UMOWA NR …….

zawarta w Rzeszowie pomiędzy:

Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim z siedzibą w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów,
NIP: 813-17-21-402, REGON: 000514348

reprezentowanym przez:

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej w tekście umowy „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w ramach ogłoszenia o zamówieniu na **dostawę nowych licencji pakietu Microsoft Office Standard 2024 dla Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie (Znak sprawy: OA-IV.2600.52.2026),** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa licencji na oprogramowanie Microsoft Office Standard 2024 w polskiej wersji językowej, w ramach licencji zbiorczej, obejmującej łącznie 91 stanowisk komputerowych, w następujących konfiguracjach:
    1) 1 licencja obejmująca 6 stanowisk komputerowych;
    2) 1 licencja obejmująca 6 stanowisk komputerowych;
    3) 1 licencja obejmująca 63 stanowiska komputerowe;
    4) 1 licencja obejmująca 15 stanowisk komputerowych;
    5) 1 licencja obejmująca 1 stanowisko komputerowe.
2. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2
Wynagrodzenie

1. Za dostarczony przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w formie wynagrodzenia ryczałtowego, zgodnego ze złożoną ofertą, w wysokości:

    Brutto: ..... ,.. **zł**

    (słownie:..... **złotych /100**)

    Netto:..... ,.. **zł**

    (słownie: ..... **złotych /100**)

    VAT: 23%, …..... ,.. **zł**

    (słownie: ..... **złotych /100**)

2. Ustalona w wyniku oceny złożonych ofert wysokość wynagrodzenia ryczałtowego (wynagrodzenie umowne) za przedmiot zamówienia pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Cena obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia, w szczególności również koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia.

§ 3
Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie **do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.**
2. Za należyte wykonanie umowy uznaje się dostawę licencji o których mowa w § 1, które będą widoczne na platformie „Centrum administracyjne - Microsoft 365" na koncie: informatyk@rzeszow.uw.gov.pl lub „Microsoft Business Center" na koncie zakupowym nr 0005571882.
3. Potwierdzeniem prawidło zrealizowanego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez przedstawiciela Zamawiającego, protokół odbioru.
4. Osobami odpowiedzialnymi za czynności związane z odbiorem przedmiotu umowy są:
   1) ze strony Zamawiającego ……..……..……
      (imię, nazwisko, telefon, e-mail),
   2) ze strony Wykonawcy ……..……..……
      (imię, nazwisko, telefon, e-mail),
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 wymaga pisemnego lub elektronicznego powiadomienia, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

§ 4
Płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktur VAT, wystawionych po dostarczeniu przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia odrębnej faktury VAT dla każdej z pięciu konfiguracji licencyjnych, o których mowa w ust. 1.
3. Faktury VAT zostaną wystawione na adres Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, NIP: 8131721402.
4. Należność Wykonawcy oparta na prawidłowo wystawionych fakturach, zostanie przelana na konto Wykonawcy podane na fakturze, **w terminie 21 dni od daty jej otrzymania**.
5. Wykonawca wystawi faktury VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 obejmuje wszystkie koszty związane z właściwą i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 5
Rozwiązanie umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

- wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
- wykonawca nie dostarczył przedmiotu zamówienia w terminie.

§ 6

Kary umowne

1. Obowiązkową formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego;
- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn innych niż niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań umownych, Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisów upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przekazywane na osoby trzecie bez zgody obu stron, wyrażonej na piśmie lub elektronicznie.
2. Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron, z datą ujawnioną na kwalifikowanym podpisie elektronicznym.
5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

.....	.....
ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach umowy na realizację zmówienia przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości niższej niż kwota 170 000 złotych netto

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów*;*
2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji udzielonego zamówienia publicznego na podstawie zawartej umowy/udzielonego zlecenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO;
3) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa tj. przez okres 5 lat, licząc od roku zakończenia postępowania.
4) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji udzielonego zamówienia publicznego;
5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   a) podmioty, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym kontrolujące działalność Wojewody,
   b) podmioty wnioskujące o dostęp do dokumentacji postępowania w ramach dostępu do informacji publicznej,
   c) podmioty realizujące na rzecz Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją e-Dok,
   d) podmioty zaangażowane w utrzymanie systemów poczty elektronicznej oraz serwisu ePUAP, które mogą być wykorzystywane do kontaktu z Panią/Panem;
6) przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
   b) żądania sprostowania lub uzupełnienia swoich danych na podstawie art. 16 RODO, z zaznaczeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, za wyjątkiem zmian:
      – przewidzianych w treści umowy,
      – mających nieistotny charakter,
   c) żądania usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 RODO po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,
   d) żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
7) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu,

8) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez postawy prawnej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w PUW w Rzeszowie:

- listownie na adres Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie,
- za pośrednictwem e-Doręczeń PUW: AE:PL-32880-81335-UUEVC-18
- e-mailowo: rodo@rzeszow.uw.gov.pl,
- osobiście w siedzibie Urzędu przy ul. Grunwaldzkiej 15 w Rzeszowie.

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.