowadzamy nowy standard aplikowania online
2. cudzoziemcy – zatrudnienie w sc
   zmieniamy tryb postępowania w przypadku zatrudniania osób nieposiadających obywatelstwa polskiego
3. procedura naboru
   uelastyczniamy procedurę naboru

Kancelaria Prezesa
Rady Ministrów

CUDZOZIEMCY

NOWA
KATEGORIA
OSÓB

ODWRÓCENIE
ZASADY
I WYJĄTKU

DECENTRALIZACJA

Art. 4 pkt 1

*(...) jest obywatelem Unii Europejskiej lub obywatelem państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa Unii Europejskiej przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **lub posiada ważną Kartę Polaka**;*



1. posiadacze ważnej Karty Polaka

2. bez dokumentu, który potwierdza znajomość języka polskiego, którego znajomość jest weryfikowana już podczas procedury starania się o Kartę Polaka.

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Art. 5 ust. 1

Na stanowisku pracy, na którym wykonywana praca polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, ***może zostać zatrudniona wyłącznie osoba posiadająca obywatelstwo polskie.***

ZASADA

wszyscy, w tym cudzoziemcy_ki mogą aplikować na wolne stanowiska w sc

WYJĄTEK

nabór zastrzeżony dla Polaków i Polek

CUDZOZIEMCY

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

dostęp do stanowiska może zależeć od konkretnej ustawy (która może dotyczyć konkretnych stanowisk, czy zakresów administracji), ale też m.in. od charakteru zadań, uprawnień, pełnomocnictw

Przykłady prac/zadań, do których nie mogą być dopuszczeni cudzoziemcy:

- Prowadzenie postępowań administracyjnych, np. podatkowych i egzekucyjnych;
- Prowadzenie inspekcji i kontroli, np. podatkowych, w tym kontrola pracy poborców skarbowych i komorników;
- Wykonywanie zastępstwa procesowego w celu ochrony interesów Skarbu Państwa;
- Zadania z zakresu zarządzania kryzysowego i infrastruktury krytycznej;
- Wydawanie i cofanie pozwoleń na broń.

Konieczność analizy zadań na stanowisku oraz weryfikacji przepisów prawa

Ważne!
Cudzoziemcy nie mogą być dopuszczeni do:

- pracy lub pełnienia służby na stanowiskach lub wykonywania czynności zleconych, z którymi łączy się dostęp do informacji niejawnych o klauzuli:
- „tajne”,
- „ściśle tajne”.

Podstawa prawna: art. 21 ust. 2 ustawy o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2025 poz. 1209)

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

DYREKTOR GENERALNY (KIEROWNIK) URZĘDU

samodzielna decyzja

SZEF SŁUŻBY CYWILNEJ

nie bierze udziału

Etap	Przed zmianą	Po zmianie
Wskazanie stanowisk otwartych dla cudzoziemców	Dyrektor generalny **za zgodą Szefa Służby Cywilnej**	Dyrektor generalny **samodzielnie**
Odpowiedzialność za treść ogłoszenia	Szef Służby Cywilnej i dyrektor generalny	Tylko dyrektor generalny urzędu
Charakter systemu	Centralny, kontrolowany	Zdecentralizowany, oparty na autonomii urzędów

NABÓR
nowelizacja wprowadza zmiany w zakresie:

- komisji rekrutacyjnej
- treści ogłoszenia
- terminu składania dokumentów
- wyłaniania kandydatów
- protokołu z naboru
- wyniku naboru
- informacji publicznej

KOMISJA REKRUTACYJNA

Art. 26a. 1. Dyrektor generalny urzędu powołuje komisję, której zadaniem jest przeprowadzenie naboru w sposób gwarantujący zachowanie otwartości i konkurencyjności.



CEL

przeprowadzić nabór

zachować otwartość i konkurencyjność

SKŁAD

wiedza i doświadczenie osób

RĘKOJMIA

TAJEMNICA

informacje o kandydatach uzyskane w trakcie naboru

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

TREŚĆ OGŁOSZENIA

nowe elementy:

- wysokość wynagrodzenia zasadniczego
- informacja, że o stanowisko może ubiegać sie wyłącznie polski obywatel

Kancelaria Prezesa
Rady Ministrów

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

jeden minimalny termin
na złożenie dokumentów

co najmniej 5 dni
od dnia ogłoszenia

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

WYŁANIANIE KANDYDATÓW

1. muszą spełniać wymagania niezbędne
2. komisja bierze pod uwagę poziom spełniania wymagań niezbędnych i dodatkowych.
3. proporcjonalnie do liczby stanowisk

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

PROTOKÓŁ Z NABORU



NIE MUSI zawierać:

- liczby ofert,

  które nie spełniają wymagań

  formlanych
- miejsca zamieszkania

  wyłonionych kandydatów

WYNIK NABORU

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

na

rekrutacje.gov.pl

i w BIP urzędu

imię i nazwisko wybranej osoby

bez miejsca jej zamieszkania

albo

informacja o zakończeniu bez

wyboru kandydata



dostępny przez

3 miesiące

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

PONOWNY WYNIK NABORU

(art. 33)

Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska pracy w drodze naboru powstanie konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, dyrektor generalny urzędu może obsadzić to stanowisko inną osobą wybraną spośród wyłonionych kandydatów

Informację o takim obsadzeniu publikuje się tak samo jak wynik naboru.
Informacja musi być dostępna przez 3 miesiące.



Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

INFORMACJA PUBLICZNA

- imiona i nazwiska wyłonionych kandydatów

- tylko te informacje o kandydatach, które odnoszą się do wymagań na dane stanowisko

PRZEPIS PRZEJŚCIOWY



nabory niezakończone przed wejściem w życie nowych przepisów - na dotychczasowych zasadach

wynik naboru - na stronie nabory.kprm.gov.pl, w BIP urzędu i miejscu powszechnie dostępnym

Po wejściu w życie przepisów nowelizacji, do publikacji nowych ogłoszeń o naborze i wyników tych naborów należy stosować tylko nowe zasady – nie można ich publikować na stronie nabory.kprm.gov.pl.

Kancelaria Prezesa
Rady Ministrów



ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

Departament Służby Cywilnej

dsc@kprm.gov.pl

(22) 694 68 76