

ZARZĄDZENIE NR ⁴...
DYREKTORA GENERALNEGO
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W OLSZTYNIE
z dnia ⁴ ^{maja}..... 2026 r.

w sprawie ustalenia Standardów Ochrony Małoletnich w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie

Na podstawie § 44 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 346 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 7 października 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie¹ oraz art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110) zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się Standardy Ochrony Małoletnich w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wprowadza się informację dla małoletnich w formie skróconej wersji Standardów Ochrony Małoletnich w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie oraz inne osoby wykonujące zadania na rzecz Urzędu, do zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich oraz do ich stosowania.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

Monika Chorzejska-Pleńkowska

¹ niniejsze zarządzenie zmieniono Zarządzeniem Nr 414 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 grudnia 2024 r., Zarządzeniem Nr 61 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 lutego 2025 r., Zarządzeniem Nr 109 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 marca 2025 r., Zarządzeniem Nr 308 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 2 września 2025 r., Zarządzeniem Nr 355 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 października 2025 r., Zarządzeniem Nr 141 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 kwietnia 2026 r.

Standardy Ochrony Małoletnich w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie

Preambuła

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, jak i osób czy instytucji z nim współpracujących (szkoły, uczelnie, inne urzędy, praktykanci, stażyści oraz inni) jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje osobę małoletnią z szacunkiem oraz uwzględnia jej potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie czy przyzwalanie na nią.

Standardy zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra małoletnich.

Rozdział I

Postanowienia ogólne oraz objaśnienie użytych terminów

§1.1. Standardy Ochrony Małoletnich w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, zwane dalej „Standardami” określają politykę ochrony małoletnich oraz zasady bezpiecznej relacji z małoletnim.

2. Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- 1) standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie,
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie,
- 3) Dyrektorem Generalnym Urzędu – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie,
- 4) wydziałach – należy przez to rozumieć także biura oraz komórki organizacyjne Urzędu wymienione w § 7 statutu Urzędu,
- 5) dyrektorach wydziałów – należy przez to rozumieć także dyrektorów biur oraz w odpowiednim zakresie również stanowiska kierujące działalność jednostek organizacyjnych wymienionych w § 7 statutu Urzędu,
- 6) pracowniku - należy przez to rozumieć każdą osobę świadczącą pracę na rzecz Urzędu,
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- 8) rejestrze – należy przez to rozumieć Krajowy Rejestr Karny oraz Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym,
- 9) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę do ukończenia 18 roku życia,
- 10) praktykant – osoba realizująca w Urzędzie praktykę zawodową dla uczniów lub praktykę studencką,

- 11) stażysta – osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie Pracy i skierowana do odbycia stażu, bez nawiązania stosunku pracy, w celu nabycia doświadczenia zawodowego,
- 12) rodzicu lub opiekunie prawnym – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską lub osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego: opiekuna prawnego lub rodzica zastępczego,
- 13) opiekunie – należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę nad małoletnim podczas jego przebywania w Urzędzie lub podczas kontaktu jego z pracownikami i współpracownikami Urzędu w trakcie wykonywania ich obowiązków służbowych, w tym pracownik wyznaczony do roli opiekuna praktyk,
- 14) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub współpracownika Urzędu, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. To każde zamierzone lub niezamierzone działanie i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają prawa i swobody dzieci,
- 15) karcie interwencji – dokument wg wzoru ustalonego przez Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, sporządzany w każdym przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego – załącznik nr 1 do Standardów,
- 16) rejestrze interwencji – rejestr prowadzony przez Dyrektora Generalnego Urzędu – załącznik nr 2 do Standardów,
- 17) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 18) symptomy krzywdzenia – widoczne, zewnętrzne oznaki dręczenia fizycznego i psychicznego dziecka,
- 19) czyn karalny – rozumie się przez to czyn zabroniony przez ustawę jako przestępstwo lub wykroczenie, w tym przestępstwo skarbowe lub wykroczenie skarbowe.

3. Osobą odpowiedzialną za stosowanie Standardów Ochrony Małoletnich jest Dyrektor Generalny Urzędu, który sprawuje nadzór nad realizacją polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Urzędzie.

Rozdział II

Zasady rekrutacji pracowników

§2.1. Dyrektor Generalny Urzędu, zatrudniając lub wyznaczając pracownika do pracy z małoletnim, dokonuje weryfikacji jego niekaralności w następujący sposób:

- 1) sprawdza, czy dane tej osoby nie zostały zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (*Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze*),
- 2) pobiera od tej osoby dane osobowe niezbędne do dokonania weryfikacji

- w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – załącznik nr 3 do Standardów,
- 3) pobiera od tej osoby informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (*przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu*) i XXV Kodeksu karnego (*przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności*), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
 - 4) pobiera od tej osoby oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej – załącznik nr 3 do Standardów
 - 5) w przypadku wskazania przez osobę krajów zamieszkania innych niż Rzeczpospolita Polska pobiera od niej informację o niekaralności z rejestrów karnych tych państw,
 - 6) w przypadku gdy państwo, o którym mowa w pkt 4, nie prowadzi rejestru karnego lub nie wydaje informacji o niekaralności, pobiera od tej osoby oświadczenie o niekaralności, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej – załącznik nr 4 do Standardów.

2. Wynik weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym utrwała się w formie wydruku i dołącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do pracy z małoletnim.

3. Weryfikacja niekaralności pracownika wyznaczonego do pracy z małoletnim dokonywana jest jednokrotnie przed dopuszczeniem tej osoby do pracy z małoletnim, chyba że obowiązek jej ponowienia wynika z przepisów prawa.

4. Informacje i oświadczenia, o których mowa w ust. 1, przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do pracy z małoletnim.

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami i współpracownikami a małoletnimi

§3.1. Urząd podejmuje działania, które mają zapewnić bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi a pracownikami wyznaczonymi do realizacji zadań na ich rzecz, do których zalicza się:

- 1) przejrzyste zasady rekrutacji pracowników,
- 2) weryfikację pracowników pod względem karalności za czyny przeciwko małoletnim,
- 3) wprowadzenie procedur zgłoszeń naruszeń prawa,
- 4) wprowadzenie procedur ochrony małoletnich i nadzór nad ich przestrzeganiem,
- 5) podnoszenie świadomości w zakresie ochrony małoletnich,
- 6) zapewnianie ochrony danych osobowych małoletnich oraz ochrony ich wizerunku,
- 7) podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, w tym zgłaszanie odpowiednim służbom i organom podejrzenia popełnienia przestępstw przeciwko małoletnim,
- 8) przyjmowanie i ocenę zgłoszeń o incydentach/zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz udzielenie mu odpowiedniego wsparcia w granicach

możliwości Urzędu.

2. Podstawową zasadą w relacjach z małoletnim jest działanie dla jego dobra i w jego najlepszym interesie.

3. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich godność, potrzeby i prawo do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępstwo od zasady poufności, należy wyjaśnić małoletniemu daną sytuację.

4. Małoletni mają prawo do wyrażenia własnego zdania, w sposób kulturalny, szanując rozmówcę, a także prawo do niewiedzy i potrzeby wsparcia w wykonywaniu powierzonych zadań w każdym czasie.

5. Za niedopuszczalne wobec małoletnich uznaje się w szczególności następujące zachowania:

- 1) stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie (fizycznej i psychicznej),
- 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletniego,
- 3) używania wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, krzyki),
- 4) faworyzowanie jednych małoletnich kosztem innych,
- 5) nawiązywanie z małoletnim relacji o charakterze seksualnym lub intymnym,
- 6) utrwalanie wizerunku małoletniego (np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika,
- 7) nawiązywanie relacji z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych),
- 8) zapraszanie małoletnich na spotkania w czasie wolnym,
- 9) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz innych zabronionych substancji oraz spożywanie ich w obecności małoletnich,
- 10) ujawnianie osobom postronnym (nieupoważnionym) danych osobowych dotyczących małoletnich, ich sytuacji domowej, zdrowotnej lub ekonomicznej,
- 11) przyjmowanie prezentów i pieniędzy za podjęcie określonych działań na rzecz małoletniego, powodujące zarzuty o czerpanie korzyści majątkowych,
- 12) nawiązywanie relacji zależności z małoletnim lub jego rodzicami/opiekunami prawnymi, skutkujące zarzutami o dyskryminację, nepotyzm lub protekcję,
- 13) zachowywanie się w każdy inny sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

6. Każda osoba, która będzie świadkiem zachowań, o których mowa w ust. 5, jest zobowiązana zgłosić ten fakt pracownikowi wyznaczonemu do realizacji zadań w zakresie objętym Standardami.

7. Właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami/opiekunami prawnymi są standardowe kanały komunikacji służbowej przyjęte w Urzędzie.

8. W przypadku zorganizowanych wycieczek lub spotkań małoletnich z pracownikami Urzędu (rozstrzygnięcia konkursów, prelekcje, pogadanki czy inne spotkania okolicznościowe), małoletni muszą pozostawać pod opieką rodzica/opiekuna prawnego lub opiekuna, o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 13 przez cały czas ich pobytu na terenie Urzędu.

9. Pracownik, któremu powierzono rolę opiekuna praktyk jest zawsze obecny w czasie i miejscu odbywania przez praktykantów małoletnich praktyk zawodowych i sprawuje nad

nimi bezpośredni nadzór.

10. W przypadku nieobecności pracownika, o którym mowa w ust. 9, rola opiekuna praktyk zostaje niezwłocznie powierzona innemu pracownikowi spełniającemu wymagania określone przepisami prawa.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

§4.1. Małoletni odbywający praktyki zawodowe w Urzędzie zwracają się do siebie z szacunkiem.

2. Wszelkie formy przemocy wobec rówieśników, w tym przemoc fizyczna, emocjonalna, seksualna czy cyberprzemoc są niedozwolone.

3. Nie jest dozwolone rejestrowanie wizerunku innych małoletnich bez ich wiedzy i zgody.

4. Małoletni powinni budować pozytywne relacje wobec siebie w oparciu o takie wartości jak: wzajemna akceptacja, tolerancja, uczciwość, szczerść, zrozumienie i empatia.

5. Wszelkie konflikty między małoletnimi powinny być rozwiązywane w sposób pokojowy i konstruktywny.

Rozdział V

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§5.1. Urząd zapewniając małoletnim dostęp do Internetu oraz innych narzędzi elektronicznych, zobowiązany jest do podejmowania działań zabezpieczających małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas realizacji przez małoletnich praktyk zawodowych czy uczestniczenie w innych wydarzeniach/konkursach organizowanych przez Urząd na rzecz małoletnich odbywa się pod nadzorem osób, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 12 lub 13.

3. Sieć Urzędu jest monitorowana, dzięki czemu możliwa jest identyfikacja sprawców ewentualnych nadużyć.

Rozdział VI

Ochrona danych osobowych oraz ochrona wizerunku małoletniego

§6.1. Urząd zapewnia ochronę danych osobowych (w tym ochronę wizerunku) stosownie do przepisów RODO oraz ustanowionych na jego podstawie regulacji wewnętrznych.

2. Osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt jest możliwy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: iod@uw.olsztyn.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Urzędu.

Rozdział VII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń

§7.1. Dyrektor Generalny Urzędu wyznacza pracownika lub zespół do realizacji zadań w zakresie objętym Standardami, w tym do:

- 1) przyjmowania zgłoszeń o incydentach lub innych zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego,

- 2) prowadzenia interwencji,
 - 3) gromadzenia kart interwencji, ich rejestrowania i dokumentowania załatwianych spraw.
2. Osoba wyznaczona do przyjmowania zgłoszeń przyjmuje zgłoszenia osobiście, telefonicznie oraz e-mailowo.
3. Osoba, która poweźmie informacje o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu bezzwłocznie przekazuje informacje osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń, chyba, że zagrożone jest życie lub zdrowie małoletniego, wówczas osoba ta podejmuje niezwłocznie działania w celu odwrócenia tego zagrożenia (powiadamia odpowiednie służby).
4. Każde zgłoszenie przyjęte przez pracownika, o którym mowa w ust. 2, podlega niezwłocznemu przekazaniu Dyrektorowi Generalnemu Urzędu, a w przypadku jego nieobecności – osobie go zastępującej.
5. Po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia Dyrektor Generalny Urzędu zasięga opinii radcy prawnego w zakresie prawnej kwalifikacji zdarzenia (przestępstwo, czyn karalny, inna forma krzywdzenia) i podjęcia adekwatnych do tej kwalifikacji działań.

Rozdział VIII

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego

§8.1. Krzywdzenie małoletnich może przybierać różne formy, a ich sprawcami mogą być pracownicy i współpracownicy Urzędu, członkowie rodzin małoletnich, jak i osoby trzecie, w tym również rówieśnicy.

2. Na potrzeby Standardów przyjmuje się następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - 1) przestępstwa na szkodę małoletnich, w tym przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu (np. narażenie na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu), przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności (np. zgwałcenie, seksualne wykorzystanie małoletniego), przestępstwa przeciwko rodzinie i opiece (np. znęcanie się, rozpijanie małoletniego), przestępstwa przeciwko wolności (np. uporczywe nękanie, kradzież tożsamości),
 - 2) inne formy krzywdzenia niebędąca przestępstwem (np. naruszanie nietykalności cielesnej, dręczenie fizyczne i psychiczne, ośmieszanie, poniżanie, dyskryminacja),
 - 3) zaniedbanie potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną i zdrowiem).
3. Pracownicy Urzędu sprzeciwiają się i reagują na każde podejrzenie stosowania przemocy wobec małoletnich.
4. W przypadku zagrożenia życia i zdrowia małoletniego należy niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby dzwoniąc pod nr 112.
5. Pracownik, który posiada informację o podejrzeniu stosowania przemocy wobec małoletniego na terenie Urzędu powinien niezwłocznie poinformować pracownika odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń o zaobserwowanym zagrożeniu albo powiadomić odpowiednie służby w przypadku powzięcia wiadomości o sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu dziecka bądź objętej prawnym obowiązkiem zawiadomienia organów ścigania

zgodnie z art. 240 Kodeksu karnego. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez pracownika osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń niezwłocznie informuje Dyrektora Generalnego Urzędu.

6. Pracownik odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń podejmuje interwencję po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.

7. Pracownik odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń sporządza kartę interwencji do każdego zgłoszenia krzywdzenia małoletniego. Na podstawie zebranych informacji pracownik odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń tworzy Plan wsparcia, który określa podmioty i osoby, w tym w szczególności rodziców/opiekunów prawnych małoletniego, których należy powiadomić o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.

8. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego osoba odpowiedzialna przekazuje informacje Dyrektorowi Generalnemu Urzędu, który zawiadamia organy ścigania.

9. Na potrzeby Standardów wyróżnia się procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego, którego dopuszcza się:

- 1) dorośli, tj. pracownik lub inna osoba dorosła wykonująca na rzecz Urzędu zadania przy inicjatywach organizowanych dla małoletnich (np. zleceniobiorca, stażysta) lub rodzic, opiekun prawny/faktyczny,
- 2) inny małoletni.

10. W przypadku podejrzenia wystąpienia krzywdzenia ze strony osoby dorosłej:

- 1) w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego przez osobę dorosłą należy sporządzić pisemne zawiadomienie i przesać je do odpowiedniej jednostki Policji lub prokuratury. W zawiadomieniu należy zwięźle opisać przebieg zdarzenia, w tym osoby w nim uczestniczące. Gdy jest wiadome, gdzie doszło do przestępstwa, wówczas należy przesać zawiadomienie do jednostki właściwej dla miejsca popełnienia przestępstwa, gdy jednak nie ma takiej wiedzy, zawiadomienie przesyła się do jednostki właściwej dla siedziby pracodawcy,
- 2) w przypadku ujawnienia przemocy domowej na szkodę dziecka lub zaniedbania potrzeb życiowych dziecka należy poinformować szkołę dziecka o potrzebie wszczęcia procedury Niebieskie Karty,
- 3) w przypadku gdy doszło do krzywdzenia dziecka niebędącego przestępstwem ze strony pracownika (np. naruszenia zasad bezpiecznych relacji o mniejszej wadze) należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem i w razie braku poprawy rozwiązać umowę z pracownikiem za wypowiedzeniem. W przypadkach poważnych należy rozwiązać umowę z pracownikiem bez zachowania okresu wypowiedzenia. W przypadku istnienia stosownych procedur wyjaśniających przypadki dyskryminacji i mobbingu zastosowanie znajdują te procedury,
- 4) w razie potrzeby należy każdorazowo zasięgnąć opinii radcy prawnego.

11. W przypadku podejrzenia wystąpienia krzywdzenia ze strony innego małoletniego:

- 1) w przypadku podejrzenia popełnienia czynu karalnego na szkodę małoletniego należy pisemnie poinformować właściwy sąd rodzinny lub jednostkę Policji o potrzebie wszczęcia postępowania w sprawach nieletnich, w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji

- nieletnich. W przypadku innej formy krzywdzenia (np. prześladowania w Internecie) należy pisemnie zawiadomić o tym rodziców lub opiekunów małoletniego, szkołę, sąd rodzinny, Policję lub inny właściwy organ,
- 2) w zawiadomieniu należy zwięźle opisać przebieg zdarzenia, w tym osoby w nim uczestniczące,
 - 3) w razie potrzeby należy każdorazowo zasięgnąć opinii radcy prawnego.

Rozdział IX

Plan wsparcia

§9.1. Bieżącego wsparcia w przypadku ujawnienia krzywdzenia udzielają małoletniemu pracownicy/osoby realizujące działania na rzecz małoletnich w ramach przedsięwzięć organizowanych przez Urząd, w tym opiekunowie.

2. Plan wsparcia powinien zawierać wskazania dotyczące działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym:

- 1) zadbanie o bezpieczeństwo małoletniego, np. odizolowanie od osób podejrzewanych o krzywdzenie,
- 2) zapewnieniu doraźnej pomocy specjalistycznej (w tym medycznej, psychologicznej),
- 3) pokierowaniu do odpowiednich instytucji pomocowych (poradnie psychologiczno-pedagogiczne, centra pomocy rodzinie, centra pomocy migrantom, ośrodki pomocy społecznej, placówki udzielające tymczasowego schronienia, ośrodki wsparcia osób doświadczających przemocy),
- 4) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o fakcie krzywdzenia małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia,
- 5) dokonaniu zgłoszenia incydentu/zdarzenia, wyczerpującego znamiona przestępstwa/czynu karalnego do odpowiednich służb lub organów państwa (policja, prokuratura).

3. Działania mające na celu wsparcie małoletniego koordynuje pracownik odpowiedzialny za prowadzenie interwencji.

Rozdział X

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów/zdarzeń

§10.1. Dokumentację w sprawach wynikających ze Standardów gromadzi, sporządza i przechowuje pracownik odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń.

2. Do zadań pracownika, o którym mowa w ust. 1 należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń o incydentach/zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego,
- 2) informowanie o przyjętych zgłoszeniach Dyrektora Generalnego Urzędu, a w przypadku jego nieobecności osobę go zastępującą,
- 3) prowadzenie interwencji, zgodnie z procedurą zawartą w Standardach,
- 4) dokumentowanie zgłoszeń oraz informowanie Dyrektora Generalnego Urzędu o wynikach poczynionych ustaleń,
- 5) prowadzenie rejestru interwencji.

3. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę z interwencji. Kartę załącza się do rejestru interwencji.

4. Rejestr interwencji należy przechowywać w odpowiednio zabezpieczonym miejscu, do którego dostęp ma pracownik odpowiedzialny za prowadzenie rejestru interwencji oraz Dyrektor Generalny Urzędu lub osoba przez niego upoważniona.

5. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

6. Dokumentacja wytworzona w toku realizowanych spraw może być udostępniana uprawnionym służbom i organom państwa (m.in. policja, prokuratura, sądy) w przypadku zaistnienia zdarzenia, wyczerpującego znamiona przestępstwa, wykroczenia lub czynu karalnego, skutkującego obowiązkiem dokonania stosownych zawiadomień.

Rozdział XI

Monitoring stosowania standardów w Urzędzie

§11.1. Za wykonywanie przeglądów i aktualizacji Standardów odpowiada wyznaczony do tego zadania pracownik.

2. Przeglądu efektywności działania Standardów dokonuje się raz na dwa lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, a wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie dokumentowane.

3. Przegląd poprzedza skierowanie pisma do pracowników informującego o rozpoczęciu procedury monitoringu Standardów.

4. Przegląd Standardów przeprowadzany jest na podstawie anonimowej ankiety monitorującej efektywność ich stosowania.

5. Po zakończeniu zbierania odpowiedzi w anonimowej ankiecie, o której mowa w ust. 4, pracownik, o którym mowa w ust. 1, dokonuje analizy wyników ankiety oraz przygotowuje sprawozdanie, zawierające w szczególności wnioski z przeprowadzonego monitoringu oraz propozycje zmian postanowień niniejszych Standardów, jeżeli analiza odpowiedzi pracowników wykaże taką potrzebę.

6. Propozycje zmian, o których mowa w ust. 5, zatwierdzane są przez Dyrektora Generalnego Urzędu i stanowią podstawę do wydania regulacji wewnętrznej zmieniającej treść niniejszego dokumentu.

7. Aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich następuje w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa stanowiących podstawę ich wydania lub w razie potrzeby wprowadzenia zmian wynikających z analizy praktycznego funkcjonowania Standardów, dokonanej w ramach wewnętrznej procedury monitorowania systemu ochrony małoletnich.

Rozdział XII

Zasady i sposób udostępniania Standardów

§12.1. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów do zapoznania pracowników z treścią ustalonych Standardów Ochrony Małoletnich w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie.

2. Pracownicy Urzędu, stażyści i praktykanci są zobowiązani do zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich oraz do złożenia pisemnego oświadczenia potwierdzającego ten fakt – załącznik nr 5 do Standardów.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, włącza się do akt osobowych pracowników, a w przypadku stażystów i praktykantów pełnoletnich przechowuje się wraz z dokumentacją z realizacji staży i praktyk.

4. W przypadku współpracowników Urzędu udostępnia się im Standardy Ochrony Małoletnich w celu zapoznania się z ich treścią.

5. Standardy w pełnej wersji są umieszczone na stronie internetowej Urzędu, natomiast wersja skrócona, przeznaczona dla małoletnich, wywieszona jest na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu.

6. Standardy mogą być na życzenie zainteresowanych udostępniane do wglądu w sekretariacie każdego wydziału.

7. Standardy zostają przedstawione małoletnim w sposób do nich dostosowany.

8. Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z małoletnimi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych Standardów.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§13.1. Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i podlegają interpretacji zgodnie z jej postanowieniami.

2. W zakresie nieuregulowanym Standardami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy, o której mowa w ust. 1.

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo)

Przyczyny interwencji (forma krzywdzenia)

Opis podjętych działań		
Data i miejsce zdarzenia		
Krótki opis okoliczności zdarzenia (co się wydarzyło, kto uczestniczył, jakie są możliwe skutki zdarzenia?)	Data i miejsce	Opis
Jakie symptomy krzywdzenia małoletniego odnotowano?		
Kto dopuścił się krzywdzenia (pracownik Urzędu, opiekun, rodzic, rówieśnik)?		
Spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi		
Forma podjętych działań (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, zawiadomienie policji, inny rodzaj (jaki))		
Pomoc udzielona małoletniemu		
Działania podjęte przez Urząd		
Wynik podjętej interwencji		
Data sporządzenia karty		
Podpis sporządzającego		

REJESTR INTERWENCJI

Lp.	Imię i nazwisko małoletniego	Data interwencji	Osoba zgłaszająca	Krótki opis zdarzenia	Osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Rodzaj podjętej interwencji

Formularz danych do celów weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym

.....
Miejscowość i data

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki
w Olsztynie
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn

Dane osoby podlegającej weryfikacji

Imię (imiona):

Nazwisko:

Nazwisko rodowe (jeżeli dotyczy):

PESEL / inny numer identyfikacyjny:

Data urodzenia:

Miejsce urodzenia:

Imię ojca:

Imię matki:

Oświadczenie dotyczące krajów zamieszkania

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo.....

Jednocześnie oświadczam, że w ciągu ostatnich **20 lat**:

nie zamieszkiwałam / nie zamieszkiwałem w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska
i państwo mojego obywatelstwa²,

lub

zamieszkiwałam / zamieszkiwałem w następujących państwach, innych niż Rzeczpospolita
Polska i państwo mojego obywatelstwa³:

.....

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczenie

Oświadczam, że powyższe dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe podane w niniejszym formularzu będą
przetwarzane przez Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

² W kratce przy wybranej odpowiedzi należy postawić znak X. W przypadku wyboru drugiej opcji, należy wymienić te państwa.

³ Określenie „państwo mojego obywatelstwa” dotyczy osób, które nie są obywatelami RP.

w celu dokonania weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie o każdej zmianie podanych danych.

.....
Data i podpis osoby składającej oświadczenie

**Obowiązek informacyjny z art. 6 RODO w zakresie
REALIZACJI OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z WERYFIKACJI W REJESTRZE SPRAWCÓW
PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizowanych zadań jest Wojewoda Warmińsko-Mazurski, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn.
2. W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – email: iod@uw.olsztyn.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dokonania weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w związku z zatrudnieniem, wykonywaniem czynności służbowych lub realizacją zadań z udziałem małoletnich.
4. Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 10 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
5. Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom obsługującym system teleinformatyczny Rejestru.
6. Dane będą przechowywane przez okres zatrudnienia lub współpracy, a po jego zakończeniu – przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji oraz przedawnienia ewentualnych roszczeń.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, sprzeciwu wobec przetwarzania lub ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku weryfikacji w Rejestrze. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości zatrudnienia lub dopuszczenia do wykonywania zadań z udziałem małoletnich.

Wzór oświadczenia o niekaralności w przypadku braku zaświadczeń

.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana (-y) informuję, że w państwie
..... nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego
[niepotrzebne skreślić].

Wobec braku możliwości uzyskania stosownego zaświadczenia o niekaralności oświadczam, że
nie byłam (-em) prawomocnie skazana (-y) w państwie za czyny zabronione
odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego,
w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r.

o przeciwdziałaniu narkomanii. Oświadczam również, że nie wydano wobec mnie innego
orzeczenia stwierdzającego, iż dopuściłam (-em) się takich czynów zabronionych, a także, że
nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego
organu lub ustawy, polegającego na stosowaniu się do zakazu zajmowania wszelkich lub
określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów bądź działalności
związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad
psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, realizacją innych zainteresowań
przez małoletnich lub opieką nad nimi.

Jestem świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i czytelny podpis

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNI
W WARMIŃSKO-MAZURSKIM URZĘDZIE WOJEWÓDZKIM W OLSZTYNIE**

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko

.....
stanowisko

OŚWIADCZENIE

Potwierdzam, że zapoznałam (-em) się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie i jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich zasad i procedur określonych w niniejszych Standardach.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam (-em) poinformowana (-y) o obowiązku reagowania na wszelkie przypadki naruszenia zasad ochrony małoletnich oraz o konsekwencjach wynikających z nieprzestrzegania postanowień Standardów.

.....
Data i czytelny podpis

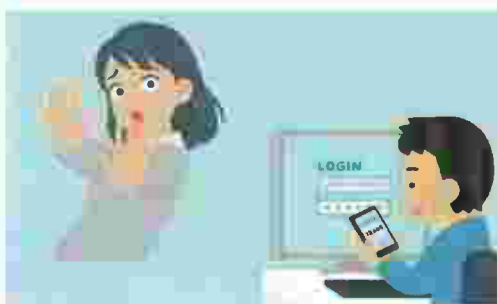
TWOJE BEZPIECZEŃSTWO JEST NAJWAŻNIEJSZE!

SKRÓCONE STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W WARMIŃSKO-MAZURSKIM URZĘDZIE WOJEWÓDZKIM W OLSZTYNIE

PAMIĘTAJ: Prośba o pomoc to nie skarżenie – to dbanie o siebie!

MASZ PRAWO DO:

- Szacunku – nikt nie może Cię obrażać ani wyśmiewać.
- Ochrony – dorośli muszą dbać, by nie działo Ci się nic złego.
- Prywatności – Twoje ciało i Twoje dane należą do Ciebie.
- Własnego zdania – masz prawo mówić, co czujesz



STOP PRZEMOCY! NIEDOZWOLONE SĄ:



- Bicie, popychanie, szarpanie i jakiegokolwiek naruszanie Twojej przestrzeni.
- Krzyki, wyzywanie i zastraszanie (również przez rówieśników).
- Złe dotykanie lub proponowanie rzeczy, które Cię zawstydzają.
- Nagrywanie i udostępnianie filmów z Tobą bez Twojej zgody.

BĄDŹ BEZPIECZNY W SIECI:

- Nie podawaj haseł ani danych obcym osobom.
- Jeśli ktoś wysłał Ci dziwne zdjęcia lub wiadomości – reaguj.
- W Internecie szanuj innych tak, jak chcesz być szanowany.



POTRZEBUJESZ POMOCY? NIE CZEKAJ!

Jeśli czujesz się zagrożony, smutny lub coś Cię niepokoi:

- Porozmawiaj z opiekunem lub wyznaczonym pracownikiem (osobą zaufaną).
- Podejdź do dowolnego pracownika – on ma obowiązek Ci pomóc.



 **Ważne numery (za darmo i anonimowo):**

- 112 – Telefon alarmowy
- 116 111 – Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży
- 800 12 12 12 – Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka