



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa

INSTRUKCJA ZŁOŻENIA

Zmiany, korekty, wycofania, innych pism, odwołania

w ramach

Wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub drzew i krzewów ozdobnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

Opracowano w Departamencie Wsparcia Krajowego ARiMR

Październik 2025 r.

Wer. 1.z

Spis treści

1. Informacje ogólne	3
2. Złożenie zmiany lub korekty wniosku	3
3. Wycofanie wniosku	7
4. Złożenie innego pisma w ramach wniosku	8
5. Obsługa odwołań i innych środków zaskarżenia	11

1. Informacje ogólne

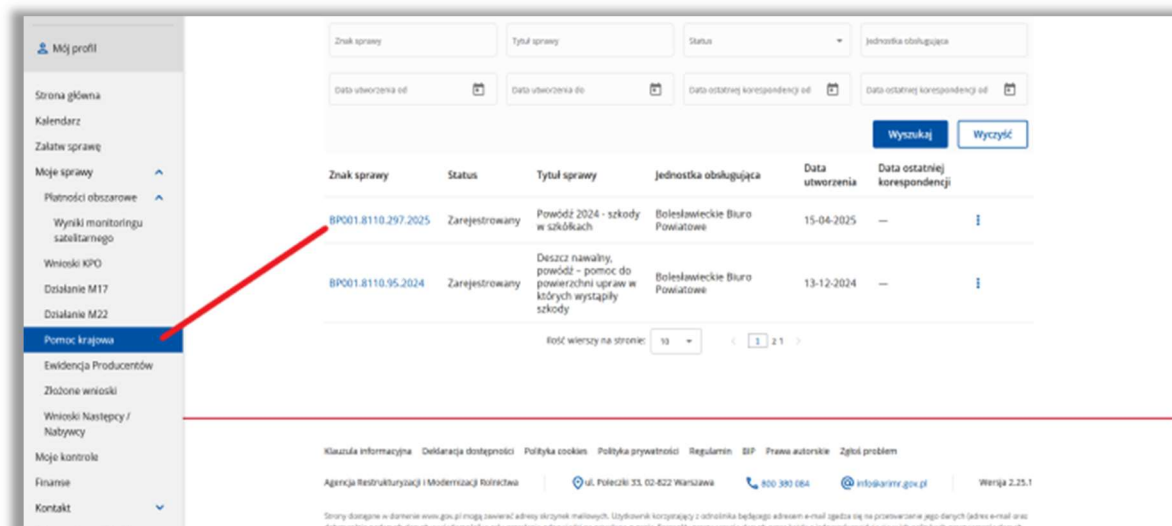
- 1.1. Niniejsza instrukcja opisuje sposób złożenia **zmiany, korekty, wycofania, innego pisma, odwołania** w ramach *wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub drzew i krzewów ozdobnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, zwanego dalej „wnioskiem”, zwanego dalej „wnioskiem”*.
- 1.2. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów **§ 13zzzb** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa* (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.”, wprowadzonym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w *sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa*, opublikowanym w dniu 2 kwietnia 2025 r. w Dzienniku Ustaw RP pod pozycją 429 oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 października 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w *sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa*, opublikowanym w dniu 10 października 2025 r. w Dzienniku Ustaw RP pod pozycją 1365.
- 1.3. **Wniosek, zmianę do wniosku, korektę, wycofanie wniosku, odwołanie/inny środek zaskarżenia oraz inne pismo składa się poprzez Platformę Usług Elektronicznych (PUE).**
 - 1) Wniosek producent rolny składa, gdy po raz pierwszy wnioskuje o udzielenie pomocy finansowej.
 - 2) Zmiana do wniosku dotyczy sytuacji, gdy producent rolny z własnej inicjatywy dokonuje poprawek w złożonym przez siebie wniosku/_
 - 3) Korekta do wniosku dotyczy sytuacji, gdy producent rolny zobligowany jest do udzielenia odpowiedzi na pismo ARiMR np. Wezwanie do usunięcia braków we wniosku lub Wezwanie do złożenia wyjaśnień.
 - 4) Wycofanie wniosku dotyczy sytuacji, gdy producent rolny zdecyduje o rezygnacji z ubiegania się o pomoc finansową.
 - 5) Inne pismo w ramach złożonego wniosku składa się, jeżeli nie jest to żadna z innych możliwości określonych w ww. pkt od 1 do 4.
 - 6) Odwołanie lub inny środek zaskarżenia
- 1.4. Aby było możliwe złożenie **zmiany, korekty, wycofania wniosku, innego pisma lub odwołania** musi być wcześniej złożony **Wniosek: Powódź 2024 – szkody w szkółkach**.
- 1.5. **Sposób logowania do PUE** oraz proces składania wniosku opisuje *Instrukcja wypełniania wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub drzew i krzewów ozdobnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej*, dostępna pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/arimr/pomoce-jednorazowe>
Przed przystąpieniem do **złożenia zmiany, korekty, wycofania wniosku, innego pisma, odwołania** należy zapoznać się z niniejszą instrukcją oraz z zasadami przyznania pomocy, dostępnymi pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/arimr>

2. Złożenie zmiany lub korekty wniosku

Dotyczy sytuacji, gdy producent rolny **z własnej inicjatywy dokonuje poprawek** w złożonym przez siebie wniosku (**zmiana wniosku**) lub gdy **został zobligowany przez Kierownika BP ARiMR** do

udzielenia odpowiedzi na pismo ARiMR np. Wezwanie do usunięcia braków we wniosku lub Wezwanie do złożenia wyjaśnień (**korekta wniosku**).

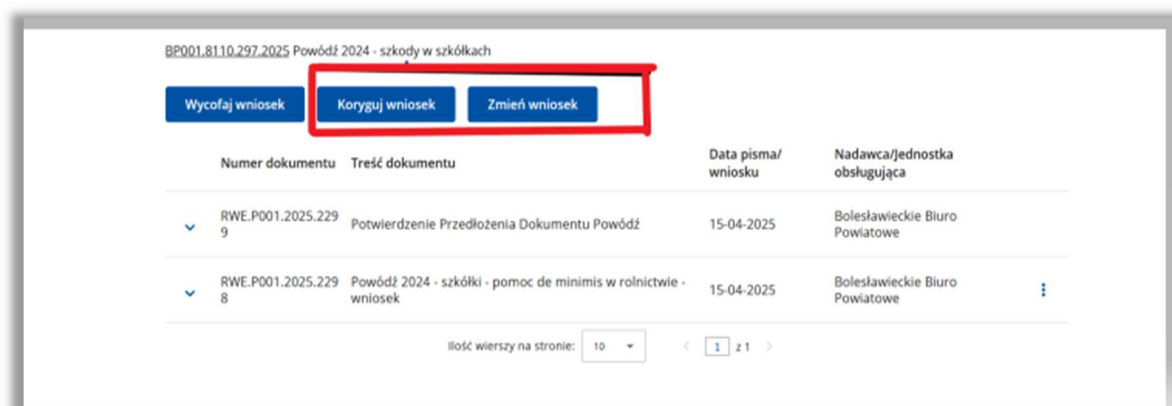
Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca **ma możliwość wysłania zmiany do wniosku lub korekty**, poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa –** przykładowy widok poniżej.



Po kliknięciu w znak sprawy (zaznaczono czerwoną strzałką na powyższym widoku) pojawi się okno ze wszystkimi dokumentami złożonymi w ramach tej konkretnej sprawy, tj. **Wniosku: Powódź 2024 – szkody w szkołkach**.

Następnie w celu złożenia zmiany lub korekty wniosku, należy użyć odpowiedniego przycisku:

- 1) „**Zmień wniosek**” – gdy wnioskodawca z własnej inicjatywy dokonuje poprawek w złożonym przez siebie wniosku;
lub
- 2) „**Koryguj wniosek**” - gdy wnioskodawca zobligowany jest do udzielenia odpowiedzi na pismo ARiMR np. Wezwanie do usunięcia braków we wniosku lub Wezwanie do złożenia wyjaśnień.



UWAGA!

W każdej wyżej opisanej funkcjonalności, tj. wybrania przycisku „**Zmień wniosek**” czy „**Koryguj wniosek**”, Wnioskodawcy zostanie udostępniony elektroniczny formularz wniosku z możliwością edytowania wszystkich danych na wniosku. Do wniosku zostaną zaczytane wszystkie dane, które

wnioskodawca wprowadził na pierwotnie złożonym przez siebie wniosku. W tym momencie można odpowiednio poprawić wniosek we właściwej zakładce.

UWAGA!

Składanie zmian lub korekt może mieć miejsce do czasu otrzymania rozstrzygnięcia (decyzji lub postanowienia) – po pojawieniu się takiego rozstrzygnięcia na PUE.

Poniżej opisano przykład dla przypadku, gdy wnioskodawca dokonuje zmiany wniosku

Należy wybrać przycisk: „Zmień wniosek”.

W tym momencie zostaną zaczytane wszystkie wcześniej wprowadzone dane do formularza pt.: „**Zmiana wniosku o przyznanie pomocy**” – widok poniżej.

The image shows the top section of a web form titled "Zmiana wniosku o przyznanie pomocy". On the right side, there are three links: "Opuść formularz" with a left arrow, "Instrukcja wypełniania wniosku" with a left arrow, and "Znak sprawy: BP001.8110.45.2024".

Następnie Wnioskodawca sprawdza aktualność wyświetlonych danych. **Jeśli jakaś część wymaga aktualizacji Wnioskodawca dokonuje zmiany w odpowiedniej zakładce.**

UWAGA

W celu usprawnienia weryfikacji przez ARiMR złożonej zmiany/korekty wniosku, rekomenduje się **dołączenie do wniosku pliku zawierającego opis wprowadzonych zmian/korekt**. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy przejść do sekcji „Inne załączniki” i dołączyć plik zawierający **opis zgłoszonych zmian/korekt**.

UWAGA

Nazwa dodawanego pliku/ów, nie może zawierać spacji, którą należy zastąpić np. znakiem podkreślenia: _

Po wprowadzeniu poprawnych danych należy przejść do ostatniej zakładki wniosku „**Podgląd wniosku**” oraz wysłać wniosek w analogiczny sposób jak przy złożeniu wniosku, tj. należy wybrać przycisk: „**Wyślij wniosek**”.

Po naciśnięciu przycisku: „**Wyślij wniosek**”, pojawi się informacja o konieczności potwierdzenia wysłania wniosku i w tym miejscu, jeśli chcemy wysłać zmianę do wniosku należy wybrać przycisk: „**Wyślij wniosek**”.

Podgląd wniosku

Zgoda na korespondencję elektroniczną

Dziękujemy za zgłoszenie wniosku. Zamyślasz złożyć wniosek w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Czy potwierdzasz wysłanie wniosku?

Wróć do formularza Wyślij wniosek

Załączniki

Oświadczenia i zobowiązania

Po wysłaniu zmiany do wniosku pojawi się komunikat jak niżej.

Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięcie > Zmień wniosek o przyznanie pomocy

Zmiana wniosku o przyznanie pomocy została wysłana

Twoja zmiana wniosku o przyznanie pomocy została wysłana do **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**. Potwierdzenie wysłania wniosku znajdziesz w Moje sprawy - Pomoc krajowa

Wróć na stronę główną Przejdź do złożonych wniosków

Kliknięcie w przycisk „Przejdź do złożonych wniosków” skieruje Wnioskodawcę do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa**. Pojawi się widok wszystkich dokumentów złożonych w danej sprawie (w ramach danego wniosku), przykład widoku poniżej

BP001.8110.297.2025 Powódź 2024 - szkody w szkółkach

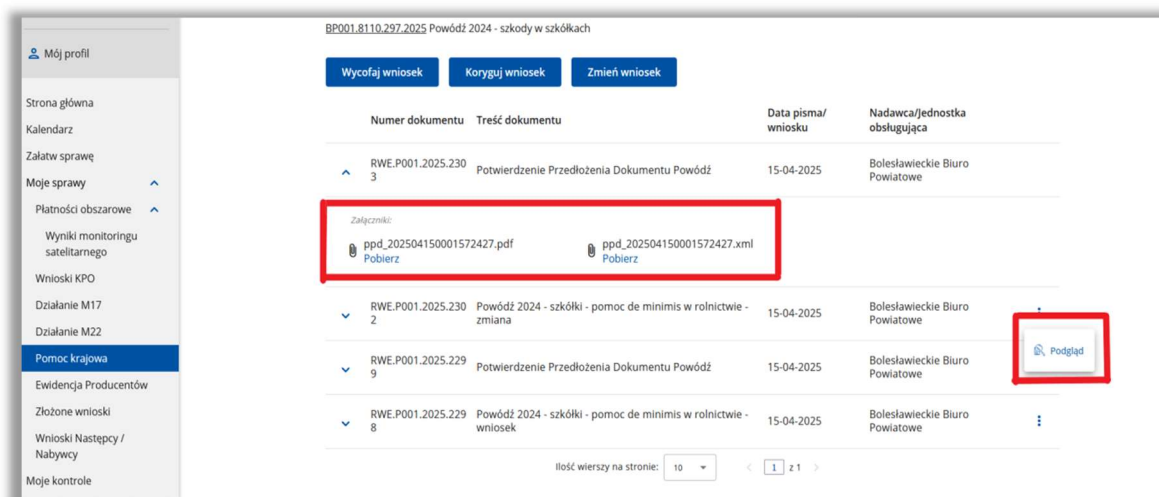
Wycofaj wniosek Koryguj wniosek Zmień wniosek

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/	Nadawca/Jednostka
W RWE.P001.2025.230 3	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Powódź	15-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
W RWE.P001.2025.230 2	Powódź 2024 - szkółki - pomoc de minimis w rolnictwie - zmiana	15-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
W RWE.P001.2025.229 9	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu Powódź	15-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
W RWE.P001.2025.229 8	Powódź 2024 - szkółki - pomoc de minimis w rolnictwie - wniosek	15-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

Ilość wierszy na stronie: 10 z 1

Numery dokumentów zaznaczone czerwoną ramką na powyższym widoku dotyczą zmiany wniosku w ramach danej sprawy oraz potwierdzenia wysłania zmiany do wniosku.

Po kliknięciu w „Numer dokumentu” dotyczący „Potwierdzenia przedłożenia dokumentu” pojawi się możliwość pobrania tego dokumentu.



Po kliknięciu w „**Podgląd**” przy dokumencie dotyczącym zmiany do wniosku system skieruje Wnioskodawcę do podglądu zmiany wniosku.

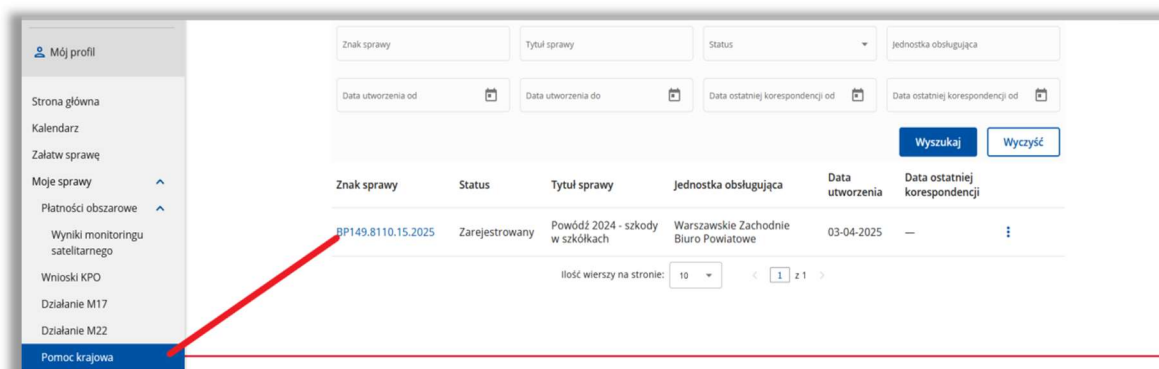
W analogiczny sposób należy postąpić w przypadku korekty wniosku.

3. Wycofanie wniosku

Dotyczy sytuacji, gdy Wnioskodawca zdecyduje o rezygnacji z ubiegania się o pomoc finansową.

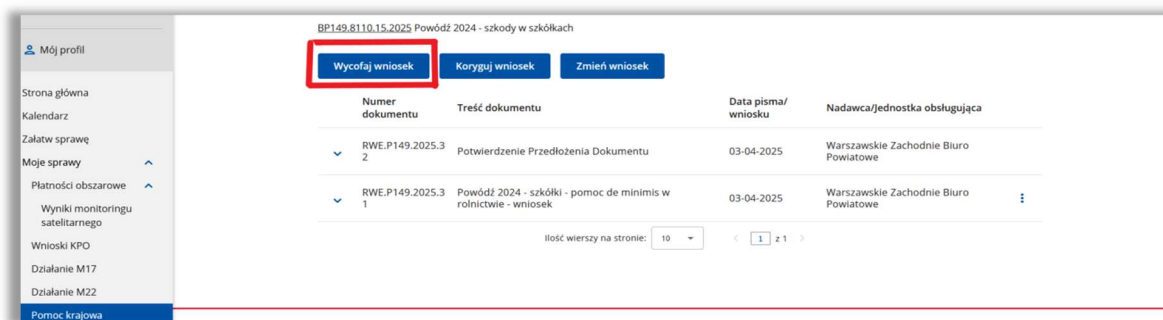
Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa**

Zatem, aby dokonać wycofania wniosku należy kliknąć w link znaku sprawy – zaznaczono czerwoną strzałką na poniższym widoku.

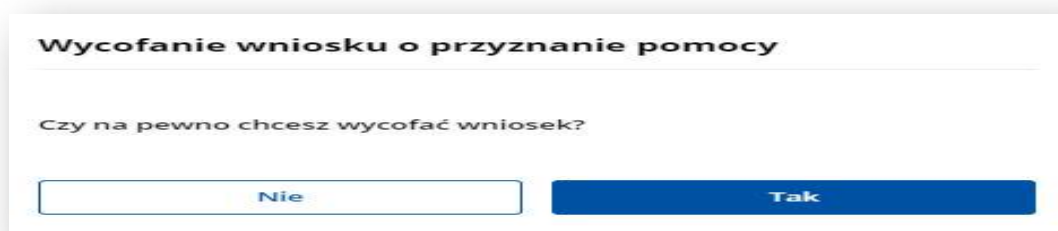


Pojawi się okno, w którym będzie można dokonać wycofania złożonego wniosku.

Zatem, w celu wycofania wniosku, należy użyć przycisku: „**Wycofanie wniosku**”.



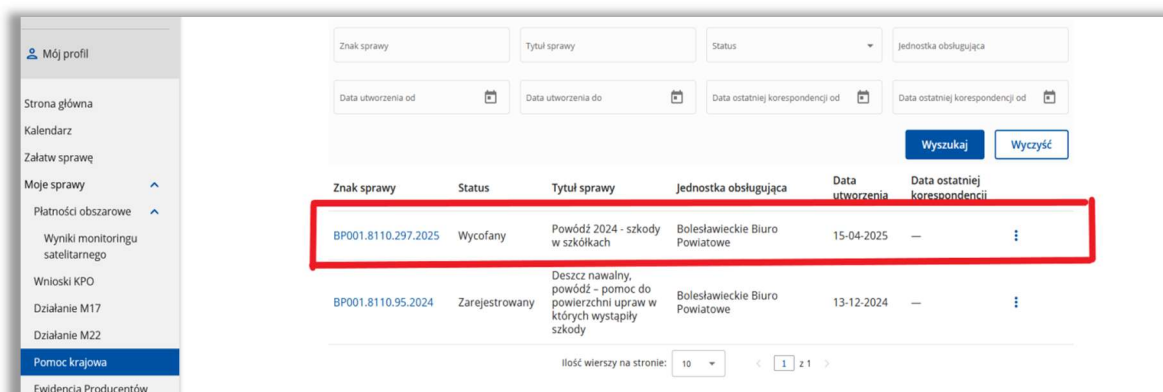
Po użyciu przycisku „Wycofaj wniosek” pojawi się okno z pytaniem: *Czy na pewno chcesz wycofać wniosek?*



W przypadku zaznaczenia „TAK”, w dokumentach dla danego wniosku będzie informacja o złożeniu wycofania wniosku, przykład widoku poniżej.

Oznacza to, że wniosek jak i inna korespondencja złożona w ramach tego wniosku nie będą rozpatrywane.

W przypadku zaznaczenia „TAK”, wniosek zmienia status na **wycofany**. Przykład widoku poniżej.

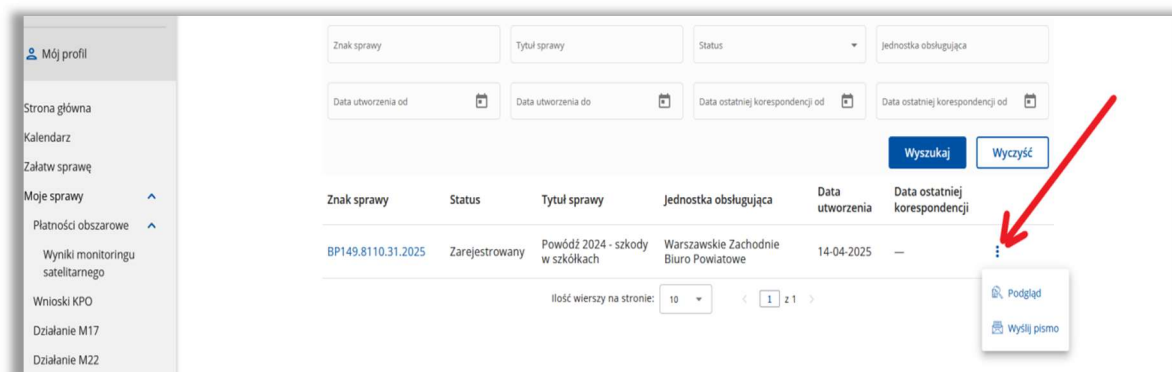


Po **wycofaniu wniosku** Wnioskodawca ma również dostęp do podglądu dokumentu wycofania oraz potwierdzenia złożenia wycofania wniosku. W tym celu należy kliknąć w znaki zaznaczone na widoku czerwoną ramką.

4. Złożenie innego pisma w ramach wniosku

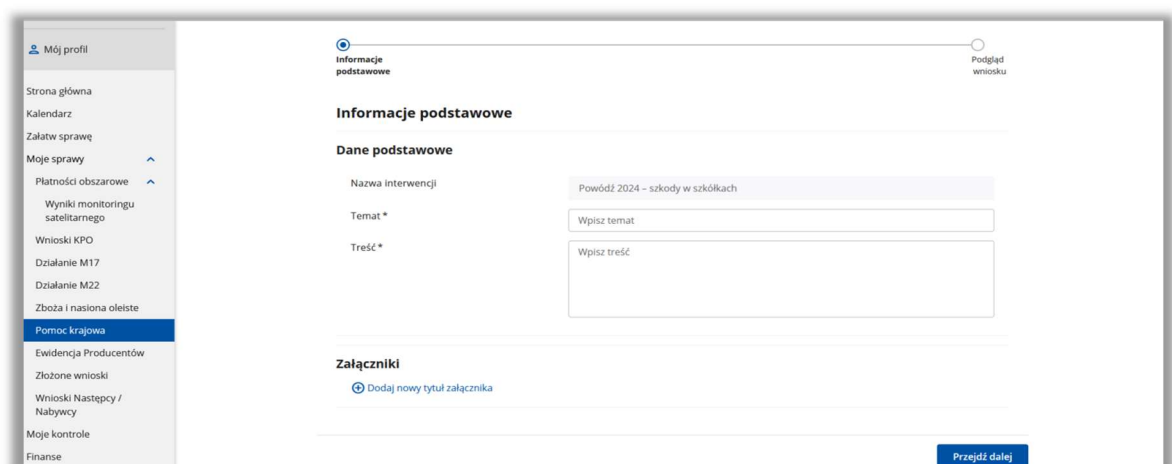
Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca ma możliwość złożenia innego pisma, które nie jest korektą, zmianą, wycofaniem wniosku lub odwołaniem albo innym środkiem zaskarżenia, poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa**.

Zatem, aby złożyć inne pismo w ramach złożonego wniosku należy w wierszu dotyczącym wybranego wniosku kliknąć w pole z trzema kropkami po prawej stronie ekranu – zaznaczono czerwoną strzałką na poniższym widoku.



Pojawi się małe okienko, w którym należy wybrać opcję: **„Wyślij pismo”**.

Następnie pojawi się formularz, poprzez który będzie możliwość wysłania pisma w ramach wniosku. Przykład widoku poniżej.



Należy wypełnić formularz, wybrać przycisk: **„Przejdź dalej”** – prawy dolny róg ekranu. Można również dodać załącznik do przesyłanego pisma, a następnie wybrać przycisk: **„Przejdź dalej”**, jak poniżej:

Informacje podstawowe

Dane podstawowe

Nazwa interwencji: Powódź 2024 - szkody w szkółkach

Temat *: Uzupełnienie dokumentacji

Treść *: Uzupełnienie

Załączniki

+ Dodaj nowy tytuł załącznika

[Przejdź dalej](#)

Po uzupełnieniu formularza pojawi się, przykład widoku poniżej.

Dane podstawowe

Nazwa interwencji: Powódź 2024 - szkody w szkółkach

Temat: Uzupełnienie dokumentacji

Treść: Uzupełnienie

Załączniki

Tytuł załącznika: protokół

Liczba załączników: 1

protokół 29.57 KB [Pobierz](#)

[Cofnij](#) [Wyślij formularz](#)

Wchodząc w „Informacje podstawowe” pojawia się widok przygotowanego formularza pisma oraz załączonych dokumentów. W tym momencie istnieje możliwość poprawy przygotowanej do wysłania korespondencji. W celu wysłania pisma należy kliknąć przycisk „Przejdź dalej”, a następnie „Wyślij formularz”.

Następnie należy wybrać przycisk: „Wyślij”.

Inna korespondencja

Znak sprawy: BP162.8110.24.2024

Dane podstawowe

Nazwa interwencji: ...

Temat: ...

Treść: ...

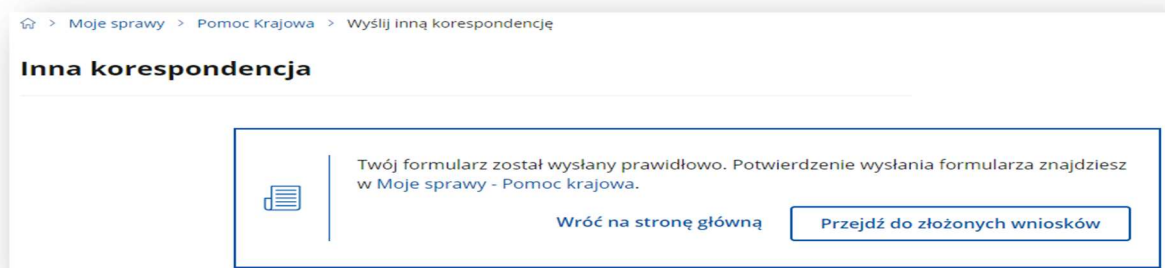
Modal:

Inna korespondencja

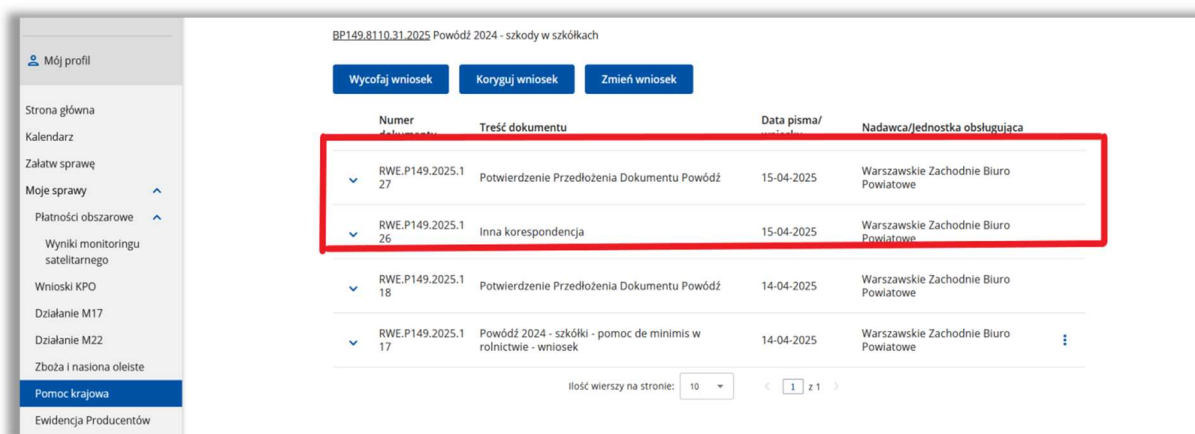
Czy potwierdzasz wystanie formularza?

[Wróć](#) [Wyślij](#)

Po wysłaniu pojawi się komunikat jak niżej.

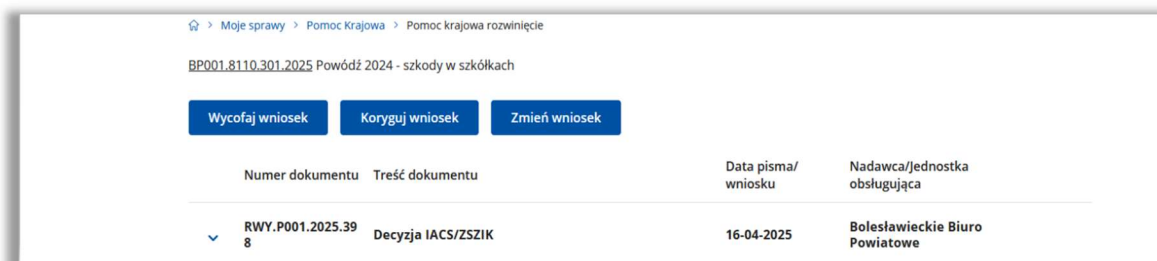


Kliknięcie w przycisk „Przejdź do złożonych wniosków” skieruje Wnioskodawcę do zakładki **Moje sprawy – Pomoc krajowa**. Po wejściu w link do danej sprawy pojawi się możliwość pobrania dokumentu potwierdzającego złożenie pisma oraz podglądu wysłanej korespondencji. Przykład widoku poniżej:



5. Obsługa odwołań i innych środków zaskarżenia

Jeśli dla wniosku zostało wydane rozstrzygnięcie (decyzja lub postanowienie) pojawi się informacja w ramach danej sprawy na PUE. Przykład widoku poniżej:



Po kliknięciu w znak  przy numerze dokumentu pojawi się komunikat:

Potwierdzenie operacji

×

Potwierdzam odbiór **Decyzja IACS/ZSZIK** z dnia **2025-04-16**

TAK

Kliknięcie przez Wnioskodawcę przycisku „TAK” potwierdzi doręczenie dokumentu (decyzji). Wnioskodawca może pobrać potwierdzenie doręczenia decyzji. Może również z tego poziomu złożyć odwołanie. Powyższe zaznaczono czerwonymi ramkami:

Moje sprawy

>

Pomoc Krajowa

>

Pomoc krajowa rozwinięte

BP001.8110.301.2025 Powódź 2024 - szkody w szkółkach

Wycofaj wniosek

Koryguj wniosek

Zmień wniosek

Odwolanie/inne środki zaskarżenia

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/ wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
^ RWE.P001.2025.233 5	Potwierdzenie Doręczenia Dokumentu	16-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
Załączniki: pdd_202504160001572927.pdf Pobierz pdd_202504160001572927.xml Pobierz			
✓ RWY.P001.2025.398	Decyzja IACS/ZSZIK	16-04-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

UWAGA!

Obsługa odwołań jest analogiczna do funkcjonalności opisanej w pkt.4 „Inne pismo”