

**Regulamin rekrutacji kandydatów do publicznej dwuletniej  
Branżowej Szkoły II stopnia w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Sandomierzu - Mokoszynie  
na rok szkolny 2026/2027.**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043);*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464)*
3. *Zarządzenie nr 7/2026 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2026 w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027 w województwie świętokrzyskim Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)*

Rekrutacja kandydatów do publicznej dwuletniej Branżowej Szkoły II stopnia na rok szkolny 2026/2027 prowadzona jest na semestr pierwszy w zawodach **technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki , technik ogrodnik**

- I. Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:
  1. posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
  2. posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;
  3. posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami;
  4. na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia.
- II. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału branżowej szkoły II stopnia w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

III. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki przyjęcia, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wymienione na świadectwie ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub szkoły branżowej I stopnia oceny z **języka polskiego, matematyki, języka obcego i informatyki / technologii informacyjnej**, są punktowane w następujący sposób:

- **celujący** – przyznaje się po **18 punktów**,
- **bardzo dobry** – przyznaje się po **17 punktów**,
- **dobry** – przyznaje się po **14 punktów**,
- **dostateczny** – przyznaje się po **8 punktów**,
- **dopuszczający** – przyznaje się po **2 punkty**;

2. świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z **wyróżnieniem** lub zasadniczej szkoły zawodowej z **wyróżnieniem** – przyznaje się **7 punktów**;

3. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu **ponadwojewódzkim** organizowanym przez **kuratorów oświaty** na podstawie zawartych porozumień:

- 1) tytułu **finalisty konkursu przedmiotowego** – przyznaje się **10 punktów**,
- 2) tytułu **laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego** przyznaje się **7 punktów**,
- 3) tytułu **finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego** przyznaje się **5 punktów**;

4. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu **wojewódzkim** organizowanym przez **kuratora oświaty**:

- 1) **dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego** przyznaje się **10 punktów**,
- 2) **dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego** przyznaje się **7 punktów**,
- 3) **dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego** przyznaje się **5 punktów**,
- 4) tytułu **finalisty konkursu przedmiotowego** przyznaje się **7 punktów**,
- 5) tytułu **laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego** przyznaje się **5 punktów**,
- 6) tytułu **finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego** przyznaje się **3 punkty**,
- 7) uzyskanie **wysokiego miejsca** w zawodach wiedzy innych niż wymienione powyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
  - **międzynarodowym** – przyznaje się **4 punkty**,
  - **krajowym** – przyznaje się **3 punkty**,
  - **wojewódzkim** – przyznaje się **2 punkty**,
  - **powiatowym** – przyznaje się **1 punkt**.

IV. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów

z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

V. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:

1. w przypadku kandydata niepełnoletniego – następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;

2. w przypadku kandydata pełnoletniego – następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność dziecka kandydata,
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

VI. Przyjmowanie podań kandydatów.

1. Kandydat na semestr pierwszy klasy I publicznej dwuletniej branżowej szkoły II stopnia składa wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branżowych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w terminie **od 1 czerwca 2026 r. do 26 czerwca 2026 r. do godz. 15.00.**

2. Kandydat do dwuletniej branżowej szkoły II stopnia szkoły, do której wcześniej złożył podanie o przyjęcie, dołącza w terminie **do 30 czerwca 2026 r. do godz. 15.00** następujące dokumenty:

- świadectwo ukończenia trzyletniej branżowej szkoły I stopnia lub świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej oraz w przypadku absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej o zaświadczenie o zawodzie nauczonym w zasadniczej szkole zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, **o ile nie zostały złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły.**

VII. Kwalifikowanie do szkoły.

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branżowych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **od 1 czerwca 2026 r. do 27 czerwca 2026 r. do godz. 15.00.**

2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branżowych pod

uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach **do 26 czerwca 2026 r.**

3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach **do 1 lipca 2026 r.**
4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – **1 lipca 2026 r. godz. 12.00.**
5. Wydawanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie **od 1 czerwca 2026 r.**
6. Potwierdzenie przez kandydata pełnoletniego albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego, o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem **do 10 lipca 2026 r. do godz. 12.00.**
7. **Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – 10 lipca 2026 r. , godz. 15.00.**

#### VIII. Ogłoszenie list przyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.

1. Ogłoszenie ostatecznej listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły – **10 lipca 2026 r., godz. 15.00**
  - wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz informację o liczbie wolnych miejsc.

#### IX. Rekrutacja uzupełniająca.

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia w postępowaniu uzupełniającym wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **do 16 lipca 2026 r. do godz. 15.00.**
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach **do 16 lipca 2026 r.**
3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach **do 21 lipca 2026 r.**
4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – **21 lipca 2026, godz. 12.00.**
5. Wydawanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie **od 13 lipca 2026 r.**
6. Potwierdzenie przez kandydata pełnoletniego albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego

posiadanie wykształcenia średniego, o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem **do 28 lipca 2026 r. do godz. 12.00.**

7. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **28 lipca 2026 r. , godz. 15.00.**

8. Zgodnie z art. 154 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe, komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły, **rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie określonym powyżej**, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

X. Ogłoszenie list przyjętych w postępowaniu uzupełniającym.

1. Ogłoszenie ostatecznej listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły **28 lipca 2026 r. , godz. 15.00**

- wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz informację o liczbie wolnych miejsc.

XI. Zasady odwoływania się rodziców niepełnoletnich kandydatów lub pełnoletnich kandydatów od rozstrzygnięcia szkolnej komisji rekrutacyjnej:

- w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły;
- uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym;
- rodzic kandydata niepełnoletniego lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;
- Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.