



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ

Regulamin wyboru projektów

w ramach Programu Fundusze Europejskie

na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027

Priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko

z Funduszu Spójności

Działanie FENX.01.05.Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury

Typ projektu FENX.01.05.8 Edukacja w zakresie ochrony przyrody

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze: **10 000 000,00**
PLN

Nr naboru: FENX.01.05-IW.01-003/25

Rok: 2025

Spis treści:

§ 1. Podstawy prawne	3
§ 2. Słownik pojęć i skrótów	4
§ 3. Podstawowe informacje o naborze	6
§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze.....	7
§ 5. Zasady finansowania projektu.....	8
§ 6. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie	9
§ 7. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosku	11
§ 8. Zasady oceny projektu.....	12
§ 9. Zasady ustalania wyniku oceny projektu i rozstrzygnięcie postępowania	13
§ 10. Informacja o wyniku naboru.....	14
§ 11. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i zawarcie umowy o dofinansowanie	14
§ 12. Komunikacja z Wnioskodawcą	16
§ 13. Postanowienia końcowe	17
Załączniki:.....	17

§ 1. Podstawy prawne

1. Niniejszy Regulamin został przygotowany na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), zwanej dalej „**ustawą wdrożeniową**”.
 - 2) Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027.
 - 3) Systemu oceny i wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 z dnia 30 marca 2023 r.
 - 4) Porozumienia w sprawie realizacji programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 w zakresie priorytetu I Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, priorytetu II Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR oraz priorytetu VI Pomoc techniczna, zawartego pomiędzy Ministrem Klimatu i Środowiska a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dnia 4 lipca 2023 r.
2. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
 - 1) Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej C (2022) 7156 z dnia 6 października 2022 r., wraz z późn. zm., zwanym „**FEnIKS**”;
 - 2) Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027 zwanym „**SZOP**”;
 - 3) Umową Partnerstwa zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r., z późn. zm.;
 - 4) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
 - 5) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwanymi dalej „wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności”;
 - 6) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwanymi dalej „wytycznymi równościowymi”;
 - 7) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;

- 8) Innymi odpowiednimi wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
- 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021, s. 159, z późn. zm.), zwanym **„rozporządzeniem nr 2021/1060”**;
 - 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60), zwanym **„rozporządzeniem nr 2021/1058”**.

§ 2. Słownik pojęć i skrótów

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy** – adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie zapewniający skuteczną komunikację z IW;
- 2) **aplikacja WOD2021** – narzędzie informatyczne stanowiące element Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 umożliwiające Wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze przeprowadzanym w ramach działania (dostępna pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl>);
- 3) **CST2021** – system teleinformatyczny wykorzystywany na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w perspektywie finansowej 2021-2027 o nazwie Centralny System Teleinformatyczny 2021 i skrócie **„CST2021”**;
- 4) **baza konkurencyjności** – internetową bazę ofert zawierającą ogłoszenia beneficjentów, dostępną pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
- 5) **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
- 6) **dni** – dni kalendarzowe;
- 7) **dni robocze** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;

- 8) **działanie** – działanie 1.5 Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury, w ramach I priorytetu FEnIKS;
- 9) **IZ** – Instytucja Zarządzająca, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej. W przypadku FEnIKS 2021-2027 funkcję IZ pełni Minister Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 10) **IP** – Instytucja Pośrednicząca, o której mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. W przypadku I Priorytetu FEnIKS 2021-2027 funkcję IP pełni Minister Klimatu i Środowiska;
- 11) **IW** – Instytucja Wdrażająca, o której mowa w art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania, którego dotyczy nabór, funkcję IW pełni Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 12) **KOP** – Komisja Oceny Projektów, komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, tj. komisja, która dokonuje oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów uczestniczących w naborze. W skład KOP wchodzi pracownicy IW;
- 13) **kryteria wyboru projektów** – określone w § 8 ust. 3;
- 14) **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- 15) **postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektu obejmujące nabór i ocenę wniosku o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania;
- 16) **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;
- 17) **strona internetowa IZ** – stronę internetową działającą pod adresem www.feniks.gov.pl;
- 18) **strona internetowa IW** – strona internetowa <https://www.gov.pl/web/nfosigw/nabory-wnioskow4>;
- 19) **wniosek o dofinansowanie** – dokument, w którym zawarte są informacje o Wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i Wnioskodawcy; wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 20) **Wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;
- 21) **umowa o dofinansowanie** - umowa o dofinansowanie projektu, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a ustawy wdrożeniowej.

§ 3. Podstawowe informacje o naborze

1. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa), pełniący rolę IW dla wyżej wskazanego działania, ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie projektów na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
2. Celem postępowania w ramach działania jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego określone kryteria wyboru projektów, który dodatkowo uzyskał minimalną wymaganą liczbę punktów, do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w Regulaminie, który przyczyni się do osiągnięcia:
 - 1) celu głównego FEnIKS: *Poprawa warunków rozwoju kraju poprzez budowę infrastruktury technicznej i społecznej zgodnie z założeniami zrównoważonego rozwoju oraz*
 - 2) celu I Priorytetu FEnIKS: *Bardziej przyjazna dla środowiska, niskoemisyjna i przechodząca w kierunku gospodarki zeroemisyjnej oraz odporna Europa dzięki promowaniu czystej i sprawiedliwej transformacji energetycznej, zielonych i niebieskich inwestycji, gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i przystosowania się do nich, zapobiegania ryzyku i zarządzania ryzykiem, oraz zrównoważonej mobilności miejskiej*
 - 3) celu działania 1.5. *Wzmacnianie ochrony i zachowania przyrody, różnorodności biologicznej oraz zielonej infrastruktury, w tym na obszarach miejskich, oraz ograniczanie wszelkich rodzajów zanieczyszczenia.*
3. Wybór projektu do dofinansowania następuje w sposób niekonkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej. Do naboru, który przewiduje niekonkurencyjny sposób wyboru projektów mogą zostać zgłoszone wyłącznie projekty uprzednio zidentyfikowane jako uprawnione do niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów. Decyzję w sprawie nadania takiego uprawnienia podejmuje IZ.
4. Nabór wniosków o dofinansowanie trwa **od 21.03.2025 r. (godz.16:00) do 12.05.2025 r. (godz. 15:30).**

Termin naboru wniosków o dofinansowanie może zostać odpowiednio wydłużony w szczególności w przypadku:

- 1) zwiększenia kwoty przewidzianej na dofinansowanie w ramach naboru,
- 2) nieosiągnięcia w złożonych wnioskach, określonej w ust. 5, kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów,
- 3) zmiany kryteriów wyboru projektów w trakcie postępowania, o ile nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu,

- 4) problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 uniemożliwiających prawidłowe złożenie wniosku o dofinansowanie,
 - 5) okoliczności niezależnych od Wnioskodawcy uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie.
5. Maksymalna kwota środków Funduszu Spójności przeznaczonych na dofinansowanie projektu w naborze wynosi **10 000 000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych)**.
6. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu w ramach naboru może ulec zwiększeniu w trakcie trwania naboru, w trakcie oceny projektu, po zakończeniu oceny projektu, przy zachowaniu zasady równego traktowania Wnioskodawców.

§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze

1. Dofinansowanie może zostać przyznane samodzielnemu projektowi ukierunkowanemu na poprawę wiedzy i świadomości społeczeństwa na temat celów i zasad ochrony przyrody oraz wpływu zanieczyszczeń na stan środowiska i zdrowie ludzi. Osiągnięciu tego celu będzie służyło wykorzystanie różnorodnych form i środków przekazu oraz nowoczesnych narzędzi informacyjno-komunikacyjnych i materiałów edukacyjnych.
2. Do naboru mogą przystąpić następujące podmioty:
Ministerstwo Klimatu i Środowiska.
3. W każdym przypadku we wniosku należy wskazać jednego beneficjenta środków. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027, w uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może wskazać inny podmiot, który:
 - 1) poniósł już wydatki kwalifikowalne - w takim przypadku Wnioskodawca dołącza do wniosku o dofinansowanie oświadczenie, w którym potwierdza, że wydatki poniesione przez ten podmiot spełniają warunki kwalifikowalności wydatków, dodatkowo należy wskazać we wniosku o dofinansowanie podmiot, który poniósł te wydatki oraz opisać strukturę własności majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu oraz sposób zapewnienia trwałości projektu;
 - 2) będzie ponosił wydatki kwalifikowane - w takim przypadku Wnioskodawca załącza porozumienie lub umowę zawartą z poszanowaniem obowiązujących przepisów, w tym przepisów dotyczących zamówień publicznych, pomiędzy Wnioskodawcą a danym podmiotem, na podstawie której staje się on podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w przyszłości w ramach danego projektu.

4. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie wniosku o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z załącznikami. Lista wymaganych załączników stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Projekt i Wnioskodawca muszą spełniać kryteria wyboru projektów w działaniu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FENIKS, wskazane w załączniku nr 3 do Regulaminu.
6. Realizacja projektu może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Realizacja projektu nie może zostać zakończona przed dniem złożenia wniosku.
7. Okres kwalifikowania wydatków: od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2029 r.
8. Realizacja projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności wydatków w FENIKS, tj. 31 grudnia 2029 r.

§ 5. Zasady finansowania projektu

1. Maksymalny poziom dofinansowania projektu ze środków Funduszu Spójności wynosi 85% wartości wydatków kwalifikowalnych.
2. Katalog wydatków kwalifikowalnych stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Koszty pośrednie rozliczane są wg stawki ryczałtowej w **wysokości 7%** kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich w projekcie.
4. Podatek od towarów i usług może stanowić koszt kwalifikowalny projektu. Zasady jego kwalifikowania opisano w wytycznych dotyczących kwalifikowalności w Podrozdziale 3.5. Podatek od towarów i usług (VAT). Dla projektu, dla którego we wniosku o dofinansowanie podatek VAT został przedstawiony jako koszt kwalifikowalny, a jego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), należy załączyć do wniosku o dofinansowanie oświadczenie VAT zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
5. Warunki uznania poniesionych kosztów za wydatki kwalifikowalne zostały określone w szczególności w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności.
6. W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko.
7. W przypadku zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w których postępowanie o udzielenie zamówienia wszczęto przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, zastosowanie mają

wymogi określone w wytycznych dotyczących kwalifikowalności, w tym w szczególności dotyczące zasady konkurencyjności.

8. Przy ocenie prawidłowości udzielania zamówień wszczętych przed wejściem w życie pierwszej wersji Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (czyli przed 25 listopada 2022 r.), zamówienia udzielane przez beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania zasady konkurencyjności, są weryfikowane pod względem zgodności z regulacjami krajowymi i unijnymi, z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
9. W przypadku, gdy wnioskodawca/beneficjent przeprowadza zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, publikuje on zapytanie ofertowe na stronie internetowej bazy konkurencyjności.
10. Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale 3.2 wytycznych dotyczących kwalifikowalności (zasada konkurencyjności).
11. Do dofinansowania kwalifikują się tylko projekty, których wsparcie nie stanowiłoby pomocy publicznej lub pomocy de minimis.

§ 6. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie uznaje się za złożony, jeśli spełnia następujące warunki:
 - 1) został złożony przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 i posiada status „Przesłany” w aplikacji WOD2021,
 - 2) został złożony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
2. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu. **Wszelkie inne postaci elektronicznej albo papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie** i nie będą podlegać ocenie.
3. Integralną część wniosku o dofinansowanie stanowią załączniki, które Wnioskodawca dołącza w aplikacji WOD2021 (składane wraz z wnioskiem, w terminie przewidzianym dla naboru) zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie. Lista i zakres wymaganych załączników stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Załączniki, o których mowa w § 6 ust. 3, powinny spełniać następujące warunki:
 - 1) Każdy załącznik składany do wniosku o dofinansowanie musi zostać:

- a) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę w przypadku dokumentów i oświadczeń elektronicznych
albo
 - b) załączony w formie skanu w przypadku dokumentów papierowych i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przedstawiciela wnioskodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem
w postaci papierowej;
- 2) Wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 25 MB;
 - 3) Dopuszcza się składanie załączników w formie skompresowanej (zip, rar, 7z...);
 - 4) Tabele/modele finansowe składane są wraz z tożsamą co do zawartości wersją niepodpisaną w formacie xls,xlsx lub xlsx (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń);
 - 5) Nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków.
5. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Tytuł i opis projektu powinien w sposób jasny obrazować zakres projektu oraz identyfikować lokalizację i etapy realizacji projektu.
7. Wniosek o dofinansowanie składany jest przez naciśnięcie w aplikacji WOD2021 przycisku „Prześlij wniosek”, a następnie potwierdzenie wysłania wniosku poprzez naciśnięcie przycisku „Tak”.
- Złożenie wniosku zostanie potwierdzone komunikatem „Proces przesłania wniosku został zakończony pomyślnie”.
- IW będzie się komunikować z Wnioskodawcą posługując się numerem wniosku nadanym w aplikacji WOD2021 po skutecznym wysłaniu wniosku.
- 8. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie na ten sam projekt
w ramach naboru, z zastrzeżeniem ust. 9.
 - 9. W przypadku złożenia większej liczby wniosków na ten sam projekt w ramach naboru, IW wzywa Wnioskodawcę do wskazania w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez IW informacji o wezwaniu, jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie oraz wycofania pozostałych wniosków w aplikacji WOD2021.

10. Po wskazaniu wniosku przez Wnioskodawcę, pozostałe wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
11. W przypadku niewskazania wniosku przez Wnioskodawcę, ocenie będzie podlegał wniosek o dofinansowanie złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
12. Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku Wnioskodawca wycofuje wniosek w aplikacji WOD2021 oraz informuje o tym IW w piśmie podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy.
13. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021, Wnioskodawca powinien dokonać zgłoszenia błędów do IW, na adres poczty elektronicznej: edukacja.niekonkurencyjny-fenx@nfosigw.gov.pl, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia błędów bez rozpatrzenia.
14. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 13, możliwe jest jedynie w przypadku, gdy problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 nie leżą po stronie Wnioskodawcy.
15. W przypadku wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do informacji przekazywanych przez IW.

§ 7. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosku

1. IW wzywa Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy wniosku każdorazowo w przypadku, w którym okaże się to niezbędne do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, IW wysyła wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (wniosek o dofinansowanie otrzymuje status „Do poprawy”) w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez Wnioskodawcę). W przypadku gdy dochowanie powyższego terminu nie jest możliwe i jest niezależne od Wnioskodawcy, IW może go wydłużyć o dodatkowe 7 dni roboczych.
3. Wezwanie do złożenia wyjaśnień określa zakres niezbędnych uzupełnień lub poprawek we wniosku (w tym wskazuje, które kryteria nie zostały spełnione oraz zawiera zakres i przyczyny niezgodności lub wskazuje załączniki, które wymagają uzupełnienia) oraz termin, w jakim należy ich dokonać. Wyznaczony przez IW termin powinien być adekwatny do zakresu uzupełnień lub poprawek wskazanych w wezwaniu i uwzględniać to, że będą one dokonywane przez Wnioskodawcę w dni robocze.

4. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek IW może poprawić je bez konieczności wzywania Wnioskodawcy do ich poprawienia. W takim przypadku IW poprawia błąd lub omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym Wnioskodawcę, przesyłając informację zgodnie z § 12.
5. Wnioskodawca, w przypadku określonym w ust. 1, jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie **wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu**. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korekty w innych niż wskazane miejscach wniosku o dofinansowanie, pod warunkiem, że:
 - 1) dotyczą oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych,
 - 2) wynikają bezpośrednio lub pośrednio z uwzględnienia zgłoszonych przez IW uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji.
6. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie, a następnie wysłał do IW w aplikacji WOD2021 wraz z informacją o zakresie wprowadzonych zmian.
7. Jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie albo robi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu IW, wniosek o dofinansowanie zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
8. Czas na uzupełnianie lub poprawianie wniosku przez Wnioskodawcę nie może przekroczyć 60 dni. W przypadku wyznaczenia przez IW czasu dłuższego niż 60 dni, dni wykraczające poza ten okres wliczają się do całkowitego czasu oceny projektu określonego w § 8 ust. 7.

§ 8. Zasady oceny projektu

1. Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektu jest jednoetapowa.
2. Oceny projektu dokonuje Komisja Oceny Projektów (KOP) powołana przez IW. Organizację i tryb pracy KOP określa Regulamin pracy KOP przyjęty przez IW.
3. Ocena projektu odbywa się na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach, według kryteriów wyboru projektów dla działania, określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu.
4. Kryteria wyboru projektów dzielą się na horyzontalne oraz kryteria specyficzne. Zarówno kryteria horyzontalne jak i specyficzne składają się z kryteriów obligatoryjnych oraz rankingujących.
5. Ocena wg kryteriów obligatoryjnych jest oceną zerojedynkową, co oznacza, że dokonywana będzie pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium oceny. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeśli w każdym z kryteriów obligatoryjnych, zarówno z grupy kryteriów horyzontalnych jak i specyficznych,

otrzyma ocenę „TAK” lub w uzasadnionych przypadkach „NIE DOTYCZY”.

Niespełnienie któregośkolwiek kryterium obligatoryjnego eliminuje projekt z możliwości otrzymania dofinansowania.

6. Ocena wg kryteriów rankingujących polega na przyznaniu punktów za dane kryterium. Wynik oceny stanowi suma punktów otrzymanych przez projekt. Minimalna liczba punktów (próg), uzyskanie której jest niezbędne do przyznania dofinansowania wynosi 65 pkt.
7. Ocena projektu trwa do **100 dni**, liczonych od dnia złożenia wniosku. Bieg terminu oceny projektu jest wstrzymywany na czas poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie lub czas na przekazanie przez Wnioskodawcę dodatkowych informacji lub dokumentów, innych niż zawarte we wniosku o dofinansowanie lub w załącznikach. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony przez IP o 60 dni, o czym IW poinformuje na swojej stronie internetowej oraz portalu. Czas oczekiwania na decyzję w sprawie wydłużenia terminu nie jest wliczany do całkowitego czasu trwania oceny projektu.
8. W przypadku, gdy do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektu niezbędne okaże się przekazanie przez Wnioskodawcę dodatkowych informacji lub dokumentów, innych niż zawarte we wniosku o dofinansowanie lub w załącznikach, IW może wezwać Wnioskodawcę do ich złożenia na zasadach określonych w § 7.
9. Wezwanie do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów IW przekazuje zgodnie zasadami określonymi w § 12 Regulaminu.
10. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu.
11. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że dane osobowe osób dokonujących oceny nie podlegają ujawnieniu.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ, ocena projektu może zostać wstrzymana na czas nie dłuższy niż 120 dni. Termin ten może być wydłużony za zgodą IZ w przypadku konieczności uzyskania przez Wnioskodawcę decyzji lub innego dokumentu wydawanego przez właściwy w sprawie organ, w przypadku gdy w trakcie oceny dokumentacji aplikacyjnej IW zidentyfikuje taką konieczność w celu ostatecznej oceny danego kryterium.

§ 9. Zasady ustalania wyniku oceny projektu i rozstrzygnięcie postępowania

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli jednocześnie:
 - 1) spełnia kryteria wyboru projektu i uzyskał wymaganą minimalną liczbę punktów zgodnie z § 8 ust. 6,

- 2) kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze, o której mowa w § 3 ust. 5, umożliwia wybranie go do dofinansowania,
2. Po zakończeniu oceny projektu KOP przekazuje Zarządowi IW wynik oceny do zatwierdzenia.
3. Zatwierdzenie wyniku oceny projektu zgłoszonego w naborze, o którym mowa w ust. 2, stanowi rozstrzygnięcie postępowania.

§ 10. Informacja o wyniku naboru

1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku oceny, o którym mowa w § 9 ust. 3, IW przekazuje Wnioskodawcy informację o wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną. W przypadku negatywnej oceny, informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny.
2. W terminie 7 dni od zatwierdzenia oceny projektu przez Zarząd IW, o którym mowa w § 9 ust. 3, IW publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu wynik postępowania w formie informacji, zawierającej:
 - 1) informację o wyborze projektu do dofinansowania albo o przyznaniu negatywnej oceny,
 - 2) nazwę Wnioskodawcy,
 - 3) uzyskany wynik oceny oraz kwotę przyznanego dofinansowania wynikającego z wyboru projektu do dofinansowania,
 - 4) informację o składzie KOP.
3. Zakończenie naboru oraz opublikowanie informacji określonej w ust. 2 oznacza zakończenie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.

§ 11. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i zawarcie umowy o dofinansowanie

1. Wraz z informacją o wyborze projektu, o której mowa w § 10 ust. 1, IW informuje Wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania, o planowanym terminie zawarcia umowy o dofinansowanie i wzywa Wnioskodawcę do przedstawienia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie.
2. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w wezwaniu, biegnącym od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, IW może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

3. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie okoliczności mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.
5. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w przepisach ustawy wdrożeniowej wskazanych w ust. 3 lub 4, IW odmawia zawarcia umowy o dofinansowanie.
6. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie Wnioskodawca może być wezwany do podjęcia dodatkowych czynności, w tym do złożenia do IW dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, podpisanie umowy o dofinansowanie jest wstrzymywane do czasu dostarczenia ww. dokumentacji lub wyjaśnienia zidentyfikowanych niezgodności.
7. W przypadku, gdy czynności przeprowadzone przez IW na podstawie ust. 4 wykażą przedstawienie przez Wnioskodawcę nieprawdziwych lub nierzetelnych danych lub złożenie przez niego nierzetelnych lub nieprawdziwych oświadczeń w toku ubiegania się o dofinansowanie, co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny, IW odmawia zawarcia umowy o dofinansowanie.
8. Umowa o dofinansowanie zawierana jest z Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, nie później niż w terminie 60 dni od poinformowania Wnioskodawcy przez IW o wyniku oceny projektu. W przypadku, w którym Wnioskodawca z przyczyn leżących po jego stronie, nie zawarł umowy o dofinansowanie w terminie 60 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 10 ust. 1, projekt nie uzyskuje dofinansowania.

W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez IP o maksymalnie 90 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, decyzją IZ termin zawarcia umowy może zostać wydłużony ponad obecnie w nim ujęte 150 dni (tj. 60 dni + 90 dni), w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w tym terminie będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez Wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

9. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta, jeżeli:
 - 1) projekt został wybrany do dofinansowania;
 - 2) wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w powyższych ustępach i w terminach w nich wskazanych.

§ 12. Komunikacja z Wnioskodawcą

1. Złożenie wniosku oznacza, że Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem i akceptuje zasady w nim określone oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
2. Do określenia zasad doręczania:
 - 1) informacji o wyborze projektu do dofinansowania,
 - 2) informacji o negatywnej ocenie projektustosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (art. 39 – 49b). Pisma i informacje, o których mowa w pkt od 1-2 wymagają odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
3. Komunikacja pomiędzy IW a Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP poprzez skrzynkę ePUAP Wnioskodawcy.
4. Aplikacja WOD2021 służy do procesu złożenia, poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że korespondencja z IW w sprawie wniosku o dofinansowanie odbywa się zgodnie z ust. 3.
5. W przypadku, gdy z powodów technicznych nie będzie możliwa komunikacja za pośrednictwem ePUAP, komunikacja będzie odbywała się na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy.
6. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej, określonej w ust. 2 i 3 paragrafu nie będzie możliwa, IW wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z Wnioskodawcą.
7. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IW o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu poczty elektronicznej i skrzynki ePUAP. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.
8. W przypadku, gdy koniec wyznaczonego terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.
9. Pytania dotyczące przygotowania wniosków o dofinansowanie w ramach naboru (przed złożeniem wniosku o dofinansowanie) można przysyłać za pośrednictwem e-mail: edukacja.niekonkurencyjny-fenx@nfosigw.gov.pl.

Odpowiedzi udzielane są indywidualnie drogą elektroniczną. W przypadku, gdy liczba pytań jest znacząca, w zakładce „FAQ” zamieszczane są odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych Regulaminem decyduje IW w porozumieniu z IP lub dodatkowo z IZ.
2. IW może zmienić Regulamin z zastrzeżeniem art. 51 ust. 3 – 8 ustawy wdrożeniowej. Informacja o zmianach Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmienione postanowienia Regulaminu są stosowane, zostanie opublikowana na stronie internetowej IW oraz na portalu.
3. W przypadku zmiany Regulaminu, IW przekazuje Wnioskodawcom informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę.
4. IW unieważnia nabór w przypadkach wskazanych w art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. Nabór może zostać unieważniony po wyrażeniu zgody przez IP oraz IZ. Informacja o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania zostanie opublikowana na stronie IW oraz portalu.
5. IW przechowuje wniosek o dofinansowanie złożony w aplikacji WOD2021 oraz dokumentację wytworzoną w trakcie postępowania, w swoim systemie informatycznym oraz zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów obowiązującymi w IW na zasadach określonych w Porozumieniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 4.
6. Poza wskazanymi w regulaminie przypadkami, do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1 - 4 Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Załączniki:

- 1) Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021;
- 2) Lista i zakres wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie;
- 3) Kryteria wyboru projektu dla działania 1.5.8 Edukacja w zakresie ochrony przyrody wraz z Metodą i kryteriami horyzontalnymi FEnIKS;
- 4) Lista sprawdzająca do oceny;

- 5) Katalog wydatków kwalifikowalnych;
- 6) Katalog kosztów pośrednich;
- 7) Katalog wskaźników;
- 8) Regulamin KOP wraz z załącznikami;
- 9) Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami.