

Wniosek o przyznanie darowizny finansowej

z dnia

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko przedstawiciela Wnioskodawcy	
Nazwa Wnioskodawcy	
Adres Wnioskodawcy	
Osoba/y upoważniona do podpisywania Umowy	
Numer rachunku bankowego	
KRS ¹ :	
NIP:	
REGON:	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

2. Status organizacji:

- ☐ organizacja pozarządowa (np. fundacja, stowarzyszenie) działająca w sferze zadań publicznych zgodnie z art. 3 ust. 2.
- ☐ podmiot kościelny
- ☐ spółdzielnia socjalna
- ☐ spółka akcyjna lub
- ☐ spółka z o.o. lub
- ☐ klub sportowy nie działająca/y w celu osiągnięcia zysku i przeznaczająca/y całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczający zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników
- ☐ inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale działająca na podstawie przepisów prawa
- ☐ inne:

.
.

¹ Jeśli brak KRS to wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia Statutu Stowarzyszenia oraz dokumentów potwierdzających uprawnienia osób do reprezentacji, np.: stosownej uchwały Walnego Zgromadzenia członków stowarzyszenia.

3. Cel darowizny:

Proszę wskazać jeden wiodący cel, na który ma zostać przyznana pomoc finansowa.

☐ Oświadczam, że darowizna zostanie wydatkowana na cele społecznie użyteczne (wybierz z listy rozwijalnej):

Wybierz element.

4. Szczegółowy opis celu darowizny:

a. Jakie konkretne działania zostaną zrealizowane w ramach otrzymanych środków finansowych?

.
. .
. .
. .

b. Na co zostaną wydatkowane otrzymane środki finansowe?

.
. .
. .

c. Proszę wskazać odbiorców działań obdarowanego:

.
. .

d. Oczekiwany wpływ podjętych działań na poziomie lokalnym?

.
. .
. .

e. Szacowana wartość całego działania:

5. Znaczenie celu:

☐ wsparcie lokalnej społeczności

☐ rozwiązywanie problemów społecznych lub ekologicznych

☐ promowanie wartości edukacyjnych, kulturowych lub zdrowotnych

☐ inne (wpisać jaki):

.
. .

6. Czy cel darowizny jest zgodny z działalnością statutową organizacji?

☐ tak

☐ nie

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że nie występuje konflikt interesów pomiędzy organizacją, którą reprezentuję a Nadleśnictwem Żagań.
3. Oświadczam, że otrzymane środki finansowe zostaną wydatkowane w całości na cele wskazane w niniejszym wniosku.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z wzorem umowy darowizny umieszczonym na stronie www Nadleśnictwa Żagań i obowiązками Obdarowanego określonymi w umowie i nie wnoszę co do nich zastrzeżeń.
5. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Żagań z siedzibą ul. Żarska 14, 68-100 Żagań. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl. Przetwarzanie Twoich danych odbywa się w celu zawarcia i prawidłowej realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów prawa podatkowego oraz ustawy o rachunkowości i narodowym zasobie archiwalnym i archiwach państwowych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f. Dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów Kodeksu Cywilnego. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych będą przetwarzane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Pełna treść klauzuli informacyjnej oraz informacje o Twoich prawach znajdują się na stronie internetowej Nadleśnictwa Żagań.

Data i podpis osoby upoważnionej: _____

Załączniki:

- ☐ Statut wnioskodawcy,
- ☐ Dokumenty potwierdzające osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy (wskazane we wniosku), jeżeli nie wynika to z ogólnie dostępnych rejestrów np. KRS.
- ☐ Sprawozdania finansowe za miniony rok dokumentujące działalność non-profit (brak nastawienia na zysk), jeśli wnioskodawca ma prawny obowiązek ich sporządzania,
- ☐ Pozostała dokumentacja związana z działaniem wnioskodawcy: np. szczegółowy budżet projektu, harmonogram, wydane materiały promocyjne itd.
- ☐ Inne, o ile potwierdzają zakres działania wnioskodawcy:

.
.
.