

**OGŁOSZENIE**  
**Rady Nadzorczej Enea Elektrownia Połaniec S.A.**

Rada Nadzorcza Enea Elektrownia Połaniec S.A. (dalej: Spółka) wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko **Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi**.

Firma i siedziba Spółki:

**Enea Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą w Zawadzie, 28-230 Połaniec, Zawada 26, numer KRS: 0000053769, NIP: 8660001429.**

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Enea Elektrownia Połaniec S.A., wszczęte w dniu 11.07.2025 r.”

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w biurze ENEA S.A. w Warszawie, budynek „Kaskada”, pod adresem: al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa, **do dnia 18.07.2025 r. do godziny 10:00**. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia na wyżej wskazany adres - decyduje data i godzina doręczenia przesyłki.

2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 18.07.2025 r. o godz. 10:15 w biurze ENEA S.A. w Warszawie przez komisję powołaną uchwałą Rady Nadzorczej spośród Członków Rady Nadzorczej Enea Elektrownia Połaniec S.A.
3. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu do ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną wyłonieni kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej Spółki w najszerszym zakresie spełniają wymagania do wykonywania funkcji na stanowiskach w Zarządzie Spółki. Osoby te zostaną zaproszone na rozmowy kwalifikacyjne drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail oraz telefonicznie.
5. Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami będą przeprowadzane przez Radę Nadzorczą Enea Elektrownia Połaniec S.A. **od dnia 23.07.2025 r.** w biurze ENEA S.A. w Warszawie, budynek „Kaskada”, pod adresem: al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa. Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.

Dopuszcza się prowadzenie przez Członków Rady Nadzorczej rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, zapewniających dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym w trybie wideokonferencji.

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

6. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:

- 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;

- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
  - 4) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji w Zarządzie, o które ubiega się kandydat.
7. Kandydaci mogą uzyskać następujące informacje o Spółce:
- 1) aktualny odpis Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
  - 2) aktualny tekst jednolity Statutu Spółki;
  - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2024.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 powyżej, uzyskać można w siedzibie Spółki w Zawadzie (Budynek Administracyjny F12, pok. 505), 28-230 Połaniec, w godzinach od 9.00 do 14.00 w okresie od dnia 11.07.2025 r. do dnia 17.07.2025 r., po wcześniejszym umówieniu terminu pod numerem telefonu: +48 15 865 67 01 lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [eep.sekretariat@enea.pl](mailto:eep.sekretariat@enea.pl).
9. Szczegółowe wymagania:

**Kandydaci na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi powinni obligatoryjnie spełniać następujące wymogi:**

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w ppkt od 1) do 3) powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

**Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera:** imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.

**Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
- 2) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) oświadczenie o:
  - posiadaniu wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznawanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;

- posiadaniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - posiadaniu co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - w odniesieniu do obywateli polskich – posiadaniu poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub zobowiązaniu się do poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”;
  - nietoczającym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego. Na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
  - niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - w przedmiocie niepełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w Spółce;
  - w przedmiocie braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagą na przedmiot działalności Spółki;
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym administratora danych osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
- 5) oświadczenie o zgodzie na kandydowanie i niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
- 6) wypełniony „Kwestionariusz osobowy kandydata na Członka Zarządu Spółki Enea Elektrownia Połaniec S.A.” - wg wzoru.
10. Wzory oświadczeń kandydata oraz wzór kwestionariusza osobowego kandydata stanowią załącznik do Ogłoszenia.
11. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów.

12. Kandydatom nie przysługuje prawo odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
13. Kandydaci biorący udział w rozmowach kwalifikacyjnych zostaną poinformowani o wynikach postępowania kwalifikacyjnego po jego zakończeniu drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.