

UMOWA NR RDOŚ/ /2025
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa, w imieniu którego działa **Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie (00-015), przy ul. Henryka Sienkiewicza 3,

reprezentowany przez:

Panią Anetę Adamską – Zastępcę Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska – Regionalnego Konserwatora Przyrody w Warszawie, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 3 listopada 2022 r., znak: ZRP.011.43.2022, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwane dalej łącznie „**Stronami**”,

Do Umowy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania dokumentacji na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony rezerwatów przyrody: Dolina Mławki, Czarnia, Mokry Jegiel, Brody Czerwińskie, Łęgi Oborskie (dalej jako „dokumentacja”) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (zwanym dalej „OPZ”) stanowiącym *załącznik nr 1 do Umowy*;
- 2) przekazania Zamawiającemu sporządzonej dokumentacji w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej (np.: na nośniku CD/DVD lub pendrive).

2. W przypadku przesłania przedmiotu Umowy drogą pocztową decyduje data nadania (stempla pocztowego).

3. Dla każdego z rezerwatów przyrody, o których mowa w ust. 1 dokumentacja otrzyma odpowiednio tytuł: „Dokumentacja na potrzeby sporządzenia planu ochrony dla rezerwatu przyrody (*nazwa rezerwatu*)...”.

4. W przypadku zmiany powyższych aktów prawnych, a także innych aktów prawnych wpływających na treść Umowy w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca uwzględni te zmiany w wersji ostatecznej wytworzonej dokumentacji.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.

6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim. W razie powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu jej wykonania.

7. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania Umowy, a w szczególności do przedstawiania wszelkich dokumentów i informacji związanych z wykonywaniem Umowy oraz składania oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający lub upoważniony przez niego podmiot ma prawo do dokonywania kontroli wykonywania Umowy w każdym momencie, a w szczególności ma prawo wglądu we wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę.

8. Strony w toku realizacji Umowy komunikują się wyłącznie w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7

października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556). Obowiązek komunikowania się w języku polskim dotyczy wszelkich środków porozumiewania się, w tym w szczególności wszelkiej korespondencji, rozmów w trakcie spotkań, telekonferencji oraz innych rozmów przeprowadzanych pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy oraz innymi osobami, którymi posługuje się Wykonawca przy wykonywaniu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji w języku polskim.

9. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań celem najefektywniejszej realizacji Umowy, w szczególności polegających na niezwłocznym przekazywaniu drugiej Stronie danych i informacji mających znaczenie dla realizacji podjętych Umową zobowiązań.
10. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się w pełni z warunkami przedstawionymi w OPZ i Umowie związanymi z realizacją Przedmiotu Umowy i je akceptuje.
11. Zamawiający udzieli Wykonawcy dostępu do posiadanych informacji i dokumentów w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to utrudnień w pracy Zamawiającego.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji, które uzyskał podczas wykonania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wykonawca nie spowoduje w związku z wykonywaniem usługi, o której mowa w Umowie, naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich.
14. W przypadku, kiedy do realizacji przedmiotu umowy konieczne będzie korzystanie przez Wykonawcę z określonych informacji, materiałów lub dokumentów niedostępnych powszechnie, a będących w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający przekaze lub udostępni je Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający nie posiada, nie może uzyskać lub nie może przekazać informacji, materiałów lub dokumentów przydatnych Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie zobowiązany do uwzględnienia w wyniku realizacji danego zlecenia treści tych informacji, materiałów lub dokumentów, o ile nie był w stanie samodzielnie uzyskać dostępu do nich.
15. Przekazanie Wykonawcy informacji, materiałów lub dokumentów, o których mowa w ust. 14, może nastąpić w postaci elektronicznej lub pisemnej, a w przypadkach tego wymagających także telefonicznie.
16. W przypadku pobierania przez Wykonawcę dokumentów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania ich z siedziby Zamawiającego, a następnie zwrócenia ich do siedziby Zamawiającego na własny koszt w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo transportu dokumentów.

§ 2

Strony ustalają, że dokumentacja o której mowa w § 1 ust. 1 zostanie przekazana do Zamawiającego w sposób określony w § 3 ust. 6 Umowy do dnia 30 września 2026 r.

§ 3

1. Należność za należyte wykonanie przedmiotu Umowy ustala się na kwotę zł **brutto** (słownie zł: ... 00/100). Kwota, o której mowa w zdaniu poprzednim uwzględnia wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach Umowy na zasadach wskazanych w §5, w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy tj. zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w wysokościzł z budżetu Zamawiającego oraz zł ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty konieczne do wykonania przedmiotu Umowy, w tym m.in. koszt pracy, koszty narzędzi i materiałów eksploatacyjnych.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu realizacji Umowy, potwierdzonym protokołem odbioru na podstawie faktury w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury/rachunku. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jest podpisany przez Strony protokół odbioru.
5. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 2 do Umowy*.
6. Wykonawca przedłoży do weryfikacji projekt przedmiotu Umowy w wersji elektronicznej na adres Zamawiającego wskazany w § 7 ust. 3 Umowy z zachowaniem terminu określonego w § 2.
7. Zamawiający dokona jego oceny i prześle Wykonawcy ewentualne uwagi lub dokona akceptacji projektu - w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania projektu.
8. Po otrzymaniu akceptacji od Zamawiającego, o której mowa w ust. 7 Wykonawca prześle dokumentację w 2 egzemplarzach, w formie zapisu elektronicznego (np.: na nośniku CD/DVD lub pendrive), w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania akceptacji.
9. W przypadku zgłoszenia uwag do wykonania Umowy, Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wykonanie przedmiotu Umowy, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.
10. Po uwzględnieniu uwag Zamawiającego Wykonawca zgłasza ponownie prace do odbioru.
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag do wykonania przedmiotu Umowy, postanowienia ust. 7-10 stosuje się jednokrotnie odpowiednio.
12. W przypadku gdy uwagi zostaną uwzględnione, uznaje się, że Wykonawca wykonał prace w pierwotnym terminie, a Zamawiający odbiera prace bez uwag.
13. W przypadku gdy Wykonawca będzie uchylał się od podpisania protokołu odbioru bez uzasadnionych powodów, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego dokonania odbioru.
14. Do nadzoru nad wykonywaniem Umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest Zastępca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska – Regionalny Konserwator Przyrody w Warszawie.
15. Do udziału w odbiorze prac upoważnionych jest dwóch pracowników Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 wyznaczonych przez Naczelnika Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie lub osobę go zastępującą.
16. Należność zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
17. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
18. Dane do wystawienia faktury/rachunku: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, 00-015 Warszawa, ul. Henryka Sienkiewicza 3, NIP 525-24-38-388.**
19. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej, lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
20. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
 - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
 - 2) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl;
 - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).
21. Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanego dokumentu jest NIP 525-24-38-388.
22. Zamawiający nie udziela zaliczek.

23. W przypadku gdy Wykonawcą będzie osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej Zamawiający wypłaci przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie po odliczeniu przewidzianych prawem obciążeń zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem do celów podatkowo – ubezpieczeniowych jak dla umowy zlecenia, traktując kwotę brutto złożonej oferty jako kwotę zawierającą: wynagrodzenie wykonawcy i ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne, których obowiązek uiszczenia leży po stronie płatnika składek (tzw. Brutto brutto). W takim wypadku Strony zgodnie oświadczają, iż niniejsza Umowa nie jest umową o dzieło lub umową zleceniem lecz umową cywilnoprawną nienazwaną. Zamawiający przekaze Wykonawcy treść oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy (w wykonaniu którejkolwiek czynności leżącej po stronie Wykonawcy), w terminie ustalonym przez Strony w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, naliczanej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, w przypadkach innych niż te, które wynikają z pkt 1, w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 3) rozwiązanie przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 4) nieuwzględnienie poprawek Zamawiającego zgłoszonych w trakcie procedury odbioru - 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy przypadek;
 - 5) nieusunięcie wad przedmiotu Umowy zgłoszonych przez Zamawiającego w ramach rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, naliczanej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia, bez potrzeby odrębnego wezwania do zapłaty.
4. Całkowita wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Kary umowne są płatne poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy lub w przypadku braku takiej możliwości w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania – wedle wyboru Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do wykonanych w ramach Umowy:
 - 1) dokumentacji;
 - 2) fotografii;

- (dalej jako „Utwór”) i że Utwór jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych lub roszczeń osób trzecich, a korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby nie będzie naruszać praw własności intelektualnej, ani żadnych innych praw osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów i dóbr osobistych.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do Utworu powstałego w wyniku realizacji przedmiotu umowy na polach eksploatacji niezbędnych do realizacji umowy wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których Utwór utrwalono.
 3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przysługują mu wyłączone i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do Utworu i że Utwór ten wolny jest od jakichkolwiek wad prawnych lub roszczeń osób trzecich, a korzystanie z niego przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z umową nie będzie naruszać praw własności intelektualnej, ani żadnych innych praw osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów i dóbr osobistych.
 4. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Utworem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań, w szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
 5. Ponadto, jeżeli używanie Utworu stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworu,
 - 2) zmodyfikować Utwór tak, żeby był zgodny z Umową, ale wolny od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
 6. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw;
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, w szczególności z tytułu kar umownych.
 7. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworu do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Utworem następuje na poniższych polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego techniką cyfrową lub przez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalony został Utwór;
 - 4) tworzenie nowych wersji i aktualizacji Utworu;
 - 5) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie dzieła w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
 - 6) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;

- 7) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
 - 8) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także przez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
 - 9) wykorzystywanie Utworu lub jego dowolnych części do prezentacji;
 - 10) prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystywanych w Utworze;
 - 11) prawo do wykorzystania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych i szkoleniowych;
 - 12) prawo do rozporządzania opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania go do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowaniami Utworu wykonanymi przez Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
 9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
 10. Skutek rozporządzający przeniesienia autorskich praw majątkowych nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania Protokołu Odbioru przez Strony, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Podpisanie Protokołu Odbioru nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania dokonania poprawek lub zmian Utworu, bądź żądania dostarczenia nowej wersji Utworu, w przypadku gdy Utwór posiada wady fizyczne lub prawne, w szczególności nie odpowiada wymogom ustalonym przez Strony.
 11. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do Utworu na innych polach eksploatacji, niż określone w ust. 7, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia potrzeby zawrą umowę przenoszącą majątkowe prawa autorskie do Utworu na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego – na warunkach zgodnych z Umową, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
 12. Jeżeli Utwór ma wady prawne lub zdarzenia, o których mowa w ust. 4, uniemożliwiają korzystanie z Utworu i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie innej wersji Utworu, wolnej od wad, spełniającej wymagania określone w umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni, co nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Wykonawcę odszkodowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
 13. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do Utworu, w szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o publikacji Utworu i zachowaniu jego integralności.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do nieregistrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych lub słownych stanowiących elementy Utworu.
 15. Zamawiający ma prawo do przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na osoby lub podmioty trzecie.

§ 6

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) dwukrotnego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do poprawienia jakości świadczenia usługi, nadal wykonuje ją w sposób nienależyty;
 - 2) wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby nieposiadające do tego kwalifikacji;
 - 3) innych rażących uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy;
 - 4) zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne;
 - 5) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie wyznaczonym;
 - 6) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 7) gdy podmiot nadzorujący działania Zamawiającego podjął decyzje wpływające bezpośrednio na realizację Umowy;
 - 8) wysokość kar umownych, przekroczy 30 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 9) w przypadku powzięcia informacji o zaistniałych okolicznościach uniemożliwiających z winy Wykonawcy wykonywanie przedmiotu Umowy;
 - 10) jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.
2. Oświadczenie woli o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Rozwiązanie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
4. Zamawiający rozwiązując Umowę ze skutkiem natychmiastowym będzie zobowiązany jedynie do odbioru należycie wykonanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za ich wykonanie.

§ 7

1. Wykonawca wykona pracę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, biorąc pod uwagę politykę środowiskową Zamawiającego dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
2. Wykonawca nie spowoduje w związku z wykonywaniem pracy, o której mowa w Umowie, naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich.
3. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
Pan Arkadiusz Zakrzewski, tel. 22 556 56 64,
e-mail: arkadiusz.zakrzewski@warszawa.rdos.gov.pl,
 - 2) po stronie Wykonawcy:
....., tel., e-mail:
4. Zmiana osób określonych w ust. 3 pkt 1 i 2 nie pociąga za sobą konieczności zmiany Umowy. W przypadku takiej zmiany każda ze Stron informuje drugą Stronę, na piśmie, o nowej osobie upoważnionej do bieżącej współpracy przy wykonywaniu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osobę, o której mowa w ust. 3 pkt 2, a także ewentualnie inne osoby, które z ramienia Wykonawcy będą kontaktowały się z Zamawiającym – z treścią klauzuli informacyjnej, która stanowi *Załącznik nr 3 do Umowy*.

6. Podpis pod niniejszą Umową stanowi jednocześnie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji Umowy i zapoznaniu się treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącą integralną część niniejszej Umowy.

§ 8

1. Wykonawca udziela na przedmiot Umowy, odrębnie dla dokumentacji na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony każdego z rezerwatów przyrody, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, rękojmi za wady na okres 24 miesięcy od daty odbioru końcowego tej dokumentacji.
2. W razie stwierdzenia, w okresie udzielonej rękojmi za wady, błędów w wykonanych opracowaniach będących przedmiotem Umowy, ujawnionych w trakcie ich realizacji, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do ich usunięcia, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych.
3. Stwierdzenie błędów powinno zostać potwierdzone protokołem.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia błędów bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia błędów na koszt Wykonawcy.
6. Usunięcie błędów powinno być stwierdzone protokolarnie.
7. Nieusunięcie błędów zgłoszonych zgodnie z ust. 2 będzie skutkowało naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 5.

§ 9

1. Ewentualne spory mogące powstać na tle Umowy, strony kierować mogą do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku znacznych utrudnień w realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z art. 15r ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 340, z późn. zm.), Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wystąpieniu takich utrudnień.

§ 10

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załączniki:

- 1) *Opis przedmiotu zamówienia.*
- 2) *Wzór protokołu odbioru.*
- 3) *Treść klauzuli informacyjnej.*

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia, jest wykonanie dokumentacji na potrzeby projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody:

Rezerwat przyrody	Położenie		Akt prawny
	Powiat	Gmina	
Dolina Mławki	mławski	Lipowiec Kościelny	Zarządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 31 grudnia 1993 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M. P. z 1994 Nr 5, poz. 35)
Czarnia	ostrołęcki	Czarnia	Zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska W Warszawie z dnia 17 grudnia 2014 r. w sprawie rezerwatu przyrody „Czarnia” (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 11874)
Mokry Jegiel	węgrowski	Sadowne	Rozporządzenie Nr 62 Wojewody Mazowieckiego z dnia 24 lipca 2002 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody pod nazwą "Mokry Jegiel" (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 212, poz. 5296)
Brody Czerwińskie	płocki	Czerwińsk nad Wisłą	Zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie uznania rezerwatu przyrody Brody Czerwińskie (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 12983)
Łęgi Oborskie	piaseczyński	Konstancin-Jeziorna	Zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 4 maja 2016 r. w sprawie rezerwatu przyrody Łęgi Oborskie (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4447)

W ramach eliminacji zagrożeń zewnętrznych, analizą i ewentualnie ustaleniami oraz działaniami należy objąć również tereny położone poza rezerwatem przyrody, które warunkują utrzymanie/przywrócenie w rezerwacie celu ochrony rezerwatu, zasobów, tworów i składników jego przyrody.

Lokalizację miejsca będącego przedmiotem zamówienia, określa załącznik do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Rozdział 1. Ustalenia ogólne.

Dokumentacja musi być zgodna z zakresem planu ochrony rezerwatu przyrody określonym w ustawie o ochronie przyrody oraz w aktach wykonawczych do tej ustawy obowiązujących w dniu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

Rozdział 2. Ustalenia szczegółowe.

1. Zasady opracowywania dokumentacji.

- 1) Dokumentację należy wykonać w wersji elektronicznej składającej się z:
 - a) części tekstowej opracowanej w formacie „pdf” i „docx”,
 - b) zestawienia tabelaryczne opracowane w formacie „pdf” i „docx”,
 - c) mapy tematyczne w formacie GeoTIFF w układzie współrzędnych PL-1992 (EPSG: 2180), o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 342),
 - d) cyfrowe warstwy wektorowe sporządzone w formacie shp układzie współrzędnych PL-1992 (EPSG: 2180), o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 342),
 - e) dokumentacji fotograficznej poszczególnych rezerwatów przyrody składającej się co najmniej z 20 zdjęć dobrej jakości w postaci plików z rozszerzeniem jpg na nośniku

elektronicznym przedstawiających charakterystyczne cechy rezerwatu przyrody, w tym w szczególności stwierdzone w nim siedliska, gatunki chronione ich siedliska itp.

- 2) treść dokumentacji musi być zgodna z zakresem określonym przez Zamawiającego oraz z aktami prawnymi obowiązującymi na dzień odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia;
- 3) dołączone do dokumentacji wykresy należy wykonać w kolorze. Po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i wyrażeniu przez niego zgody, dopuszcza się wykonanie wykresów czarnobiałych.

2. Zasady opracowywania map tematycznych.

Należy wykonać w wersji kolorowej w formacie GeoTIFF, według ogólnie przyjętych zasad, następujące mapy tematyczne:

- 1) mapa podstawowa – obrazująca:
 - a) w przypadku rezerwatów przyrody Dolina Mławki, Łęgi Oborskie, Czarnia i Mokry Jegiel przebieg granicy rezerwatu przyrody i wchodzących w jego skład działek ewidencyjnych, klas użytkowania gruntów i wydziałów leśnych. Jeżeli zachodzi konieczność wyznaczenia dla tych rezerwatów przyrody otuliny na mapie należy zobrazować przebieg jej granicy oraz wchodzących w jej skład działek ewidencyjnych,
 - b) w przypadku rezerwatu przyrody Brody Czerwińskie przebieg granicy rezerwatu przyrody i wchodzących w jego skład działek ewidencyjnych, klas użytkowania gruntów i wydziałów leśnych oraz przebieg granicy jego otuliny i wchodzących w jej skład działek ewidencyjnych,
- 2) mapa drzewostanowa – obrazująca zasięg występujących w rezerwacie przyrody drzewostanów z podziałem na panujący w nich gatunek główny i wiek. Dodatkowo na mapie należy zaznaczyć granice działek ewidencyjnych i wydziałów leśnych;
- 3) mapa roślinności potencjalnej. Dodatkowo na mapie należy zaznaczyć lokalizację zdjęć fitosocjologicznych;
- 4) mapa roślinności rzeczywistej. Dodatkowo na mapie należy zaznaczyć lokalizację zdjęć fitosocjologicznych;
- 5) mapa gatunków chronionych – obrazująca rozmieszczenie występujących w rezerwacie przyrody gatunków objętych ochroną gatunkową;
- 6) mapa gleb i typów siedliskowych lasu – obrazująca zasięg występujących w rezerwacie przyrody gleb i typów siedliskowych lasu. Dopuszcza się opracowanie map w oparciu o ogólnodostępne dane uzyskane z prac glebowych wykonywanych w rezerwacie przyrody. Dodatkowo na mapie należy zaznaczyć lokalizację profili glebowych, jeżeli były wykonywane;
- 7) mapa siedlisk – obrazująca zasięg występujących w rezerwacie przyrody siedlisk;
- 8) mapa wód – obrazująca występujące w rezerwacie przyrody wody powierzchniowe;
- 9) mapa infrastruktury – obrazująca występującą w rezerwacie przyrody infrastrukturę np.: tablice, miejsca wypoczynku, postoju, biwakowania, punkty widokowe, ławki, kosze na śmieci, miejsca kultu religijnego, miejsca pamięci narodowej, urządzenia wodne, szlabany, szlaki, ścieżki dydaktyczne, drogi, linie itp.;
- 10) mapa sytuacyjna – obrazująca położenie rezerwatu przyrody na podkładzie mapy topograficznej;
- 11) mapa zagrożeń – obrazująca potencjalne i istniejące zagrożenia wewnętrzne i zewnętrzne rezerwatu przyrody;
- 12) mapa obszarów objętych ochroną ścisłą, czynną i krajobrazową;
- 13) mapa obszarów i miejsc udostępnianych – mapę należy sporządzić, jeżeli plan ochrony będzie przewidywał udostępnienie rezerwatu przyrody i ma ona obrazować projektowany sposób udostępnienia;
- 14) mapa działań ochronnych – obrazująca położenie i zasięg poszczególnych działań ochronnych na obszarach ochrony ścisłej, czynnej i krajobrazowej względem granicy rezerwatu przyrody, działek ewidencyjnych oraz wydziałów leśnych;

- 15) mapa ustaleń – obrazująca zasięg wskazań do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin, wynikających z potrzeb eliminacji lub ograniczenia zdiagnozowanych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych, uwzględniających obowiązujące studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.

Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym dobierze skalę i sposób wykonania poszczególnych map. Skala powinna być dobrana do treści mapy żeby wszystkie jej szczegóły były zobrazowane w sposób przejrzysty i czytelny.

3. Zasady opracowywania załączników.

Do dokumentacji należy sporządzić w formie załączników:

- 1) wykonane zdjęcia fitosocjologiczne;
- 2) opisy profili glebowych, jeżeli były wykonywane;
- 3) opis taksacyjny lasu;
- 4) wykaz stwierdzonych w rezerwacie gatunków roślin, zwierząt i grzybów, sporządzony w formie tabel zawierających następujące informacje:

Nazwa polska	Nazwa łacińska	Rodzaj ochrony*
--------------	----------------	-----------------

*przy określaniu rodzaju ochrony należy stosować następujące oznaczenia: „C” – ochrona częściowa, „S” – ochrona ścisła, „N” – gatunek będący przedmiotem ochrony obszaru Natura 2000, „CZK” – gatunek umieszczony w „Polskiej Czerwonej Księdze Roślin” (najaktualniejsza wersja), CZK-EW – gatunek wymarły w warunkach naturalnych (extinct in the wild) umieszczony w Polskiej Czerwonej Księdze Roślin”, analogicznie oznaczenia; krytycznie zagrożone (critically endangered) CR; zagrożone EN; narażone VU itp.

- 5) wykaz stwierdzonej w rezerwacie infrastruktury, sporządzony w formie tabeli zawierającej następujące informacje:

Lokalizacja		Rodzaj	Ranga	Kl_nawierz	Oznaczenie	Własność	Opis
Działka ewidencyjna	Wydzielenie leśne						

Rodzaj – np.: droga publiczna, droga wewnętrzna, droga przeciwpożarowa, szlak turystyczny, linia energetyczna, ścieżka itp., Ranga – np.: droga wojewódzka, droga wewnętrzna, ścieżka dydaktyczna urządzona, szlak turystyczny pieszy nie urządzony, szlak turystyczny rowerowy itp., Kl_nawierz – np.: gruntowa, gruntowa utwardzona, utwardzona itp., Oznaczenie – np.: numer drogi publicznej, numer drogi przeciwpożarowej, szlak żółty itp., Własność – należy podać właściciela obiektu, a w przypadku szlaków dodatkowo podmiot sprawujący opiekę nad szlakiem lub na wniosek którego szlak został utworzony, Opis – należy opisać obiekt np.: stan zachowania.

- 6) wykaz z ewidencji gruntów, sporządzony w formie tabeli zawierającej następujące informacje:

Obręb ewidencyjny	Działka ewidencyjna	Powierzchnia [ha]	Klasa użytkowania gruntów	Powierzchnia [ha]	Adres leśny	Powierzchnia [ha]	Forma własności	Właściciel
-------------------	---------------------	-------------------	---------------------------	-------------------	-------------	-------------------	-----------------	------------

- 7) wykaz martwego drewna sporządzony w formie tabeli zawierającej następujące informacje:

Lokalizacja		Gatunek	Rodzaj [leżące/stojące]	Procent rozkładu
Działka ewidencyjna	Wydzielenie leśne			

- 8) wykaz wód sporządzony w formie tabeli zawierającej następujące informacje:

Lokalizacja		Kategoria wody	Właściciel
Działka ewidencyjna	Wydzielenie leśne		

- 9) identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych dla rezerwatu oraz ich skutków:

Identyfikacja zagrożeń	Rodzaj zagrożenia (istniejące/potencjalne; wewnętrzne/zewnętrzne)	Sposób eliminacji zagrożenia lub jego ograniczenia oraz jego skutków
------------------------	---	--

10) działania ochronne na obszarze ochrony ścisłej, czynnej i krajobrazowej rezerwatu:

Rodzaj ochrony	Rodzaj działania ochronnego	Zakres działań ochronnych	Lokalizacja działań ochronnych	
			Numer działki ewidencyjnej	Numer wydzielienia leśnego

4. Zasady opracowania cyfrowych wektorowych map tematycznych w formacie shp.

Każdą mapę tematyczną należy wykonać w formie cyfrowej, z wykorzystaniem systemu informacji przestrzennej (GIS) i dostarczyć jako plik w formacie GeoTIFF. Wszelkie dane o charakterze przestrzennym, będące wynikiem prac Wykonawcy przekaże w formie cyfrowych warstw wektorowych używanych w systemach informacji przestrzennej (GIS). Obligatoryjnym formatem warstw jest format ESRI shapefile (*.shp), a układ współrzędnych PL-1992 (EPSG: 2180), o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1247, z późn. zm.). Dane przestrzenne w formacie shp winny obejmować:

- 1) warstwę o nazwie Zwierz_chron przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty punktowe, opisujące lokalizację stanowisk chronionych gatunków zwierząt, miejsc świadczących o występowaniu danego gatunku, w roku sporządzania planu ochrony np.: nory, żeremia, gniazda, dziuple, miejsca złożonego skrzeku lub postaci młodocianych itp. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Nazw_pol	Nazw_łac	Rodz_ochr*
----	----------	----------	------------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Nazw_pol – nazwa polska, Nazw_łac – pełna nazwa łacińska, Rodz_ochr – rodzaj ochrony.

*przy określaniu rodzaju ochrony należy stosować następujące oznaczenia: „X” nieobjęty ochroną, „C” – ochrona częściowa, „S” – ochrona ścisła, „N” – gatunek będący przedmiotem ochrony obszaru Natura 2000, „CZK” – gatunek umieszczony w „Polskiej Czerwonej Księdze Roślin” (najaktualniejsza wersja) CZK-EW – gatunek wymarły w warunkach naturalnych (extinct in the wild) umieszczony w „Polskiej Czerwonej Księdze Roślin”, analogicznie oznaczenia; krytycznie zagrożone (critically endangered) CR; zagrożone EN; narażone VU itp.

- 2) warstwę o nazwie Gat_chron przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty punktowe, opisujące lokalizację stanowisk gatunków roślin i grzybów chronionych, miejsc występowania danego gatunku rośliny lub grzyba, w roku sporządzania planu ochrony. W wyjątkowych przypadkach np. kiedy dany gatunek występuje na terenie całego rezerwatu lub w danym zbiorowisku leśnym, informację o tym fakcie można zawrzeć jedynie w opisie flory. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Nazw_pol	Nazw_łac	Rodz_ochr*
----	----------	----------	------------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Nazw_pol – nazwa polska, Nazw_łac – pełna nazwa łacińska, Rodz_ochr – rodzaj ochrony.

*przy określaniu rodzaju ochrony należy stosować następujące oznaczenia: „X” nieobjęty ochroną, „C” – ochrona częściowa, „S” – ochrona ścisła, „N” – gatunek będący przedmiotem ochrony obszaru Natura 2000, „CZK” – gatunek umieszczony w „Polskiej Czerwonej Księdze Roślin” (najaktualniejsza wersja) CZK-EW – gatunek wymarły w warunkach naturalnych (extinct in the wild) umieszczony w „Polskiej Czerwonej Księdze Roślin”, analogicznie oznaczenia; krytycznie zagrożone (critically endangered) CR; zagrożone EN; narażone VU itp.

- 3) warstwę o nazwie Gleb_siedl przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe opisujące zasięg występujących w rezerwacie gleb i siedlisk. Wykonana do

warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Tsl	Podt_gleb	Uwilg	Utw_geol	Gat_gl
----	-----	-----------	-------	----------	--------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Tsl – Typ siedliskowy lasu, Podt_gleb – Podtyp gleby, Uwilg – Stopień uwilgotnienia, Utw_geol – Utwór geologiczny, Gat_gl – Gatunek gleby.

- 4) warstwę o nazwie Rośl_pot przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe, opisujące roślinność potencjalną. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Nazw_pol	Nazw_łac
----	----------	----------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Nazw_pol – zespół roślinny (jednostka syntaksonomiczna) pełne nazewnictwo polskie, Nazw_łac – zespół roślinny (jednostka syntaksonomiczna) pełne nazewnictwo łacińskie.

- 5) warstwę o nazwie Rośl_rzecz przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe, opisujące roślinność rzeczywistą. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Nazw_pol	Nazw_łac
----	----------	----------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Nazw_pol – zespół roślinny (jednostka syntaksonomiczna) pełne nazewnictwo polskie, Nazw_łac – zespół roślinny (jednostka syntaksonomiczna) pełne nazewnictwo łacińskie.

- 6) warstwę o nazwie Drzew_oddz przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe, opisujące zasięg poszczególnych drzewostanów rezerwatu. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Udział_gat	Wiek	Klasa_bon	Zadrzew	Pow_całk
----	------------	------	-----------	---------	----------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Udział_gat – udział gatunku głównego (np. 9Db; 6So), Wiek – wiek gatunku głównego, Klasa_bon – klasa bonitacji, Zadrzew – wskaźnik zadrzewienia, Pow_całk – powierzchnia zajęta przez gatunek główny.

- 7) warstwę o nazwie Infr_tech1 przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty punktowe, opisujące istniejącą i projektowaną infrastrukturę niebędącą obiektami liniowymi np.: tablice, miejscach wypoczynku, postoju, biwakowania, punkty widokowe, ławki, kosze, miejsca kultu religijnego, miejscach pamięci narodowej, szlabany, urządzenia wodne itp. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Rodzaj	Opis
----	--------	------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Rodzaj – należy podać rodzaj obiektu, Opis – należy opisać obiekt np.: stan zachowania.

- 8) warstwę o nazwie Infr_tech2 przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty liniowe, opisujące projektowaną i istniejącą infrastrukturę liniową np.: szlaki turystyczne, ścieżki, drogi, linie energetyczne itp. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Rodzaj	Ranga	Kl_nawierz	Oznaczenie	Własność
----	--------	-------	------------	------------	----------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Rodzaj – np.: droga publiczna, droga wewnętrzna, droga przeciwpożarowa, szlak turystyczny, linia energetyczna, ścieżka itp., Ranga – np.: droga wojewódzka, droga wewnętrzna, ścieżka dydaktyczna urządzona, szlak turystyczny pieszy nie urządzony, szlak turystyczny rowerowy itp., Kl_nawierz – np.: gruntowa,

gruntowa utwardzona, utwardzona itp., Oznaczenie – np.: numer drogi publicznej, numer drogi przeciwpożarowej, szlak żółty itp., Własność – należy podać właściciela obiektu, a w przypadku szlaków dodatkowo podmiot sprawujący opiekę nad szlakiem lub na wniosek którego szlak został utworzony.

- 9) warstwę o nazwie Pod_przes1 przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe, z ewidencji gruntów na temat podziału przestrzennego rezerwatu. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny*:

Id	ob_ew	dz_ew	kl-uz	wl	pow
----	-------	-------	-------	----	-----

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, ob_ew – numer obrębu ewidencyjnego, dz_ew – numer działki ewidencyjnej, adres_leśny - pełny adres leśny, kl-uz – klasa użytkowania gruntu, wl – własność, pow – powierzchnia działki ewidencyjnej.

*Po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się połączenie warstw o nazwie Pod_przes1 i Pod_przes2.

- 10) warstwę o nazwie Pod_przes2 przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe, z planu urządzenia lasu na temat podziału przestrzennego rezerwatu. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny*:

Id	ob_ew	dz_ew	adres_leśny	pow
----	-------	-------	-------------	-----

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, ob_ew - numer obrębu ewidencyjnego, dz_ew – numer działki ewidencyjnej, adres leśny – pełny adres leśny winien być podany w stosunku do gruntów, dla których zostały sporządzone plany urządzenia lasu lub uproszczone plany urządzenia lasu i winien być przeniesiony z tych dokumentów, pow – powierzchnia klasy użytkowania gruntu.

*Po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się połączenie warstw o nazwie Pod_przes1 i Pod_przes2.

- 11) warstwę o nazwie Zdje_fito przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty punktowe, lokalizujące miejsca wykonania zdjęć fitosocjologicznych. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Nr_zd
----	-------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Nr_zd – numer zdjęcia fitosocjologicznego.

- 12) warstwę o nazwie Zd_ochr przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe, obrazujące zasięg zaplanowanych działań ochronnych. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	R_dz
----	------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, R_dz – rodzaj działania ochronnego.

- 13) warstwę o nazwie Wody przechowującą dane przestrzenne opisujące znajdujące się w rezerwacie wody. Warstwa winna być sporządzona, jako obiekty poligonowe. Dopuszcza się wykonanie dodatkowej warstwy w formie obiektu liniowego, dla wód, których nie można zobrazować w postaci poligonu. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Rodzaj	Nazwa	Szerokość	Powierzchnia	Charakter	Władający
----	--------	-------	-----------	--------------	-----------	-----------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Rodzaj – np.: jezioro, rzeka, rów itp., Nazwa – podanie nazwy wody, w przypadku rowu jego numeru, Szerokość – szerokość w metrach, Powierzchnia – powierzchnia w hektarach, Charakter – np.: naturalny, sztuczny, okresowy, stały itp., Zarządca – zarządzający/właściciel np. Nadleśnictwo itp.

- 14) warstwę o nazwie Pr_gleb przechowującą dane przestrzenne opisujące miejsca wykonania profili glebowych. Warstwa winna być sporządzona, jako obiekty punktowe. W przypadku wykorzystania do opisu gleb gotowych opracowań należy podać lokalizację profili glebowych wykonanych w ramach prac na potrzeby tych opracowań. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Nr_dol
----	--------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Nr_dol – numer profilu glebowego.

- 15) warstwę o nazwie Wsk_mpszp przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty poligonowe opisujące zasięg wskazań do dokumentów z zakresu planowania przestrzennego. Wykonana do warstwy tematycznej tabela atrybutów przechowująca dane opisowe musi zawierać następujące kolumny:

Id	Ustalenia
----	-----------

Zastosowane w kolumnach skróty oznaczają: Id – nr porządkowy, Ustalenia – wskazania do dokumentów z zakresu planowania przestrzennego.

- 16) warstwę o nazwie Gr_rez przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty liniowe obrazujące przebieg granicy rezerwatu;
- 17) warstwę o nazwie Gr_otu przechowującą dane przestrzenne, jako obiekty liniowe obrazujące przebieg granicy otuliny rezerwatu przyrody Brody Czerwińskie. Dla rezerwatów przyrody Czarnia, Łęgi Oborskie, Dolina Mławki i Mokry Jegiel warstwę należy sporządzić, jeżeli zachodzi konieczność wyznaczenia otuliny;

Dopuszcza się wykonanie dodatkowych warstw wynikających ze specyfiki danego obiektu niezbędnych dla zdiagnozowania stanu zasobów jak również zaplanowania działań ochronnych.

5. Dla każdego z zaplanowanych działań ochronnych należy:

- 1) podać ich lokalizację poprzez przyporządkowanie do działek ewidencyjnych i wydziełów leśnych;
- 2) określić ich zakres uwzględniający w szczególności powierzchnię, częstotliwość wykonania np.: ilość nawrotów w ciągu danego okresu czasu, jego rozmiar np.: podanie wielkości granicznej niezbędnej do wykonania danego działania ochronnego, termin wykonania;
- 3) opisać sposób ich wykonania w sposób zrozumiały dla każdego odbiorcy. W opisie działań ochronnych z zakresu zabiegów prowadzonych w gospodarce leśnej należy dodatkowo użyć terminologii leśnej (np. zabieg ochronny o charakterze trzebieży wczesnej). Dla działań ochronnych, które swoim charakterem są zbliżone do zabiegów wykonywanych w lasach gospodarczych, ale nie znajdują bezpośredniego odzwierciedlenia w nomenklaturze leśnej, należy w definicji dodatkowo dostosować sposób wykonania danego zabiegu do nomenklatury leśnej;
- 4) uzasadnić celowość jego wykonania oraz opisać efekt, który zamierza się osiągnąć.

6. Zakres prac związanych z opracowaniem zdjęć fitosocjologicznych i profili glebowych.

- 1) Zdjęcia fitosocjologiczne należy wykonać według jednej metodyki, której opis wraz z uzasadnieniem jej wyboru, należy przedstawić w tekście dokumentacji;
- 2) dla wszystkich zdjęć należy wyznaczyć ich położenie poprzez określenie współrzędnych za pomocą GPS, które należy podać w poszczególnych zdjęciach fitosocjologicznych;
- 3) każdemu zdjęciu należy nadać kolejny numer;
- 4) profile glebowe i ich opisy należy wykonać według jednej metodyki, której opis wraz z uzasadnieniem jej wyboru należy przedstawić w tekście dokumentacji;
- 5) każdemu profilowi należy nadać kolejny numer;
- 6) dla wszystkich profili należy wyznaczyć ich położenie poprzez określenie współrzędnych za pomocą GPS, które należy podać w poszczególnych opisach profili glebowych;
- 7) można nie wykonywać profili glebowych, jeżeli możliwe jest opracowanie opisu gleb w rezerwacie w oparciu o prace glebowe, jakie były wykonywane na jego terenie. W przypadku wykorzystania gotowych opracowań, wraz z opisem gleb należy podać podmiot, który je sporządził, cel w jakim zostały opracowane oraz datę wykonania profili glebowych Ponadto należy udokumentować prawo do wykorzystania opracowania na cele planu ochrony.

7. Zakres prac związanych z inwentaryzacją martwego drewna.

- 1) Inwentaryzacja zasobów martwego drewna według jednej metodyki, którą należy przedstawić wraz z uzasadnieniem jej wyboru w tekście dokumentacji;
- 2) miejsca inwentaryzacji zasobów martwego drewna należy określić współrzędnymi GPS np.: poprzez podanie współrzędnej początku, środka i końca transektu.

Rozdział 3.

Ustalenia końcowe.

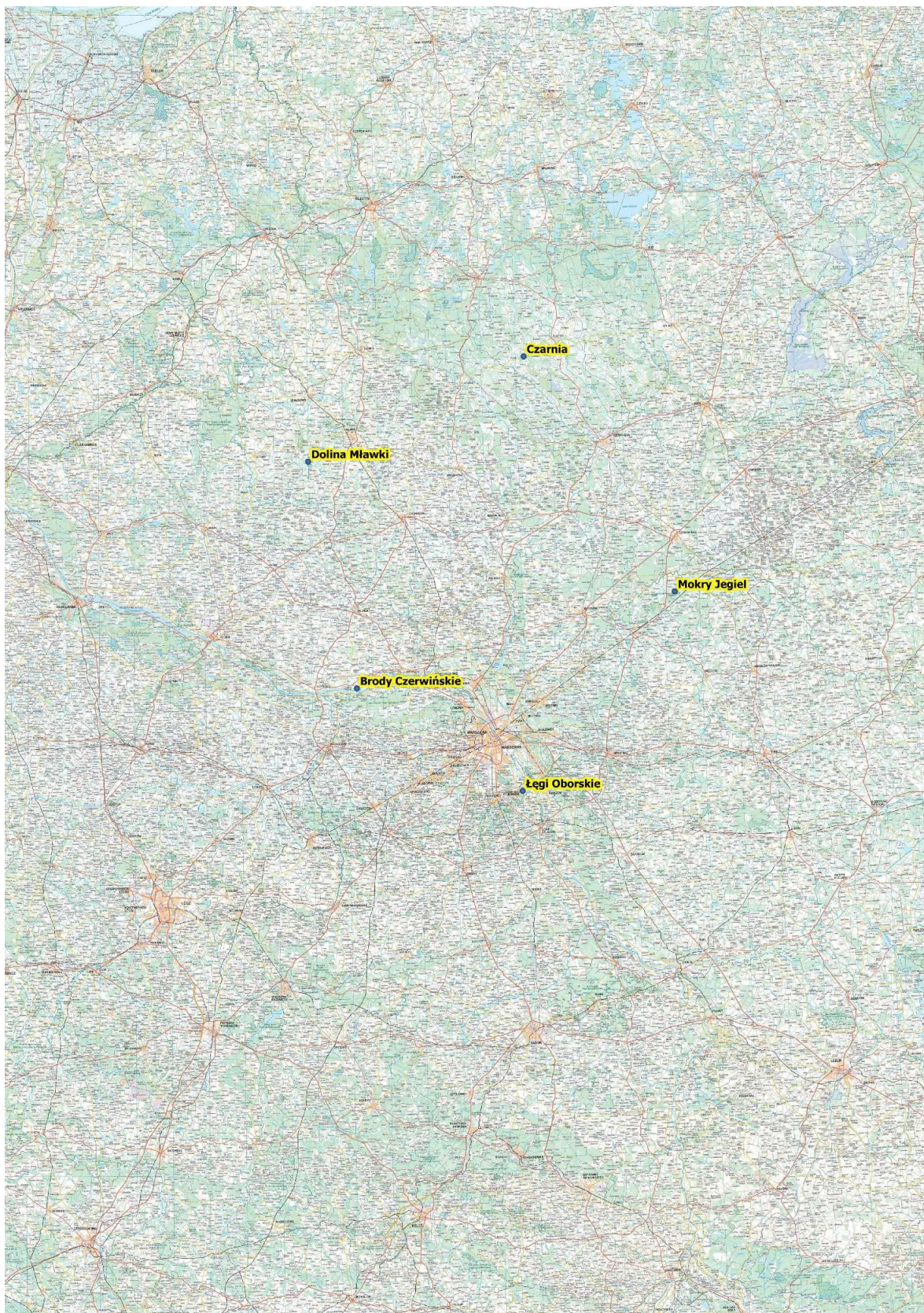
- 1) Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie możliwość wprowadzania dowolnej liczby uwag do przygotowanych przez Wykonawcę materiałów oraz przeprowadzenia dowolnej liczby kontroli nad wykonywaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego odniesienia się do wskazywanych przez Zamawiającego uwag.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzasadnienia przyczyn powstania braków i uchybień, które Zamawiający wykaże w ramach dokonanej każdorazowo oceny przedmiotu umowy.

Rozdział 4.

Załączniki do OPZ

1. Załącznik numer 1 lokalizacja miejsca będącego przedmiotem zamówienia.
2. Załącznik numer 2 zakres dokumentacji.
3. Załącznik numer 3 zasady formatowania tekstu.

Załącznik numer 1 do OPZ



Lokalizacja miejsca będącego przedmiotem zamówienia

Załącznik numer 2 do OPZ

Zakres dokumentacji

1. WSTĘP

1.1. Podstawa sporządzenia planu ochrony

Niniejszy projekt planu ochrony rezerwatu przyrody sporządzono na podstawie umowy nr z dnia zawartej między a..... . Zakres merytoryczny prac wynika ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, uzupełnionych o wymogi wynikające z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. Nr 94, poz.794).

1.2. Stan prawny, w którym jest sporządzany plan ochrony

Plan ochrony rezerwatu przyrody został opracowany na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (należy podać aktualny publikator), zgodnie z art. 20 ust. 1, 2 i 3 tej ustawy, z dostosowaniem zakresu prac do zasobów, tworów i składników przyrody, walorów krajobrazowych oraz wartości kulturowych rezerwatu. Projekt planu sporządzono uwzględniając treść rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. Nr 94, poz. 794), w tym uwzględniając zakres planu ochrony rezerwatu przyrody, określony w art. 20 ust. 3, art. 12 ust. 2 oraz art. 15 ust. 1 pkt 4, 11, 14 i 16.

2. PODSTAWA PRAWNA FUNKCJONOWANIA REZERWATU

2.1. Tekst obowiązującego aktu prawnego

2.2. Historia zmian aktów prawnych określających status rezerwatu

3. PUBLIKOWANE I NIEPUBLIKOWANE MATERIAŁY DOTYCZĄCE REZERWATU

3.1. Dokumentacja utworzona na potrzeby uznania rezerwatu

3.2. Dotychczasowe plany ochrony rezerwatu, zadania ochronne rezerwatu oraz inne dokumenty regulujące sposób prowadzenia ochrony w rezerwacie

3.3. Plan urządzenia lasu, uproszczony plan urządzenia lasu

3.4. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego

3.5. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

3.6. Publikacje zawierające informacje o rezerwacie

4. OCENA ROZPOZNANIA ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO REZERWATU I METODYKA PRZEPROWADZONYCH PRAC

5. OGÓLNE DANE O REZERWACIE

- 5.1. Rejestr powierzchniowy
 - 5.1.1. Wykaz działek ewidencyjnych wraz z powierzchnią
 - 5.1.2. Wykaz wydziałów leśnych wraz z powierzchnią
- 5.2. Własność i klasyfikacji gruntów
- 5.3. Wody powierzchniowe z podaniem własności i kategorii wód
- 5.4. Opis granic i stan ich czytelności
- 5.5. Położenie geograficzne
- 5.6. Położenie administracyjne
- 5.7. Położenie w regionalizacjach przyrodniczych
- 5.8. Zagospodarowanie i stan środowiska w otoczeniu rezerwatu
- 6. HISTORIA REZERWATU
 - 6.1. Historia użytkowania terenu przed powstaniem rezerwatu
 - 6.2. Historia powstania rezerwatu
 - 6.3. Historia zmian działek geodezyjnych, użytków gruntowych, wydziałów leśnych oraz powierzchni rezerwatu
 - 6.4. Historia prowadzonych działań ochronnych i ewentualnego użytkowania rezerwatu
- 7. ŚRODOWISKO PRZYRODNICZE I WALORY KULTUROWE REZERWATU
 - 7.1. Budowa geologiczna i rzeźba terenu
 - 7.1.1. Budowa geologiczna
 - 7.1.2. Rzeźba terenu
 - 7.2. Gleby
 - 7.2.1. Charakterystyka i klasyfikacja
 - 7.2.2. Struktura typów siedliskowych lasu
 - 7.2.3. Zaobserwowane zagrożenia i przejawy degeneracji
 - 7.3. Wody powierzchniowe
 - 7.3.1. Charakterystyka hydrograficzna
 - 7.3.2. Charakterystyka przyrodnicza
 - 7.3.3. Stan ekologiczny wód
 - 7.3.4. Zidentyfikowane zagrożenia i przejawy degeneracji
 - 7.4. Wody gruntowe
 - 7.4.1. Charakterystyka zasobów
 - 7.4.2. Zidentyfikowane zagrożenia i przejawy degeneracji
 - 7.5. Walory przyrody nieożywionej
 - 7.5.1. Cenne elementy przyrody nieożywionej (okazałe głazy narzutowe i wychodnie skalne, formy skalne, odsłonięcia geologiczne, osuwiska, źródła, wydmy, wąwozy, miejsca aktywnych procesów rzeźbotwórczych)

- 7.5.2. Zagrożenia (w tym wpływ roślinności na skały i gleby)
- 7.6. Ogólna charakterystyka przyrodnicza
 - 7.6.1. Typy ekosystemów
 - 7.6.2. Siedliska przyrodnicze
 - 7.6.3. Roślinność (wykaz systematyczny zbiorowisk roślinnych)
- 7.7. Ekosystemy leśne
 - 7.7.1. Leśne zbiorowiska roślinne
 - 7.7.2. Dynamika roślinności leśnej i ocena zachodzących procesów (w tym zaobserwowane zagrożenia i przejawy degeneracji)
 - 7.7.3. Drzewostany zbiorowisk leśnych:
 - 7.7.3.1. Struktura gatunkowa
 - 7.7.3.2. Struktura wiekowa i przestrzenna
 - 7.7.3.3. Zasobność, bonitacja, zwarcie i zadrzewienie
 - 7.7.3.4. Zgodność składu drzewostanów ze składem zbiorowiska naturalnego
 - 7.7.3.5. Wpływ drzewostanów na gleby i roślinność
 - 7.7.3.6. Spontaniczne procesy rozwojowe drzewostanów (w tym odnowienia naturalne)
 - 7.7.3.7. Zasoby rozkładającego się drewna
 - 7.7.3.8. Ocena zdrowotności drzewostanów
- 7.8. Lądowe ekosystemy nieleśne
 - 7.8.1. Zbiorowiska roślinne
 - 7.8.2. Związki z tradycyjnymi metodami użytkowania (koszenie, wypas)
 - 7.8.3. Dynamika roślinności nieleśnej i ocena zachodzących procesów
 - 7.8.4. Zaobserwowane zagrożenia i przejawy degeneracji
- 7.9. Ekosystemy wodne
 - 7.9.1. Zbiorowiska roślinne
 - 7.9.2. Stan wody
 - 7.9.3. Zaobserwowane zagrożenia i przejawy degeneracji
- 7.10. Ekosystemy torfowiskowe i bagienne
 - 7.10.1. Zbiorowiska roślinne
 - 7.10.2. Budowa stratygraficzna złoża
 - 7.10.3. Sposób zasilania w wodę i hydrologiczne uwarunkowania funkcjonowania
 - 7.10.4. Zaobserwowane zagrożenia i przejawy degeneracji
- 7.11. Flora
 - 7.11.1. Stwierdzone rośliny naczyniowe, zarodnikowe i grzyby
 - 7.11.2. Waloryzacja flory
 - 7.11.2.1. Gatunki chronione
 - 7.11.2.2. Gatunki będące celem ochrony

- 7.11.2.3. Gatunki ujęte w porozumieniach i konwencjach międzynarodowych
- 7.11.2.4. Gatunki z czerwonych list
- 7.11.2.5. Gatunki lokalnie rzadkie
- 7.11.2.6. Propozycja wyboru gatunków specjalnej troski dla rezerwatu
- 7.11.2.7. Stan populacji i tendencje dynamiczne gatunków będących przedmiotami ochrony
- 7.11.2.8. Biotopy szczególnie cenne florystycznie
- 7.11.2.9. Zmiany we florze i zaobserwowane zagrożenia
- 7.12. Fauna
 - 7.12.1. Stwierdzone gatunki zwierząt
 - 7.12.2. Waloryzacja fauny
 - 7.12.2.1. Gatunki chronione
 - 7.12.2.2. Gatunki ujęte w porozumieniach i konwencjach międzynarodowych
 - 7.12.2.3. Gatunki z czerwonych list
 - 7.12.2.4. Gatunki lokalnie rzadkie
 - 7.12.2.5. Propozycja wyboru gatunków specjalnej troski dla rezerwatu
 - 7.12.2.6. Stan populacji i tendencje dynamiczne gatunków będących przedmiotami ochrony
 - 7.12.2.7. Biotopy szczególnie cenne faunistycznie
 - 7.12.2.8. Zmiany w faunie i zaobserwowane zagrożenia
- 7.13. Wartości krajobrazowe
 - 7.13.1. Typy krajobrazów
 - 7.13.2. Naturalność krajobrazów
 - 7.13.3. Wnętrza krajobrazowe
 - 7.13.4. Atrakcyjność wizualna i jej elementy
 - 7.13.5. Punkty, ciągi, osie i przedpola widokowe
 - 7.13.6. Drogi i szlaki turystyczne (ich atrakcyjność krajobrazowa)
 - 7.13.7. Elementy dysharmonijne w krajobrazie
 - 7.13.8. Przemiany i zagrożenia krajobrazu
- 7.14. Walory kulturowe
 - 7.14.1. Obiekty kultury materialnej
 - 7.14.2. Stanowiska archeologiczne
 - 7.14.3. Zabytki architektury
 - 7.14.4. Zabytki techniki
 - 7.14.5. Materialne pamiątki kultury leśnej i innych tradycyjnych sposobów użytkowania
- 7.15. Elementy kultury niematerialnej
 - 7.15.1. Nazewnictwo terenowe

- 7.15.2. Legendy i podania związane z rezerwatem
- 7.15.3. Wydarzenia historyczne związane z rezerwatem
- 7.15.4. Osoby związane z rezerwatem
- 7.16. Zagrożenia walorów kulturowych
- 8. ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE I SPOSOBY UŻYTKOWANIA REZERWATU
 - 8.1. Infrastruktura techniczna w rezerwacie i ocena jej wpływu na rezerwat
 - 8.1.1. Drogi
 - 8.1.2. Budynki
 - 8.1.3. Linie energetyczne
 - 8.2. Infrastruktura turystyczna i edukacyjna w rezerwacie i ocena jej wpływu na rezerwat
 - 8.3. Turystyczne, rekreacyjne i edukacyjne wykorzystanie rezerwatu i ocena jego wpływu na rezerwat
 - 8.4. Naukowe wykorzystanie rezerwatu i ocena jego wpływu na rezerwat
 - 8.5. Inne sposoby użytkowania rezerwatu i ocena ich wpływu na rezerwat
- 9. ZAGROŻENIA REZERWATU (W ODNIESIENIU DO CAŁOŚCI PRZYRODY ORAZ POSZCZEGÓLNYCH JEJ SKŁADNIKÓW, BIORĄC POD UWAGĘ ICH WPŁYW NA NATURALNE PROCESY PRZYRODNICZE, SIEDLISKA PRZYRODNICZE, EKOSYSTEMY, SIEDLISKA ORAZ POPULACJE ROŚLIN, ZWIERZĄT LUB GRZYBÓW, RÓŻNORODNOŚĆ EKOSYSTEMOWĄ I KRAJOBRAZOWĄ, PRZYRODĘ NIEOŻYWIONĄ, WARTOŚCI KULTUROWE ORAZ KRAJOBRAZ)
 - 9.1. Istniejące i projektowane lokalizacje przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko
 - 9.2. Istniejące i potencjalne zagrożenia wewnętrzne i zewnętrzne oraz ich skutki w odniesieniu do rezerwatów przyrody
 - 9.3. Istniejące i potencjalne zagrożenia wewnętrzne i zewnętrzne oraz ich skutki dla zachowania celu ochrony rezerwatu
 - 9.4. Źródła, rodzaje i stężenia zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego, zanieczyszczenia gleb, natężenie hałasu
 - 9.5. Uszkodzenia drzewostanów przez czynniki abiotyczne i biotyczne
 - 9.6. Stan czystości i źródła zanieczyszczenia wód powierzchniowych i podziemnych
 - 9.7. Pobór wód powierzchniowych i podziemnych
 - 9.8. Działalność gospodarcza, rekreacyjna, turystyczna i sportowa
 - 9.9. Gospodarka wodna, w tym infrastruktura hydrotechniczna, ochrona przeciwpowodziowa i systemy melioracyjne

- 9.10. Elementy infrastruktury utrudniające migrację roślin, zwierząt lub grzybów
- 9.11. Naturalne procesy mogące mieć wpływ na osiągnięcie celów ochrony, jak: sukcesja roślinności uwolnionej od presji antropogenicznej, eutrofizacja wód, rozprzestrzenianie się obcych gatunków zagrażających rodzimym gatunkom, zaburzenia w strukturze populacji zwierząt, ocieplenie klimatu, obniżenie poziomu wód podziemnych
- 9.12. Degradacja krajobrazu
- 9.13. Szkody powodowane przez kłusownictwo, kradzieże drewna, nielegalne pozyskiwanie płodów runa leśnego i surowców zielarskich oraz nielegalne składowanie odpadów
- 9.14. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego
- 9.15. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
- 9.16. Inne
- 9.17. Analiza konieczności utworzenia otuliny rezerwatu przyrody
- 10. SPOŁECZNE I GOSPODARCZE UWARUNKOWANIA OCHRONY REZERWATU
 - 10.1. Miejsce i rola rezerwatu w świadomości społecznej
 - 10.2. Grupy społeczne mające wpływ na rezerwat
 - 10.3. Oczekiwania i dążenia społeczne
 - 10.4. Interesy gospodarcze mające wpływ na ochronę rezerwatu
 - 10.5. Strategie rozwoju lokalnego otoczenia rezerwatu
 - 10.6. Strategie lokalnego rozwoju zrównoważonej turystyki
 - 10.7. Inne
- 11. DYSKUSJA ZAŁOŻEŃ OCHRONY REZERWATU
 - 11.1. Silne i słabe strony rezerwatu. Szanse i zagrożenia ochrony rezerwatu

Silne strony: - -	Słabe strony - -
Szanse zewnętrzne - -	Zagrożenia zewnętrzne - -

- 11.2. Analiza skuteczności dotychczasowych sposobów ochrony (z uwzględnieniem dotychczasowych zmian stanu przedmiotów ochrony).
- 11.3. Rola rezerwatu w międzynarodowym i krajowym systemie ochrony przyrody
- 12. PROPONOWANA KONCEPCJA OCHRONY REZERWATU

- 12.1. Identyfikacja i sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń
- 12.2. Strategiczny cel ochrony
- 12.3. Cele operacyjne
- 12.4. Obszary ochrony ścisłej, czynnej i krajobrazowej
- 12.5. Miejsca i zasady stosowania poszczególnych sposobów ochrony (ochrona zachowawcza, ochrona renaturalizująca, ochrona stabilizująca itp.)
- 12.6. Priorytety wykonania zadań ochronnych
- 12.7. Sposoby szczegółowego planowania i wykonywania poszczególnych działań ochronnych
- 12.8. Metody monitorowania i oceny realizacji planu Ochrony
- 12.9. Ustalenia do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego województw dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych
- 12.10. Ocena skutków planu
- 12.11. Ocena wpływu realizacji planu na środowisko przyrodnicze rezerwatu
- 12.12. Ocena wpływu realizacji planu na tereny sąsiednie
- 12.13. Oszacowanie kosztów planu, możliwe źródła finansowania działań ochronnych
- 13. Udostępnienie rezerwatu
 - 13.1. Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych, sportowych, amatorskiego połowu ryb i rybactwa oraz określenie sposobów ich udostępniania
 - 13.2. Potrzeba wyznaczenia obszarów udostępnionych
 - 13.3. Potrzeby w zakresie infrastruktury
 - 13.4. Strategia zarządzania ruchem turystycznym w rezerwacie i jego otoczeniu
 - 13.5. Działania edukacyjne, które mogą (powinny) być prowadzone w oparciu o wartości przyrodnicze rezerwatu

Zasady formatowania tekstu

1. Dokumenty należy przygotować w plikach w formacie MS Word z rozszerzeniem .docx.
2. Tekst powinien być zapisany w układzie jednokolumnowym z marginesami po 2,5 cm, czcionką Times New Roman 12 i wydrukowany dwustronnie.
3. Odstęp między wierszami winien wynosić 1.
4. Odstęp między akapitami winien wynosić 6 pkt.
5. Wcięcie pierwszego wiersza w akapicie winno wynosić 1 cm;
6. Elementy, które chce się uwypuklić należy wytłuszczyć (**bold**);
7. Tytuły główne rozdziałów np. „**1. WSTĘP**” należy pisać dużymi literami, czcionką Times New Roman 14 wytłuszczoną. Rozdziały należy rozpoczynać na nowej stronie.
8. Podrozdziały np. „**1.1. Dane przyrodnicze**” należy pisać małymi literami czcionką Times New Roman 14 wytłuszczoną.
9. Jednostki redakcyjne wyodrębnione w ramach podrozdziałów np.: „1.1.1. Inwentaryzacje przyrodnicze” należy pisać małymi literami czcionką Times New Roman 12 niewytłuszczoną.
10. Odstępy między tytułem rozdziałów i tytułem podrozdziałów winien wynosić 12 pkt, a między tytułem podrozdziału i jednostką redakcyjną wyodrębnioną w ramach podrozdziałów winien wynosić 10 pkt.
11. Tytuły rozdziałów, podrozdziałów, podpisy pod rysunkami, tytuły tabel nie powinny kończyć się kropką.
12. Tekst pisany kursywą należy stosować do cytatów i nazw łacińskich.
13. Niedopuszczalne jest stosowanie w tekście więcej niż jednej spacji.
14. Spacji nie należy stawiać przed znakami interpunkcyjnymi oraz od wewnętrznej strony nawiasu.
15. Strony powinny być ponumerowane, numer wyśrodkowany należy umieścić w stopce.
16. Tabele, schematy, rysunki, wykresy należy numerować w kolejności w całego opracowania.
17. Podpisy pod rysunkami oraz tabelami i ich nazwy należy pisać czcionką Times New Roman 10.
18. W tabelach należy stosować czcionkę Times New Roman 9, tekst wiersza nagłówkowego winien być wyśrodkowany i wytłuszczony. Nie należy dzielić tabel między stronami, z wyjątkiem tablic wielostronicowych, w których należy powtórzyć wiersz nagłówkowy tabeli na każdej ze stron. Dopuszcza się stosowanie wielopoziomowych wierszy nagłówkowych tabel.
19. Tabele powinny posiadać opis i numerację, znajdujące się powyżej tabeli, jak na przykładzie poniżej.

Tabela 1. Tytuł tabeli

Nazwa kolumny	Nazwa kolumny	Nazwa kolumny

....., dnia r.
PROTOKÓŁ ODBIORU nr...
do umowy nr RDOŚ/...../2025 z dnia.....

- I. W dniur. w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie dokonano odbioru / ponownego odbioru* następujących prac:

.....
Przedstawiciele RDOŚ wyznaczeni do odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzają, że Wykonawca (.....) przekazał przedmiot umowy/zawiadomił o ukończeniu przedmiotu umowy* w dniu 2025 r., tj. nie zachowując/zachowując* termin określony w umowie.

- II. Opis zakresu wykonanych prac i przekazanych materiałów obejmujących przedmiot umowy:

.....
Przedstawiciele RDOŚ w Warszawie dokonali w dniu/dniach oceny zrealizowanych zadań/przedmiotu umowy pod względem poprawności i kompletności.

- II. Przedstawiciele RDOŚ w Warszawie oświadczają, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami i nie wnoszą żadnych uwag. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia faktury za wykonane czynności. *

lub:

Przedstawiciele RDOŚ w Warszawie oświadczają, że stwierdzili braki i uchybienia w przekazanym przedmiocie umowy. Wykaz braków i uchybień został wymieniony w załączniku nr 1 do protokołu. Wyznacza się Wykonawcy dodatkowy termin (*np. 7 dni od otrzymania protokołu odbioru prac z usterkami*) na usunięcie wskazanych w protokole odbioru braków i uchybień. W przypadku stwierdzenia kolejnych braków i uchybień Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.*

lub:

Przedstawiciele RDOŚ w Warszawie oświadczają, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ale z powodu zostanie naliczona kara umowna. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia faktury za wykonane czynności*

Przedstawiciele RDOŚ dokonali obliczenia, czy stawka za godzinę przewyższa minimalną stawkę godzinową: 30,50 zł

Z obliczeń wynika, że stawka godzinowa wynosi zł**

Podpis Przedstawicieli RDOŚ w Warszawie

.....
(podpis) (podpis)

Na tym odbiór zakończono.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykonawca oświadcza, że w okresie od..... do..... zrealizował przedmiot umowy w wymiarze godzin.**

Podpis Wykonawcy:

.....
(podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

** *wypełnić w przypadku umów, o których mowa w art. 8b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 r. poz. 1773).*

INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi@warszawa.rdos.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
 - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
 - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.