

Załącznik do ogłoszenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
o naborze na projekty pilotażowe pod nazwą „Skrócony czas pracy – to się dzieje!”

z 27 czerwca 2025 r.

**REGULAMIN NABORU
NA PROJEKTY PILOTAŻOWE
POD NAZWĄ
„SKRÓCONY CZAS PRACY
– TO SIĘ DZIEJE!”**



Warszawa, czerwiec 2025 r.

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ UŻYWANYCH W REGULAMINIE

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Komisji – oznacza to komisję dokonującą oceny projektów pilotażowych w ramach naboru powołaną przez Ministra;
- 2) Koszcie projektu – oznacza to niezbędny wydatek poniesiony przez Realizatora w związku z realizacją projektu pilotażowego, który został wskazany w zatwierdzonym wniosku o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie projektu pilotażowego i spełnia wymagania określone w Regulaminie;
- 3) Ministerstwie – oznacza to Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 4) Ministrze – oznacza to ministra właściwego do spraw pracy;
- 5) Modelu – oznacza to wypracowany w ramach projektu pilotażowego model skróconego czasu pracy;
- 6) Naborze – oznacza to nabór wniosków na projekty pilotażowe pracy pod nazwą „Skrócony czas pracy – to się dzieje!”;
- 7) Projekcie pilotażowym – oznacza to projekt pilotażowy, o którym mowa w art. 2 pkt 33 ustawy o rynku pracy, oznaczający przedsięwzięcie polegające na wdrażaniu nowych metod, narzędzi i sposobów aktywności zawodowej i wsparcia zatrudnienia w celu przygotowywania nowych rozwiązań o charakterze systemowym, finansowane z rezerwy Funduszu Pracy pozostającej w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy;
- 8) Realizatorze – oznacza to podmiot uprawniony do realizacji projektu pilotażowego, tj. podmiot publiczny, o którym mowa w art. 211 ust. 6 pkt 1-2 oraz 7 ustawy o rynku pracy, tj. wojewódzki urząd pracy, powiatowy urząd pracy oraz jednostka samorządu terytorialnego, lub podmiot współpracujący z urzędami pracy, o którym mowa w art. 211 ust. 6 pkt 9 ustawy o rynku pracy;
- 9) Regulaminie – oznacza to regulamin naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Skrócony czas pracy – to się dzieje!”;
- 10) Środkach rezerwy – oznacza to środki rezerwy Funduszu Pracy pozostające w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy, w ramach których jest finansowany projekt pilotażowy wraz z kosztami obsługi zgodnie z art. 211 ust. 8 ustawy o rynku pracy;
- 11) Umowie – oznacza to umowę, o której mowa w art. 211 ust. 4 ustawy o rynku pracy, zawieraną pomiędzy ministrem właściwym do spraw pracy a podmiotem

realizującym projekt pilotażowy, w związku z wnioskiem o przyznanie środków rezerwy, złożonym na realizację projektu pilotażowego na podstawie ogłoszonego naboru. Wzór wniosku, określającego w szczególności warunki realizacji projektu pilotażowego, wysokość środków przeznaczonych na ten cel oraz sposób ich wydatkowania, stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;

- 12) Ustawie o rynku pracy – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

§ 2

WSTĘP

Skrócenie czasu pracy jest odpowiedzią na ważne wyzwania społeczne. W obliczu kryzysu demograficznego potrzebne są zachęty dla młodych rodzin do posiadania dzieci. Krótsza praca oznacza więcej czasu na życie rodzinne i spędzanie czasu z dziećmi. Równocześnie skrócenie czasu pracy może pomóc w utrzymaniu na rynku pracy seniorów, co w przyszłości, także ze względu na skutki kryzysu demograficznego, będzie po prostu koniecznością. Innymi czynnikami, które motywują do rozważania skróconego czasu pracy, są zmiany technologiczne, postępująca automatyzacja oraz szybki rozwój sztucznej inteligencji.

§ 3

CEL

1. Celem naboru jest wypracowanie i przetestowanie różnych modeli skróconego czasu pracy, dokonanie oceny wpływu tych rozwiązań na zatrudnienie, produktywność, zdrowie pracowników, organizację pracy czy godzenie życia zawodowego z prywatnym w badanych podmiotach oraz identyfikacja barier prawnych dotyczących wdrożenia skróconego czasu pracy.
2. W ramach naboru testowane będą rozwiązania dotyczące skróconego czasu pracy z jednoczesnym zachowaniem pracownikom wynagrodzenia za pracę na poziomie nie niższym niż w chwili przystąpienia do realizacji projektu pilotażowego oraz utrzymaniem zatrudnienia.
3. Następstwem pilotażu będzie opracowanie dobrych praktyk wdrażania skróconego czasu pracy, upowszechnianie skróconego czasu pracy i rozważenie wdrożenia skróconego czasu pracy do porządku prawnego.
4. Zrealizowane w ramach naboru projekty pilotażowe mają wykazać, które rozwiązania najlepiej sprawdzą się w różnych sektorach i strukturach organizacyjnych oraz pokazać szanse i zagrożenia związane z wdrażaniem skróconego czasu pracy w różnych wariantach zarówno dla pracowników, jak i dla pracodawców.

§ 4

PODSTAWA PRAWNA

Podstawę do ogłoszenia naboru przez Ministra stanowi art. 25 ust. 1 pkt 1 lit. f i lit. i w zw. z art. 211 ust. 1 ustawy o rynku pracy.

§ 5

DZIAŁANIA

1. Projekty pilotażowe składane w ramach naboru obejmują realizację działań podzielonych na 3 etapy. Poszczególne etapy zawierają co najmniej następujące działania:
 - 1) Etap I – przygotowanie do wprowadzenia skróconego czasu pracy:
 - a) przygotowanie planu wprowadzenia skróconego czasu pracy, w tym określenie jego Modelu i zasad jego wdrożenia,
 - b) przeprowadzenie badania pracodawcy na podstawie ankiety o nazwie „Ankieta przed pilotażem dla pracodawcy wstępna”, która stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, przed rozpoczęciem udziału w projekcie pilotażowym,
 - c) przeprowadzenie badania pracowników na podstawie ankiety o nazwie „Ankieta przed pilotażem dla pracownika wstępna”, która stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu, przed rozpoczęciem udziału w projekcie pilotażowym.
 - 2) Etap II – testowanie wprowadzenia skróconego czasu pracy w środowisku pracy:
 - a) wdrożenie wypracowanego Modelu,
 - b) wypełnianie przez pracodawcę raz na kwartał w trakcie trwania projektu pilotażowego ankiety o nazwie „Ankieta w trakcie pilotażu dla pracodawcy kwartalna”, która stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu,
 - c) wypełnianie przez pracowników raz na kwartał w trakcie trwania projektu pilotażowego ankiety o nazwie „Ankieta w trakcie pilotażu dla pracownika kwartalna”, która stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
 - 3) Etap III - podsumowanie realizacji projektu pilotażowego:
 - a) wypełnienie przez pracodawcę ankiety o nazwie „Ankieta w trakcie pilotażu dla pracodawcy kwartalna”, po zakończeniu projektu pilotażowego która stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu,
 - b) wypełnienie przez pracowników ankiety o nazwie „Ankieta w trakcie pilotażu dla pracownika kwartalna”, po zakończeniu udziału w projekcie pilotażowym która stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu,
 - c) opracowanie sprawozdania końcowego przez Realizatora, którego wzór stanowi załącznik do Umowy, uwzględniającego wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego pilotażu.

2. Projekt pilotażowy dzieli się na następujące etapy:
 - 1) Etap I: przygotowanie do wprowadzenia skróconego czasu pracy – trwa od podpisania umowy i kończy się 31 grudnia 2025 r.;
 - 2) Etap II: testowanie zaproponowanego modelu skróconego czasu pracy w środowisku pracy – zaczyna się 1 stycznia 2026 r. i trwa do 31 grudnia 2026 r.;
 - 3) Etap III: podsumowanie realizacji projektu pilotażowego – kończy się najpóźniej 15 maja 2027 r.
3. Testowaniu w ramach naboru będą podlegały modele odnoszące się m.in. do:
 - 1) zmniejszenia liczby dni pracy w tygodniu;
 - 2) zmniejszenia liczby godzin pracy w poszczególne dni pracy;
 - 3) zmniejszenia liczby godzin pracy poprzez przyznanie dodatkowych dni wolnych w miesiącu;
 - 4) udzielanie dodatkowych dni wolnych w formie urlopu wypoczynkowego;
 - 5) innych modeli dopasowanych do specyfiki danego pracodawcy.
4. Skrócenie czasu pracy obejmie co najmniej 50% pracowników na różnych stanowiskach u Realizatora.

Etap testujący podzielony jest na dwie części. W pierwszych 6 miesiącach należy skrócić czas pracy o co najmniej 10% (w stosunku do łącznej liczby godzin pracujących objętych pilotażem w analizowanym okresie). W drugiej części, czyli kolejnych 6 miesiącach etapu testującego, Realizator musi skrócić czas pracy o co najmniej 20% (w stosunku do łącznej liczby godzin pracujących objętych pilotażem w analizowanym okresie).

Powyższy udział (%) skróconego czasu pracy niezależnie od testowanego modelu jest obliczany jako stosunek liczby skróconych godzin pracy do liczby godzin roboczych przypadających na daną część etapu testującego. Jeżeli dany model zakłada skrócenie czasu w dniach, to przelicza się go na godziny (1 dzień = 8 godzin). Liczbę godzin roboczych oblicza się odpowiednio według reguł określonych w art. 130 Kodeksu pracy.

Przykład: II część etapu testującego przypada na okres od 1.07.2026 r. do 31.12.2026 r. Jest to 129 dni roboczych, czyli 1032 h. Pracodawca zdecydował się testować skrócenie czasu pracy przez dodatkowy urlop w II części etapu testującego w wymiarze 26 dni. 26 dni to 208 h, zatem deklarowane skrócenie czasu pracy obliczamy następująco: $208 \text{ h} / 1032 \text{ h} = 20,16\%$.
5. Spośród wszystkich osób zatrudnionych przez dany podmiot co najmniej 75% muszą stanowić pracownicy, tj. osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
6. Realizacja projektu pilotażowego rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy.

7. W pilotażu wymagane jest utrzymanie zatrudnienia na poziomie nie niższym niż 90% stanu początkowego, określonego we *Wniosku o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie projektu pilotażowego*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Objęcie pracowników projektem pilotażowym nie może powodować pogorszenia ich warunków pracy i płacy w porównaniu do sytuacji, w której nie zostaliby objęci tym projektem.
9. Wymagane jest utrzymanie wynagrodzeń pracowników biorących udział w projekcie pilotażowym na poziomie nie niższym niż obowiązujący w dniu rozpoczęcia realizacji projektu pilotażowego, przez cały okres jego trwania. Przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia pracowników stosuje się zasady obowiązujące przy ustalaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy.

§ 6

REALIZATORZY

1. Realizatorami, do których dedykowany jest nabór są pracodawcy, którzy zaliczają się do:
 - 1) podmiotów publicznych, o których mowa w art. 211 ust. 6 pkt 1–2 oraz 7 ustawy o rynku pracy, tj. wojewódzkie urzędy pracy, powiatowe urzędy pracy oraz jednostki samorządu terytorialnego;
 - 2) podmiotów współpracujących z urzędami pracy, o których mowa w art. 211 ust. 6 pkt 9.
2. Współpracę pracodawcy z urzędami pracy, o której mowa w ust. 1 pkt 2, uznaje się na potrzeby Regulaminu za spełnioną, jeżeli podmiot zadeklarował, że współpracował, współpracuje lub podejmie taką współpracę. Przez współpracę rozumie się przekazywanie przez podmiot informacji o wyniku pilotażu do powiatowego urzędu pracy, na terenie którego realizowany jest projekt pilotażowy.
3. Projekty pilotażowe mogą być realizowane przez wskazane w ust. 1 podmioty samodzielnie lub we współpracy.
4. W załączniku nr 2 do Regulaminu pn. *Projekt pilotażowy*, Realizator wskazuje podmiot współpracujący w projekcie pilotażowym (o ile dotyczy), określa zakres wykonywanych przez niego zadań i ponoszonej odpowiedzialności za ich realizację.
5. Realizator może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie projektu pilotażowego, tj.:
 - 1) wniosek na finansowanie projektu pilotażowego, który będzie realizował samodzielnie lub
 - 2) wniosek na finansowanie projektu pilotażowego, który będzie realizował we współpracy tylko z jednym podmiotem współpracującym.

6. Realizator lub podmiot współpracujący może testować więcej niż jeden model w ramach projektu pilotażowego.
7. Realizator oraz podmiot współpracujący musi funkcjonować co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o realizację projektu pilotażowego.
8. Do okresu funkcjonowania nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej.
9. Realizator i podmiot współpracujący udzielają zamówień w trakcie realizacji projektu pilotażowego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), dalej: „Pzp” (dla podmiotów zobowiązanych do stosowania Pzp) albo przestrzegają zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji oraz przejrzystości w wydatkowaniu środków (dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania Pzp).

§ 7

DOKUMENTY APLIKACYJNE NABORU

1. Realizator przystępując do naboru powinien złożyć następujące dokumenty:
 - 1) *Wniosek o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie projektu pilotażowego*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) *Projekt pilotażowy*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Dokumenty, o których mowa ust. 1 należy złożyć w formie elektronicznej.
3. Dokumenty aplikacyjne będą przyjmowane przez Ministerstwo od 14 sierpnia 2025 r. do 15 września 2025 r.
4. Za datę złożenia dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do Ministerstwa.
5. Dokumenty złożone po terminie określonym w ust. 3 nie będą rozpatrywane.
6. Złożenie kompletu dokumentów, o których mowa w ust.1, w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie jest równoznaczne z przyznaniem środków rezerwy na realizację projektu pilotażowego.

§ 8

OCENA WNIOSKÓW

1. Projekty pilotażowe zostaną ocenione przez Komisję do spraw oceny projektów pilotażowych złożoną z przedstawicieli Ministerstwa.
2. Komisja zostanie powołana zarządzeniem Ministra, w którym zostaną określone zasady funkcjonowania i skład Komisji.

3. Projekty pilotażowe Komisja ocenia za pomocą *Karty oceny*, która będzie stanowiła załącznik do zarządzenia Ministra o powołaniu Komisji.
4. Pozytywną ocenę Komisji mogą otrzymać wyłącznie projekty pilotażowe, które spełnią kryteria formalne, o których mowa w § 9 ust. 1.
5. Projekty, które spełnią kryteria formalne zostaną przyporządkowane do jednego z 12 koszyków, wyodrębnionych wg kryterium grup sekcji PKD (3 grupy) oraz wielkości zatrudnienia w podmiotach (4 grupy podmiotów), zgodnie z poniższą tabelą, przedstawiającą pulę miejsc w każdym z koszyków.

Grupa	Sekcje PKD	Podmioty zatrudniające do 9 pracowników	Podmioty zatrudniające od 10 do 49 pracowników	Podmioty zatrudniające od 50 do 249 pracowników	Podmioty zatrudniające od 250 pracowników
Grupa I	A - Rolnictwo, leśnictwo i rybactwo; B - Górnictwo i wydobywanie; C - Przetwórstwo przemysłowe; D - Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną i powietrze do układów klimatyzacyjnych; E - Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją.	7	5	4	3
Grupa II	F - Budownictwo; G - Handel hurtowy i detaliczny; H - Transport i gospodarka magazynowa; I - Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi; J - Działalność wydawnicza i nadawcza oraz związana z produkcją i dystrybucją treści; K - Działalność usługowa w zakresie telekomunikacji, programowania komputerowego, doradztwa, infrastruktury obliczeniowej oraz pozostała działalność usługowa w zakresie informacji; L - Działalność finansowa i ubezpieczeniowa; M - Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości.	10	8	6	4
Grupa III	N - Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; O - Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca;	8	7	5	3

	P – Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe ubezpieczenia społeczne; Q – Edukacja; R – Opieka zdrowotna i pomoc społeczna; S – Działalność związana z kulturą, sportem i rekreacją; T – Pozostała działalność usługowa; U – Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników oraz gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; V – Organizacje i zespoły eksterytorialne.				
--	---	--	--	--	--

6. Do dofinansowania zostaną rekomendowane projekty, które uzyskają najwyższą punktację w każdym z 12 koszyków, zgodnie z przedstawioną powyżej pulą miejsc.
7. W przypadku gdy pula miejsc w danym koszyku nie zostanie wyczerpana do dofinansowania, rekomendowane zostaną projekty pilotażowe, które uzyskały największą liczbę punktów spośród wszystkich pozostałych projektów.
8. Projekty będą dofinansowywane do wyczerpania dostępnej kwoty na realizację naboru na projekty pilotażowe.
9. Komisja przekaze Ministrowi listę projektów pilotażowych rekomendowanych do realizacji.
10. Minister przyznaje środki rezerwy na realizację projektów pilotażowych w ramach naboru na podstawie listy projektów pilotażowych rekomendowanych do realizacji.
11. Lista projektów pilotażowych zatwierdzonych przez Ministra do realizacji wraz z kwotą przyznaną na ich realizację zostanie opublikowana nie później niż 15 października br. na stronie internetowej Ministerstwa: <https://www.gov.pl/web/rozdzina>.
12. Po opublikowaniu listy projektów pilotażowych rekomendowanych do realizacji nastąpi etap podpisywania umów.

§ 9

KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW

1. Kryteria formalne:

- 1) wniosek i projekt pilotażowy złożony przez uprawniony podmiot, o którym mowa w § 6 i na zasadach określonych w tym paragrafie i podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Realizatora, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osobę/osoby wskazaną/e do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub pełnomocnika na podstawie załączonego do wniosku pełnomocnictwa lub jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę działającą w imieniu Realizatora);
- 2) dokumenty złożone według wzorów określonych w załącznikach, o których mowa w § 7 i kompletnie uzupełnione;
- 3) wniosek złożony w terminie, zgodnie z § 7 ust. 3;
- 4) czas realizacji projektu pilotażowego zgodny z § 5 ust. 2;
- 5) koszty obsługi nie przekraczają 10% całkowitej wartości projektu pilotażowego;
- 6) złożone oświadczenie o systematycznym i terminowym wypełnianiu ankiet, o których mowa w § 5;
- 7) złożone oświadczenia o braku zaległości podatkowych, braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, niezaleganiu z wypłatami dla pracowników, niezaleganiu z opłacaniem innych danin publicznych oraz braku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 8) złożona deklaracja o współpracy z urzędem pracy;
- 9) udział pracowników uczestniczących w projekcie wynosi nie mniej niż 50% wszystkich pracowników;
- 10) deklarowane skrócenie czasu jest zgodne z § 5;
- 11) maksymalna wartość projektu pilotażowego nie jest wyższa niż 1 milion zł;
- 12) koszt projektu w przeliczeniu na jednego pracownika objętego projektem pilotażowym nie przekracza 20 tysięcy złotych;
- 13) w przypadku wystąpienia pomocy publicznej/pomocy de minimis spełnione są wszystkie zasady wynikające z jej udzielania i Realizator złożył wszystkie wymagane przepisami o pomocy de minimis załączniki; z zastrzeżeniem, że w przypadku przekroczenia całkowitej kwoty pomocy de minimis (300 000 EUR w okresie 3 lat) złożenie wniosku nie jest możliwe.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) odsetek pracowników danego podmiotu uczestniczących w pilotażowym skróceniu czasu pracy (maksymalnie 25 pkt):
 - a) powyżej 50 % do 70% pracowników objętych skróconym czasem pracy - 5 pkt,
 - b) powyżej 70% do 90% pracowników objętych skróconym czasem pracy - 10 pkt,
 - c) powyżej 90% do 100% pracowników objętych skróconym czasem pracy - 25 pkt.
- 2) spójność i racjonalność projektu pilotażowego (maksymalnie 30 pkt);

- 3) plan wdrożenia skróconego czasu pracy obejmuje zmiany organizacyjne i technologiczne polegające na usprawnieniach procesów stosowanych w organizacji (maksymalnie 30 pkt);
- 4) w ocenie skutków zaplanowanych rozwiązań związanych ze skróceniem czasu pracy przewidziano wykorzystanie własnego wskaźnika/wskaźników monitorujących wydajność pracy w organizacji (maksymalnie 15 pkt).

§ 10

FINANSOWANIE NABORU

1. Projekty pilotażowe wyłonione w ramach naboru są finansowane ze środków rezerwy Funduszu Pracy.
2. Koszty projektu pilotażowego dzielą się na koszty obsługi i koszty merytoryczne.
3. Do kosztów obsługi zalicza się w szczególności:
 - 1) działania informacyjno-promocyjne;
 - 2) koszty związane z obsługą projektu, w tym: koordynowaniem, rekrutacją uczestników, monitorowaniem, oceną, rozliczaniem.
4. Koszty obsługi nie mogą przekroczyć 10% wartości złożonego projektu.
5. Do kosztów merytorycznych zalicza się w szczególności:
 - 1) badania, analizy i ekspertyzy dotyczące sposobu wdrożenia skróconego czasu pracy i oczekiwań pracowników i Realizatora w tym zakresie;
 - 2) wypracowanie nowych dokumentów związanych ze skróceniem czasu pracy (regulaminy, harmonogramy pracy, itp.);
 - 3) szkolenia dla pracowników związane z testowanym rozwiązaniem;
 - 4) finansowanie optymalizacji i automatyzacji procesów kluczowych dla możliwości skracania czasu pracy, np. zakup narzędzi cyfrowych do analizy wydajności pracy, narzędzi do mapowania błędów w procesach zarządzania kadrami (optymalizacja procesów znaczy coś innego w różnych firmach; w małym przedsiębiorstwie zajmującym się produkcją mebli wyzwania będą inne niż w dużej fabryce; inne narzędzia będą potrzebne w dużej firmie usługowej, inne w urzędzie miasta);
 - 5) zapewnienie narzędzi wspomagających implementację skróconego czasu pracy, których zastosowanie umożliwi rezygnację z nadmiarowych procedur, zminimalizowanie ryzyka popełniania błędów oraz znaczące usprawnienie realizacji rutynowych, powtarzalnych czynności, dotychczas wymagających znacznych nakładów czasu. Wprowadzenie organizacyjnych i technologicznych rozwiązań dotyczących organizacji pracy, w tym zwiększających efektywność;
 - 6) dofinansowanie wynagrodzeń pracowników objętych pilotażem wobec których zastosowano skrócony czas pracy.

6. Koszty merytoryczne, o których mowa w ust. 5, zostaną uznane za kwalifikowalne po przedstawianiu dokumentów potwierdzających ich poniesienie.
7. Minister ustala kwotę 50 milionów zł przeznaczoną na realizację projektów pilotażowych w ramach naboru na lata 2025-2027, w tym nie więcej niż 10 milionów zł na rok 2025, przy czym Minister może zwiększyć kwotę przeznaczoną na realizację projektów pilotażowych w ramach naboru.
8. W przypadku gdy liczba podmiotów zainteresowanych realizacją projektów pilotażowych w ramach naboru jest większa niż dostępna pula miejsc, o której mowa w § 8 ust. 6, Minister może ustalić kwotę w wysokości wyższej niż 50 milionów zł, przeznaczoną na realizację projektów pilotażowych w ramach naboru na lata 2025-2027, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Środki na bieżącą realizację projektu pilotażowego Minister przekazuje na wyodrębniony rachunek bankowy wskazany przez stronę w Umowie.
10. Maksymalna wartość wsparcia na jeden projekt pilotażowy to 1 milion złotych, z tym, że koszt projektu w przeliczeniu na jednego pracownika objętego pilotażem nie może przekroczyć 20 tysięcy złotych.
11. Środki przyznane na realizację projektu pilotażowego muszą być wydatkowane i rozliczone zgodnie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa.
12. Sposób i termin rozliczenia projektu pilotażowego, w tym rozliczenia finansowego określa Umowa.
13. W przypadku, gdy Realizatorowi lub podmiotowi współpracującemu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, wydatki poniesione ze środków przyznanych na realizację projektu pilotażowego obejmują kwoty bez podatku od towarów i usług.
14. Realizator lub podmiot współpracujący, który nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych ze środków przyznanych na realizację projektu pilotażowego.
15. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych ze środków przyznanych na realizację projektu pilotażowego jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
16. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 14 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 11

UMOWA

1. Dniem zawarcia Umowy między Ministrem a Realizatorem jest dzień jej podpisania przez ostatnią ze stron.
2. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Umowa określa zadania i obowiązki Realizatora oraz Ministra.

§ 12

MONITORING I KONTROLA

1. Minister monitoruje realizację projektów pilotażowych, w celu sprawdzenia postępów realizowanych zadań, m.in. poprzez wizyty monitorujące.
2. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Realizatorów, w tym wydatkowania przekazanego dofinansowania.
3. Realizator lub podmiot współpracujący jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji finansowej i udostępnienia jej Ministrowi w przypadku, gdy zaistnieje konieczność weryfikacji prawidłowości wydatkowania środków przyznanych na realizację projektu pilotażowego.
4. Minister ma prawo przeprowadzić kontrolę realizacji projektów pilotażowych.
5. Realizator lub podmiot współpracujący ma obowiązek umożliwienia Ministrowi przeprowadzenia kontroli realizacji projektu pilotażowego oraz udostępnienia dokumentacji.
6. Kontrola jest prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
7. Minister może zlecić przeprowadzenie badania dotyczącego skróconego czasu pracy, w szczególności rozwiązań testowanych w pilotażu w celu identyfikacji dobrych praktyk wdrażania skróconego czasu pracy, upowszechnianie skróconego czasu pracy i rozważenie wdrożenia skróconego czasu pracy do porządku prawnego.

§ 13

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Po zakończeniu etapu I – przygotowania do wprowadzenia skróconego czasu pracy, nie później niż w terminie 6 tygodni, Realizator:
 - 1) wypełnia i przesyła elektronicznie ankietę dla pracodawcy przed rozpoczęciem pilotażu, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu;

- 2) zapewnia wypełnienie i przekazanie przez pracowników ankiet przed rozpoczęciem pilotażu, stanowiących załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Po zakończeniu każdego kwartału w etapie II – test wprowadzenia skróconego czasu pracy w środowisku pracy, nie później niż w terminie 6 tygodni, Realizator:
 - 1) wypełnia i przesyła elektronicznie ankietę kwartalną pracodawcy, stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu;
 - 2) zapewnia wypełnienie i przekazanie przez pracowników ankiet kwartalnych, stanowiących załącznik nr 7 do Regulaminu.
3. Po zakończeniu każdego roku realizacji projektu pilotażowego, nie później niż w terminie do 30 stycznia roku następnego, Realizator przedkłada Ministrowi, częściowe sprawozdanie z wykorzystania środków rezerwy Funduszu pracy w danym roku budżetowym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
4. Po zakończeniu realizacji projektu pilotażowego Realizator przedkłada Ministrowi sprawozdanie końcowe z realizacji projektu, stanowiące załącznik nr 5 do Umowy, które zawiera:
 - 1) informację na temat działań zrealizowanych w ramach projektu pilotażowego, wraz z opisem wypracowanych rozwiązań i propozycjami ich wykorzystania;
 - 2) informację finansową z realizacji projektu pilotażowego, wraz z wykazem faktur lub innych dokumentów uwzględniających następujące elementy:
 - a) nr faktury/rachunku, innego dokumentu,
 - b) przedmiot zakupu,
 - c) ilość,
 - d) wartość faktur lub innych dokumentów,
 - e) nazwę działania, do którego przypisany jest wydatek;
 - 3) ewaluację projektu pilotażowego, w zależności od kryteriów oceny, takich m.in. jak:
 - a) osiągnięcie założonych celów i porównanie ich z założeniami,
 - b) skuteczność testowanych rozwiązań,
 - c) możliwość wdrożenia lub utrzymania wypracowanych rozwiązań na szerszą skalę.
5. Po zakończeniu realizacji projektu pilotażowego, najpóźniej 15 maja 2027 r., Realizator:
 - 1) wypełnia i przesyła elektronicznie ankietę kwartalną pracodawcy, stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu, za okres I kwartału 2027;
 - 2) zapewnia wypełnienie i przekazanie przez pracowników ankiet kwartalnych, stanowiących załącznik nr 7 do Regulaminu, za okres I kwartału 2027.
6. Sprawozdanie końcowe należy przesłać w formie elektronicznej do Ministerstwa w okresie 30 dni od zakończenia realizacji projektu pilotażowego.

7. Narzędzie lub sposób przekazywania ankiet zostanie określony przez Ministra na dalszym etapie realizacji projektu pilotażowego, o czym Realizatorzy zostaną poinformowani w odrębnym komunikacie.
8. Sprawozdanie końcowe musi zostać podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Realizatora, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osobę/osoby wskazaną/e do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub pełnomocnika na podstawie załączonego do sprawozdania pełnomocnictwa lub jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę działającą w imieniu Realizatora).
9. Realizator lub podmiot współpracujący jest obowiązany do przedstawienia na wezwanie Ministra w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania.
10. Z chwilą przekazania Ministrowi sprawozdania końcowego z realizacji projektu pilotażowego Realizator przenosi na Ministra pełnię autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów zrealizowanych i/lub uzyskanych w ramach realizacji projektu pilotażowego, szczególnie wskazanych w sprawozdaniu na polach eksploatacji określonych w umowie.
11. Minister na podstawie analizy przekazanego sprawozdania dokonuje:
 - 1) oceny przebiegu wykonania projektu pilotażowego;
 - 2) oceny prawidłowości wydatkowania środków rezerwy, przyznanych na realizację projektu pilotażowego;
 - 3) możliwości zaimplementowania wypracowanych rozwiązań.
12. Z realizacji naboru ministerstwo przygotuje i opublikuje raport podsumowujący realizację naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Skrócony czas pracy – to się dzieje!”.
13. Raport będzie uwzględniał w szczególności wyniki badania ankietowego przeprowadzonego wśród podmiotów realizujących projekty pilotażowe i ich pracowników oraz analizę sprawozdań końcowych złożonych przez te podmioty.

§ 14

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu realizacji projektu pilotażowego jego Realizator może przetwarzać dane osobowe, zgodnie z art. 47 ust. 2 pkt 1–14 i 16–21 i ust. 3 pkt 1, 2, 5, 6 oraz 8–12 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w tym dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Dane mogą przetwarzać jedynie osoby posiadające pisemne upoważnienie.

§ 15

POMOC PUBLICZNA/ POMOC DE MINIMIS

1. Wsparcie finansowe w ramach projektu pilotażowego udzielane jest w formie pomocy de minimis pod warunkiem, że nie przekroczy dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jednego przedsiębiorcę określonego w rozporządzeniu Komisji Europejskiej regulującym zasady udzielania pomocy de minimis obowiązującego na dzień udzielenia tej pomocy.
2. W związku z powyższym oraz wobec przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Realizator lub podmiot współpracujący jest zobowiązany do przekazania wraz z wnioskiem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu 3 ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy oraz formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
3. Realizator lub podmiot współpracujący, którego projekt pilotażowy został zatwierdzony do realizacji, jest zobowiązany do przekazania na dzień zawarcia umowy wszystkich zaświadczeń o otrzymanej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy pomocy de minimis oraz formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w celu weryfikacji dopuszczalności udzielenia pomocy, w szczególności weryfikacji limitu pomocy de minimis albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Minister powoła Zespół do Spraw Skróconego Czasu Pracy, będący organem opiniotwórczo-doradczym.
2. Zakres zadań Zespołu do Spraw Skróconego Czasu Pracy będzie dotyczył w szczególności monitorowania osiągniętych efektów naboru oraz propozycji rekomendacji dalszych działań.
3. Zmiany w realizacji projektu reguluje Umowa.

4. Minister zastrzega sobie możliwość anulowania całości lub części naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru.
5. Dokumenty dotyczące naboru i realizacji projektów pilotażowych, w tym wnioski będą podpisywane w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego. Natomiast Umowy będą podpisywane w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. W sprawie ewentualnych pytań dotyczących naboru należy kontaktować się z Ministerstwem poprzez specjalną skrzynkę e-mail utworzoną na potrzeby naboru, której adres zostanie wskazany w ogłoszeniu o naborze.

Załączniki (nr):

1. *Wzór* Wniosek o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie projektu pilotażowego.
2. *Wzór* Projekt pilotażowy.
3. *Wzór* Umowa.
4. *Wzór* Ankieta przed pilotażem dla pracodawcy wstępna.
5. *Wzór* Ankieta przed pilotażem dla pracownika wstępna.
6. *Wzór* Ankieta w trakcie pilotażu dla pracodawcy kwartalna.
7. *Wzór* Ankieta w trakcie pilotażu dla pracownika kwartalna.