

**STATUT  
ZESPOŁU PAŃSTWOWYCH  
SZKÓŁ MUZYCZNYCH  
IM. KAZIMIERZA WIŁKOMIRSKIEGO  
W ELBLĄGU**

Przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej w dn. 31.08.2026r.

## SPIS ROZDZIAŁÓW

|                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <u>ROZDZIAŁ 1 PRZEPISY WPROWADZAJĄCE .....</u>                                             | <u>4</u>  |
| <u>ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY.....</u>                                               | <u>5</u>  |
| <u>ROZDZIAŁ 3 ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE .....</u>                                    | <u>11</u> |
| <u>ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....</u>                                            | <u>19</u> |
| <u>ROZDZIAŁ 5 ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW<br/>SZKOŁY .....</u>        | <u>27</u> |
| <u>ROZDZIAŁ 6 SZCZGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA<br/>WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW.....</u> | <u>35</u> |
| <u>ROZDZIAŁ 7 UCZNIOWIE SZKOŁY I ICH RODZICE .....</u>                                     | <u>78</u> |
| <u>ROZDZIAŁ 8 CEREMONIAŁ SZKOLNY .....</u>                                                 | <u>90</u> |
| <u>ROZDZIAŁ 9 PRZEPISY KOŃCOWE .....</u>                                                   | <u>90</u> |

### **Podstawa prawna Statutu:**

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej;
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1043);
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
5. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2547);
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1595);
7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. 2026 r. poz. 938);
8. Akty wykonawcze wydane na podstawie ww. ustaw.

# ROZDZIAŁ 1

## PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

### § 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Kazimierza Wiłkomirskiego w Elblągu.

### § 2

1. Siedzibą Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych jest miasto Elbląg.

### § 3

1. Organem prowadzącym jest minister właściwy do spraw kultury.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej.

### § 4

1. W skład Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych w Elblągu wchodzi:

- 1) **Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia (OSM I st.)**

ośmioletni cykl nauczania – wydział instrumentalny w specjalności: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, flet, obój, klarnet, fagot, saksofon, trąbka, waltornia, puzon, perkusja, akordeon oraz wydział rytmiki w klasach VII – VIII.

- 2) **Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia (OSM II st.)**

czteroletni cykl nauczania - kształci w zawodzie muzyk instrumentalista w specjalności fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, flet, obój, klarnet, fagot, saksofon, trąbka, waltornia, puzon, perkusja, w zawodzie muzyk - specjalność rytmika oraz w zawodzie muzyk - specjalność wokalistyka.

- 3) **Szkoła Muzyczna I stopnia (SM I st.)**

czteroletni cykl nauczania - wydział instrumentalny w specjalności: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, flet, obój, klarnet, fagot, saksofon, trąbka, waltornia, puzon, perkusja, akordeon.

- 4) **Szkoła Muzyczna II st. (SM II st.)**

sześcioletni cykl nauczania - kształci w zawodzie muzyk instrumentalista w specjalności fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, flet, obój, klarnet, fagot, saksofon, trąbka, waltornia, puzon, perkusja;

czteroletni cykl nauczania - kształci w zawodzie muzyk w specjalności wokalistyka.

2. W szkole funkcjonują: biblioteka szkolna, świetlica szkolna, internat oraz stołówka szkolna.

## § 5

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o „szkole” należy przez to rozumieć Zespół Państwowych Szkół Muzycznych, o „OSM I st.” należy przez to rozumieć Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną I stopnia, o „SM I st.” należy przez to rozumieć Szkołę Muzyczną I stopnia, o „OSM II st.” należy przez to rozumieć Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną II stopnia, o „SM II st.” należy przez to rozumieć Szkołę Muzyczną II stopnia.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o „Dyrektorze” należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych, o „uczniach” należy przez to rozumieć uczniów szkół tworzących Zespół.
4. Ilekroć w statucie jest mowa o „rodzicach”, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia.
5. Ilekroć w statucie jest mowa o „zespolu psychologiczno-pedagogicznym”, należy przez to rozumieć zespół specjalistów, w którego skład wchodzi: pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog oraz logopeda.

## ROZDZIAŁ 2

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

## § 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych – z późniejszymi zmianami. Niniejszy Statut respektuje zasady nauk pedagogicznych i zobowiązania wynikające z Deklaracji Praw Człowieka i Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka ONZ, a w szczególności:

### 1) OSM I st. i SM I st.:

- a) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności artystyczne,

- b) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców kultury,
- c) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury,
- d) wzbogaca wiedzę i doskonali umiejętności w zakresie kształcenia ogólnego, przygotowując uczniów do egzaminu ósmoklasisty oraz przygotowuje do dalszego kształcenia muzycznego,

**2) OSM II st. i SM II st.:**

- a) rozwija zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową,
  - b) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym i poza terenem miasta,
  - c) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy przygotowując do egzaminu maturalnego (dotyczy OSM II st.),
  - d) przygotowuje do dalszych studiów.
- 3) Zapewnia uczniom właściwy rozwój moralno–emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich potrzebami i możliwościami w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
- 4) Opracowuje i realizuje program wychowawczo-profilaktyczny w oparciu o rekomendacje ministra właściwego do spraw edukacji oraz Centrum Edukacji Artystycznej.
- 5) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia przez prowadzenie orientacji zawodowej oraz rozwój zainteresowań.
- 6) Umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.
- 7) Kreuje życie kulturalne w środowisku oraz przygotowuje społeczeństwo do czynnego uczestnictwa w kulturze. Szkoła współpracuje z różnymi podmiotami działającymi w środowisku i prowadzi działania, które mają na celu zaspokojenie rzeczywistych potrzeb środowiska lokalnego.
- 8) Udziela opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
- a) za działania opiekuńcze odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele, a szczególnie zespół psychologiczno-pedagogiczny, wychowawcy, poradnia psychologiczno –

pedagogiczna i inne poradnie w ścisłej współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka, a w miarę potrzeb z organami pomocy społecznej i wolontariuszami.

- 9) Organizuje opiekę nad uczniami z niepełnosprawnościami poprzez dostosowanie warunków kształcenia do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, w szczególności poprzez realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 10) Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
  - 11) Powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli, zwanym dalej „wychowawcą”.
2. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy dyrekcją szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## § 7

1. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:
  - 1) prowadzenie zajęć zgodnie z podstawą programową w zakresie zajęć praktycznych i teoretycznych,
  - 2) zatrudnianie pracowników, w tym nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje,
  - 3) tworzenie możliwości uprawiania muzyki kameralnej zgodnie z umiejętnościami, zainteresowaniami i możliwościami uczniów,
  - 4) organizowanie koncertów, przeglądów prezentujących osiągnięcia uczniów na wszystkich etapach kształcenia,
  - 5) zapewnianie uczestnictwa zdolnej młodzieży w konkursach i festiwalach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
  - 6) współdziałanie z placówkami kulturalno – oświatowymi i samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności artystycznej, poprzez:
    - a) współpracę ze wszystkimi organami samorządu lokalnego - oprawa muzyczna uroczystości państwowych, miejskich, rocznicowych i okolicznościowych,
    - b) współpracę z Departamentem Edukacji Urzędu Miejskiego w Elblągu – prowadzenie działalności kulturalnej w placówkach oświatowych (w przedszkolach, szkołach),

- c) współpracę ze stowarzyszeniami kulturowymi, kombatanckimi, kościołami różnych wyznań, elbląskimi bibliotekami, szpitalami, domami opieki społecznej, lokalnymi mediami i zakładami pracy - oprawy artystyczne imprez okolicznościowych, koncerty, spotkania muzyczne,
- 7) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przez wychowawców klas, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa i logopedę szkolnego oraz Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną,
- 8) organizowanie i prowadzenie zespołów dydaktyczno – wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce,
- 9) organizowanie i prowadzenie gimnastyki korekcyjnej dla uczniów z wadami postawy,
- 10) otaczanie szczególną opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej:
  - a) rozpoznawanie środowiska rodzinnego i warunków życia ucznia,
  - b) kierowanie do poradni specjalistycznych,
  - c) ścisłą realizację zaleceń specjalistów podczas pracy z dziećmi,
  - d) zapewnianie możliwości spożycia obiadów w stołówce szkolnej; odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor w porozumieniu z intendentem, z uwzględnieniem częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki żywienia,
  - e) otaczanie szczególną troską uczniów przebywających w internacie szkoły.
- 11) możliwość zwiększenia uczniom szczególnie uzdolnionym wymiaru zajęć z przedmiotu głównego we wszystkich typach szkół na okres roku szkolnego lub na okres przygotowań do ogólnopolskich konkursów i przesłuchań. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć podejmuje Dyrektor z uwzględnieniem możliwości kadrowych i finansowych szkoły na wniosek nauczyciela lub rodzica, po zaopiniowaniu przez nauczyciela danego przedmiotu.
- 12) zapewnianie warunków do realizacji projektów edukacyjnych w ramach posiadanych przez siebie środków.

## § 8

### 1. Model absolwenta szkoły.

Absolwenta naszej szkoły charakteryzować będą:

- 1) wszechstronna wiedza, bogate, ważne i cenne umiejętności, które umożliwiają podjęcie nauki na wyższym etapie edukacyjnym,

- 2) preferowanie postaw aktywnych i twórczych,
- 3) wrażliwość na odbiór sztuki,
- 4) sprawne posługiwanie się co najmniej jednym językiem obcym,
- 5) umiejętność korzystania z nowoczesnych technologii,
- 6) silne, emocjonalne więzi z miastem, regionem, krajem,
- 7) umiejętność pracy zespołowej, kreatywność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, obowiązkowość,
- 8) nawyk stałego uczenia się i doskonalenia,
- 9) umiejętność samokontroli i samooceny,
- 10) umiejętność prawidłowego komunikowania się z innymi,
- 11) wysoka kultura osobista,
- 12) wrażliwość na sytuację drugiego człowieka, chęć i potrzeba niesienia pomocy,
- 13) dbałość o zdrowie i higienę oraz estetykę otoczenia,
- 14) umiejętność korzystania z dóbr kultury i twórcze uczestniczenie w życiu kulturalnym,
- 15) poszanowanie przyrody, postawa proekologiczna,
- 16) szacunek dla rodziny i właściwe przygotowanie do pełnienia w niej określonych ról – macierzyńskiej i ojcowskiej,
- 17) poważanie dla pozytywnych, trwałych wartości ogólnoludzkich,
- 18) umiejętność życia w zgodzie z samym sobą, z innymi, ze światem,
- 19) świadomość konieczności współpracy oraz integrowania się z innymi narodami przy zachowaniu poczucia własnej tożsamości i odrębności narodowej,
- 20) bezpieczne i odpowiedzialne poruszanie się na drogach (jako pieszy, rowerzysta, kierowca pojazdu),
- 21) umiejętność wykorzystywania zdobytej wiedzy teoretycznej i praktycznej w dalszym życiu,
- 22) utrzymywanie kontaktów ze szkołą po jej ukończeniu.

## § 9

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia.
2. Do stałych form współdziałania należą:
  - 1) indywidualne kontakty rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami i dyrekcją szkoły w celu uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, porad w sprawie wychowania

i dalszego kształcenia; inicjatorem spotkań mogą być rodzice, wychowawca klasy, nauczyciele, dyrekcja szkoły,

- 2) spotkania ogółu rodziców klasy z wychowawcą, dyrekcją szkoły w celu zapoznania z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w klasie, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, a także wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły i postępów uczniów. Spotkania takie odbywają się co najmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego.
3. Rodzice uczniów danego oddziału mogą wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o zmianę wychowawcy klasy. Dyrektor rozpatruje wniosek, uwzględniając organizację pracy szkoły oraz dobro uczniów.

## § 10

1. Zadania wychowawczo - opiekuńcze szkoła realizuje zgodnie z Programem Wychowawczo - Profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb najbliższego środowiska. Program Wychowawczo - Profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Program Wychowawczo-Profilaktyczny może być opiniowany przez Samorząd Uczniowski.
2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne, higieniczne i ergonomiczne warunki pobytu na terenie placówki poprzez:
  - 1) przestrzeganie przez wszystkich pracowników i uczniów przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) stwarzanie warunków materialnych, wychowawczych i opiekuńczych sprzyjających bezpieczeństwu, ochronie przed przemocą, uzależnieniami oraz demoralizacją.
3. Nad uczniami przebywającymi w szkole opiekę sprawują:
  - 1) podczas zajęć obowiązkowych i innych zajęć edukacyjnych - nauczyciele prowadzący zajęcia,
  - 2) nauczyciele dyżurni – podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem dyżurów,
  - 3) nauczyciele świetlicy – nad uczniami objętymi opieką świetlicową,
  - 4) wychowawcy internatu - nad uczniami mieszkającymi w internacie.
4. Podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, opiekę nad uczniami obejmują nauczyciele prowadzący te zajęcia.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 11**

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor szkoły
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Rada Rodziców
  - 4) Samorząd Uczniowski
  - 5) Rzecznik Praw Ucznia

#### **§ 12**

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
  - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
  - 3) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
  - 4) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły.
  - 5) Dyrektor szkoły wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności zapewnia bezpieczeństwo uczniom, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, odpowiada za dokumentację szkoły oraz organizację egzaminów.
  - 6) Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:
    - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
    - b) przyznawania nagród, dodatków motywacyjnych i funkcyjnych oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
- 7) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
  - 8) Wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej i innych organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa.
  - 9) Współdziała w wykonaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
  - 10) Organizuje i nadzoruje przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - 11) Wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli.
  - 12) Współpracuje z organizacjami społecznymi i kulturalnymi oraz instytucjami artystycznymi i zakładami pracy zainteresowanymi działalnością szkoły.
  - 13) Zapewnia warunki rozwoju osobowości artystycznej uczniów.
  - 14) Zapewnia pomoc w pracy nauczycielom przygotowującym uczniów do udziału w przesłuchaniach i konkursach, wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy.
  - 15) Współpracuje z organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie realizacji zadań szkoły.
  - 16) Opracowuje arkusz organizacji szkoły określający organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza specjalistyczna jednostka nadzoru.
  - 17) Na podstawie zatwierdzonego arkusza ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  - 18) Opracowuje plan nadzoru pedagogicznego.
  - 19) Opracowuje roczny plan diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
  - 20) Opracowuje roczny plan pracy Rady Pedagogicznej.
  - 21) Opracowuje harmonogram uroczystości szkolnych.
  - 22) Analizuje wyniki sprawdzianów i egzaminów oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole.
  - 23) Opracowuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli.

- 24) Dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania przedstawione przez nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 25) Jest zobowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
- 26) W OSM I i II stopnia powierza każdą klasę opiece nauczyciela wychowawcy.

### **§ 13**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
3. Rada Pedagogiczna posiada własny regulamin.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły poprzez określenie zasad, kierunków i form doskonalenia nauczycieli w skali całej szkoły,
  - 6) podejmuje uchwały w sprawie zmian w statucie szkoły.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) programy nauczania przedstawione przez nauczycieli.
6. Wyznaczeni członkowie Rady przygotowują projekt statutu szkoły i jego zmiany.

7. Rada Pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskami do organu prowadzącego szkołę o odwołanie Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.
9. W szczególnych przypadkach, czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły na podstawie decyzji organu prowadzącego szkołę, Rada Pedagogiczna może obradować na odległość, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających identyfikację członków Rady. Wszelkie podjęte w tym trybie decyzje, z zachowaniem wymogów regulaminowych, są prawomocne.

#### § 14

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów, która:
  - 1) może występować do pozostałych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
  - 2) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i określać zasady ich wydatkowania,
  - 3) uchwała regulamin swojej działalności,
  - 4) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo – Profilaktyczny obowiązujący w szkole,
  - 5) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 6) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora.
2. Jeżeli Rada Rodziców i Rada Pedagogiczna nie uzgodnią programu wychowawczo-profilaktycznego w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny

#### § 15

1. Wszyscy uczniowie szkoły tworzą Samorząd Uczniowski, zwany dalej "Samorządem".
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.

3. Samorząd może przedstawiać pozostałym organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - 7) prawo do udziału w tworzeniu katalogu praw i obowiązków ucznia,
  - 8) prawo do wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących wewnętrznych zasad oceniania, w tym udziału w ich ewaluacji,
  - 9) prawo wyboru nauczyciela pełniącego obowiązki Rzecznika Praw Ucznia,
  - 10) prawo do opinii dotyczącej skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 55 ust.1 pkt2 i 3,
  - 11) prawo do opiniowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
4. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
5. Szczegóły działalności szkolnego wolontariatu określa odrębny regulamin.

## § 16

1. W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia.
2. Rzecznik Praw Ucznia stoi na straży praw ucznia określonych w przepisach prawa oraz w statucie szkoły.
3. Rzecznik Praw Ucznia jest wybierany w drodze powszechnego głosowania uczniów, organizowanego przez Samorząd Uczniowski.
4. Do zadań Rzecznika Praw Ucznia należy w szczególności:
  - 1) informowanie uczniów o przysługujących im prawach oraz sposobach ich ochrony,

- 2) przyjmowanie skarg i wniosków uczniów dotyczących naruszenia ich praw,
  - 3) podejmowanie działań wyjaśniających oraz interwencyjnych w przypadkach naruszenia praw ucznia,
  - 4) mediacje w sporach pomiędzy uczniami a nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły,
  - 5) współpraca z Dyrektorem, wychowawcami, pedagogami, psychologiem oraz Samorządem Uczniowskim w zakresie ochrony praw ucznia,
  - 6) przedstawianie Dyrektorowi wniosków dotyczących przestrzegania praw ucznia.
5. Rzecznik Praw Ucznia działa z poszanowaniem zasad bezstronności, poufności oraz dobra ucznia.

## § 17

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi, statutem szkoły i regulaminami działania.
2. Współdziałanie organów szkoły polega również na:
  - 1) bieżącej wymianie informacji pomiędzy nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
  - 2) wzajemnym opiniowaniu lub uzgadnianiu podejmowanych działań w przypadkach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, niniejszym statucie oraz regulaminach poszczególnych organów.
3. Dyrektor współpracuje z organami szkoły, przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami a rodzicami. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
4. Sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły:
  - 1) w sprawach spornych między Dyrektorem a pozostałymi organami prowadzi się mediacje na terenie szkoły, aż do rozwiązania konfliktu,
  - 2) w przypadku nierozwiązania konfliktu rolę mediatora przejmuje organ prowadzący lub nadzorujący szkołę,

- 3) w przypadku gdy stroną konfliktu jest Dyrektor, spór rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
5. Konflikty wynikające ze stosunku pracy rozstrzyga się zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

## § 18

1. Tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
  - 1) stanowisko wicedyrektora do spraw muzycznych i wicedyrektora do spraw ogólnokształcących,
  - 2) stanowisko kierownika świetlicy,
  - 3) stanowisko kierownika internatu,
  - 4) stanowiska kierowników sekcji muzycznych,
  - 5) stanowisko kierownika administracyjno-gospodarczego.
2. Każdy z wicedyrektorów jest zobowiązany do wykonywania zadań w zakresie określonym mu przez Dyrektora, a w szczególności:
  - 1) zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności,
  - 2) organizuje i kontroluje realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
  - 3) nadzoruje pracę sekcji muzycznych i zespołów przedmiotowych,
  - 4) hospituje zajęcia nauczycieli,
  - 5) organizuje dyżury nauczycieli podczas przerw lekcyjnych i uroczystości szkolnych,
  - 6) kontroluje prawidłowość prowadzenia dokumentacji szkoły,
  - 7) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły:
    - a) planu diagnozy osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    - b) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych,
    - c) organizacji roku szkolnego,
    - d) informacji o stanie pracy szkoły,
  - 8) prowadzi dokumentację godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw.
3. Każdy z wicedyrektorów szkoły posiada następujące uprawnienia:
  - 1) jest bezpośrednim przełożonym nauczycieli określonych przez Dyrektora,
  - 2) decyduje w bieżących sprawach procesu dydaktycznego i wychowawczo-opiekuńczego,
  - 3) ma prawo podpisywać dokumenty finansowe w zastępstwie Dyrektora,

- 4) wnioskuje do Dyrektora w sprawie nagród, wyróżnień i kar,
  - 5) ma prawo używać pieczętki osobowej z tytułem Wicedyrektor Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych w Elblągu i podpisywać pisma zgodnie z zakresem swoich zadań i kompetencji.
4. Każdy z wicedyrektorów szkoły w szczególności odpowiada za:
- 1) sprawność organizacyjną i wyniki dydaktyczno-wychowawcze powierzonych jego nadzorowi oddziałów,
  - 2) poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym.

## **§ 19**

1. Do obowiązków kierownika świetlicy należy:
  - 1) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej,
  - 2) koordynowanie działalności wychowawców grup świetlicowych,
  - 3) hospitowanie nauczycieli wychowawców w swoich grupach,
  - 4) opracowanie rocznego planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć w świetlicy oraz ramowego planu dnia,
  - 5) organizowanie kontaktów z rodzicami uczniów uczęszczających do świetlicy.
2. Do obowiązków kierownika internatu należy:
  - 1) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczej i wychowawczej,
  - 2) koordynowanie działalności wychowawców internatu,
  - 3) opracowanie rocznego planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć oraz ramowego planu dnia,
  - 4) organizowanie kontaktów z rodzicami uczniów mieszkających w internacie,
  - 5) odpowiedzialność za finanse internatu,
  - 6) przygotowanie, organizacja i prowadzenie posiedzeń rady pedagogicznej internatu.

## **§ 20**

1. Do obowiązków kierowników sekcji muzycznych należy:
  - 1) sprawowanie opieki i kontroli nad pracą dydaktyczną nauczycieli wchodzących w skład sekcji, hospitacja ich zajęć,
  - 2) opracowanie rocznego planu pracy sekcji i nadzorowanie jego realizacji,
  - 3) udzielanie szczególnej pomocy nauczycielom posiadającym krótki staż pedagogiczny,
  - 4) organizowanie pomocy metodycznej nauczycielom wchodzącym w skład sekcji,

- 5) typowanie uczniów - na wniosek nauczyciela przedmiotu - na koncerty, przesłuchania, i inne imprezy szkolne i pozaszkolne,
- 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej oceny pracy sekcji i wniosków do dalszej pracy,
- 7) udział w egzaminach wstępnych, promocyjnych, kwalifikacyjnych, poprawkowych, dyplomowych, przesłuchaniach półrocznych z przedmiotów artystycznych.

## **§ 21**

1. Nauczyciele współpracują z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów poprzez:
  - 1) informowanie na bieżąco rodziców o podjętych zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w szkole na zebraniach ogólnych poprzez Dyrektora i w oddziałach przez wychowawców,
  - 2) zapoznavanie rodziców z obowiązującym regulaminem klasyfikowania i promowania uczniów oraz wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
  - 3) organizowanie trzech zebrań informacyjnych w ciągu roku szkolnego; wychowawcy klas mogą organizować dodatkowe zebrania z rodzicami w przypadku, kiedy sytuacja klasy będzie tego wymagała.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

## **§ 22**

1. Struktura organizacyjna szkoły:
  - 1) Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
  - 2) Oddział może być dzielony na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych ogólnokształcących i artystycznych, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
  - 3) Coroczny podział na grupy dokonywany jest na zasadach określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw kultury w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
  - 4) Podział na grupy jest obowiązkowy:

- a) na obowiązkowych zajęciach z informatyki – w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
  - b) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
  - c) na zajęciach z języków obcych w grupach liczących powyżej 24 uczniów; zajęcia te prowadzi się w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących do 24 uczniów, z uwzględnieniem stopnia zaawansowania uczniów.
- 5) W szkołach, w których liczba oddziałów danej klasy nie przekracza dwóch, dopuszcza się prowadzenie zajęć z języków obcych oraz przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym w grupach, w tym międzyoddziałowych, liczących nie mniej niż 5 uczniów.
- 6) Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego prowadzi się w grupach liczących do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych, międzyklasowych, a w zespołach szkół – także międzyszkolnych. Zajęcia te mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców, w zależności od realizowanej formy zajęć.
- 7) W zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych dopuszcza się tworzenie:
- a) grup uczniów realizujących różne specjalizacje w ramach jednej specjalności;
  - b) grup uczniów realizujących różne specjalności;
  - c) grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych, a w zespołach szkół – także międzyszkolnych.
- 8) Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych artystycznych w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych, w szczególności w zakresie chóru, orkiestry, zespołów instrumentalnych, zespołów kameralnych oraz innych zespołów wykonawczych.
- 9) W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora, dopuszcza się organizację zajęć w grupach o liczebności innej niż określona w przepisach, za zgodą specjalistycznej jednostki nadzoru.

- 10) Szczegółową organizację pracy szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Centrum Edukacji Artystycznej.
2. Czas trwania godziny lekcyjnej.
- 1) Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w krótszym czasie, nie krótszym jednak niż 15 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 23 ust. 5.
  - 2) Godzina lekcyjna instrumentu głównego w klasach I–III OSM I st. trwa 30 minut.
  - 3) Godzina lekcyjna instrumentu głównego w klasach IV–VIII OSM I st. i we wszystkich klasach SM I st. OSM II st. oraz SM II st. trwa 45 minut.
  - 4) W kształceniu zintegrowanym (kl. I–III) godzina lekcyjna trwa 45 minut.
  - 5) Przerwy w kształceniu zintegrowanym są zbieżne z przerwami obowiązującymi pozostałych uczniów.
3. Zmiana specjalności lub kierunku.
- 1) Uczeń może ubiegać się o zmianę realizowanej specjalności lub kierunku kształcenia artystycznego na zasadach określonych w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
  - 2) Zmiana specjalności następuje na wniosek ucznia lub jego rodziców, za zgodą Dyrektora, po zasięgnięciu opinii nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły.
  - 3) Dyrektor określa warunki uzupełnienia ewentualnych różnic programowych wynikających ze zmiany specjalności.

## § 23

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
2. Szczegółowy harmonogram pracy szkoły w danym roku szkolnym ustala Dyrektor, z uwzględnieniem przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego oraz komunikatów i wytycznych Centrum Edukacji Artystycznej.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora.
4. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. W szkole realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

## § 24

1. W szkole dopuszcza się organizację zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadkach wynikających z przepisów prawa lub w sytuacjach uniemożliwiających prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, mogą być realizowane w szczególności jako:
  - 1) zajęcia grupowe prowadzone z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) zajęcia indywidualne, w tym z zakresu nauki gry na instrumencie głównym, śpiewu lub innych zajęć artystycznych, prowadzone w formie synchronicznej lub asynchronicznej,
  - 3) konsultacje indywidualne z uczniami.
3. Organizacja kształcenia na odległość uwzględnia specyfikę szkoły artystycznej, w szczególności:
  - 1) konieczność zapewnienia warunków do realizacji zajęć indywidualnych oraz pracy własnej ucznia,
  - 2) dostosowanie metod pracy do charakteru zajęć artystycznych, w tym ograniczeń wynikających z jakości przekazu dźwięku i obrazu,
  - 3) możliwość wykorzystania nagrań audio i wideo do dokumentowania postępów ucznia,
  - 4) zapewnienie ciągłości procesu kształcenia artystycznego, w tym przygotowania do przesłuchań, egzaminów promocyjnych i końcowych.
4. W procesie kształcenia na odległość nauczyciele:
  - 1) dostosowują metody i formy pracy do możliwości psychofizycznych uczniów,
  - 2) monitorują postępy uczniów oraz udzielają im informacji zwrotnej,
  - 3) uwzględniają warunki techniczne, jakimi dysponuje uczeń, w tym dostęp do instrumentu oraz sprzętu umożliwiającego udział w zajęciach.
5. Ocenianie uczniów w trakcie kształcenia na odległość odbywa się zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w szkole, z uwzględnieniem specyfiki zajęć realizowanych w tej formie.

6. Szczegółowe zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym sposób komunikacji z uczniami i rodzicami oraz wykorzystywane narzędzia, określa Dyrektor w odrębnych procedurach.

## § 25

1. Dla uczniów, u których stwierdzono wady postawy lub inne potrzeby w zakresie rozwoju fizycznego, w szczególności w klasach I-III OSM I st., szkoła organizuje zajęcia gimnastyki korekcyjnej.
2. Zajęcia mogą być realizowane w ramach godzin do dyspozycji Dyrektora lub w ramach zajęć wychowania fizycznego.
3. Zajęcia organizuje się zgodnie z rozpoznanymi potrzebami uczniów, w tym na podstawie opinii specjalistów lub nauczycieli.
4. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje.
5. Liczba uczestników zajęć powinna być dostosowana do charakteru zajęć oraz potrzeb uczniów.
6. O organizacji zajęć decyduje Dyrektor, uwzględniając potrzeby uczniów oraz możliwości organizacyjne szkoły.

## § 26

1. Szkoła organizuje świetlicę dla uczniów, którzy muszą w niej dłużej przebywać ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły.
2. Świetlica szkolna jest zorganizowaną formą wychowania pozalekcyjnego i realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne w ramach programu pracy świetlicy zgodnego ze statutem szkoły.
3. Cele i zadania świetlicy są realizowane we współpracy z nauczycielami, zespołem psychologiczno-pedagogicznym, wychowawcami klas, rodzicami oraz innymi instytucjami wspierającymi rozwój i bezpieczeństwo uczniów.
4. Zadaniem świetlicy szkolnej jest:
  - 1) zapewnienie opieki dzieciom rodziców pracujących oraz dzieciom dojeżdżającym do szkoły,
  - 2) organizowanie pomocy w nauce poprzez tworzenie warunków do nauki własnej,
5. W celu prowadzenia swojej działalności świetlica posiada własne pomieszczenie.

6. Świetlica szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej oraz w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, w których szkoła zapewnia uczniom opiekę, w godzinach ustalonych przez Dyrektora, z uwzględnieniem potrzeb uczniów i ich rodziców
7. Kierownik świetlicy ustala liczbę grup świetlicowych oraz przydział wychowawców.
8. Liczba uczniów w grupie świetlicowej nie powinna przekraczać 25 uczniów na jednego wychowawcę, z uwzględnieniem warunków lokalowych i bezpieczeństwa.
9. Do świetlicy mogą uczęszczać uczniowie przebywający w szkole przed i po zajęciach lekcyjnych oraz ci, którzy wymagają zorganizowanej opieki w czasie oczekiwania na zajęcia dodatkowe (np. lekcje instrumentu, zajęcia orkiestry i chóru) lub na odbiór przez rodziców.
10. Zasady przyjmowania uczniów do świetlicy określa jej regulamin.
11. Uczniowie mogą opuszczać świetlicę wyłącznie pod opieką rodziców lub osób przez nich pisemnie upoważnionych.
12. Uczeń może samodzielnie wyjść ze świetlicy jedynie na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców.
13. Rodzice są zobowiązani do punktualnego odbierania dzieci zgodnie z godzinami pracy świetlicy.
14. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - 1) organizowanie racjonalnego wypoczynku poprzez zajęcia rekreacyjne, ruchowe i artystyczne,
  - 2) organizowanie zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania uczniów,
  - 3) wspieranie uczniów w nauce i udzielanie pomocy w odrabianiu prac domowych,
  - 4) kształtowanie postaw społecznych, uprzejmości, kultury słowa i współdziałania w grupie,
  - 5) zapewnienie uczniom opieki oraz bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy,
  - 6) współpraca z wychowawcami klas i rodzicami w zakresie pracy wychowawczej.
15. Szczegółową organizację pracy świetlicy określa regulamin świetlicy zatwierdzony przez Dyrektora oraz procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednie zapisy statutu szkoły oraz przepisy prawa oświatowego.

## § 27

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna zapewniająca uczniom możliwość korzystania z posiłków.

2. Stołówka szkolna realizuje zadania opiekuńcze szkoły, w szczególności poprzez:
  - 1) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku w czasie pobytu w szkole,
  - 2) wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów poprzez umożliwienie korzystania z ciepłych posiłków.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym:
  - 1) wysokość opłat za posiłki,
  - 2) zasady wnoszenia opłat,
  - 3) organizację wydawania posiłkówokreśla Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Szkoła może organizować pomoc w zakresie dożywiania uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, we współpracy z właściwymi instytucjami.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki określa jej regulamin zatwierdzony przez Dyrektora.

## § 28

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły oraz wspiera realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego i artystycznego.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz – w miarę możliwości – rodzice.
4. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - 2) rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów oraz kształtowanie kultury czytelniczej,
  - 3) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 4) udział w realizacji edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1) organizowanie pracy biblioteki i zapewnienie dostępu do jej zbiorów,
  - 2) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - 3) wspieranie uczniów w rozwijaniu zainteresowań czytelniczych oraz umiejętności korzystania z informacji,

- 4) współpraca z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych w procesie dydaktycznym,
  - 5) prowadzenie działań z zakresu edukacji czytelniczej i informacyjnej,
  - 6) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szczegółową organizację pracy biblioteki, w tym zasady korzystania z jej zbiorów, określa regulamin biblioteki.

## § 29

1. W szkole funkcjonuje internat przeznaczony dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat zapewnia uczniom:
  - 1) całodobową opiekę wychowawczą,
  - 2) warunki do nauki własnej,
  - 3) warunki do wypoczynku i rozwoju zainteresowań.
3. Internat realizuje zadania opiekuńcze i wychowawcze we współpracy z rodzicami oraz nauczycielami szkoły.
4. Praca internatu organizowana jest w grupach wychowawczych. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 30.
5. Opiekę nad wychowankami sprawują wychowawcy internatu.
6. Internatem kieruje kierownik internatu, który działa z upoważnienia Dyrektora.
7. Do zadań wychowawców internatu należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom,
  - 2) wspieranie ich rozwoju oraz pomoc w nauce,
  - 3) współpraca z rodzicami i nauczycielami.
8. W internacie może działać samorząd wychowanków, który reprezentuje ich interesy.
9. Przyjęcie ucznia do internatu oraz skreślenie z listy mieszkańców internatu następuje na zasadach określonych przez Dyrektora.
10. Szczegółową organizację internatu, prawa i obowiązki wychowanków oraz zasady pobytu określa regulamin internatu.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

#### **§ 30**

##### **1. Zadania nauczycieli:**

- 1) Nauczyciel realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, w szczególności:
  - a) realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego lub artystycznego oraz odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego w prowadzonych zajęciach,
  - b) zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz podczas pełnienia dyżurów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulaminami wewnętrznymi,
  - c) dba o powierzone mienie szkoły, w tym sprzęt i pomoce dydaktyczne,
  - d) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz poleceń Dyrektora związanych z organizacją pracy szkoły.
- 1) Nauczyciel zobowiązany jest:
  - a) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, rozwijać ich zdolności oraz zainteresowania,
  - b) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów,
  - c) w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni podać uczniom oceny z przeprowadzonych prac pisemnych (sprawdzianów, testów, kartkówek i prac klasowych),
  - d) do przekazywania informacji co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnej pracy klasowej - fakt ten odnotowuje wpisem do dziennika; praca klasowa może być tylko jedna dziennie, a w tygodniu najwyżej trzy; sprawdziany obejmują materiał z trzech ostatnich tematów, a kartkówki materiał z ostatniej lekcji.
  - e) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniom tego potrzebującym,
  - f) doskonalić umiejętności dydaktyczne i metodyczne,
  - g) zapewnić uczniom bezpieczeństwo poprzez:

- sprawowanie opieki nad uczniami w czasie zajęć edukacyjnych, zajęć organizowanych przez szkołę oraz podczas dyżurów międzylekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulaminami wewnętrznymi szkoły,
- podejmowanie działań zapobiegających zagrożeniom dla zdrowia i życia uczniów oraz reagowanie na sytuacje niebezpieczne,
- zapoznavanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nadzorowanie ich przestrzegania,
- niepozostawianie uczniów bez opieki w czasie zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć organizowanych przez szkołę,
- współpracę z rodzicami w zakresie wychowania i profilaktyki zdrowotnej uczniów.

2) Nauczyciel ma prawo do:

- a) decydowania w sprawie doboru programu nauczania, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- b) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swych uczniów z wyjątkiem przedmiotu głównego w klasach II – VIII OSM I st. i II – IV SM I st. oraz we wszystkich klasach OSM II st. i SM II st., gdzie roczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego.
- c) współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów,
- d) wnioskowania w sprawie nagradzania i wyróżniania swoich uczniów oraz stosowania kar regulaminowych,
- e) wnioskowania do Dyrektora w sprawie zwolnienia z nauczania danego ucznia - decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor (po szczegółowej analizie umotywowanego wniosku).

3) W szkole w celu koordynacji działań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych funkcjonują zespoły nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale oraz mogą tworzyć się zespoły przedmiotowe, zadaniowo-problemowe i zespół wychowawczy.

- a) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego przewodniczącym jest wychowawca klasy.

Zadaniem zespołu jest:

- współpraca w zakresie planowania i realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- rozwiązywanie problemów dotyczących trudności dydaktycznych i opiekuńczych,
- na wniosek wychowawcy konsultacja propozycji ocen z zachowania.

b) W szkole mogą funkcjonować następujące zespoły przedmiotowe:

- edukacji wczesnoszkolnej, przedmiotów humanistycznych i przedmiotów matematyczno-przyrodniczych.

W skład poszczególnych zespołów wchodzi nauczyciele:

- edukacji wczesnoszkolnej - nauczyciele uczący w kl. I-III OSM I st.,
- przedmiotów humanistycznych – języka polskiego, języka angielskiego, języka francuskiego, języka hiszpańskiego, historii, WOS, plastyki, biblioteki, religii,
- przedmiotów matematyczno – przyrodniczych - matematyki, biologii, przyrody, geografii, fizyki, chemii, informatyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, edukacji dla bezpieczeństwa, edukacji zdrowotnej, wychowania fizycznego oraz biznesu i zarządzania.

Zespołem kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.

Do zadań wszystkich zespołów przedmiotowych należy:

- wybór propozycji programów nauczania i podręczników dla danego przedmiotu na dany etap edukacyjny,
- opiniowanie autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania oraz programów edukacyjnych,
- opracowanie przedmiotowych zasad oceniania dla wszystkich poziomów i ich ewaluacja,
- ustalenie procedur diagnozujących jakość pracy szkoły,
- samokształcenie i doskonalenie zawodowe,
- realizacja różnorodnych ogólnokształcących działań dydaktycznych (konkursy, wystawy itp.),
- przedstawianie propozycji opiekunów stażu dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole,
- dokumentowanie swojej działalności w formie protokołów.

c) W celu realizacji określonych zadań w szkole mogą funkcjonować zespoły problemowo-zadaniowe powoływane przez Radę Pedagogiczną.

Zespołem kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora. Zespół funkcjonuje czasowo w okresie realizacji zadania.

Zadaniem zespołu jest:

- opracowywanie materiałów koniecznych dla funkcjonowania szkoły,
- ewaluacja określonych dziedzin pracy szkoły,
- zbieranie danych w celu dokonywania diagnozy w obszarze wybranego problemu,
- przedstawianie Radzie Pedagogicznej wyników diagnozy w celu interpretacji i wyciągnięcia wniosków,
- planowanie zadań z przydzieleniem obowiązków grupom roboczym,
- prowadzenie działań w celu rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem szkoły,
- dokonywanie oceny wyników działań zespołu.

d) W szkole może funkcjonować zespół wychowawczy. W skład zespołu wchodzi: zespół psychologiczno-pedagogiczny, wicedyrektor do spraw ogólnokształcących, Rzecznik Praw Ucznia, wychowawcy klas, kierownicy sekcji, kierownik świetlicy, kierownik internatu.

Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora. Zespół powołuje się w celu rozwiązywania problemów zaistniałych w szkole, wspierania wychowawców oraz rodziców w ich działalności.

Do zadań zespołu należy:

- prowadzenie diagnoz dotyczących problemów wychowawczych i opiekuńczych,
- analizowanie i koordynowanie zadań wynikających z programu wychowawczego szkoły oraz innych programów,
- rozwiązywanie bieżących problemów wychowawczych i opiekuńczych zaistniałych na terenie szkoły,
- opracowywanie tematyki i prowadzenie szkoleń w ramach własnego zespołu,
- przedstawianie analiz i wniosków Radzie Pedagogicznej,
- opracowywanie rocznych planów pracy,

- dokumentowanie własnej pracy w formie protokołów.
- e) Nauczyciele uczestniczący w spotkaniu zespołu dokumentują swoją obecność na protokole.
- f) Terminy spotkań ustala zespół.

## **§ 31**

### **1. Wychowawca zobowiązany jest do:**

- 1) programowania i organizowania procesu wychowawczego w powierzonym oddziale klasowym,
- 2) otoczenia indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 3) planowania i organizowania - wspólnie z uczniami i ich rodzicami - różnych form życia zespołowego, integrującego zespół uczniowski,
- 4) ustalania treści i form zajęć na zajęcia z wychowawcą,
- 5) współdziałania z nauczycielami uczącymi w klasie, w której jest wychowawcą,
- 6) utrzymywania kontaktów z rodzicami uczniów w celu informacji o postępach w nauce, trudnościach w uczeniu się, poziomie osiągnięć edukacyjnych, poznania i ustalania potrzeb wychowawczych ich dzieci oraz udzielania im pomocy; wychowawca zobowiązany jest do zorganizowania klasowych spotkań z rodzicami (w formie zebrań ogólnych lub konsultacji) nie rzadziej niż 3 razy w roku.
- 7) poinformowania ucznia, że ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od nałożonej na niego kary, o której mowa w § 62 ust. 3,
- 8) prawidłowego prowadzenia dokumentacji klasy i każdego ucznia,
- 9) ustalania oceny zachowania swoich wychowanków,
- 10) informowania na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o:
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - c) konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.

### **2. Wychowawca ma prawo do:**

- 1) korzystania w swej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony Dyrektora, wicedyrektorów, doświadczonych nauczycieli, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej,

- 2) wnioskowania o przyznanie stypendiów za wyniki w nauce swoim wychowankom,
- 3) wnioskowania o przyznanie stypendiów materialnych swoim wychowankom,
- 4) ustanawiania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków,
- 5) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych uczniów (swoich wychowanków) do specjalistycznych komórek działających w szkole i kierownictwa szkoły.

## § 32

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na:
  - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
  - 2) rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 3) wspieraniu potencjału rozwojowego ucznia,
  - 4) tworzeniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna uwzględnia specyfikę kształcenia w szkole artystycznej, w szczególności:
  - 1) rozwijanie uzdolnień muzycznych ucznia,
  - 2) wspieranie ucznia w radzeniu sobie z obciążeniem wynikającym z równoległej realizacji kształcenia ogólnego i artystycznego,
  - 3) wspieranie funkcjonowania emocjonalnego ucznia, w tym radzenia sobie ze stresem, treścią oraz występami publicznymi,
  - 4) indywidualizację procesu nauczania w zakresie przedmiotów artystycznych i ogólnokształcących,
  - 5) wspieranie ucznia w planowaniu dalszej ścieżki kształcenia artystycznego i zawodowego.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów,
  - 2) nauczycielami, w tym nauczycielami przedmiotów ogólnokształcących i artystycznych,
  - 3) wychowawcami klas,
  - 4) pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem i logopedą szkolnym,
  - 5) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
  - 6) innymi instytucjami działającymi na rzecz ucznia.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia,
  - 2) rodziców ucznia,
  - 3) Dyrektora szkoły,
  - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty,
  - 5) poradni psychologiczno-pedagogiczne,
  - 6) innych podmiotów działających na rzecz ucznia.
5. Koordynatorem udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi jest wychowawca klasy, który współpracuje z nauczycielami oraz specjalistami zatrudnionymi w szkole.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, a także porad, konsultacji i warsztatów.
7. Zajęcia specjalistyczne obejmują w szczególności zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz logopedyczne.
8. Formy pomocy są dobierane i organizowane zgodnie z rozpoznanymi potrzebami uczniów oraz możliwościami organizacyjnymi szkoły.
9. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
10. O wyborze uczniów objętych pomocą decyduje logopeda po zapoznaniu się z dokumentacją szkolną oraz po przeprowadzeniu badań przesiewowych.
11. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Dyrektor powołuje zespół nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
12. Powyższy zespół nauczycieli i specjalistów:
  - 1) opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 2) sporządza Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU),
  - 3) dokonuje okresowej oceny efektywności udzielanej pomocy oraz w razie potrzeby modyfikuje IPET.
13. Nauczyciele oraz specjaliści:
  - 1) realizują zalecenia zawarte w IPET,

- 2) dostosowują wymagania edukacyjne, w tym wymagania artystyczne, do możliwości ucznia,
  - 3) przekazują informacje niezbędne do opracowania dokumentacji,
  - 4) współpracują z rodzicami ucznia,
  - 5) realizują zadania z zakresu doradztwa zawodowego, w tym wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery artystycznej,
14. Koordynację działań w zakresie doradztwa zawodowego w szkole prowadzi psycholog szkolny, przy współpracy z nauczycielami i specjalistami.
15. Pedagog szkolny koordynuje działania wolontariatu w szkole.
16. Zadania specjalistów:
- 1) Do zadań pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa należy w szczególności:
    - a) diagnozowanie potrzeb uczniów,
    - b) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących i artystycznych,
    - c) prowadzenie działań profilaktycznych i wspierających,
    - d) wspieranie uczniów w funkcjonowaniu emocjonalnym, w tym w sytuacjach występów publicznych i egzaminów artystycznych,
    - e) współpraca z rodzicami i instytucjami wspierającymi.
  - 2) Do zadań logopedy należy w szczególności:
    - a) diagnozowanie logopedyczne uczniów, w tym prowadzenie badań przesiewowych w zakresie rozwoju mowy i języka,
    - b) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz udzielanie porad i konsultacji uczniom, rodzicom i nauczycielom,
    - c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających zaburzeniom komunikacji językowej,
    - d) wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - e) współpraca z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi rozwój ucznia.
17. Dyrektor szkoły:
- 1) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
  - 2) powołuje zespoły dla uczniów z orzeczeniami,
  - 3) zapewnia warunki do realizacji pomocy,

- 4) sprawuje nadzór nad jej realizacją i dokumentacją.
18. Szkoła prowadzi dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmującą w szczególności
  - 1) dzienniki zajęć specjalistycznych;
  - 2) dokumentację indywidualną ucznia;
  - 3) Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET);
  - 4) Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU);
  - 5) inną dokumentację wynikającą z przepisów prawa.

### **§ 33**

1. Dokumentację zajęć obowiązkowych i dodatkowych stanowi dziennik zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych prowadzonych zgodnie ze specyfiką zajęć oraz indywidualne arkusze ocen uczniów.

### **§ 34**

1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia Dyrektor, stosując ogólne przepisy prawa pracy.
2. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także zakres ich odpowiedzialności ustala Dyrektor.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **SZCZGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA**

### **WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW**

### **§ 35**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych ogólnokształcących,
  - 2) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych,
  - 3) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy

programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz na formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz statutu szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach oraz zachowaniu ucznia,
  - 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno–wychowawczej poprzez dokonywanie bieżącego monitorowania i ewaluacji.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ustalanie bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego,

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 36

1. Informacje udzielane uczniom oraz ich rodzicom na początku roku szkolnego.
  - 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
    - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
    - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia,
    - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uszczegółowionych w PZO, z wyjątkiem zajęć, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
  - 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
    - a) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
    - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    - c) konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.
2. Kryteria oceny zachowania uczniów i kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów (przedmiotowe zasady oceniania) są udostępnione uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego:
  - 1) w formie pisemnej do wglądu w czytelni biblioteki szkolnej,
  - 2) w formie elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny.
3. Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
  - 1) Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów:
    - a) poprzez dziennik elektroniczny,

- b) na spotkaniach z wychowawcą klasy,
  - c) podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów.
- 2) Sprawdzoną i ocenioną pisemną formę pracy ucznia (praca klasowa, sprawdzian, kartkówka) rodzice otrzymują do wglądu poprzez zdjęcie / kserokopię lub w szkole, w obecności nauczyciela danego przedmiotu.
4. Nauczyciel przechowuje ocenione pisemne prace ucznia do końca roku szkolnego, w którym zostały napisane, czyli do 31 sierpnia.
5. Uczniowie na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informowani są przez nauczycieli przedmiotów o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych uwzględnionych w szkolnych planach nauczania. Wychowawca klasy w w/w terminie informuje o ustalonej przez niego ocenie zachowania. Uczeń informowany jest ustnie na zajęciach edukacyjnych, rodzic poprzez e-dziennik.
6. O przewidywanej dla ucznia negatywnej ocenie śródrocznej i rocznej (czyli o ocenie niedostatecznej, a z przedmiotu głównego, kształcenia słuchu i w OSM II st. i SM II st. na wydziale rytmiki z improwizacji fortepianowej o ocenie niedostatecznej lub dopuszczającej) oraz o nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje:
- 1) ucznia – ustnie na zajęciach edukacyjnych i zajęciach z wychowawcą,
  - 2) rodziców - poprzez e-dziennik co najmniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej z zastrzeżeniem ust.7.
7. Obowiązek wcześniejszej informacji nie dotyczy szczególnych przypadków zaistniałych w ostatnich dwóch tygodniach półrocza lub roku szkolnego.

## § 37

1. Indywidualizacja pracy z uczniem.
- 1) Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
    - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie orzeczenia specjalistycznej poradni oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
    - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,

- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
  - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a) - c), który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów wykonujących w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Jeżeli w wyniku dokonanej przez radę pedagogiczną analizy postępów i osiągnięć uczniów, jak i w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków np. przez organizację zespołów dydaktyczno–wyrównawczych, pomoc koleżeńską itp.

## § 38

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia w tych ćwiczeniach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji:
  - plastyki,
  - chóruna podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust.2 i 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Podanie o zwolnienie ucznia z zajęć wymienionych w ust. 1, 2, 3 i 5 wraz z orzeczeniem składają rodzice lub pełnoletni uczeń w sekretariacie szkoły.
8. W przypadku, gdy podczas zajęć, z których uczeń jest zwolniony i nie pozostaje pod opieką nauczyciela, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice albo, gdy jest pełnoletni, sam uczeń. W takiej sytuacji uczeń nie przebywa na terenie szkoły. W podaniu o zwolnienie z zajęć ucznia niepełnoletniego musi znaleźć się klauzula o odpowiedzialności rodzica za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie.
9. Podanie wraz z opinią wydaną przez lekarza przechowuje się w indywidualnej dokumentacji ucznia.

### § 39

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące,
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
2. Przez ocenę szkolną należy rozumieć stopień uzyskany przez ucznia wg skali cyfrowej: 1–6 dla przedmiotów ogólnokształcących i muzycznych.
3. Zasady oceniania:
  - 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców,
  - 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie,
  - 3) zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
  - 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,

- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
  - 6) zasada otwartości – ocenianie wewnątrzszkolne podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
4. Oceny bieżące w klasach IV – VIII OSM I st., oraz we wszystkich klasach OSM II st., SM I st. oraz SM II st. ustala się według skali cyfrowej z zastrzeżeniem ust.6:
- 1) stopień celujący - 6, skrót - cel,
  - 2) stopień bardzo dobry - 5, skrót - bdb,
  - 3) stopień dobry - 4, skrót - db,
  - 4) stopień dostateczny - 3, skrót - dst,
  - 5) stopień dopuszczający - 2, skrót - dps,
  - 6) stopień niedostateczny - 1, skrót - ndst.
5. Według skali punktowej ustala się oceny egzaminacyjne z przedmiotu głównego:
- 1) stopień celujący: 25 pkt.,
  - 2) stopień bardzo dobry: 21 – 24 pkt.,
  - 3) stopień dobry: 16 – 20 pkt.,
  - 4) stopień dostateczny: 13 – 15 pkt.,
  - 5) stopień dopuszczający: 11 – 12 pkt.,
  - 6) stopień niedostateczny: do 10 pkt.
6. Oceny bieżące w klasach I – III OSM I st. ustala się wg skali opisowej i punktowej 1 – 6. Ocena śródroczna i roczna w klasach I – III OSM I st. jest oceną opisową z kształcenia zintegrowanego i języka angielskiego, natomiast z przedmiotów ogólnomuzycznych, przedmiotu głównego oceną cyfrową w skali 1 – 6.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV – VIII OSM I st., oraz we wszystkich klasach OSM II st., SM I st. oraz SM II st. ustala się ze wszystkich przedmiotów ujętych w szkolnym planie nauczania wg skali określonej w ust. 4.
8. Oceny klasyfikacyjne ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami są ostateczne, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w ustawie o systemie oświaty.
9. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaków: „+” i „-”.
10. Ocena zachowania.
- 1) Śródroczną i roczną ocenę zachowania uczniów klas IV – VIII OSM I st. i wszystkich klas OSM II st. ustala się według następującej skali:
    - a) wzorowe,

- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

2) W klasach I – III OSM I st. śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.

11. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
12. Każda ocena, jaką otrzymał uczeń w toku nauki szkolnej, powinna być przez nauczyciela uzupełniona komentarzem słownym, motywującym ucznia do lepszej pracy.
13. Wszystkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować jego rozwój, wskazując mu kierunek poprawy.
14. Na prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców szkoła udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą:
  - a) egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego,
  - b) egzaminu klasyfikacyjnego,
  - c) egzaminu poprawkowego,
  - d) zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych albo rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
16. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, jest udostępniana do wglądu w sekretariacie szkoły lub innym miejscu wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, w terminie uzgodnionym z Dyrektorem szkoły lub upoważnionym przez niego pracownikiem.

## § 40

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych:
  - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiadał wiedzę i umiejętności obejmujące w pełni zakres podstawy programowej i programu nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
    - b) biegle, samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z podstawy programowej kształcenia

- ogólnego oraz z programu nauczania danej klasy znajdującego się w szkolnym zestawie programów nauczania; proponuje rozwiązania nietypowe lub spełnił warunki określone w jednym z punktów c) -f),
- c) osiąga sukcesy w konkursach, przesłuchaniach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finału na szczeblu wojewódzkim, makroregionalnym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia, pod warunkiem, że wywiązuje się z bieżących obowiązków szkolnych,
  - d) jest laureatem ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania i przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej,
  - e) jest laureatem konkursu przedmiotowego w zakresie przedmiotów ogólnokształcących o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim OSM I st.
  - f) jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej w OSM II st.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową i programem nauczania w danej klasie,
  - b) sprawnie, samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze opanował wiadomości określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz w programach nauczania zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania,
  - b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego i w programie nauczania uwzględnionym w szkolnym zestawie programów nauczania,
  - b) samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej kształcenia ogólnego z określonych zajęć edukacyjnych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w zakresie podstawowych wiadomości i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
  - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne, typowe, o niewielkim stopniu trudności.
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i programie nauczania uwzględnionym w szkolnym zestawie programów nauczania dla danej klasy, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
2. Szczegółowe kryteria oceny wiadomości i umiejętności uczniów z poszczególnych przedmiotów określają przedmiotowe zasady oceniania (PZO).

## § 41

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych, obowiązków ucznia oraz postawy artystycznej, określonych w statucie szkoły.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia stosuje się punktowy system oceniania zachowania, który ma charakter pomocniczy i wychowawczy.
3. Uczniowie:
  - 1) OSM I st. rozpoczynają semestr z liczbą 100 punktów,
  - 2) OSM II st. rozpoczynają semestr z liczbą 120 punktów.
4. Punkty przyznawane są w następujących obszarach:
  - 1) kultura osobista i postawa koleżeńska,
  - 2) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych i artystycznych,
  - 3) zachowanie podczas zajęć, prób i koncertów,
  - 4) reprezentowanie szkoły oraz osiągnięcia artystyczne,
  - 5) przestrzeganie regulaminów szkoły oraz dbałość o mienie.

5. Ostateczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po uwzględnieniu:
  - 1) sumy uzyskanych punktów,
  - 2) opinii nauczycieli i specjalistów,
  - 3) postawy ucznia w całym okresie klasyfikacyjnym,
  - 4) indywidualnej sytuacji ucznia, w tym jego możliwości rozwojowych i edukacyjnych.
6. Liczba punktów nie stanowi jedynej i wyłącznej podstawy ustalenia oceny zachowania. Wychowawca klasy, z uwzględnieniem zapisów w ust. 5, proponuje ocenę śródroczną lub roczną zachowania.
7. W przypadkach rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa, norm społecznych, powszechnie obowiązującego prawa lub regulaminów szkoły, wychowawca może ustalić ocenę zachowania niezależnie od uzyskanej liczby punktów, po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli.
8. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się potrzeby uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz uczniów posiadających orzeczenia lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych.
9. Bieżące uwagi dotyczące zachowania ucznia, niezależnie od przyznawanych punktów, nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego i informują o tym wychowawcę.
10. Punktowe zasady oceniania zachowania uczniów w OSM I st.
  - 1) System ma charakter wychowawczy i motywujący.
  - 2) Szczególny nacisk kładzie się na:
    - a) kształtowanie nawyków,
    - b) kulturę osobistą,
    - c) bezpieczeństwo,
    - d) współpracę z nauczycielami i rówieśnikami.
  - 3) Uczeń rozpoczyna semestr z 100 punktami. Punkty dodatnie przyznaje się za zachowania pożądane, natomiast punkty ujemne za zachowania niepożądane, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 5) i 6).
  - 4) Suma zdobytych punktów może przełożyć się na ocenę zachowania według poniższej tabeli. Ostateczną decyzję podejmuje wychowawca klasy.

| OCENA ZACHOWANIA | PRZYDZIAŁ PUNKTÓW |
|------------------|-------------------|
| WZOROWE          | 150 pkt i więcej  |
| BARDZO DOBRE     | 130–149 pkt       |

|                |                |
|----------------|----------------|
| DOBRE          | 100–129 pkt    |
| POPRAWNE       | 70–99 pkt      |
| NIEODPOWIEDNIE | 40–69 pkt      |
| NAGANNE        | poniżej 40 pkt |

5) Punkty dodatnie za zachowania pożądane:

| Lp.                                                      | Opis zachowania pożądanego                                                                                                | Przyznane punkty dodatnie | Osoba oceniająca      | Częstotliwość   |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------|
| Kultura osobista i postawa koleżeńska                    |                                                                                                                           |                           |                       |                 |
| 1                                                        | kulturalne zachowanie wobec innych                                                                                        | 1-2                       | każdy nauczyciel      | každorazowo     |
| 2                                                        | stosowanie zasad dobrego wychowania, właściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych, akademii i koncertów i spektakli | 5                         | każdy nauczyciel      | každorazowo     |
| 3                                                        | właściwe zachowanie podczas przerw, we wspólnych przestrzeniach                                                           | 2                         | wychowawca            | raz w semestrze |
| 4                                                        | prezentowanie wysokiej kultury dyskusji oraz używanie zwrotów grzecznościowych                                            | 3                         | wychowawca            | raz w semestrze |
| 5                                                        | prawidłowa reakcja na przejawy zła (np. przemoc fizyczną i słowną, akty wandalizmu, nieuczciwość)                         | 3                         | wychowawca            | každorazowo     |
| Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych i artystycznych. |                                                                                                                           |                           |                       |                 |
| 1                                                        | systematyczne przygotowanie do zajęć klasowych i indywidualnych                                                           | 5                         | nauczyciel przedmiotu | raz w semestrze |
| 2                                                        | frekwencja 100 %                                                                                                          | 15                        | wychowawca            | raz w semestrze |
| 3                                                        | wszystkie godziny usprawiedliwione zgodnie z                                                                              | 5                         | wychowawca            | raz w semestrze |

|                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                         |                            |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
|                                                                                                                          | regulaminem                                                                                      |                                                                                         |                            |                 |
| 4                                                                                                                        | brak spóźnień<br>nieusprawiedliwionych                                                           | 5                                                                                       | wychowawca                 | raz w semestrze |
| 5                                                                                                                        | przestrzeganie regulaminów<br>szkolnych                                                          | 5                                                                                       | wychowawca                 | raz w semestrze |
| 6                                                                                                                        | pełnienie funkcji w klasie i<br>wzorowe wywiązywanie się z<br>powierzonych obowiązków            | 5                                                                                       | wychowawca                 | raz w semestrze |
| Postawa artystyczna (zachowanie podczas zajęć, prób i koncertów; reprezentowanie szkoły<br>oraz osiągnięcia artystyczne) |                                                                                                  |                                                                                         |                            |                 |
| 1                                                                                                                        | udział w koncertach szkolnych<br>(występ artystyczny, pomoc<br>techniczna, prowadzenie koncertu) | 5                                                                                       | nauczyciel<br>organizujący | každorazowo     |
| 2                                                                                                                        | zaangażowanie w próby zespołów<br>instrumentalnych (szkolnych,<br>nieobowiązkowych)              | 5                                                                                       | nauczyciel<br>przedmiotu   | každorazowo     |
| 3                                                                                                                        | udział w konkursach, olimpiadach,<br>przesłuchaniach                                             | szkolne 3<br>regionalne<br>(wojewódzkie) 6<br>ogólnopolskie 8<br>międzynarodowe<br>10   | nauczyciel<br>przedmiotu   | každorazowo     |
| 4                                                                                                                        | uzyskanie tytułu laureata lub<br>finalisty w konkursach,<br>olimpiadach, przesłuchaniach         | szkolne 5<br>regionalne<br>(wojewódzkie) 10<br>ogólnopolskie 15<br>międzynarodowe<br>20 | nauczyciel<br>przedmiotu   | každorazowo     |
| Postawa społeczna (przestrzeganie regulaminów szkoły oraz dbałość o mienie)                                              |                                                                                                  |                                                                                         |                            |                 |
| 1                                                                                                                        | pomoc koleżeńska                                                                                 | 1-3                                                                                     | wychowawca                 | každorazowo     |
| 2                                                                                                                        | pozytywna współpraca w grupie                                                                    | 5                                                                                       | wychowawca                 | raz w semestrze |
| 3                                                                                                                        | aktywna praca na rzecz<br>wolontariatu                                                           | 5                                                                                       | opiekun                    | raz w semestrze |
| 4                                                                                                                        | aktywny udział w realizacji<br>projektów międzynarodowych                                        | 5                                                                                       | opiekun                    | raz w semestrze |
| 5                                                                                                                        | inne zachowania pozytywne                                                                        | 1-10                                                                                    | wychowawca                 | raz w           |

|  |  |  |  |           |
|--|--|--|--|-----------|
|  |  |  |  | semestrze |
|--|--|--|--|-----------|

6) Punkty ujemne za zachowania niepożądane:

| Lp.                                   | Opis zachowania negatywnego                                                                                        | Przyznane punkty ujemne | Osoba oceniająca                                                         | Częstotliwość |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Kultura osobista i postawa koleżeńska |                                                                                                                    |                         |                                                                          |               |
| 1                                     | niekulturalne zachowanie wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły                                    | -5                      | każdy nauczyciel                                                         | každorazowo   |
| 2                                     | zakłócanie przebiegu lekcji, niestosowanie się do poleceń nauczyciela                                              | -3                      | każdy nauczyciel                                                         | každorazowo   |
| 3                                     | oszustwo (ściąganie, kłamstwo)                                                                                     | -5                      | każdy nauczyciel                                                         | každorazowo   |
| 4                                     | niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych, akademii, koncertów i spektakli                             | do -5                   | każdy nauczyciel                                                         | každorazowo   |
| 5                                     | niewłaściwe zachowanie podczas przerw, we wspólnych przestrzeniach                                                 | do -5                   | wychowawca<br>każdy nauczyciel<br>(również na wniosek pracownika szkoły) | každorazowo   |
| 6                                     | śmiecenie na terenie szkoły                                                                                        | -3                      | wychowawca                                                               | každorazowo   |
| 7                                     | zniesławienie publiczne np. w internecie, akty agresji słownej, fizycznej i psychicznej                            | -40                     | wychowawca                                                               | každorazowo   |
| 8                                     | używanie urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji podczas lekcji (bez zgody nauczyciela) | -5                      | każdy nauczyciel                                                         | každorazowo   |
| 9                                     | udowodniona kradzież                                                                                               | -50                     | wychowawca                                                               | každorazowo   |
| 10                                    | bierno uczestniczenie w aktach agresji i hejtu.                                                                    | -5                      | wychowawca                                                               | každorazowo   |
| 11                                    | wulgarnie słownictwo, obraźliwe gesty lub rysunki                                                                  | -5                      | wychowawca<br>każdy nauczyciel                                           | každorazowo   |

|                                                                             |                                                                                                                  |              |                                        |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|-----------------|
|                                                                             |                                                                                                                  |              | (również na wniosek pracownika szkoły) |                 |
| 12                                                                          | spożywanie alkoholu, przyjmowanie używek na terenie szkoły, terenie przyległym do szkoły i wycieczkach szkolnych | -50          | wychowawca                             | každorazowo     |
| Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych i artystycznych                     |                                                                                                                  |              |                                        |                 |
| 1                                                                           | niewywiązywanie się z powierzonych obowiązków, podjętych zobowiązań i funkcji                                    | od -5 do -10 | nauczyciel, wychowawca                 | raz w semestrze |
| 2                                                                           | liczba nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w semestrze                                                       |              | wychowawca                             | raz w semestrze |
|                                                                             | 6-15                                                                                                             | -5           |                                        |                 |
|                                                                             | 16-30                                                                                                            | -10          |                                        |                 |
|                                                                             | >30                                                                                                              | -20          |                                        |                 |
|                                                                             | >50                                                                                                              | -30          |                                        |                 |
| 3                                                                           | spóźnienie nieusprawiedliwione >2                                                                                | -1           | wychowawca                             | každorazowo     |
| 4                                                                           | nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych                                                                          | -5           | wychowawca                             | raz w semestrze |
| Postawa artystyczna (zachowanie podczas zajęć, prób i koncertów)            |                                                                                                                  |              |                                        |                 |
| 1                                                                           | nieodpowiedni strój galowy                                                                                       | -5           | nauczyciel organizujący                | každorazowo     |
| 2                                                                           | rażące naruszenie regulaminu lub zasad etyki artystycznej                                                        | -50          | nauczyciel przedmiotu                  | každorazowo     |
| Postawa społeczna (przestrzeganie regulaminów szkoły oraz dbałość o mienie) |                                                                                                                  |              |                                        |                 |
| 1                                                                           | samowolne opuszczenie szkoły                                                                                     | -5           | wychowawca                             | každorazowo     |
| 2                                                                           | celowe zniszczenie mienia szkoły                                                                                 | -10          | wychowawca                             | každorazowo     |
| 3                                                                           | brak obuwia zmiennego                                                                                            | -2           | nauczyciel, wychowawca                 | každorazowo     |

11. Punktowe zasady oceniania zachowania uczniów w OSM II st.

- 1) System ma charakter wychowawczy i motywujący, uwzględnia większą samodzielność i dojrzałość uczniów.
- 2) Szczególny nacisk kładzie się na:
  - a) odpowiedzialność,
  - b) etykę artystyczną,
  - c) reprezentowanie szkoły,
  - d) bezpieczeństwo,
  - e) współpracę z nauczycielami i rówieśnikami.
- 3) Uczeń rozpoczyna semestr z 120 punktami. Punkty dodatnie przyznaje się za zachowania pożądane, natomiast punkty ujemne za zachowania niepożądane, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 5) i 6).
- 4) Suma zdobytych punktów może przełożyć się na ocenę zachowania według poniższej tabeli. Ostateczną decyzję podejmuje wychowawca klasy.

| OCENA ZACHOWANIA | PRZYDZIAŁ PUNKTÓW |
|------------------|-------------------|
| WZOROWE          | 180 pkt i więcej  |
| BARDZO DOBRE     | 150 - 179 pkt     |
| DOBRE            | 120 - 149 pkt     |
| POPRAWNE         | 90 - 119 pkt      |
| NIEODPOWIEDNIE   | 60 - 89 pkt       |
| NAGANNE          | poniżej 60 pkt    |

5) Punkty dodatnie za zachowania pożądane:

| Lp.                                   | Opis zachowania pozytywnego        | Przyznane punkty dodatnie | Osoba oceniająca                                      | Częstotliwość |
|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|
| Kultura osobista i postawa koleżeńska |                                    |                           |                                                       |               |
| 1                                     | kulturalne zachowanie wobec innych | 1-2                       | każdy nauczyciel również na wniosek pracownika szkoły | každorazowo   |
| 2                                     | stosowanie zasad dobrego           | 5                         | każdy nauczyciel                                      | každorazowo   |

|                                                          |                                                                                                   |    |                                                                     |                 |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                          | wychowania, właściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych, akademii, koncertów i spektakli   |    |                                                                     |                 |
| 3                                                        | właściwe zachowanie podczas przerw, we wspólnych przestrzeniach                                   | 2  | wychowawca                                                          | raz w semestrze |
| 4                                                        | prezentowanie wysokiej kultury dyskusji oraz używanie zwrotów grzecznościowych                    | 3  | wychowawca, każdy nauczyciel (również na wniosek pracownika szkoły) | raz w semestrze |
| 5                                                        | prawidłowa reakcja na przejawy zła (np. przemoc fizyczną i słowną, akty wandalizmu, nieuczciwość) | 3  | wychowawca, każdy nauczyciel (również na wniosek pracownika szkoły) | każdorazowo     |
| Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych i artystycznych. |                                                                                                   |    |                                                                     |                 |
| 1                                                        | systematyczne przygotowanie do zajęć klasowych i indywidualnych                                   | 5  | wychowawca w porozumieniu z nauczycielami                           | raz w semestrze |
| 2                                                        | frekwencja 100 %                                                                                  | 15 | wychowawca                                                          | raz w semestrze |
| 3                                                        | wszystkie godziny usprawiedliwione zgodnie z regulaminem                                          | 5  | wychowawca                                                          | raz w semestrze |
| 4                                                        | brak spóźnień nieusprawiedliwionych                                                               | 5  | wychowawca                                                          | raz w semestrze |
| 5                                                        | przestrzeganie regulaminów szkolnych                                                              | 5  | wychowawca                                                          | raz w semestrze |
| 6                                                        | pełnienie funkcji w klasie i wzorowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków                   | 5  | wychowawca                                                          | raz w semestrze |
| 7                                                        | wzorowe zachowanie w                                                                              | 5  | wychowawca                                                          | każdorazowo     |

|                                                                                                                        |                                                                                    |                                                                                    |                         |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|
|                                                                                                                        | sytuacjach reprezentacyjnych                                                       |                                                                                    |                         |                 |
| Postawa artystyczna (zachowanie podczas zajęć, prób i koncertów; reprezentowanie szkoły oraz osiągnięcia artystyczne). |                                                                                    |                                                                                    |                         |                 |
| 1                                                                                                                      | udział w koncertach szkolnych (występ artystyczny, pomoc w organizacji)            | 3                                                                                  | nauczyciel organizujący | každorazowo     |
| 2                                                                                                                      | zaangażowanie w próby zespołów kameralnych (szkolnych, nieobowiązkowych)           | 5                                                                                  | nauczyciel przedmiotu   | každorazowo     |
| 3                                                                                                                      | udział w konkursach, olimpiadach, przesłuchaniach                                  | szkolne 3<br>regionalne (województwie) 6<br>ogólnopolskie 8<br>międzynarodowe 10   | nauczyciel przedmiotu   | každorazowo     |
| 4                                                                                                                      | uzyskanie tytułu laureata lub finalisty w konkursach, olimpiadach, przesłuchaniach | szkolne 5<br>regionalne (województwie) 10<br>ogólnopolskie 15<br>międzynarodowe 20 | nauczyciel przedmiotu   | každorazowo     |
| 5                                                                                                                      | udział w koncertach pozaszkolnych                                                  | 5                                                                                  | nauczyciel przedmiotu   | každorazowo     |
| Postawa społeczna (przestrzeganie regulaminów szkoły oraz dbałość o mienie)                                            |                                                                                    |                                                                                    |                         |                 |
| 1                                                                                                                      | pomoc koleżeńska                                                                   | 5-10                                                                               | wychowawca              | raz w semestrze |
| 2                                                                                                                      | pozytywna współpraca w zespole                                                     | 5                                                                                  | wychowawca              | raz w semestrze |
| 3                                                                                                                      | aktywna praca na rzecz wolontariatu                                                | 5                                                                                  | opiekun                 | raz w semestrze |
| 4                                                                                                                      | aktywny udział w realizacji projektów międzynarodowych                             | 5                                                                                  | opiekun                 | raz w semestrze |
| 5                                                                                                                      | inne zachowania pozytywne                                                          | 1-10                                                                               | wychowawca              | raz w semestrze |

6) Punkty ujemne za zachowania niepożądane:

| Lp.                                   | Opis zachowania negatywnego                                                                                        | Przyznane punkty ujemne | Osoba oceniająca                                                         | Częstotliwość |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Kultura osobista i postawa koleżeńska |                                                                                                                    |                         |                                                                          |               |
| 1                                     | niekulturalne zachowanie wobec innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły                                  | -5                      | każdy nauczyciel                                                         | každorazowo   |
| 2                                     | zakłócanie przebiegu lekcji, niestosowanie się do poleceń nauczyciela                                              | -3                      | każdy nauczyciel                                                         | každorazowo   |
| 3                                     | oszustwo (np. ściąganie, kłamstwo)                                                                                 | -5                      | każdy nauczyciel                                                         | každorazowo   |
| 4                                     | niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych, akademii, koncertów i spektakli.                            | -5                      | każdy nauczyciel                                                         | každorazowo   |
| 5                                     | niewłaściwe zachowanie podczas przerw, we wspólnych przestrzeniach                                                 | -5                      | wychowawca<br>każdy nauczyciel<br>(również na wniosek pracownika szkoły) | každorazowo   |
| 6                                     | śmiecenie na terenie szkoły                                                                                        | -3                      | wychowawca<br>każdy nauczyciel<br>(również na wniosek pracownika szkoły) | každorazowo   |
| 7                                     | zniesławienie publiczne np. w internecie, akty agresji słownej, fizycznej i psychicznej                            | -40                     | wychowawca                                                               | každorazowo   |
| 8                                     | używanie urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji podczas lekcji (bez zgody nauczyciela) | -2                      | wychowawca<br>każdy nauczyciel                                           | každorazowo   |
| 9                                     | udowodniona kradzież                                                                                               | -50                     | wychowawca                                                               | každorazowo   |
| 10                                    | biernie uczestniczenie w aktach agresji i hejtu.                                                                   | -5                      | wychowawca                                                               | každorazowo   |
| 11                                    | wulgarne słownictwo, obraźliwe gesty lub rysunki                                                                   | -5                      | każdy nauczyciel                                                         | každorazowo   |
| 12                                    | spożywanie alkoholu, przyjmowanie używek na terenie                                                                | -50                     | wychowawca                                                               | každorazowo   |

|                                                                             |                                                                               |              |                                                                   |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                             | szkoły, terenie przyległym do szkoły i wycieczkach szkolnych                  |              |                                                                   |                 |
| Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych i artystycznych.                    |                                                                               |              |                                                                   |                 |
| 1                                                                           | niewywiązywanie się z powierzonych obowiązków, podjętych zobowiązań i funkcji | od -5 do -10 | nauczyciel, wychowawca                                            | raz w semestrze |
| 2                                                                           | liczba nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w semestrze                    |              |                                                                   |                 |
|                                                                             | 6-15                                                                          | -5           | wychowawca                                                        | raz w semestrze |
|                                                                             | 16-30                                                                         | -10          |                                                                   |                 |
|                                                                             | >30                                                                           | -20          |                                                                   |                 |
|                                                                             | >50                                                                           | -30          |                                                                   |                 |
| 3                                                                           | spóźnienia nieusprawiedliwione >2                                             | -1           | wychowawca                                                        | každorazowo     |
| 4                                                                           | nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych                                       | -5           | wychowawca                                                        | raz w semestrze |
| Postawa artystyczna (zachowanie podczas zajęć, prób i koncertów)            |                                                                               |              |                                                                   |                 |
| 1                                                                           | nieodpowiedni strój galowy                                                    | -5           | nauczyciel organizujący, wychowawca                               | každorazowo     |
| 2                                                                           | rażące naruszenie zasad etyki artystycznej                                    | -50          | nauczyciel przedmiotu                                             | každorazowo     |
| Postawa społeczna (przestrzeganie regulaminów szkoły oraz dbałość o mienie) |                                                                               |              |                                                                   |                 |
| 1                                                                           | samowolne opuszczenie szkoły                                                  | -5           | wychowawca                                                        | každorazowo     |
| 2                                                                           | celowe zniszczenie mienia szkoły                                              | -10          | wychowawca                                                        | každorazowo     |
| 3                                                                           | brak obuwia zmiennego                                                         | -2           | wychowawca, każdy nauczyciel również na wniosek pracownika szkoły | každorazowo     |

12. Udzielenie uczniowi nagany Dyrektora jest okolicznością uwzględnianą przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny zachowania i skutkuje obniżeniem proponowanej oceny zachowania o co najmniej jeden stopień (nie wyżej niż ocena poprawna), z zastrzeżeniem indywidualnej analizy sytuacji ucznia przez wychowawcę i zespół nauczycieli.
13. Udzielenie uczniowi nagany wychowawcy skutkuje obniżeniem proponowanej oceny zachowania wynikającej z punktacji o jeden stopień.
14. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

## § 42

1. W szkole stosuje się ocenianie osiągnięć uczniów:
  - 1) wstępne – na początku roku szkolnego w celu określenia poziomu wiadomości i umiejętności oraz w celu ustalenia kierunku pracy z uczniami (decyzję o stosowaniu tej formy kontroli podejmuje nauczyciel przedmiotu),
  - 2) bieżące, którego celem jest monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
  - 3) końcowe (podsumowujące), którego celem jest sprawdzenie osiągnięcia założonych celów przy klasyfikacji śródrocznej, rocznej lub po zakończeniu etapu edukacyjnego.
2. W ocenianiu bieżącym mogą być stosowane - w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych - następujące formy:
  - 1) prace klasowe (materiał z działu),
  - 2) sprawdziany (materiał z trzech ostatnich tematów),
  - 3) kartkówki (materiał z ostatniej lekcji),
  - 4) wypowiedzi ustne,
  - 5) wytwory pracy własnej ucznia,
  - 6) aktywność na zajęciach,
  - 7) praca pozalekcyjna, np. konkursy, koncerty, pokazy,
  - 8) ćwiczenia praktyczne,
  - 9) egzaminy, przesłuchania.
- 2a. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących w:
  - 1) w klasach I–III OSM I st. nauczyciel nie zadaje uczniowi:
    - a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,

- b) praktyczno-technicznych prac domowych - do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych,
- 2) w klasach IV–VIII OSM I st. nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
- 2b. Z zajęć edukacyjnych artystycznych w:
- 1) w klasach I–III OSM I stopnia nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych,
- 2) w klasach IV–VIII OSM I st., SM I stopnia nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
- 2c. Pisemne lub praktyczno-techniczne prace domowe, o których mowa w ust. 2a pkt 2 albo w ust. 2b pkt 2, nie są obowiązkowe dla ucznia i nie ustala się z nich oceny.
- 2d. Przepisów:
- 1) ust. 2b pkt 1 nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych przedmiotu głównego oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego;
- 2) ust. 2c nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych:
- a) przedmiotu głównego,
- b) fortepianu dodatkowego, kształcenia słuchu oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego w OSM I st. i SM I st.
- c) fortepianu dla rytmiki i improwizacji fortepianowej w OSM I st.
- 2e. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust. 2a pkt 1 lit. a, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.
- 2f. W przypadku, o którym mowa w ust. 2a pkt 2 albo w ust. 2b pkt 2, nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
3. W ciągu tygodnia mogą się odbyć maksymalnie trzy prace klasowe lub sprawdziany.
4. W jednym dniu może być realizowany tylko jeden sprawdzian lub praca klasowa.
5. Ocenione prace klasowe i sprawdziany winny być zwracane uczniom do wglądu w ciągu dwóch tygodni od daty napisania.

6. Wszyscy nauczyciele przechowują sprawdzone przez siebie pisemne prace kontrolne uczniów (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki) do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
7. Określa się następujące zasady dokonywania oceny wiadomości i umiejętności uczniów w ramach poszczególnych przedmiotów:
  - 1) Wystawiane bieżące oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów powinny w stałych proporcjach uwzględniać:
    - a) wiadomości uczniów,
    - b) stopień opanowania przez uczniów umiejętności uwzględnionych w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego,
    - c) wiadomości i umiejętności (ustalone jako priorytetowe w programie szkoły) i zalecenia poradni specjalistycznych.
  - 2) Ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych powinna być dokonywana w oparciu o przedstawione przez nauczyciela szczegółowe kryteria oceny wiadomości i umiejętności uczniów - przedmiotowe zasady oceniania (PZO).
  - 3) Ocena roczna i śródroczna uwzględnia wszystkie oceny bieżące wystawiane uczniom.
  - 4) Programy przesłuchań i egzaminów promocyjnych z przedmiotu głównego ustala się na zebraniach sekcji, opierając się o podstawę programową w danej klasie.
  - 5) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, a także plastyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia podczas działań podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
  - 6) Nauczyciele wszystkich przedmiotów są zobowiązani, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z podstawy programowej.

### **§ 43**

1. Klasyfikacja ucznia.
  - 1) Uczeń podlega klasyfikacji:
    - a) śródrocznej i rocznej,

b) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna:

- 1) w klasach IV –VIII OSM I st. i we wszystkich klasach OSM II st. polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i frekwencji ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych,
- 2) w klasach SM I st. i SM II st. – polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i frekwencji ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych,
- 3) w klasach I – III OSM I st. polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej z kształcenia zintegrowanego oraz języka obcego; oceny cyfrowej z instrumentu głównego, przedmiotów ogólnomuzycznych oraz opisowej oceny zachowania.

3. Klasyfikacja roczna:

- 1) w klasach IV – VIII OSM I st. i we wszystkich klasach OSM II st. polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 2) w klasach SM I st. i SM II stopnia – polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i frekwencji ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych,
- 3) w klasach I – III OSM I st. polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej z kształcenia zintegrowanego oraz języka obcego; oceny cyfrowej - z instrumentu głównego, przedmiotów ogólnomuzycznych oraz opisowej oceny zachowania,
- 4) w klasach I-III OSM I st. roczna klasyfikacyjna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt. 3), uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Na klasyfikację końcową składają się :

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu,
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie wpływają na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie wpływa na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Terminy i liczba klasyfikacji.
- 1) Terminy klasyfikacyjnych posiedzeń Rady Pedagogicznej ustala Dyrektor planując kalendarz danego roku szkolnego.
  - 2) Klasyfikacyjne posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się przed zakończeniem odpowiednio śródrocznych i rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  - 3) Nauczyciele ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne uczniów nie później niż do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.
  - 4) Klasyfikowanie klasy programowo najwyższej OSM II st. przeprowadza się w ostatnim tygodniu nauki w szkole.

#### § 44

1. Klasyfikacyjną ocenę śródroczną lub roczną ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, uwzględniając przedmiotowe kryteria oceniania, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego. Ocena śródroczna z przedmiotu głównego nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu głównego ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego:
  - 1) z przedmiotu instrument główny - dla klas II - VIII OSM I st., wszystkich klas OSM II st., klas II - IV SM I st. i wszystkich klas SM II st. ,
  - 2) z przedmiotu rytmika na wydziale rytmiki – dla klas VII - VIII OSM I st., wszystkich klas OSM II st.
  - 3) z przedmiotu śpiew na wydziale wokalistyki – dla klas OSM II st. i SM II st.

z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych.

3. Uczniowie klas programowo najwyższych OSM I st. oraz SM I st. otrzymują końcową ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego w trybie egzaminu końcowego.
4. W przypadkach losowych lub zdrowotnych Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.
5. Przepisów określonych w ust. 1 nie stosuje się do uczniów klas I OSM I st., klas I SM I st. Klasyfikacyjną ocenę roczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Oceny ustalone zgodnie z ust. 1, 3 i 6 są ostateczne z zastrzeżeniem § 47 [egzamin poprawkowy] i § 48 [zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej].

#### § 45

1. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych artystycznych jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, który ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie tych zajęć.
2. Szczegółowe warunki i sposób ustalania oceny z egzaminu promocyjnego przez komisję egzaminacyjną:
  - 1) Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor powołuje co najmniej trzysobową komisję, w skład której wchodzi:
    - a) Dyrektor lub wicedyrektor albo kierownik sekcji jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  - 2) Ocenę z egzaminu proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty wg skali określonej w § 39 ust. 5. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.

- 3) Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych artystycznych.
  - 4) Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - c) termin egzaminu,
    - d) imię i nazwisko ucznia,
    - e) program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
    - f) ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.
  - 5) Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona z zastrzeżeniem § 48 [zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej].
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, do końca danego roku szkolnego.
  4. Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach, o których mowa w § 44 ust. 4, zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Ocenę w tym przypadku ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.
  5. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru (Centrum Edukacji Artystycznej), jest zwolniony z tego egzaminu i otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną.

## § 46

1. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.
  - 1) Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:
  - a) egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,
  - b) egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor szkoły,
  - c) egzamin klasyfikacyjny z techniki, zajęć praktyczno-technicznych, informatyki, wychowania fizycznego oraz plastyki ma przede wszystkim formę praktyczną.
- 5) Dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego składzie:
  - a) Dyrektor lub jego zastępca albo kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji, który jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg egzaminu i właściwe sporządzenie protokołu,
  - b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 6) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony jest egzamin,
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c) termin egzaminu,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 7) Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 8) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę.

- 9) Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
  - 10) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
  - 11) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
  3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki egzamin klasyfikacyjny zdaje według zasad określonych w ust.1.
  4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców, za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w szkolnym planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla danej klasy.
  5. Uczeń, o którym mowa w ust.2, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  6. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach .
  7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 48 (zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej).

## § 47

1. Negatywna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 48 [zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej].
2. Tryb i zakres przeprowadzania egzaminu poprawkowego.
  - 1) Począwszy od klasy IV szkoły OSM I st., egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

- 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza się z zakresu wymagań edukacyjnych obejmujących wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej oraz realizowane w danym roku szkolnym
- 3) Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
- 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powoływana przez Dyrektora w składzie:
  - a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu
  - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- 5) Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4) lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- 6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony jest egzamin,
  - b) skład komisji,
  - c) termin egzaminu,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
  - f) ocenę ustaloną przez komisję.
- 7) Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 8) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9) Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
- 10) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

- 11) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
- 12) Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
- 13) Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
- 14) W ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

#### § 48

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą zostać zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej z zakresu treści programowych zrealizowanych w danym roku szkolnym oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1. lit. b) i c) może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Stopień trudności przygotowanych pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół (stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia) zawierający w szczególności:

- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c) termin sprawdzianu,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) imię i nazwisko ucznia,
  - d) wynik głosowania,
  - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
10. Protokoły, których mowa w ust. 9, podpisują osoby wchodzące w skład komisji.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.
12. Dokumentację sporządzoną w postępowaniu, o którym mowa w niniejszym paragrafie, udostępnia się uczniowi i jego rodzicom na zasadach określonych w § 39.

## § 49

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń lub jego rodzice zgłaszają nauczycielowi danego przedmiotu chęć uzyskania wyższej oceny, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
3. Nauczyciel określa zakres materiału oraz formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia.
4. Nauczyciel, ustalając sposób i formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia, bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) frekwencję ucznia na zajęciach,
  - 2) stopień usprawiedliwienia nieobecności,
  - 3) przystąpienie do zapowiadanych form sprawdzania wiedzy,
  - 4) aktywność ucznia oraz korzystanie z możliwości poprawy ocen,
  - 5) specyfikę zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności odbywa się w terminie uzgodnionym z uczniem, nie później jednak niż przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
  6. Podczas sprawdzianu obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć.
  7. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, plastyki, wychowania fizycznego i rytmiki, z których sprawdzian ten ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Sprawdzian z języka polskiego oraz języka obcego może mieć formę pisemną i ustną. Decyzja należy do nauczyciela tego przedmiotu.
  8. Sprawdzian pisemny przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu. Sprawdzian w formie zadań praktycznych przeprowadza nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
  9. Ocenę ustaloną w wyniku sprawdzianu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu. Ocenę sprawdzianu w formie zadań praktycznych ustala nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
  10. Stopień trudności pytań (zadań) egzaminacyjnych powinien odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.
  11. Roczna ocena klasyfikacyjna może zostać podwyższona, jeżeli uczeń wykaże opanowanie wiadomości i umiejętności odpowiadających wymaganiom na ocenę, o którą się ubiega.
  12. Ocena ustalona w wyniku sprawdzianu jest ostateczna w tym trybie.

## § 50

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Uczeń lub jego rodzice zgłaszają wychowawcy klasy chęć uzyskania wyższej oceny w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
4. Uczeń przedstawia uzasadnienie oraz wskazuje ocenę, o którą się ubiega.
5. Wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących ucznia oraz po analizie przedstawionych okoliczności, ponownie ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Przy ponownym ustalaniu oceny wychowawca uwzględnia kryteria oceny zachowania określone w statucie szkoły.
7. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie.
8. Ocena ustalona w tym trybie jest ostateczna.

## § 51

1. Promowanie uczniów.
  - 1) Promowanie uczniów polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
    - a) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły,
    - b) wyróżnieniu, nagradzaniu uczniów.
  - 2) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem pkt. 3, a w przypadku ucznia kl. VIII OSM I st. jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
  - 3) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:
    - a) w OSM I st. i SM I st.:
      - kształcenie słuchu,
      - przedmiot główny (instrument główny lub rytmika w klasie VII i VIII),
    - b) w OSM II st. i SM II st.:
      - kształcenie słuchu,
      - przedmiot główny (instrument główny) – w specjalności instrumentalistyka,
      - przedmiot główny (rytmika) i improwizacja fortepianowa - w specjalności rytmika,
      - przedmiot główny (śpiew) – w specjalności wokalistyka.

- 4) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych ust. 1 pkt. 2) i 3) lub nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
  - 5) W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
  - 6) Uczeń klasy I – III OSM I st. może być niepromowany z przedmiotów kształcenia zintegrowanego i języka obcego w porozumieniu z rodzicami tylko w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza specjalistę lub Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.
2. Uczeń może otrzymać promocję z wyróżnieniem.
- 1) Począwszy od klasy IV OSM I st., uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym pionowym paskiem i nadrukiem „z wyróżnieniem”.
  - 2) Uczeń klas I-III SM I st. otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym pionowym paskiem i nadrukiem „z wyróżnieniem”.
3. Uczeń może ukończyć szkołę z wyróżnieniem.
- 1) Uczeń szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne kończy szkołę artystyczną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. W szkole artystycznej, w której jest przeprowadzany egzamin dyplomowy, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.
  - 2) Uczeń SM II st. kończy szkołę artystyczną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego. Do średniej ocen wlicza

się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.

## § 52

1. Uczeń kończy OSM I st., jeżeli na zakończenie klasy VIII uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 51 ust. 1 pkt 3 oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy OSM II st. lub SM II st., jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w § 51 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz uzyskał pozytywny wynik egzaminu dyplomowego.
  - 1) Egzamin dyplomowy przeprowadza się zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego ds. kultury w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
3. Uczeń kończy SM I st., jeżeli na zakończenie klasy IV uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 51 ust. 1 pkt 3.
4. Uczeń kończy SM II st., jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 51 ust. 1 pkt 3 oraz uzyskał pozytywny wynik egzaminu dyplomowego.

## § 53

1. Uczeń klasy programowo najwyższej OSM II st. po spełnieniu warunków określonych w § 51 ust. 1 pkt 2 i 3, bez konieczności przystąpienia do egzaminu dyplomowego, może uzyskać świadectwo dojrzałości, po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Egzamin maturalny organizowany jest przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego ds. kultury w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach i placówkach artystycznych.
  - 1) Egzamin maturalny, będący formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego, sprawdza wiadomości i umiejętności ustalone w wymaganiach wymienionych dla każdego przedmiotu w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

## § 54

### Tryb i zakres przeprowadzania egzaminu dyplomowego

1. W klasie programowo najwyższej OSM II st. i SM II st. przeprowadza się egzamin dyplomowy, będący formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów.
2. Egzamin dyplomowy składa się z części praktycznej i części teoretycznej.
3. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna.
5. Państwową komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor specjalistycznej jednostki nadzoru (Centrum Edukacji Artystycznej), na wniosek Dyrektora, złożony nie później niż 30 dni przed terminem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. Dyrektor specjalistycznej jednostki nadzoru wyznacza przewodniczącego komisji spośród nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkole, nie później niż 21 dni przed terminem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, upoważniając przewodniczącego do powołania - w terminie 14 dni - pozostałych członków komisji.
6. Termin przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu dyplomowego wyznacza Dyrektor w terminach niekolidujących ze zdawanymi przez uczniów egzaminami w zakresie egzaminu maturalnego.
7. Laureat olimpiady artystycznej oraz laureat konkursu, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru (Centrum Edukacji Artystycznej), jest zwolniony z części teoretycznej egzaminu dyplomowego w zakresie, który obejmowała olimpiada lub konkurs. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższej pozytywnej oceny z tej części egzaminu.
8. Egzamin dyplomowy obejmuje :
  - 1) część praktyczną:
    - a) dla specjalności instrumentalistyka i wokalistyka – polegająca na wykonaniu recitalu dyplomowego w zakresie przedmiotu głównego, którego program umożliwia ocenę poziomu przygotowania zawodowego; dopuszcza się możliwość podziału recitalu na dwie części wykonywane w różnych terminach,
    - b) dla specjalności rytmika – polegająca na:

- prezentacji zagadnień muzycznych z zakresu przedmiotu głównego,
  - wykonaniu interpretacji ruchowej utworu muzycznego,
  - realizacji improwizacji fortepianowej;
- 2) część teoretyczną z jednych spośród następujących zajęć:
- a) kształcenie słuchu,
  - b) harmonia,
  - c) historia muzyki,
  - d) formy muzyczne.
9. Część praktyczna, o której mowa jest w ust.8 pkt 1 lit. a jest dostępna dla publiczności. Przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej „komisją dyplomową”, może dopuścić udział publiczności w części praktycznej, o której mowa w ust. 8 pkt 1 lit. b.
10. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej przeprowadza się w formie ustnej.
- 1) Dyrektor OSM II st. lub SM II st. może zdecydować o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w części teoretycznej z zajęć, o których mowa w § 54 ust. 8 pkt 2 lit. a lub b w formie pisemnej.
11. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego, informują uczniów klasy programowo najwyższej o zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowywania zadań egzaminacyjnych.
12. Uczeń klasy programowo najwyższej OSM II st. lub SM II st., a w przypadku ucznia niepełnoletniego – rodzic lub opiekun ucznia, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu dyplomowego w części teoretycznej, informuje Dyrektora, pisemnie w postaci papierowej, o zajęciach zdawanych w części teoretycznej egzaminu dyplomowego, o których mowa w § 54 ust. 8 pkt 2. Informację tę dołącza się do arkusza ocen ucznia.
13. W skład komisji dyplomowej wchodzi:
- 1) przewodniczący komisji;
  - 2) Dyrektor lub wicedyrektor, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji;
  - 3) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym;
  - 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

14. Jeżeli przewodniczący komisji dyplomowej, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie może wykonywać zadań, dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w szkole jako przewodniczącego komisji.
15. Poszczególne części egzaminu dyplomowego przeprowadzają zespoły egzaminacyjne powołane przez przewodniczącego komisji dyplomowej spośród osób wchodzących w skład tej komisji. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Przewodniczący komisji dyplomowej powołuje zespoły egzaminacyjne oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
16. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Centrum Edukacji Artystycznej. Obserwatorzy nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu ani w ustalaniu jego wyników.
17. Przewodniczący komisji dyplomowej wyznacza nauczyciela zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, wchodzącego w skład zespołu egzaminacyjnego lub zespół egzaminacyjny do przygotowania zadań egzaminacyjnych do części teoretycznej egzaminu dyplomowego.
18. Zadania egzaminacyjne uwzględniają podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w zakresie danych zajęć edukacyjnych. W przypadku części teoretycznej egzaminu dyplomowego z zajęć, o których mowa w § 54 ust. 8 pkt 2 lit. c i d, jedno z zadań egzaminacyjnych zawiera przykład dźwiękowy. W przypadku części teoretycznej egzaminu dyplomowego z zajęć, o których mowa w § 54 ust. 2 pkt 2 lit. a i b, każde z zadań egzaminacyjnych może zawierać przykład dźwiękowy.
19. Nauczyciel lub zespół egzaminacyjny przygotowujący zadania egzaminacyjne łączy je w zestawy, tak aby zestaw zadań egzaminacyjnych pozwalał na ocenę wiedzy i umiejętności ucznia.
20. Zestawy zadań egzaminacyjnych zatwierdza przewodniczący komisji dyplomowej, opatrując je podpisem oraz pieczętą szkoły. Zestawy zadań egzaminacyjnych przechowuje się w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem.
21. Organizacja i przebieg egzaminu dyplomowego.

- 1) Egzamin dyplomowy w części teoretycznej w formie ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć, o których mowa w § 54 ust. 8 pkt 2 lit. a, trwa nie dłużej niż 60 minut, z których 20 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi.
  - 2) Egzamin dyplomowy w części teoretycznej z zajęć, o których mowa w § 54 ust. 8 pkt 2 lit. a, w formie ustnej, trwa nie dłużej niż 30 minut, z których 10 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi.
  - 3) Egzamin dyplomowy w części teoretycznej z zajęć, o których mowa w § 54 ust. 8 pkt 2 lit. a i b, w formie pisemnej, trwa nie dłużej niż 60 minut.
  - 4) Uczeń losuje jeden zestaw zadań egzaminacyjnych. Zamiana wylosowanego zestawu zadań egzaminacyjnych na inny jest niedozwolona.
22. Po wylosowaniu zestawu zadań egzaminacyjnych uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali przed zakończeniem egzaminu w innych przypadkach jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.
23. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali, o której mowa w § 39 ust. 4 i 5 ustalając odrębne oceny w części praktycznej i teoretycznej.
24. Ocenę części praktycznej i teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny. Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia edukacyjne, ocenę proponuje i uzasadnia inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego, wskazany przez przewodniczącego zespołu. Ocenę ustala się jako średnią arytmetyczną ocen proponowanych przez osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni w ten sposób, że ułamkowe części stopni wynoszące mniej niż 0,5 stopnia pomija się, a ułamkowe części stopni wynoszące 0,5 stopnia i więcej podwyższa się do pełnych stopni. W przypadku części praktycznej egzaminu dyplomowego, każda z osób wchodzących w skład zespołu egzaminacyjnego ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w § 39 ust.5.
25. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:

- 1) w części praktycznej – co najmniej ocenę dostateczną, a w przypadku części praktycznej, o której mowa w:
    - a) § 54 ust. 8 pkt 1 lit. b – co najmniej oceny dostateczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych dla specjalności rytmika,
  - 2) w części teoretycznej – co najmniej ocenę dopuszczającą.
26. Dla każdego ucznia sporządza się protokół z egzaminu dyplomowego zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji dyplomowej oraz poszczególnych zespołów egzaminacyjnych;
  - 3) terminy przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu;
  - 4) zadania egzaminacyjne oraz opis realizacji części praktycznej egzaminu.
27. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu dyplomowego w powszechnie obowiązującym terminie. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej zezwala na przeprowadzenie części teoretycznej lub części praktycznej egzaminu dyplomowego w wydzielonej sali lub w domu ucznia, ustalając warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu odpowiednie do możliwości ucznia.
28. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin w części praktycznej lub części teoretycznej, podlega skreśleniu z listy uczniów. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.
29. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
30. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości albo w części teoretycznej lub części praktycznej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego odpowiednio z całości lub danej części egzaminu, w terminie ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
31. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w ust. 30, lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub jego części w dodatkowym terminie, może przystąpić do egzaminu dyplomowego wyłącznie w trybie egzaminu eksternistycznego.
32. Zawieszenie egzaminu dyplomowego:

- 1) Przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, może zawiesić egzamin dyplomowy, powiadamiając o tym ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1, minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego powołuje komisję w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzeń i ustalenia odpowiedzialności uczniów oraz członków państwowej komisji egzaminacyjnej. Na podstawie ustaleń minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego zarządza kontynuację egzaminu dyplomowego albo unieważnia egzamin dyplomowy i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie egzaminu dyplomowego może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.
- 3) Termin ponownego egzaminu dyplomowego, o którym mowa w pkt 2, ustala Dyrektor w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
- 4) Kwestie sporne między uczniem a państwową komisją egzaminacyjną, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, rozstrzyga minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

## § 55

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły w następujących sytuacjach:

- 1) Na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia lub jego rodziców.
- 2) W wyniku kradzieży lub w szczególnie drastycznych przypadkach zachowań agresywnych oraz innych stanowiących zagrożenia zdrowia i życia swojego oraz innych członków społeczności szkolnej oraz nagminnego łamania podstawowych norm współżycia społecznego, w tym niszczenia mienia, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
- 3) Brak spełnienia warunku promocji do klasy programowo wyższej, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
- 4) Uzyskanie rocznej oceny klasyfikacyjnej niższej od oceny dostatecznej w:
  - a) w OSM I st. i SM I st. z przedmiotów:
    - przedmiot główny (instrument główny - w specjalności instrumentalistyka, rytmika - w specjalności rytmika),
    - kształcenie słuchu,
  - b) w OSM II st. i SM II st. z przedmiotów:

- przedmiot główny (instrument główny - w specjalności instrumentalistyka, rytmika - w specjalności rytmika, śpiew – w specjalności wokalistyka),
  - kształcenie słuchu
  - improwizacja fortepianowa - w specjalności rytmika.
2. Decyzja o skreśleniu ucznia następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
  3. Wyłącza się możliwość skreślenia w ciągu roku szkolnego uczniów realizujących obowiązek szkolny. Jednak w uzasadnionym przypadku uczeń, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły. O zasadności danego przypadku decyduje kurator oświaty w porozumieniu z nadzorem sprawowanym przez ministra właściwego ds. kultury.

## **§ 56**

1. Pozostałe kwestie dotyczące oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów nieujęte w Rozdziale 6 reguluje rozporządzenie ministra właściwego ds. kultury w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY I ICH RODZICE**

## **§ 57**

1. Prawa uczniowskie nabywa się po zakwalifikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną w wyniku badań uzdolnień lub egzaminów wstępnych w pierwszym dniu uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych.
2. Analiza uzdolnień i egzaminy wstępne mają charakter konkursowy i są prowadzone według odrębnych przepisów wydanych przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego,
3. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor.
4. Szczegóły rekrutacji określa odrębny regulamin.

## **§ 58**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
- 2) Opieki wychowawczej i przebywania w szkole w warunkach zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności.
- 3) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym.
- 4) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.
- 5) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
- 6) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny według ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
- 7) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.
- 8) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki szkolnej na ustalonych zasadach.
- 9) Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, Rzecznika Praw Ucznia oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
- 10) Zgłaszania Dyrektorowi, opiekunowi Samorządu Uczniowskiego, Rzecznikowi Praw Ucznia, wychowawcy, nauczycielom, przedstawicielom Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniowskich oraz bycia informowanym o sposobie ich załatwiania.
- 11) Uzyskiwania informacji o programie nauczania poszczególnych przedmiotów w danym roku szkolnym, współdziałania w wyborze repertuaru - zwłaszcza w starszych klasach OSM II st. i SM II st.; uzyskiwania dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem, zwłaszcza, jeżeli napotkał na trudności w opanowaniu podstawy programowej.
- 12) Poznawania zakresu egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego z odpowiednim wyprzedzeniem jego terminu zgodnie z kalendarzem wydarzeń muzycznych.
- 13) Przestrzegania ustalonych terminów:
  - a) Uzyskiwania informacji co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pisemnej pracy klasowej; praca klasowa może być tylko jedna w dniu, a w tygodniu najwyżej trzy;

- b) Uzyskiwania informacji co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem o terminie sprawdzianów; sprawdziany mogą obejmować zakres materiału najwyżej z trzech ostatnich lekcji.
  - c) Uzyskania informacji w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni o uzyskanej ocenie z pisemnego sprawdzianu, testu, pracy klasowej.
- 14) Uzyskiwania informacji na bieżąco o ocenach z poszczególnych przedmiotów; oceny powinny być jawne i na prośbę ucznia umotywowane ustnie. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych i sprawdzających określają odrębne przepisy.
- 15) Zwolnienia z zajęć lekcyjnych w dniu egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego oraz egzaminu wstępnego do OSM II st..
- Uczniowie reprezentujący szkołę na przesłuchaniach makroregionalnych i ogólnopolskich, na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego w porozumieniu z wychowawcą klasy i rodzicami, mogą być zwolnieni z obecności na lekcjach tydzień przed ich rozpoczęciem pod warunkiem uzupełnienia zaległości.
- a) Zwolnienia z zajęć lekcyjnych w dniu koncertu, w którym występuje, na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego w porozumieniu z rodzicami ucznia oraz jego wychowawcą.
- 16) Przeznaczania przerw międzylekcyjnych i ferii na pełny wypoczynek; na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych z przedmiotów ogólnokształcących.
- 17) Udziału w koncertach rozrywkowych organizowanych przez Samorząd Uczniowski za zgodą nauczyciela prowadzącego oraz wychowawcy klasy.
- 18) Przynależności do organizacji społecznych działających w szkole oraz poza nią, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Udział ucznia w działalności organizacji pozaszkolnych nie może naruszać obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych oraz innych obowiązków wynikających ze statutu szkoły. Udział ucznia w przedsięwzięciach artystycznych poza szkołą, w szczególności z wykorzystaniem wizerunku szkoły lub w ramach współpracy ze szkołą, odbywa się w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu głównego lub Dyrektorem.
- 19) Reprezentowania szkoły w przesłuchaniach, konkursach, olimpiadach, przeglądach, zawodach sportowych i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
- 20) Uzyskiwania pomocy w wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej.

- 21) Zmiany nauczyciela przedmiotu głównego oraz przydziału do innej grupy przedmiotów ogólnomuzycznych, gdy pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły. Podanie o zmianę nauczyciela (grupy) powinno być uzasadnione przez rodziców ucznia, zaopiniowane przez wychowawcę klasy i przekazane Dyrektorowi, który podejmuje decyzję w tej sprawie po zasięgnięciu opinii kierownika sekcji i nauczyciela uczącego dotychczas ucznia.
- 22) Zmiany instrumentu głównego, gdy pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły. Podanie o zmianę instrumentu powinno być uzasadnione przez rodziców ucznia i przekazane Dyrektorowi, który podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii kierownika sekcji i nauczyciela uczącego dotychczas ucznia. Ewentualną zmianę należy poprzedzić egzaminem kwalifikacyjnym na dany poziom umiejętności.
- 23) Indywidualnego programu lub toku nauki w celu rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań:
- a) uczeń OSM I i II st. realizujący indywidualny tok nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych,
  - b) uczeń, o którym mowa w pkt. 22) lit. a), realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie,
  - c) jeżeli uczeń, o którym mowa w pkt. 22) lit. a), o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej,
  - d) ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia, o którym mowa w pkt. 22 lit.a), realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oraz przeprowadzania sprawdzianów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, z tym, że uczeń realizujący indywidualny tok nauki, z wyjątkiem ucznia klas I-III OSM I st., jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

- e) uczeń SM I i II st. realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych,
  - f) Uczeń, o którym mowa w pkt 22 lit. e), realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole albo na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia.
  - g) jeżeli uczeń, o którym mowa w pkt 22 lit. e), o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z artystycznych zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej,
  - h) ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia, o którym mowa w pkt. 22) lit. e), realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych,
  - i) szczegóły dotyczące warunków, trybu udzielania zezwoleń i organizacji indywidualnego programu lub toku nauki regulowane są rozporządzeniem ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Uczeń pełnoletni ma prawo do usprawiedliwiania swojej nieobecności zgodnie przyjętymi przez szkołę zasadami.

## § 59

### 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,

- 3) przestrzegać zasad współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, a w szczególności:
  - a) stosować właściwe formy grzecznościowe w każdej sytuacji szkolnej i pozaszkolnej,
  - b) dbać o kulturę słowa i gestów,
- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole; szanować mienie i sprzęt szkolny,
- 5) dbać o honor szkoły, szanować i wzbogacać jej tradycje,
- 6) godnie reprezentować szkołę poprzez czynny udział w przesłuchaniach, olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych i innych zgodnie ze swoimi uzdolnieniami,
- 7) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora i Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 8) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o czystość osobistą i estetykę ubioru, nie stosować używek; reagować na wszelkie naruszanie zasady nietykalności cielesnej oraz własności prywatnej,
- 9) pomagać kolegom w nauce, współdziałać w wykonywaniu zadań Samorządu Uczniowskiego i innych zadań podejmowanych wspólnie przez środowisko,
- 10) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym i przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności, wulgarności i zarozumialstwa, szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
- 11) nosić strój obowiązujący w szkole:
  - a) codzienny strój ma być schludny, nie powinien zawierać elementów nieodpowiednich do sytuacji szkolnej, nawołujących do nienawiści, dyskryminacji, sprzecznych z prawem albo niebezpiecznych; obowiązuje obuwie zmienne;
  - b) strój galowy obowiązujący na wszystkich uroczystościach szkolnych, koncertach, egzaminach, przesłuchaniach oraz innych wydarzeniach o charakterze oficjalnym: biała lub czarna koszula/bluzka, czarne spodnie, czarna spódnica/sukienka, obuwie wizytowe. Na koncertach solistów dopuszczalny jest strój wizytowy w stonowanych kolorach. Strój galowy powinien zapewniać swobodę wykonywania utworów muzycznych, nie zawierać elementów nieodpowiednich do sytuacji szkolnej ani rozpraszających odbiorców.
  - c) ze względów bezpieczeństwa podczas zajęć edukacyjnych oraz wydarzeń szkolnych uczniowie nie powinni nosić ozdób i elementów stroju, które mogą

powodować ryzyko urazu, w szczególności takich jak długie lub wystające kolczyki.

## **§ 60**

1. Ustala się zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych.
2. Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych.
3. Nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych powinny być usprawiedliwiane przez:
  - 1) rodziców ucznia niepełnoletniego,
  - 2) ucznia pełnoletniego – we własnym imieniu. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności ucznia pełnoletniego przez rodziców za jego zgodą.
4. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić w terminie do 14 dni od powrotu ucznia do szkoły.
5. Usprawiedliwienie odbywa się poprzez dziennik elektroniczny.
6. Decyzję o uznaniu nieobecności za usprawiedliwioną podejmuje wychowawca klasy.
7. W przypadku wątpliwości co do zasadności usprawiedliwienia wychowawca może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia.
8. Szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieobecności określa regulamin wewnętrzny szkoły.

## **§ 61**

1. Uczniowie mogą wносить na teren szkoły telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne, w szczególności urządzenia służące do komunikacji, rejestrowania dźwięku lub obrazu oraz odtwarzania multimedialnych, z zastrzeżeniem obowiązku przestrzegania zasad określonych w niniejszym paragrafie.
2. Podczas zajęć edukacyjnych, w tym w szczególności zajęć artystycznych indywidualnych i zespołowych, telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone i przechowywane w sposób nienaruszający organizacji zajęć, chyba że nauczyciel prowadzący zajęcia wyrazi zgodę na ich użycie do celów dydaktycznych.
3. Zabrania się korzystania z urządzeń elektronicznych w sposób zakłócający przebieg zajęć edukacyjnych, koncertów, przesłuchań, egzaminów oraz innych wydarzeń organizowanych przez szkołę.

4. Utrwalanie wizerunku, dźwięku lub przebiegu zajęć edukacyjnych, w tym zajęć artystycznych, koncertów, egzaminów i innych wydarzeń organizowanych przez szkołę, za pomocą urządzeń elektronicznych jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia lub organizatora wydarzenia oraz osób, których wizerunek lub wypowiedzi są utrwalane.
5. W szczególności zabrania się rejestrowania i rozpowszechniania przebiegu indywidualnych zajęć artystycznych bez zgody nauczyciela prowadzącego oraz ucznia uczestniczącego w zajęciach.
6. Korzystanie z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły nie może naruszać dóbr osobistych innych osób, zasad współżycia społecznego, przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów prawa autorskiego i praw pokrewnych.
7. W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych w sposób niezakłócający bezpieczeństwa i porządku na terenie szkoły.
8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie, uszkodzenie lub kradzież urządzeń elektronicznych przynoszonych przez uczniów.
9. W przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym paragrafie nauczyciel ma prawo do podjęcia działań wychowawczych, w szczególności:
  - 1) zwrócenia uwagi uczniowi,
  - 2) zobowiązania ucznia do wyłączenia urządzenia i schowania go lub odłożenia w wskazane miejsce,
  - 3) poinformowania wychowawcy klasy oraz rodziców ucznia niepełnoletniego.
10. Szczegółowe zasady organizacyjne dotyczące sposobu przechowywania urządzeń elektronicznych oraz trybu postępowania w przypadku ich niewłaściwego używania są określone w odrębnym regulaminie.

## § 62

1. Szkoła nagradza uczniów za:
  - 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce,
  - 2) wzorową postawę,
  - 3) wybitne osiągnięcia,
  - 4) aktywną działalność na rzecz szkoły,
  - 5) akty odwagi lub empatii.
2. Uczeń może być wyróżniony na wniosek wychowawcy klasy lub organu szkoły:
  - 1) pochwałą Dyrektora wobec uczniów i rodziców,

- 2) listem pochwalnym do rodziców,
  - 3) dyplomem uznania,
  - 4) nagrodą rzeczową.
3. Za naruszenie obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:
- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
  - 2) naganą wychowawcy klasy,
  - 3) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
  - 4) naganą Dyrektora,
  - 5) skreśleniem z listy uczniów.
4. Spory na terenie klasy rozstrzyga wychowawca klasy z samorządem klasowym.
5. Spory wykraczające poza możliwości rozwiązania przez zespół klasowy przekazuje się Rzecznikowi Praw Ucznia, opiekunowi Samorządu Uczniowskiego, zespołowi pedagogiczno-psychologicznemu lub Radzie Pedagogicznej.
6. Uczeń ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od nałożonej na niego kary lub przyznanej nagrody (należy ucznia poinformować o tej możliwości).
7. Od wszystkich nagród oraz kar przewidzianych w ust.3 pkt 1 i 2 odwołanie składa się do Dyrektora, zaś od pozostałych kar odwołanie składa się do Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, Rzecznika Praw Ucznia lub Rady Rodziców złożone do Dyrektora.
9. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby nie dłuższy niż pół roku.

## § 63

1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia skargi .
2. Skarga może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. W celu polubownego i możliwie szybkiego rozwiązania sprawy przyjmuje się następującą kolejność postępowania:
  - 1) w pierwszej kolejności uczeń zgłasza zastrzeżenia nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne,
  - 2) w przypadku braku rozwiązania sprawy lub gdy skarga dotyczy nauczyciela, uczeń może zwrócić się do wychowawcy oddziału,

- 3) uczeń może również zwrócić się do Rzecznika Praw Ucznia, w szczególności gdy skarga dotyczy wychowawcy lub gdy uczeń nie czuje się bezpiecznie w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem,
  - 4) w przypadku nierozwiązania sprawy na wcześniejszych etapach lub z pominięciem tych etapów, skarga może zostać skierowana do Dyrektora.
4. Dyrektor rozpatruje skargę nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. W toku rozpatrywania skargi Dyrektor może:
- 1) przeprowadzić rozmowy wyjaśniające z uczniem i osobami, których sprawa dotyczy,
  - 2) zasięgnąć opinii wychowawcy, nauczycieli, zespołu psychologiczno-pedagogicznego lub Rzecznika Praw Ucznia,
  - 3) w sprawach dotyczących kształcenia artystycznego – zasięgnąć opinii nauczyciela przedmiotu głównego.
6. O sposobie rozpatrzenia skargi wnioskodawca jest informowany w formie ustnej lub pisemnej wraz z uzasadnieniem.
7. Skargi powinny być rozpatrywane z poszanowaniem godności wszystkich stron oraz zasad bezstronności i obiektywizmu.

## § 64

1. Rodzice ucznia współdziałają ze szkołą w zakresie kształcenia, wychowania i opieki nad uczniem, w tym w szczególności w zakresie kształcenia artystycznego.
2. Do praw rodziców należy w szczególności:
  - 1) uzyskiwanie informacji o postępach w nauce, w tym o osiągnięciach artystycznych ucznia, jego zachowaniu oraz trudnościach,
  - 2) uzyskiwanie informacji o wymaganiach edukacyjnych, w tym dotyczących przedmiotów artystycznych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) znajomość zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania oraz rozwoju artystycznego ucznia,
  - 5) udział w zebraniach organizowanych przez szkołę oraz indywidualnych spotkaniach z nauczycielami,
  - 6) udział w życiu artystycznym szkoły, w szczególności poprzez obecność na koncertach, przesłuchaniach, egzaminach i innych wydarzeniach artystycznych,

- 7) współdecydowanie o sprawach szkoły poprzez udział w Radzie Rodziców, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 8) wgląd do dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia, w tym do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych oraz informacji o wynikach egzaminów artystycznych, na zasadach określonych w statucie szkoły.
3. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:
- 1) poświęcanie czasu i uwagi swojemu dziecku,
  - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia edukacyjne, w tym zajęcia artystyczne,
  - 3) wspieranie ucznia w systematycznym przygotowywaniu się do zajęć, w szczególności poprzez zapewnienie warunków do ćwiczenia na instrumencie,
  - 4) współpraca z nauczycielem przedmiotu głównego w zakresie organizacji pracy własnej ucznia oraz jego rozwoju artystycznego,
  - 5) dbanie o właściwe przygotowanie ucznia do udziału w koncertach, przesłuchaniach, egzaminach i innych formach prezentacji artystycznej,
  - 6) usprawiedliwianie nieobecności ucznia, w szczególności ucznia niepełnoletniego, w terminie i formie określonych w odrębnym dokumencie,
  - 7) uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez szkołę,
  - 8) niezwłoczne informowanie szkoły o istotnych okolicznościach mających wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole, w szczególności o stanie zdrowia,
  - 9) dbanie o instrument ucznia oraz wyposażenie niezbędne do realizacji procesu kształcenia artystycznego,
  - 10) dbanie o dobre imię szkoły.
4. Współpraca szkoły z rodzicami odbywa się w szczególności poprzez:
- 1) zebrania z rodzicami,
  - 2) konsultacje indywidualne z nauczycielami, w tym z nauczycielem przedmiotu głównego,
  - 3) kontakt za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innych środków komunikacji przyjętych w szkole,
  - 4) udział rodziców w wydarzeniach artystycznych organizowanych przez szkołę,
  - 5) inne formy współpracy ustalone przez Dyrektora.
5. Rodzice mają prawo oczekiwać od szkoły:
- 1) zapewnienia bezpieczeństwa dla ich dzieci,

- 2) sprawiedliwości,
- 3) indywidualnego traktowania ucznia,
- 4) kompetencji w przekazywaniu wiedzy,
- 5) informacji o wewnętrznych zasadach oceniania, w tym kryteriach oceny zachowania, obowiązujących zasad klasyfikowania i promowania uczniów, informacji o warunkach i zasadach realizacji projektów edukacyjnych,
- 6) informacji o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 7) współpracy z Radą Rodziców.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **CEREMONIAŁ SZKOLNY**

#### **§ 65**

1. Szkoła posiada sztandar szkoły.
2. Sztandar szkoły jest symbolem społeczności szkolnej i podlega należytemu poszanowaniu.
3. Szkoła posiada poczet sztandarowy.
4. Poczet sztandarowy tworzy trzech uczniów szkoły.
5. Członków pocztu sztandarowego wyznacza Dyrektor.
6. Opiekę nad pocztem sztandarowym sprawuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.
7. Poczet sztandarowy reprezentuje szkołę podczas uroczystości szkolnych oraz, za zgodą Dyrektora, podczas uroczystości odbywających się poza szkołą.
8. Członkowie pocztu sztandarowego występują w stroju galowym, uzupełnionym o białoczerwone szarfy i białe rękawiczki.
9. W szkole obowiązuje ceremoniał szkolny związany z organizacją uroczystości szkolnych oraz udziałem szkoły w uroczystościach państwowych, samorządowych i środowiskowych.
10. Hymn państwowy wykonuje się w przypadkach określonych przez Dyrektora lub wynikających z ceremoniału szkolnego.
11. Podczas uroczystości, w których uczestniczy sztandar szkoły, oraz podczas wykonywania hymnu państwowego uczniów, nauczycieli i pozostałych uczestników uroczystości obowiązuje zachowanie powagi, szacunku oraz przyjęcie postawy zasadniczej.
12. Podczas uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego odbywa się pasowanie uczniów klas pierwszych na uczniów szkoły.
13. Pasowanie na ucznia stanowi element ceremoniału szkolnego.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 66**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu.

3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
6. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Kazimierza Wiłkomirskiego w Elblągu podaje się nazwę szkoły.
7. Świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową.

### **§ 67**

1. Dyrektor ogłasza tekst jednolity statutu szkoły po każdej jego nowelizacji.
2. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym statutem wszystkim członkom i organom społeczności szkolnej poprzez jego publikację:
  - 1) w bibliotece szkolnej w formie papierowej,
  - 2) na stronie internetowej szkoły (BIP) w formie elektronicznej

### **§ 68**

1. Zmiany statutu następują w trybie niezbędnym do jego uchwalenia.