



## **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA**

**Wniosku o udzielenie pomocy finansowej podmiotowi prowadzącemu  
chów, hodowlę lub połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, w stawach lub w  
innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb, który poniósł szkody  
spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r.,  
w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej**

*Opracowano w Departamencie Wsparcia Krajowego ARiMR*

*kwiecień 2025 r.*

## Spis treści

|                                                                                                                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Informacje ogólne .....</b>                                                                                                  | <b>3</b>  |
| <b>2. Logowanie do Platformy Usług Elektronicznych (PUE).....</b>                                                                  | <b>5</b>  |
| <b>3. Odblokowanie konta / nie pamiętam hasła .....</b>                                                                            | <b>7</b>  |
| <b>4. Złożenie wniosku.....</b>                                                                                                    | <b>9</b>  |
| <b>5. Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy finansowej .....</b>                                             | <b>10</b> |
| <b>5.1. Zakładka: Zgoda na korespondencję elektroniczną .....</b>                                                                  | <b>11</b> |
| <b>5.2. Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy .....</b>                                                                      | <b>13</b> |
| <b>5.3. Zakładka: Informacje szczegółowe .....</b>                                                                                 | <b>14</b> |
| 5.3.1. Oświadczenia dotyczące kategorii MŚP prowadzonego przedsiębiorstwa.....                                                     | 15        |
| 5.3.2. Oświadczenia dotyczące zwrotu pomocy .....                                                                                  | 18        |
| 5.3.3. Oświadczenia dotyczące formy prawnej.....                                                                                   | 18        |
| <b>5.4. Zakładka: Informacje o szkodach .....</b>                                                                                  | <b>19</b> |
| <b>5.5. Zakładka: Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy .....</b>                                                              | <b>22</b> |
| 5.5.1. Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową..... | 22        |
| 5.5.2. Oświadczenie dotyczące ubezpieczenia gospodarstwa, w którym wystąpiła szkoda.....                                           | 24        |
| 5.5.3. Oświadczenie dotyczące rodzaju prowadzonej działalności.....                                                                | 25        |
| 5.5.4. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis.....                                                              | 26        |
| 5.5.5. Oświadczenie o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie oraz innych pomocach o charakterze pomocy de minimis.....          | 26        |
| <b>5.6. Zakładka: Oświadczenia i zobowiązania .....</b>                                                                            | <b>28</b> |
| 5.6.1. Oświadczenia .....                                                                                                          | 28        |
| 5.6.2. Zobowiązania .....                                                                                                          | 29        |
| 5.6.3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych .....                                                                           | 29        |
| <b>5.7. Zakładka: Załączniki.....</b>                                                                                              | <b>31</b> |
| <b>5.8. Zakładka: Podgląd wniosku.....</b>                                                                                         | <b>35</b> |
| <b>6. Wysłanie wniosku .....</b>                                                                                                   | <b>36</b> |
| <b>7. Zmiany, korekty, wycofania wniosku, odwołanie/inny środek zaskarżenia oraz inne pismo.....</b>                               | <b>37</b> |

## 1. Informacje ogólne

- 1.1. Niniejsza instrukcja opisuje sposób złożenia **wniosku o udzielenie pomocy finansowej podmiotowi prowadzącemu chów, hodowlę lub połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb, który poniósł szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej**, zwanego dalej „wnioskiem”.
- 1.2. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku, należy zapoznać się z niniejszą instrukcją wypełniania wniosku oraz z zasadami przyznania pomocy, dostępnymi na stronie internetowej ARiMR w zakładce *Pomoc Krajowa / Jednorazowa pomoc w związku z niekorzystnymi warunkami i innymi zdarzeniami (np. ekonomicznymi)*
- <https://www.gov.pl/web/arimr/pomoce-jednorazowe>
- 1.3. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13zzzd rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.”, wprowadzonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, opublikowanym w dniu 2 kwietnia 2025 r. w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej pod pozycją 429 <https://dziennikustaw.gov.pl/D2025000042901.pdf>
- 1.4. W 2025 r. Agencja udziela pomocy finansowej poszkodowanemu w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. z 2024 r. poz. 654 i 1473) będącemu podmiotem prowadzącym:
- 1) chów, hodowlę w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb,
  - 2) połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych,
- który poniósł szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej.
- 1.5. Podmiot, o którym mowa w pkt 1.4, składając wniosek wyraża zgodę na prowadzenie postępowania administracyjnego, które zostało wszczęte na "**Wniosek o udzielenie pomocy finansowej podmiotowi prowadzącemu chów, hodowlę lub połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb, który poniósł szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej**" złożony za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, a także wymianę korespondencji dotyczącej postępowania, w tym składania pism i doręczania pism oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji zgodnie art. 10 c ust. 7 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o ARiMR oraz, że został pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Treść pouczenia dostępna jest po zalogowaniu się do PUE w trakcie wypełniania ww. wniosku.
- 1.6. Wniosek składa się poprzez Platformę Usług Elektronicznych (zwaną dalej „PUE”) do dnia 16 kwietnia 2025 r.
- 1.7. Za datę złożenia wniosku do biura powiatowego ARiMR przyjmuje się datę wystawienia przez system potwierdzenia wysłania wniosku przez producenta rolnego w aplikacji PUE.

Zgodnie z § 13zzze rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., pomoc finansowa udzielana **podmiotowi prowadzącemu chów, hodowlę lub połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb, który poniósł szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej** (§13zzzd) oraz pomoc, o której mowa w § 13zzza, § 13zzzb i § 13zzzc **jest udzielana do łącznej wysokości, określonej w ww. § 13zzze, według kolejności złożenia kompletnych wniosków o udzielenie pomocy.**

- 1.8. Wnioskodawca powinien mieć nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.** W przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada takiego numeru, składa wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności w Bierze Powiatowym ARiMR
- 1.9.** Producent rolny składa wniosek przez Internet po zalogowaniu się do Platformy Usług Elektronicznych PUE, dostępnej na stronie internetowej Agencji.
- 1.10. Podmiot prowadzący chów lub hodowlę ryb w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb do wniosku dołącza:**
- 1) kopię protokołu oszacowania szkód, o którym mowa w § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., który poza informacjami, o których mowa w § 5 ust. 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., zawiera potwierdzenie wystąpienia szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce ich wystąpienia – przez sporządzenie na tym protokole adnotacji o potwierdzeniu wystąpienia tych szkód, zwanego dalej „protokołem oszacowania szkód”;
  - 2) kopie dokumentów potwierdzających wysokość otrzymanego odszkodowania z zakładu ubezpieczeń - wymagane w przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymał odszkodowanie z tytułu wystąpienia szkód w chowie lub hodowli ryb, w stawach lub w innych urządzeniach przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb spowodowanych wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej;
  - 3) inne załączniki (np. pełnomocnictwo).
- 1.11. Podmiot prowadzący połowy ryb w wodach śródlądowych do wniosku dołącza:**
- 1) zaświadczenia dotyczące pomocy de minimis lub de minimis w rolnictwie lub de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (składane w przypadku, gdy nie zostało wypełnione oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis);
  - 2) kopię umowy, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 2022, poz. 883);
  - 3) potwierdzenie powstania szkód spowodowanych wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, sporządzone przez instytut badawczy w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 534), prowadzący badania naukowe lub prace rozwojowe w zakresie rybactwa, nadzorowany przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa;
  - 4) kopie dokumentów potwierdzających wysokość otrzymanego odszkodowania z zakładu ubezpieczeń - wymagane w przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymał odszkodowanie z tytułu wystąpienia szkód w prowadzonej działalności w zakresie połowu ryb w wodach śródlądowych spowodowanych wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej;
  - 5) dokumenty wskazujące powiązania, np. umowę spółki, statut, akt założycielski (składane w przypadku, gdy Wnioskodawca zaznaczył, że jest podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami);
  - 6) inne załączniki (np. pełnomocnictwo).
- 1.12.** Podmiotom prowadzącym chów lub hodowlę ryb w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb udzielana jest pomoc publiczna na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2022/2473 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 82 z późn. zm.).

- 1.13. Podmiotom prowadzącym połowy ryb w wodach śródlądowych udzielana jest pomoc de minimis w rybołówstwie na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L190 z 28.06.2014, str. 45, ze zm.).

## 2. Logowanie do Platformy Usług Elektronicznych (PUE)

- 2.1. Złożenie wniosku, możliwe jest po zalogowaniu się Wnioskodawcy do Platformy Usług Elektronicznych (PUE), dostępnej ze strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>



Powyższy widok przedstawia stronę internetową, na której znajduje się Platforma Usług Elektronicznych ARiMR. Na dole strony umieszczone są niezbędne informacje dotyczące konfiguracji urządzenia, a także link do logowania na PUE, zaznaczony czerwoną ramką na poniższym widoku.

### Konfiguracja

W celu poprawnego działania wszystkich funkcjonalności Aplikacji wymagane jest korzystanie z komputerów z następującą konfiguracją:

1. Połączenie z siecią Internet
2. Przeglądarka internetowa: Microsoft Edge, Chrome, Opera, Mozilla Firefox w trzech ostatnich wersjach
3. Włączenie obsługi technologii JavaScript oraz tzw. "cookies"

### Dostępność aplikacji

Aplikacja jest dostępna dla osób o ograniczonej sprawności.

### Materiały

[Wejdź na Portal Usług Elektronicznych](#)

### Materiały

 **Materiały Powiadomienia SMS - Instrukcja dla Użytkownika**  
instrukcja\_20102023\_v5.pdf 1.59MB

 **PUE - Instrukcja ustanawiania pełnomocnika**  
PUE\_instrukcja\_ustanawiania\_pełnomocnika.pdf 2.45MB

- 2.2. Na stronie ARiMR, w sekcji „Systemy teleinformatyczne ARiMR” (należy za pomocą suwaka góra – dół przewinąć stronę do dołu) i po użyciu suwaka prawo-lewo widoczny jest kafelek Platforma Usług Elektronicznych (PUE) – na poniższym widoku sekcje zaznaczone na czerwono.



2.3. Po kliknięciu w odpowiedni kafelek producent rolny zostanie przekierowany do strony Platformy Usług Elektronicznych PUE = zgodnie z poniższym widokiem.

## Platforma Usług Elektronicznych



2.4. Następnie po przejściu do strony Platformy Usług Elektronicznych, będzie widoczny kalendarz, w którym zaznaczone są różne nabory wniosków. W tym miejscu należy kliknąć w prawy górny róg w przycisk: „Zaloguj się”.



Wnioskodawca zostanie przekierowany do strony z logowaniem do Platformy Usług Elektronicznych.

2.5. Użytkownik będący osobą fizyczną ma do wyboru dwa sposoby zalogowania się:

- przy użyciu dotychczasowych danych do logowania do aplikacji eWniosekPlus (login i hasło);
- za pomocą login.gov.pl (profil zaufany), jeśli taki posiada; jeśli nie, użytkownik ma możliwość przejścia do strony, na której może utworzyć profil zaufany, który w przyszłości będzie wykorzystywał do logowania się do wielu platform administracji rządowej (opcja Załóż profil).

2.6. Osoby prawne logują się do PUE danymi, które wykorzystywały do tej pory do zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus.

The screenshot shows the login interface of the Platforma Usług Elektronicznych (PUE). It features two main login paths: 'Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika' (Login with username) and 'Zaloguj się za pomocą login.gov.pl' (Login with login.gov.pl). The first path includes fields for 'Nazwa użytkownika' (Username) and 'Hasło' (Password), with a 'Nie pamiętam hasła' (I forgot my password) link. The second path includes a 'Login.gov.pl' button. Annotations in red boxes identify three user groups: 1. 'Osoby prawne' (Legal entities) pointing to the username field. 2. 'Osoby fizyczne, które nie mają profilu zaufanego' (Physical persons without a trusted profile) pointing to the password field. 3. 'Osoby fizyczne posiadające profil zaufany (ale preferujące dotychczasowy sposób logowania do aplikacji)' (Physical persons with a trusted profile but preferring the current login method) pointing to the 'ZALOGUJ SIĘ' (Login) button. A 'LUB' (OR) separator is between the two login paths. At the bottom, there is a link 'Nie masz jeszcze profilu zaufanego Załóż profil' (You don't have a trusted profile yet, create one).

2.7. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie pamięta loginu do aplikacji a konto zakładane było na wniosek składany w Biurze Powiatowym ARiMR, a więc loginem nie był numer producenta, w celu odzyskania danych do logowania należy zgłosić się do Biura Powiatowego ARiMR.

**Uwaga!**

Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZplus, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, **obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.**

W przypadku rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta.

### 3. Odblokowanie konta / nie pamiętam hasła

Podczas próby logowania do PUE, **trzykrotne użycie błędnych danych** (za pomocą których dotychczas następowało logowanie do eWniosekPlus skutkuje zablokowaniem dostępu do portalu. W celu odblokowania/resetu hasła należy wybrać opcję Nie pamiętam hasła?

This screenshot shows the same login page as above, but with a blue box containing instructions for account unlocking. The box contains two bullet points: 1. '✓ W przypadku, gdy rolnik nie pamięta hasła do konta lub konto zostało zablokowane należy wybrać opcję <Nie pamiętam hasła>' (In case the farmer forgets the password or the account is blocked, they should choose the '<I forgot my password>' option). 2. '✓ Konto jest automatycznie blokowane po trzykrotnym wpisaniu błędnego hasła.' (The account is automatically blocked after three incorrect password attempts). A red arrow points from the 'ZALOGUJ SIĘ' button to the blue box. The background shows the login form with fields for username and password, and a 'Nie pamiętam hasła' link.

Po wyborze opcji umożliwiającej reset hasła system zaprezentuje formatkę „**Podaj login użytkownika**”, po wprowadzeniu loginu należy wybrać przycisk: „**DALEJ**”.

W celu ustalenia nowego hasła/odblokowania konta należy podać login do aplikacji.

!

**Uwaga!**  
Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZplus, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.  
W przypadku rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta.

!

Po wprowadzeniu loginu system poprosi o wprowadzenie danych weryfikacyjnych należy użyć opcji „WERYFIKUJ”.

Po wprowadzeniu prawidłowych danych weryfikacyjnych należy wybrać opcję <WERYFIKUJ>

Aplikacja przechodzi do okna „Ustawianie nowego hasła”

System zaprezentuje formatkę „Ustawianie nowego hasła”, gdzie należy wprowadzić nowe hasło, które będzie na bieżąco sprawdzane pod kątem jego zgodności z polityką bezpieczeństwa.

Po wprowadzeniu hasła, które powinno zawierać:

- **minimum 12 znaków,**
- przynajmniej jedną wielką literę,
- przynajmniej jedną małą literę,
- przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny)

i wybraniu opcji <ZMIEN HASŁO> aplikacja prezentuje komunikat:

„Nowe hasło zostało ustawione. Zostaniesz przekierowany na stronę logowania.”

Po zamknięciu komunikatu rolnik zostanie przekierowany do okna logowania w PUE gdzie należy wprowadzić login oraz nowe hasło, które przed chwilą zostało ustawione i wybrać przycisk „ZALOGUJ SIĘ”.

W przypadku braku posiadania konta, należy postępować zgodnie z częścią: 2. Logowanie *Instrukcji wypełniania wniosku w eWniosekPlus* dostępnej pod adresem:

[Instrukcja wypełniania wniosku w eWniosekPlus - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Portal Gov.pl](#)

#### 4. Złożenie wniosku

W przypadku pierwszego logowania do PUE, użytkownikowi zostaną zaprezentowane informacje dotyczące regulaminu, klauzul informacyjnych, a także zgód na przetwarzanie danych osobowych.

Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu odpowiednich checkbox'ów, wyświetli się pierwsza strona PUE z możliwością załatwienia sprawy.

Po zalogowaniu się, użytkownik zostanie przekierowany do strony głównej PUE, gdzie będzie mógł wybrać kafelek: „Pomoc krajowa”.

## Załatw sprawę



### Działania inwestycyjne i premie

Złożenie wniosku o płatność. Działania inwestycyjne i premie



### Ewidencja Producentów

Złóż wniosek o wpis do ewidencji producentów



### Identyfikacja i rejestracja zwierząt

Obsługa wniosków i zgłoszeń zwierzęcych przez Portal IRZplus



### Inne

Inne usługi



### Koło Gospodyń Wiejskich

KRKGW i pomoc finansowa



### Krajowy Plan Odbudowy

Złożenie wniosku w ramach KPO



### Plan Strategiczny WPR na lata 2023-2027

Złożenie wniosku w ramach Planu Strategicznego



### Płatności obszarowe

Złożenie Wniosku o płatność (eWniosek) Złożenie wniosku o przekazanie środków dla ubezpieczyciela



### Pomoc krajowa

Złożenie wniosku w ramach pomocy krajowej



### Portal Ogłoszeń

Dodaj ogłoszenie Moje ogłoszenia Przejrzyj dokumenty



### Wniosek Następcy/Nabywcy

Następca Nabywcy

W celu złożenia wniosku o udzielenie pomocy finansowej podmiotowi prowadzącemu chów, hodowlę lub połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb, które poniosły szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, należy kliknąć w kafelek o nazwie: **‘Pomoc krajowa’**.

Po kliknięciu w kafelek: „**Pomoc krajowa**” w celu wybrania formularza elektronicznego **Powódź 2024 – szkody w chowie, hodowli oraz połowach ryb** należy kliknąć w skrót: **Nabór 2025: 4 kwietnia do 16 kwietnia**.

## 5. Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy finansowej

Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy finansowej dotyczą podmiotów prowadzących chów, hodowlę lub połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb, które poniosły szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej.

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku, Wnioskodawca ma możliwość zapoznania się z zasadami przyznawania pomocy, a także ma dostęp do instrukcji wypełniania wniosku poprzez kliknięcie w link zaznaczony czerwoną ramką na poniższym widoku.

### Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

podmiotowi prowadzącemu chów, hodowlę lub połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb, który poniosł szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

← Opuść formularz

← Instrukcja wypełniania wniosku

## 5.1. Zakładka: Zgoda na korespondencję elektroniczną

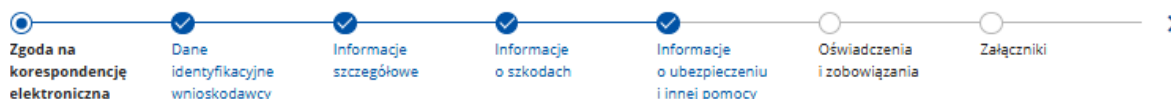
W pierwszym kroku Wnioskodawcy wyświetli się zgoda na postępowanie drogą elektroniczną, zgodnie z poniższym widokiem.

### Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[Opuść formularz](#)

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)

podmiotowi prowadzącemu chów, hodowlę lub połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb, który poniósł szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej



### Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie pomocy

(\*) \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

#### Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną

☐ Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego \*

Pole jest wymagane

#### Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

☐ Zostałem pouczone o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji \*

Pole jest wymagane

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu <sup>1)</sup>

Adres e-mail <sup>1)</sup>

Bez podania co najmniej jednego kontaktu (numeru telefonu lub adresu e-mail) i jego potwierdzenia nie będzie możliwe prowadzenie postępowania drogą elektroniczną.

<sup>1)</sup> należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Wersja formularza: 1

[Przejdź dalej](#)

Zgodnie z warunkami przyznania pomocy, Wnioskodawca wyraża zgodę na postępowanie drogą elektroniczną oraz zaznacza checkbox, iż zapoznał się z pouczeniem o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Treść pouczenia dostępna jest poprzez kliknięcie w link: Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji – zaznaczono czerwoną ramką na poniższym widoku.

**Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną**

☒ Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego \*

Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

☒ Zostałem pouczone o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji \*

### UWAGA!

**Brak wyrażenia zgody na postępowanie drogą elektroniczną, uniemożliwia Wnioskodawcy przejście do następnych kroków wypełniania Wniosku, co w konsekwencji powoduje brak możliwości złożenia wniosku i brak przyznania pomocy.**

W celu przejścia do kolejnego etapu wypełniania wniosku, Wnioskodawca musi zweryfikować jeden z kanałów komunikacji w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail, wpisując otrzymany kod weryfikujący na wskazany we wniosku numer telefonu lub klikając na link w otrzymanej elektronicznej wiadomości wysłanej na wskazany adres e-mail.

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu <sup>1)</sup>

Adres e-mail <sup>1)</sup>

Bez podania co najmniej jednego kontaktu (numeru telefonu lub adresu e-mail) i jego potwierdzenia nie będzie możliwe prowadzenie postępowania drogą elektroniczną.

<sup>1)</sup> należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Dla wybranego kanału komunikacji:

- **numer telefonu**, należy wpisać w pole: Kod SMS. Następnie, po otrzymaniu wiadomości SMS, należy użyć przycisku: „ZWERYFIKUJ”  
lub
- **e-mail**, należy aktywować link przesłany na wskazany adres e-mail.

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu <sup>1)</sup> 111111111 

Kod SMS  | 

Pole jest wymagane

**ZWERYFIKUJ**  
lub wyślij nowy kod SMS

Adres e-mail <sup>1)</sup>

Po pozytywnym zweryfikowaniu jednego z kanałów komunikacji oznaczonego symbolem  należy użyć przycisku „Przejdź dalej” – zaznaczono czerwoną ramką na poniższym widoku.

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

|                               |                     |   |
|-------------------------------|---------------------|---|
| Numer telefonu <sup>(1)</sup> | 111111111           | ✓ |
| Adres e-mail <sup>(1)</sup>   | jan.nowak@poczta.pl | ✓ |

Przejdź dalej

## 5.2. Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Wnioskodawca przechodzi do kolejnego etapu wypełnienia Wniosku w zakładce: „Dane identyfikacyjne wnioskodawcy”.

W zakładce prezentowane są dane Wnioskodawcy (pobierane automatycznie z ewidencji producentów ARiMR) zarówno dla osoby fizycznej jak i osoby prawnej.

### Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[Opuść formularz](#)

podmiotowi prowadzącemu chów, hodowlę lub połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb, który poniósł szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)



### Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

<sup>(1)</sup> \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

#### Dane wnioskodawcy

|             |  |
|-------------|--|
| Numer EP    |  |
| Nazwisko    |  |
| Imię        |  |
| PESEL       |  |
| Numer konta |  |

#### Adres wnioskodawcy / Siedziba wnioskodawcy

|               |  |
|---------------|--|
| Województwo   |  |
| Powiat        |  |
| Gmina         |  |
| Kod pocztowy  |  |
| Miejscowość   |  |
| Ulica         |  |
| Numer budynku |  |
| Numer lokalu  |  |

Aby przejść do dalszego etapu wypełniania wniosku należy zapoznać się z treścią zawartą w polu „Uwaga” zgodnie z poniższym widokiem.

W przypadku gdy dane są nieaktualne, w szczególności numer rachunku, należy niezwłocznie zaktualizować dane w Ewidencji Producentów, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji. Można te dane zaktualizować niezwłocznie po złożeniu niniejszego wniosku. Przy czym należy pamiętać, że pomoc finansowa będzie wypłacana na rachunek producenta rolnego wskazany w krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Ewidencji Producentów). W związku z tym numer rachunku wskazany w ewidencji producentów powinien być aktualny! Brak aktualnego numeru rachunku bankowego znacznie opóźni przekazanie pomocy.



**Uwaga**

Powyższe dane zostały pobrane z ewidencji producentów. W przypadku braku aktualności wyświetlonych danych konieczne będzie złożenie wniosku o ich aktualizację we wpisie do ewidencji producentów. Szczegóły składania wniosku znajdują się na stronie internetowej ARIMR.

[Cofnij](#)[Przejdź dalej](#)

Konieczne jest również wskazanie klasy PKD działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę. W przypadku, gdy Wnioskodawca prowadzi działalność obejmującą obie klasy PKD, należy wskazać działalność dominującą.

#### Działalność wnioskodawcy

Klasa PKD działalności, w związku z którą Wnioskodawca ubiega się o pomoc (należy wskazać działalność dominującą)? \*

- ☐ 03.12 Rybołówstwo w wodach śródlądowych
- ☐ 03.22 Chów i hodowla ryb oraz pozostałych organizmów wodnych śródlądowych

Jeśli dane są aktualne, należy użyć przycisk: 'Przejdź dalej'.

### 5.3. Zakładka: Informacje szczegółowe

Wnioskodawca przechodzi do kolejnego etapu wypełnienia Wniosku w zakładce: Informacje szczegółowe.

W tym miejscu wymagane jest od Wnioskodawcy zaznaczenie celu złożenia wniosku. W związku z tym, należy zaznaczyć checkbox:

*„Wnioskuję o udzielenie pomocy finansowej podmiotom prowadzącym chów lub hodowlę ryb w stawach lub innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb - pomoc publiczna udzielana na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2022/2473 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 82 z późn. zm.)”*

lub

*„Wnioskuję o udzielenie pomocy finansowej podmiotom prowadzącym połowy ryb w wodach śródlądowych - pomoc de minimis w rybołówstwie udzielana na podstawie rozporządzenia Komisji*

(UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L190 z 28.06.2014, str. 45, ze zm.)”

W przypadku gdy Wnioskodawca ubiega się o udzielenie pomocy zarówno jako podmiot *prowadzący chów lub hodowlę ryb w stawach lub innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb* oraz *prowadzący połowy ryb w wodach śródlądowych*, należy zaznaczyć oba checkboxy.

### Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[Opuść formularz](#)  
[Instrukcja wypełniania wniosku](#)

podmiotowi prowadzącemu chów, hodowlę lub połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb, który poniósł szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

Zgoda na korespondencję elektroniczną

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Informacje szczegółowe

Informacje o szkodach

Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy

Oświadczenia i zobowiązania

Załączniki

#### Informacje szczegółowe

① \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

#### Udzielenie pomocy finansowej z tytułu szkód spowodowanych wystąpieniem powodzi we wrześniu 2024 r.

Wnoszę o udzielenie pomocy finansowej z tytułu wystąpienia szkód spowodowanych wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej: \*

☐

podmiotowi prowadzącemu chów lub hodowlę ryb w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb - pomoc publiczna udzielana na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2022/2473 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 82 z późn. zm.)

☒

podmiotowi prowadzącemu połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych - pomoc de minimis w rybołówstwie udzielana na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L190 z 28.06.2014, str. 45, ze zm.)

Zaznacz przynajmniej jedno pole

### 5.3.1. Oświadczenia dotyczące kategorii MŚP prowadzonego przedsiębiorstwa

Wnioskodawca uzupełnia oświadczenia dotyczące kategorii prowadzonego gospodarstwa MŚP (przedsiębiorstwa). Wnioskodawca zaznacza odpowiednie dla siebie checkbox'y i na końcu potwierdza prawdziwość złożonych oświadczeń – widok oświadczeń poniżej.

Strona 15 z 43

### Oświadczenie dotyczące kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa)

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz. U. z 2017 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.)

Oświadczam, że prowadzę przedsiębiorstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2473 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 82 z późn. zm.) spełnia kryterium \*

- ☐ mikroprzedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro
- ☐ małego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro
- ☐ średniego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro
- ☐ przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii

Powyższe oświadczenie o spełnianiu kryteriów mikroprzedsiębiorstwa oraz małego i średniego przedsiębiorstwa zostało złożone w szczególności po zapoznaniu się z przepisami załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2473 oraz po uprzednim stwierdzeniu, że moje przedsiębiorstwo jest: \*

- ☐ przedsiębiorstwem samodzielnym
- ☐ przedsiębiorstwem partnerskim
- ☐ przedsiębiorstwem powiązanym

przy czym, w przypadku przedsiębiorstwa partnerskiego/przedsiębiorstwa powiązanego wielkość zatrudnienia, rocznego obrotu, całkowitego bilansu rocznego została określona po uprzednim zsumowaniu zatrudnienia, rocznego obrotu lub całkowitego bilansu rocznego na podstawie danych z niniejszego przedsiębiorstwa oraz przedsiębiorstwa partnerskiego (przedsiębiorstw partnerskich)/przedsiębiorstwa powiązanego (przedsiębiorstw powiązanych) zgodnie z zasadami określonymi w ww. załączniku nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2473.

Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy? \*

- ☐ tak
- ☐ nie

Wnioskodawca oświadcza, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia 2022/2473 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 82 z późn. zm.) spełnia kryterium:

- **mikroprzedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro;
- **małego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro;
- **średniego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro;
- **przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii.**

### UWAGA!

Zgodnie z § 13zzzd ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., pomoc może zostać przyznana tylko Wnioskodawcy (tj. podmiotowi prowadzącemu chów lub hodowlę ryb w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb) będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2473. Natomiast, w przypadku podmiotów prowadzących połowy ryb w wodach śródlądowych na podstawie umowy, o której mowa w art. 4

ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym, pomoc może zostać udzielona bez względu na wielkość przedsiębiorstwa.

Za przedsiębiorstwo uważa się każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.

**Wnioskodawca, który:**

- prowadzi przedsiębiorstwo i jest czynnym płatnikiem, oraz zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, lub;
- prowadzi przedsiębiorstwo objęte zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), w którym pracuje mniej niż 10 osób,

**powinien zaznaczyć – mikroprzedsiębiorstwo.**

**Wnioskodawca powinien oświadczyć, że prowadzi przedsiębiorstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2473 spełnia kryterium, zaznaczając checkbox w jednym z pól:**

- **przedsiębiorstwa samodzielnego;**
- **przedsiębiorstwa partnerskiego;**
- **przedsiębiorstwa powiązanego.**

Stosownie do przepisów zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2473 z dnia 14 grudnia 2022 r., właściwe określenie liczby zatrudnionych pracowników, rocznego obrotu i całkowitego bilansu rocznego pozwala prawidłowo zakwalifikować dane przedsiębiorstwo (gospodarstwo) jako mikro, małe, średnie lub przedsiębiorstwo nie zaliczane do żadnej z tych grup, **co może nastąpić tylko po uprzednim ustaleniu czy obliczenia w tym zakresie powinny zostać dokonane jak dla przedsiębiorstwa samodzielnego, partnerskiego czy powiązanego.**

Informacje pomocne przy określaniu kategorii prowadzonego przedsiębiorstwa oraz powiązań w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2473, znajdują się w *Poradniku użytkowników dotyczącym definicji MŚP*, dostępnym pod adresem: [http://publications.europa.eu/resource/ellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC\\_1](http://publications.europa.eu/resource/ellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1)

- 1) **przedsiębiorstwo samodzielne** - oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;
- 2) **przedsiębiorstwo partnerskie** - oznacza wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i między którymi istnieją następujące związki: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla, posiada samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązanymi w rozumieniu pkt 3, co najmniej 25 % kapitału innego przedsiębiorstwa lub praw głosu w takim przedsiębiorstwie.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem, że nie są oni powiązani, w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o kapitał wysokiego ryzyka, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie

przekroczy

1 250 000 EUR;

- b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- c) inwestorzy instytucjonalni, w tym fundusze rozwoju regionalnego;
- d) samorządy terytorialne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

3) **przedsiębiorstwo powiązane** - oznacza przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu bycia udziałowcem lub wspólnikiem;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie bądź umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub wspólnikiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami lub wspólnikami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub wspólników w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że wpływ dominujący nie istnieje, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2 akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców.

Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym za pośrednictwem co najmniej jednego przedsiębiorstwa lub dowolnego z inwestorów wymienionych w pkt 2, również traktuje się jako powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również traktuje się jako przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych.

### 5.3.2. Oświadczenia dotyczące zwrotu pomocy

Wnioskodawca uzupełnia oświadczenia dotyczące zwrotu pomocy, zaznaczając odpowiedni checkbox - widok oświadczenia poniżej.

Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy? \*

☐ tak

☐ nie

### 5.3.3. Oświadczenia dotyczące formy prawnej.

Wnioskodawca uzupełnia oświadczenia dotyczące formy prawnej. Wnioskodawca zaznacza odpowiednie dla siebie checkbox'y – widok oświadczenia poniżej.

### Forma prawna wnioskodawcy

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz.U. 2017 r. poz.120, z późn. zm.)

Oświadczam, że posiadam następującą formę prawną \*

- ☐ przedsiębiorstwo państwowe
- ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego - w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679),
- ☐ spółka akcyjna albo spółka z o.o. - w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa Spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z późn. zm.)
- ☐ jednostka sektora finansów publicznych - w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.)
- ☐ wnioskodawca nienależący do kategorii określonych powyżej

Indywidualne gospodarstwo rolne, w rozumieniu informacji wskazanych w ww. widoku, należy uznać za przedsiębiorstwo, co oznacza, iż rolnik - Wnioskodawca powinien zaznaczyć pozycję odpowiadającą formie prawnej Wnioskodawcy. Jeżeli, wskazane w checkbox'ach kategorie nie odnoszą się do formy prowadzonego gospodarstwa/działalności, Wnioskodawca powinien zaznaczyć ostatnią pozycję wskazującą, iż Wnioskodawca nie należy do kategorii określonych powyżej.

Następnie wnioskodawca zobowiązany jest do potwierdzenia prawdziwości złożonych oświadczeń. Po uzupełnieniu tej sekcji należy użyć przycisk: „Przejdź dalej”.

☐ Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń \*

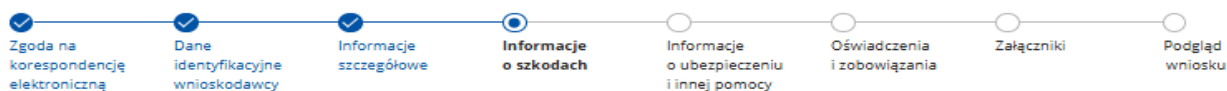
Pole jest wymagane

[Cofnij](#)[Przejdź dalej](#)

## 5.4. Zakładka: Informacje o szkodach

Wnioskodawca przechodzi do kolejnego etapu wypełnienia Wniosku w zakładce: Informacje o szkodach.

W tym miejscu wymagane jest od Wnioskodawcy zaznaczenie rodzaju prowadzonej działalności. W związku z tym, należy zaznaczyć **odpowiedni checkbox**.



### Informacje o szkodach

(1) \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

#### Oświadczenie związane z ustaleniem kwoty pomocy

Oświadczam, że jestem podmiotem poszkodowanym w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi, który poniósł szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, prowadzącym: \*

- ☐ chów lub hodowlę ryb w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb
- ☐ połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych na podstawie umowy, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybnictwie śródlądowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 883)

Zaznacz przynajmniej jedno pole

Jeżeli Wnioskodawca na poprzedniej zakładce zaznaczył, że **wnioskuje o udzielenie pomocy podmiotowi prowadzącemu chów lub hodowlę ryb w stawach lub innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb** to w tej zakładce powinien zaznaczyć, że jest podmiotem prowadzącym:

☒ chów lub hodowlę ryb w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb

Następnie Wnioskodawca powinien wskazać obiekty chowu lub hodowli ryb w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb wykorzystując do tego celu przycisk „Dodaj obiekt”

Obiekty chowu lub hodowli ryb w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb

+ Dodaj obiekt

Rodzaj obiektu do chowu lub hodowli ryb   Numer działki ewidencyjnej   Nazwa obrębu ewidencyjnego   Powierzchnia (ha) / kubatura (m<sup>3</sup>)

I następnie uzupełnić wymagane dane:

### Dodawanie obiektu przeznaczonego chowu lub hodowli ryb w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb

① \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

Rodzaj obiektu do chowu lub hodowli ryb \*

Wybierz

Pole jest wymagane

Numer działki ewidencyjnej \*

Wpisz numer działki ewidencyjnej

Pole jest wymagane

Nazwa obrębu ewidencyjnego \*

Wpisz nazwę obrębu ewidencyjnego

Pole jest wymagane

Powierzchnia (ha) / kubatura (m<sup>3</sup>) \*

0,0000

Pole jest wymagane

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejny obiekt

Zapisz i wróć

Wybierając rodzaj obiektu do chowu lub hodowli ryb Wnioskodawca ma do wyboru:

- Staw – w przypadku, którego wymagane jest podanie powierzchni w (ha),
- Inny niż staw, w tym basen i tor wodny - w przypadku, którego wymagane jest podanie kubatury w (m<sup>3</sup>).

### Dodawanie obiektu przeznaczonego chowu lub hodowli ryb w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb

① \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

Rodzaj obiektu do chowu lub hodowli ryb \*

Staw

Numer działki ewidencyjnej \*

Staw

Inny niż staw, w tym baseny i tory wodne

W przypadku, gdy Wnioskodawca prowadzi chów lub hodowlę ryb w kilku obiektach, to aby wpisać dane o kolejnym obiekcie należy użyć przycisku „**Zapisz i dodaj kolejny obiekt**”, a jeżeli chów lub hodowla ryb prowadzona jest w jednym obiekcie to aby przejść dalej należy użyć przycisku „**Zapisz i wróć**”

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejny obiekt

Zapisz i wróć

Po uzupełnieniu danych o obiekcie przeznaczonym do chowu lub hodowli ryb Wnioskodawca uzupełnia dane na podstawie protokołu oszacowania szkód, który należy dołączyć do niniejszego wniosku – **należy to zrobić w dalszej części wniosku w zakładce „Załączniki”** – o kwocie obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji ryb

#### Obniżenie dochodu w produkcji ryb

Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji ryb \*

0,00 PLN

Kwotę tą należy wpisać „w zł” z Protokołu oszacowania szkód z pkt 3. Dane dotyczące oszacowania szkód: z pola: „Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji ryb wynosi:”

Po uzupełnieniu danych należy użyć przycisku „**Przejdź dalej**”.

Jeżeli Wnioskodawca na poprzedniej zakładce zaznaczył, że **wnioskuje o udzielenie pomocy podmiotowi prowadzącemu połowy ryb w stawach w powierzchniowych wodach śródlądowych**, to w tej zakładce powinien zaznaczyć, że jest podmiotem prowadzącym:

- ☒ połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych na podstawie umowy, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 883)

Następnie Wnioskodawca powinien wskazać obwody rybackie, w których prowadzone są połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych wykorzystując do tego celu przycisk „**Dodaj obiekt**”.

Obwody rybackie, w których prowadzone są połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych

+ Dodaj obwód

Nazwa obwodu rybackiego

Powierzchnia (ha)

i uzupełnić wymagane dane:

#### Dodawanie obwodu rybackiego, w którym prowadzone są połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych

<sup>①</sup> \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

Nazwa obwodu rybackiego \*

Wpisz nazwę obwodu rybackiego

Pole jest wymagane

Powierzchnia \*

0,0000 ha

Pole jest wymagane

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejny obwód

Zapisz i wróć

W przypadku, gdy Wnioskodawca prowadzi połowy ryb w kilku obwodach rybackich, to aby wpisać dane o kolejnym obwodzie należy użyć przycisku „**Zapisz i dodaj kolejny obwód**”, a jeżeli połowy ryb prowadzone są w jednym obwodzie to aby przejść dalej należy użyć przycisku „**Zapisz i wróć**”

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejny obwód

Zapisz i wróć

Po uzupełnieniu danych należy użyć przycisku „**Przejdź dalej**”.

## 5.5. Zakładka: Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy

Wnioskodawca przechodzi do kolejnego etapu wypełnienia Wniosku w zakładce: Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy. W tym miejscu wymagane jest od Wnioskodawcy zaznaczenie checkbox'ów dotyczących oświadczeń wnioskodawcy w związku z ubieganiem się o pomoc finansową, tj.:

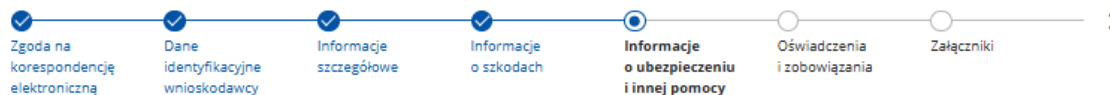
- dotyczących otrzymanej pomocy na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową w związku ze szkodami w chowie lub hodowli ryb w stawach lub w innych urządzeniach przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb lub szkód w prowadzonej działalności w zakresie połowu ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych spowodowanymi wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej;
- kwoty otrzymanego odszkodowania.

### Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[Opuść formularz](#)

podmiotowi prowadzącemu chów, hodowlę lub połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb, który poniósł szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)



### Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy

(i) \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

#### 5.5.1. Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową

Wnioskodawca zaznacza odpowiedni checkbox – widok oświadczenia.

## Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810)

Oświadczam, że z tytułu wystąpienia szkód w chowie lub hodowli ryb w stawach lub w innych urządzeniach przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb lub szkód w prowadzonej przeze mnie działalności w zakresie połowu ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych spowodowanymi wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej \*

- ☒ otrzymałem inną pomoc publiczną
- ☐ nie otrzymałem innej pomocy publicznej

+ Dodaj pomoc

W tym miejscu Wnioskodawca oświadcza, czy w związku ze szkodami w chowie lub hodowli ryb w stawach lub w innych urządzeniach przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb lub szkód w prowadzonej działalności w zakresie połowu ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych spowodowanymi wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, otrzymał czy nie otrzymał inną pomoc publiczną.

W przypadku oznaczenia pola: „otrzymałem inną pomoc publiczną” należy wypełnić tabelę. Aby uzupełnić tabelę danymi i dodać otrzymaną pomoc należy użyć przycisku „Dodaj pomoc”. Wtedy wyświetli się kolejna tabelka – widok poniżej.

### Dodawanie informacji o otrzymanej pomocy

! \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

|                                     |                                                         |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Dzień udzielenia pomocy *           | <input type="text" value="dd-mm-rrrr"/>                 |
| Podstawa prawna udzielenia pomocy * | <input type="text" value="Wpisz podstawę prawną"/>      |
| Forma pomocy *                      | <input type="text" value="Wpisz formę pomocy"/>         |
| Przeznaczenie pomocy *              | <input type="text" value="Wpisz przeznaczenie pomocy"/> |
| Wartość otrzymanej pomocy *         | <input type="text" value="0,00 PLN"/>                   |

[Anuluj](#)[Zapisz i dodaj kolejną pomoc](#)[Zapisz i wróć](#)

Pod przyciskiem  przy każdym wierszu znajduje się opis poszczególnych pozycji, tj.:

**Dzień udzielenia pomocy** - dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702, t.j.), np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.

**Podstawa prawna udzielenia pomocy** - należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.

**Forma pomocy** - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.

**Przeznaczenie pomocy** - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

**Wartość otrzymanej pomocy** - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r., poz. 461 t.j.) np. określoną w decyzji lub umowie.

Po wprowadzeniu danych należy użyć przycisku „**Zapisz i dodaj kolejną pomoc**”, jeśli są dane, które Wnioskodawca chce dodać do tabeli (kolejną pomoc, którą otrzymał na te same koszty). Natomiast jeśli nie już innych pomocy do wpisania w tabelę należy użyć przycisku „**Zapisz i wróć**”.

**Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową**

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810)

Oświadczam, że z tytułu wystąpienia szkód w chowie lub hodowli ryb w stawach lub w innych urządzeniach przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb lub szkód w prowadzonej przeze mnie działalności w zakresie połowu ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych spowodowanymi wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej \*

- ☒ otrzymałem inną pomoc publiczną
- ☐ nie otrzymałem innej pomocy publicznej

+ Dodaj pomoc

| Dzień udzielenia pomocy | Podstawa prawna udzielenia pomocy                           | Forma pomocy | Przeznaczenie pomocy                  | Wartość otrzymanej pomocy [PLN] |   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|---------------------------------|---|
| 06-11-2024              | § 5 rozporządzenia Ray Ministrów z dnia ..... w sprawie ... | dotacja      | inwestycje w prowadzonej działalności | 7 568,69                        | ⋮ |

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Suma wartości otrzymanej pomocy **7 568,69 PLN**

Jeżeli Wnioskodawca, nie otrzymał innej pomocy publicznej zaznacza checkbox: „**nie otrzymałem innej pomocy publicznej**” i przechodzi do następnego oświadczenia.

**5.5.2. Oświadczenie dotyczące ubezpieczenia gospodarstwa, w którym wystąpiła szkoda**

Wnioskodawca w tej sekcji uzupełnia oświadczenia dotyczące ubezpieczenia gospodarstwa i zaznacza odpowiednie checkbox’y – widok oświadczeń poniżej.

**Oświadczenie dotyczące ubezpieczenia gospodarstwa, w którym wystąpiła szkoda**

Oświadczam, że z tytułu wystąpienia szkód w chowie lub hodowli ryb w stawach lub w innych urządzeniach przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb lub szkód w prowadzonej przeze mnie działalności w zakresie połowu ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, spowodowanymi wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej \*

- ☐ otrzymałem/am odszkodowanie
- ☐ nie otrzymałem/am odszkodowania
- ☐ nie otrzymałem/am, ale ubiegam się o odszkodowanie, a w przypadku otrzymania odszkodowania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Kierownika BP ARiMR

Wnioskodawca oświadcza, czy w związku ze szkodami w chowie lub hodowli ryb w stawach lub w innych urządzeniach przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb lub

szkód w prowadzonej działalności w zakresie połowu ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych spowodowanymi wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej otrzymał odszkodowanie z polisy ubezpieczeniowej.

Jeżeli Wnioskodawca otrzymał odszkodowanie, zaznacza checkbox: „otrzymałem/am odszkodowanie” i wpisuje kwotę odszkodowania.

| Oświadczenie dotyczące ubezpieczenia gospodarstwa, w którym wystąpiła szkoda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Oświadczam, że z tytułu wystąpienia szkód w chowie lub hodowli ryb w stawach lub w innych urządzeniach przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb lub szkód w prowadzonej przeze mnie działalności w zakresie połowu ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, spowodowanych wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej * |                                        |
| <input checked="" type="radio"/> otrzymałem/am odszkodowanie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |
| <input type="radio"/> nie otrzymałem/am odszkodowania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |
| <input type="radio"/> nie otrzymałem/am, ale ubiegam się o odszkodowanie, a w przypadku otrzymania odszkodowania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Kierownika BP ARiMR                                                                                                                                                                                                                        |                                        |
| Kwota otrzymanego odszkodowania z zakładu ubezpieczeń *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="text" value="8 500 PLN"/> |

Jeżeli Wnioskodawca, nie otrzymał odszkodowania zaznacza checkbox: „nie otrzymałem/am odszkodowania”.

Jeżeli Wnioskodawca, nie otrzymał odszkodowania, ale ubiega się o to odszkodowanie zaznacza checkbox: „nie otrzymałem/am, ale ubiegam się o odszkodowanie, a w przypadku otrzymania odszkodowania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Kierownika BP ARiMR”. Należy pamiętać, że w przypadku, gdy zaznaczono ten checkbox, to po otrzymaniu odszkodowania należy niezwłocznie poinformować kierownika BP ARiMR o jego kwocie.

**Podmiot prowadzący połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych dodatkowo składa oświadczenia omówione w pkt 5.5.3, 5.5.4 i 5.5.5.**

### 5.5.3. Oświadczenie dotyczące rodzaju prowadzonej działalności

Wnioskodawca zaznacza odpowiedni checkbox – widok oświadczenia.

| Oświadczenie dotyczące rodzaju prowadzonej działalności                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| zgodnie z art. 5 ust. 2 rozporządzenia Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. (Dz. Urz. UE L190 z 28.06.2014, str. 45, ze zm.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Oświadczam, że jestem przedsiębiorstwem, które *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="radio"/> prowadzi działalność wyłącznie w sektorze rybołówstwa i akwakultury                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input type="radio"/> prowadzi działalność zarówno w sektorze rybołówstwa i akwakultury jak i w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych i posiada / zapewni od dnia przyznania pomocy rozdzielną rachunkową działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury i pozostałej działalności                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input checked="" type="radio"/> Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów |

#### 5.5.4. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis

Wnioskodawca zaznacza odpowiedni checkbox – widok oświadczenia.

**Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis**  
zgodnie z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. L 190 z 28.6.2014, s. 45 ze zm.) oraz art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023)  
  
Oświadczam, że \*  
  
☐ jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami  
☐ nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami

W przypadku zaznaczenia checkboxu: „jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami”, należy w zakładce Załączniki dołączyć dokumenty wskazujące powiązania, np. umowę spółki, statut, akt założycielski oraz wpisać w sekcji: *Oświadczenie o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie oraz innych pomocach o charakterze pomocy de minimis* informacje o pomocy de minimis uzyskanej przez powiązane podmioty.

#### 5.5.5. Oświadczenie o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie oraz innych pomocach o charakterze pomocy de minimis

Wnioskodawca zaznacza odpowiedni checkbox – widok oświadczenia

**Oświadczenie o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie oraz innych pomocach o charakterze pomocy de minimis** ⓘ  
zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702)  
  
Oświadczam, że w okresie minionych trzech lat \*  
  
☐ otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub inną pomoc de minimis ⓘ  
☐ nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy de minimis  
  
ⓘ W przypadku współmałżonków posiadających wspólność majątkową lub osób mających ten sam numer identyfikacyjny producenta rolnego, wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia informacji o otrzymanej pomocy de minimis przez współmałżonka/współposiadacza w okresie 3 lat.

Wnioskodawca oświadcza, czy w okresie minionych 3 lat otrzymał pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie lub inną pomoc de minimis.

Jeżeli Wnioskodawca w okresie minionych 3 lat otrzymał pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie lub inną pomoc de minimis, to zaznacza checkbox: „otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie lub inną pomoc de minimis” i wypełnia tabelę, która otworzy się poprzez naciśnięcie przycisku „+ Dodaj pomoc”.

zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702)

### Dodawanie informacji o otrzymanej pomocy

❗ \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

|                                     |                                |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| Rodzaj pomocy *                     | Wybierz                        |
| Organ udzielający pomocy *          | Wpisz organ udzielający pomocy |
| Podstawa prawna udzielenia pomocy * | Wpisz podstawę prawną          |
| Dzień udzielenia pomocy *           | dd-mm-rrrr                     |
| Forma pomocy *                      | Wpisz formę pomocy             |
| Przeznaczenie pomocy *              | Wpisz przeznaczenie pomocy     |
| Wartość pomocy brutto (w PLN) *     | 0,00 PLN                       |
| Wartość pomocy brutto (w EUR) *     | 0,00 EUR                       |

Anuluj Zapisz i dodaj kolejną pomoc Zapisz i wróć

+ Dodaj pomoc

Wartość pomocy brutto

producenta rolnego, współposiadacza w okresie

Po wprowadzeniu i zapisaniu danych ukaże się widok jak poniżej:

### Oświadczenie o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie oraz innych pomocach o charakterze pomocy de minimis

zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702)

Oświadczam, że w okresie minionych trzech lat \*

☒ otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub inną pomoc de minimis

☐ nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy de minimis

+ Dodaj pomoc

| Rodzaj pomocy                 | Organ udzielający pomocy | Podstawa prawna udzielenia pomocy                            | Dzień udzielenia pomocy | Forma i przeznaczenie pomocy | Wartość pomocy brutto         |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| pomoc de minimis w rolnictwie | ARIMR                    | § ... rozporządzenia Rady Ministrów z dnia ... w sprawie ... | 20-10-2023              | dotacja                      | 10 000,00 PLN<br>2 000,00 EUR |

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Suma wartości otrzymanej pomocy **10 000,00 PLN / 2 000,00 EUR**

❗ W przypadku współmałżonków posiadających wspólność majątkową lub osób mających ten sam numer identyfikacyjny producenta rolnego, wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia informacji o otrzymanej pomocy de minimis przez współmałżonka/współposiadacza w okresie 3 lat.

Jeżeli Wnioskodawca nie otrzymał w okresie minionych 3 lat pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie lub innej pomocy de minimis, to zaznacza checkbox: „**nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie oraz innej pomocy de minimis**”.

Po uzupełnieniu danych należy użyć przycisku „**Przejdź dalej**”.

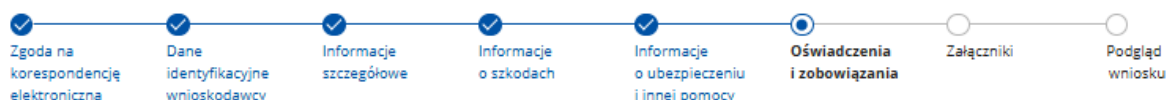
## 5.6. Zakładka: Oświadczenia i zobowiązania

Wnioskodawca w tej części zapoznaje się z treścią oświadczeń, zobowiązań i zgód w zakresie przetwarzania danych osobowych niezbędnych do udzielenia pomocy oraz potwierdza prawdziwość złożonych oświadczeń i zobowiązań – zgodnie z poniższym widokiem.

### Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[← Opuść formularz](#)[Instrukcja wypełniania wniosku](#)

podmiotowi prowadzącemu chów, hodowlę lub połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb, który poniósł szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej



#### 5.6.1. Oświadczenia

Wnioskodawca w tej części zapoznaje się z treścią oświadczeń i potwierdza prawdziwość złożonych oświadczeń, w związku z tym należy zaznaczyć checkbox: „**Potwierdzam poprawność oświadczeń**” – zgodnie z poniższym widokiem.

#### Oświadczenia i zobowiązania

① \* Pole obowiązkowe do wypełnienia

##### Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane podane we wniosku oraz w załącznikach do niego są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz zostały przeze mnie podane dobrowolnie.
2. Znam mi są warunki otrzymania pomocy finansowej podmiotowi prowadzącemu chów, hodowlę lub połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb, który poniósł szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, określone w § 13zzzd rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 187, z późn. zm.)
3. Znam mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17, z późn. zm.).
4. Przyjmuję do wiadomości, że informacja o przyznaniu mi pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu pomocy finansowej podmiotowi prowadzącemu chów, hodowlę lub połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb, który poniósł szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, będzie publikowana na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
5. Nie jestem przedsiębiorstwem objętym sankcjami przyjętymi przez UE w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy, w tym między innymi:
  - a) osobą, podmiotem lub organem wyraźnie wymienionym w aktach prawnych nakładających te sankcje;
  - b) przedsiębiorstwem będącym własnością osób, podmiotów lub organów, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, lub kontrolowanych przez takie osoby, podmioty lub organy; ani
  - c) przedsiębiorstwem prowadzącym działalność w sektorach przemysłu, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, o ile pomoc ta utrudniałaby osiągnięcie celów odpowiednich sankcji.

☐ Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń \*

### 5.6.2. Zobowiązania

Wnioskodawca w tej części zapoznaje się z treścią zobowiązań i zobowiązuje się do ich przestrzegania, w związku z tym należy zaznaczyć checkbox: „Zobowiązuję do przestrzegania powyższych zobowiązań” – zgodnie z poniższym widokiem.

Zobowiązuję się do:

1. Niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o:
  - a) każdym fakcie, który może mieć wpływ na nienależne lub nadmierne przyznanie pomocy finansowej podmiotowi prowadzącemu chów, hodowlę lub połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb, który poniósł szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej;
  - b) każdej zmianie, która nastąpi w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia przyznania pomocy, w szczególności przyznania innej pomocy przez ARiMR lub inne instytucje związane z przedmiotem niniejszego wniosku;
2. Niezwłocznej aktualizacji danych w przypadku zaistnienia zmian dotyczących informacji podanych w niniejszym formularzu;
3. Umożliwienia wstępu osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych na terenie mojego gospodarstwa, a także okazania dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.

☐ Zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań \*

### 5.6.3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wnioskodawca w tej części zapoznaje się z treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych i je akceptuje, w związku z tym należy zaznaczyć checkbox: „Zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań” – zgodnie z poniższym widokiem.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy osób fizycznych, w tym pełnomocnika oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych**

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 str. 35), dalej: „Rozporządzenie RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych, dalej: „Administrator”, jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa;
2. z Administratorem może Pani/Pani kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator wyznaczy inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
4. zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
5. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań, wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199 z późn. zm.), w związku z § 13zzd rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), tj. w celu udzielenia pomocy finansowej podmiotowi prowadzącemu chów, hodowlę lub połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb, który poniósł szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej;
6. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym podmiotom publicznym, oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT;
7. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5 związanych z udzieleniem pomocy finansowej podmiotowi prowadzącemu chów, hodowlę lub połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb, który poniósł szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym została udzielona pomoc. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora;
8. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO;
9. w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO we „Wniosku o udzielenie pomocy finansowej podmiotowi prowadzącemu chów, hodowlę lub połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb, który poniósł szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej”, wynika z obowiązku zawartego w przepisach prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania lub pozostawienie wniosku bez rozpoznania po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych we wniosku.

☐ Zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań \*

Wnioskodawca w tej części zapoznaje się z treścią oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych i je akceptuje, w związku z tym należy zaznaczyć checkbox: „**Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń oraz zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań**” – zgodnie z poniższym widokiem.

**Oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych**

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o udzielenie pomocy finansowej podmiotowi prowadzącemu chów, hodowlę lub połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb, który poniósł szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszego Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.
4. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu obsługi wniosku o udzielenie pomocy finansowej podmiotowi prowadzącemu chów, hodowlę lub połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb, który poniósł szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.

[Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Beneficjenta.](#)

☐ Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń oraz zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań \*

W tym miejscu należy pobrać treść **Załącznik do ww. Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych** – zgodnie z poniższym widokiem.

Złożenie tego oświadczenia wynika z faktu, że na dołączonych do wniosku dokumentach, tj. np. protokole/łach występują dane osobowe członków komisji szacującej szkody.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez wnioskodawcę**

Zgodnie z treścią art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „Rozporządzenie RODO”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wnioskodawcę w dokumentach aplikacyjnych w celu udzielenia pomocy finansowej podmiotowi prowadzącemu chów, hodowlę lub połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb, który poniósł szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, dalej: "Administrator", jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem może Pan/Pani kontaktować się poprzez adres e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl), lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 5) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań, wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199 z późn. zm.), w związku z § 13zzd rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), tj. w celu udzielenia pomocy finansowej podmiotowi prowadzącemu chów, hodowlę lub połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb, który poniósł szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej;
- 6) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym podmiotom publicznym, oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT;
- 7) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5 związanych z udzieleniem pomocy finansowej podmiotowi prowadzącemu chów, hodowlę lub połowy ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, w stawach lub w innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb, który poniósł szkody spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym została udzielona pomoc.  
Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora;
- 8) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych zawartych w załączonych do wniosku dokumentach, w szczególności dane identyfikacyjne członków komisji ds. oszacowania szkód, pracowników zakładów ubezpieczeniowych;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od podmiotu ubiegającego się o udzielenie pomocy.

## 5.7. Zakładka: Załączniki.

Wnioskodawca w tej zakładce dołącza do wniosku wymagane załączniki, które są odpowiednio dostosowywane i uzależnione od rodzaju składanego wniosku i prowadzonej działalności.

Jeżeli Wnioskodawca na poprzednich zakładkach zaznaczył, że **wnioskuje o udzielenie pomocy podmiotowi prowadzącemu chów lub hodowlę ryb w stawach lub innych urządzeniach wodnych przeznaczonych do chowu lub hodowli ryb** i tym samym prowadzi **chów lub hodowlę ryb** to powinien dołączyć następujące załączniki:

1. Protokół oszacowania szkód, o którym mowa w § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań ARiMR (Dz. U. poz. 187 ze zm.), który poza informacjami, o których mowa w § 5 ust. 8 rozporządzenia Rady

Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., zawiera potwierdzenie wystąpienia szkód przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce ich wystąpienia – przez sporządzenie na tym protokole adnotacji o potwierdzeniu wystąpienia tych szkód - *załącznik obowiązkowy*,

2. Dokumenty potwierdzających wysokość otrzymanego odszkodowania z zakładu ubezpieczeń - *załącznik obowiązkowy wyłącznie w przypadku, gdy w zakładce „Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy” Wnioskodawca oświadczył, że otrzymał odszkodowanie z zakładu ubezpieczeń i wskazał jego wysokość.*
3. inne załączniki, wymienić jakie - *załącznik dodatkowy.*



## Załączniki

### Załączniki wymagane

Protokół oszacowania szkód, o którym mowa w § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań ARIMR (Dz. U. poz. 187 ze zm.), który poza informacjami, o których mowa w § 5 ust. 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., zawiera potwierdzenie wystąpienia szkód przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce ich wystąpienia – przez sporządzenie na tym protokole adnotacji o potwierdzeniu wystąpienia tych szkód

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB  
Maksymalna liczba załączników: 50  
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków  
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przecignij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

### Dokumenty potwierdzających wysokość otrzymanego odszkodowania z zakładu ubezpieczeń

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB  
Maksymalna liczba załączników: 50  
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków  
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciagnij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

### Inne załączniki

[+ Dodaj załącznik](#)

złaj formularza: 1

[Cofnij](#)

[Przejdź dalej](#)

Jeżeli Wnioskodawca na poprzednich zakładkach zaznaczył, że **wnioskuje o udzielenie pomocy podmiotowi prowadzącemu połowy ryb w stawach w powierzchniowych wodach śródlądowych** i tym samym prowadzi **połowy ryb** w powierzchniowych wodach śródlądowych to powinien dołączyć następujące załączniki:

1. Umowa, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz.U. z 2022 r., poz 883) - *załącznik obowiązkowy*,
2. Potwierdzenie powstania szkód spowodowanych wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, sporządzone przez instytut badawczy w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 534), prowadzący badania naukowe lub prace rozwojowe w zakresie rybactwa, nadzorowany przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa - *załącznik obowiązkowy*,
3. Dokumenty potwierdzających wysokość otrzymanego odszkodowania z zakładu ubezpieczeń – *załącznik obowiązkowy wyłącznie w przypadku, gdy w zakładce „Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy” Wnioskodawca oświadczył, że otrzymał odszkodowanie z zakładu ubezpieczeń i wskazał jego wysokość*,
4. Dokumenty wskazujące powiązania - *załącznik obowiązkowy wyłącznie w przypadku, gdy w zakładce „Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy” Wnioskodawca oświadczył, że jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami*,
5. Zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub innej pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie minionych trzech lat - *załącznik obowiązkowy wyłącznie w przypadku, gdy w zakładce „Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy” Wnioskodawca oświadczył, że otrzymał pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie lub inną pomoc de minimis i gdy nie uzupełnił oświadczenia (w tabeli) o udzielonych w okresie minionych trzech lat pomocach de minimis: tj. pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie lub innej pomocy de minimis*,
6. inne załączniki, wymienić jakie - *załącznik dodatkowy*.

## Załączniki

### Załączniki wymagane

#### Dokumenty potwierdzających wysokość otrzymanego odszkodowania z zakładu ubezpieczeń

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB  
Maksymalna liczba załączników: 50  
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków  
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj plik z dysku](#)

Liczba załączników: 0

#### Umowa, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz.U. z 2022 r., poz 883)

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB  
Maksymalna liczba załączników: 50  
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków  
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj plik z dysku](#)

Liczba załączników: 0

#### Potwierdzenie powstania szkód spowodowanych wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, sporządzone przez instytut badawczy w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 534), prowadzący badania naukowe lub prace rozwojowe w zakresie rybactwa, nadzorowany przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB  
Maksymalna liczba załączników: 50  
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków  
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj plik z dysku](#)

Liczba załączników: 0

#### Dokumenty wskazujące powiązania

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB  
Maksymalna liczba załączników: 50  
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków  
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj plik z dysku](#)

Liczba załączników: 0

### Załączniki opcjonalne

#### Zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub innej pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie minionych trzech lat (składane w przypadku, gdy nie zostało wypełnione oświadczenie w zakładce Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy)

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB  
Maksymalna liczba załączników: 50  
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków  
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj plik z dysku](#)

Liczba załączników: 0

### Inne załączniki

[+ Dodaj załącznik](#)

Wersja formularza: 1

[Cofnij](#)

[Przejdź dalej](#)

Załączniki dodaje się poprzez użycie przycisku: „**Dodaj pliki z dysku**”. Możliwe jest również dodawanie skanów lub zdjęć poszczególnych stron protokołu/decyzji, pamiętając, żeby dodać wszystkie strony.

**UWAGA:** Przed dodaniem załącznika, należy zweryfikować czy załączany skan dokumentu lub zdjęcia poszczególnych stron dokumentu zawierają wymagane podpisy, a także czy są czytelne. Czytelność oraz odpowiednia jakość przesyłanych zdjęć lub skanów umożliwi pracownikom Biur Powiatowych ARiMR prawidłową weryfikację danych.

**UWAGA!**

**Nazwa dodawanego pliku/ów, nie może zawierać spacji, którą należy zastąpić np. znakiem podkreślenia: \_**

Jeżeli dokumenty składane są w języku obcym, wówczas należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego w oryginale. Zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556) - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim. Na wszystkich sporządzonych tłumaczeniach, które wydaje tłumacz przysięgły należy stwierdzić czy sporządzono je z oryginału, czy też z odpisu oraz czy tłumaczenie lub odpis był poświadczony i przez kogo, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).

Po dodaniu wymaganych załączników należy użyć przycisku: „**Przejdź dalej**”.

## 5.8. Zakładka: Podgląd wniosku.

Wnioskodawca przechodzi do ostatniego etapu Wniosku w zakładce: Podgląd wniosku, w której może przejrzeć poszczególne sekcje wniosku.

**UWAGA!**

**Wnioskodawca przed wysłaniem wniosku:**

- obowiązkowo weryfikuje dane w poszczególnych sekcjach,
- ma możliwość zweryfikowania prawidłowości dodanego załącznika, poprzez kliknięcie w nazwę danego załącznika.

W przypadku stwierdzenia przed wysłaniem wniosku, iż dane są niepoprawne, rolnik z etapu: Podgląd wniosku może przejść do danego etapu wniosku poprzez użycie przycisku: „**Cofnij**”.

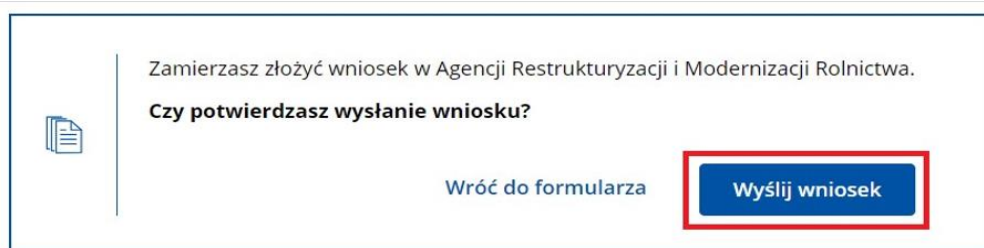


**lub** poprzez bezpośrednie kliknięcie w dany etap wniosku na górze formularza elektronicznego wniosku – przykładowe zakładki zaznaczone czerwoną ramką na poniższym widoku.

Natomiast w przypadku, gdy Wnioskodawca pozytywnie zweryfikuje dane na etapie: **Podglądu wniosku** może wysłać wniosek do ARiMR używając przycisku: „**Wyślij wniosek**”.

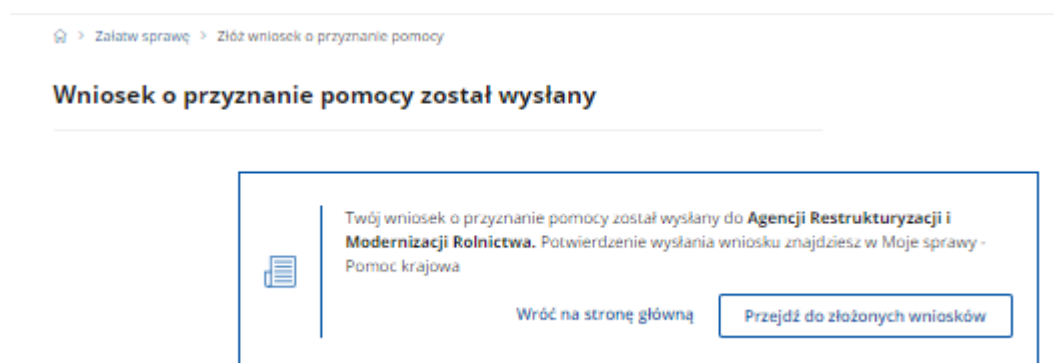


Wnioskodawcy zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem wysłania wniosku. W celu wysłania wniosku, należy użyć przycisku: „**Wyślij wniosek**”.



## 6. Wysłanie wniosku

Po użyciu przycisku: „**Wyślij wniosek**” zostanie wyświetlony komunikat o wysłaniu wniosku. Do Wnioskodawcy zostanie również wysłany SMS lub e-mail (w zależności od wskazanego poprawnie zweryfikowanego kanału komunikacji) o wysłaniu wniosku. Wnioskodawca ma możliwość zapoznania się z wysłanym wnioskiem poprzez kliknięcie w przycisk: „**Przejdź do złożonych wniosków**”.



Po kliknięciu w przycisk: „**Przejdź do złożonych wniosków**” w ramach obsługi sprawy o **pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, na trzecią i czwartą ratę podatku rolnego za 2024 r.**, Wnioskodawca zostaje przekierowany w Platformie Usług Elektronicznych do sekcji: Moje sprawy – Pomoc krajowa

W dedykowanej zakładce Wnioskodawca ma dostęp do informacji o znaku sprawy, w ramach której obsługiwane jest postępowanie w zakresie pomocy finansowej dla producenta rolnego, a także o statusie wniosku: Znak sprawy, Statusie, Tytuł sprawy, Jednostce obsługującej sprawę (Biuro Powiatowe ARiMR) oraz Dacie utworzenia.

Po kliknięciu w link znaku sprawy Wnioskodawca uzyskuje dostęp do złożonego wniosku i załączników, potwierdzenia przedłożenia dokumentu, który został wystawiony przez Platformę Usług Elektronicznych. Wszystkie dokumenty w sprawie są możliwe do pobrania za pomocą przycisku: „**Pobierz**” – widok poniżej.

Potwierdzenie przedłożenia dokumentu stanowi potwierdzenie złożenia wniosku w ARiMR.

7. **Zmiany, korekty, wycofania wniosku, odwołanie/inny środek zaskarżenia oraz inne pismo**

**ZMIANA / KOREKTA WNIOSKU**

1.1. Wniosek, zmianę do wniosku, korektę, wycofanie wniosku, odwołanie/inny środek zaskarżenia oraz inne pismo składa się poprzez Platformę Usług Elektronicznych (PUE).

- 1) Wniosek podmiot składa, gdy po raz pierwszy wnioskuje o udzielenie pomocy finansowej.
- 2) Zmiana do wniosku / Korekta wniosku dotyczy sytuacji, gdy Wnioskodawca z własnej inicjatywy dokonuje poprawek w złożonym przez siebie wniosku, lub gdy został zobligowany do udzielenia odpowiedzi na pismo ARiMR np. Wezwanie do usunięcia braków we wniosku lub Wezwanie do złożenia wyjaśnień.
- 3) Wycofanie wniosku dotyczy sytuacji, gdy Wnioskodawca zdecyduje o rezygnacji z ubiegania się o pomoc finansową.
- 4) Inne pismo w ramach złożonego wniosku składa się, jeżeli nie jest to żadna z innych możliwości określonych w ww. pkt od 1 do 3.
- 5) Odwołanie lub inny środek zaskarżenia dotyczy sytuacji, gdy dla wniosku zostało wydane rozstrzygnięcie (decyzja lub postanowienie), z treścią którego Wnioskodawca się nie zgadza.

1.2. Aby było możliwe złożenie zmiany, korekty lub wycofanie wniosku oraz inne pismo musi być wcześniej złożony wniosek. Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca **ma możliwość wysłania zmiany do wniosku lub korekty**, poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa** – zaznaczone na poniższym zrzucie ekranu czerwoną ramką.

| Znak sprawy         | Status          | Tytuł sprawy                                             | Jednostka obsługująca          | Data utworzenia | Data ostatniej korespondencji |   |
|---------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------------------|---|
| BP001.8110.174.2025 | Wniosek wysłany | Powódź 2024 - szkody w chowie, hodowli oraz połowach ryb | Bolesławieckie Biuro Powiatowe | 03-04-2025      | —                             | ⋮ |

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Po kliknięciu w znak sprawy pojawi się okno ze wszystkimi dokumentami złożonymi w ramach tej konkretnej sprawy, tj.: „**Powódź 2024-ryby-pomoc publiczna/de minimis w rybolówstwie-wniosek**”.

Następnie w celu złożenia zmiany lub korekty wniosku, należy użyć odpowiedniego przycisku:

1) „Zmień wniosek”

lub

2) „Koryguj wniosek”

| Wycofaj wniosek     | Koryguj wniosek                      | Zmień wniosek      |                               |   |
|---------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------------------------|---|
| Numer dokumentu     | Treść dokumentu                      | Data pisma/wniosku | Nadawca/jednostka obsługująca |   |
| ▼ RWE.P046.2024.302 | Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu | 04-11-2024         | Białskie Biuro Powiatowe      |   |
| ▼ RWE.P046.2024.301 | Wniosek o przyznanie pomocy          | 04-11-2024         | Białskie Biuro Powiatowe      | ⋮ |

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

W każdej wyżej opisanej funkcjonalności, tj. wybrania przycisku „Zmień wniosek” czy „Koryguj wniosek”, Wnioskodawcy zostanie udostępniony elektroniczny formularz wniosku z możliwością edytowania wszystkich danych na wniosku. Do wniosku zostaną zaczytane wszystkie dane, które wnioskodawca wprowadził na pierwotnie złożonym przez siebie wniosku. W tym momencie można odpowiednio poprawić wniosek we właściwej zakładce.

#### **UWAGA!**

Składanie zmian lub korekt może mieć miejsce do czasu otrzymania rozstrzygnięcia (decyzji lub postanowienia) – po pojawieniu się takiego rozstrzygnięcia na PUE, ewentualną korespondencję należy przekazać poprzez wysyłkę innych pism (wybrać opcję „Wyślij pismo”), lub jeśli składa się odwołanie, lub inny środek zaskarżenia, należy kliknąć w przycisk „Odwołanie” – zostało to opisane w dalszej części instrukcji.

#### **Poniżej opisano przykład dla przypadku, gdy wnioskodawca dokonuje zmiany wniosku.**

Należy wybrać przycisk: „**Zmień wniosek**”.

W tym momencie zostaną zaczytane wszystkie wcześniej wprowadzone dane do formularza pt.: „**Zmiana wniosku o przyznanie pomocy**” – widok poniżej.

Następnie Wnioskodawca sprawdza aktualność wyświetlonych danych.

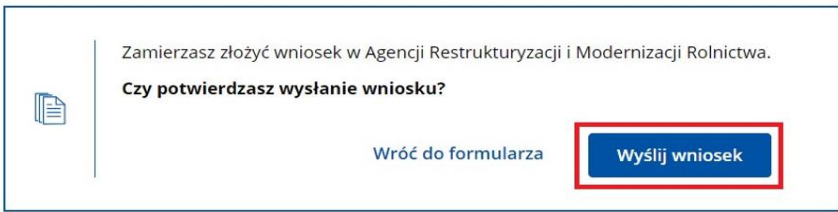
Jeśli np. aktualizacji wymaga informacja o otrzymanej kwocie odszkodowania, odpowiedniej zmiany należy dokonać w zakładce: „**Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy**” w zakresie kwoty otrzymanego odszkodowania.

#### **UWAGA**

W celu usprawnienia weryfikacji przez ARiMR złożonej zmiany/korekty wniosku, rekomenduje się dołączenie do wniosku pliku zawierającego opis wprowadzonych zmian/korekt. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy przejść do sekcji „Inne załączniki” i dołączyć plik zawierający opis zgłoszonych zmian/korekt.

Po wprowadzeniu poprawnych danych należy wysłać wniosek w analogiczny sposób jak przy złożeniu wniosku, tj. należy wybierać przycisk: „**Wyślij wniosek**”.

Po naciśnięciu przycisku: „**Wyślij wniosek**”, pojawi się informacja o konieczności potwierdzenia wysłania wniosku i w tym miejscu, jeśli chcemy wysłać zmianę do wniosku należy wybrać przycisk: „**Wyślij wniosek**”. Widok poniżej.



The screenshot shows a confirmation dialog box with a blue border. On the left is a document icon. The text inside reads: "Zamierzasz złożyć wniosek w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Czy potwierdzasz wysłanie wniosku?". At the bottom, there are two buttons: "Wróć do formularza" (Return to form) and "Wyślij wniosek" (Submit application). The "Wyślij wniosek" button is highlighted with a red rectangular border.

Po wysłaniu zmiany do wniosku pojawi się komunikat jak niżej.

[Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Pomoc krajowa rozwinięta](#) > Zmień wniosek o przyznanie pomocy

### Zmiana wniosku o przyznanie pomocy została wysłana



Twoja zmiana wniosku o przyznanie pomocy została wysłana do **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**. Potwierdzenie wysłania wniosku znajdziesz w [Moje sprawy - Pomoc krajowa](#)

[Wróć na stronę główną](#) [Przejdź do złożonych wniosków](#)

W analogiczny sposób należy postąpić w przypadku korekty wniosku.

Po wysłaniu **zmiany do wniosku lub korekty**, poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa** uwidocznione są w ramach danej sprawy wszystkie złożone dokumenty.

### WYCOFANIE WNIOSKU

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku, poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa - Powódź 2024-ryby-pomoc publiczna/de minimis w rybołówstwie-wniosek**.

| Znak sprawy                         | Status          | Tytuł sprawy                                             | Jednostka obsługująca          | Data utworzenia | Data ostatniej korespondencji |
|-------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| <a href="#">BP001.8110.174.2025</a> | Wniosek wysłany | Powódź 2024 - szkody w chowie, hodowli oraz połowach ryb | Bolesławieckie Biuro Powiatowe | 03-04-2025      | —                             |

Ilość wierszy na stronie:  <  z 1 >

Zatem, aby dokonać wycofania wniosku należy kliknąć w link znaku sprawy. Po kliknięciu w link znaku sprawy, pojawi się okno, w którym będzie można dokonać wycofania złożonego wniosku.

Zatem, **w celu wycofania wniosku**, należy użyć przycisku: „**Wycofaj wniosek**”.

[Wycofaj wniosek](#) [Koryguj wniosek](#) [Zmień wniosek](#)

| Numer dokumentu     | Treść dokumentu                      | Data pisma/wniosku | Nadawca/jednostka obsługująca |
|---------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| ▼ RWE.P046.2024.304 | Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu | 04-11-2024         | Białskie Biuro Powiatowe      |
| ▼ RWE.P046.2024.303 | Korekta wniosku o przyznanie pomocy  | 04-11-2024         | Białskie Biuro Powiatowe      |
| ▼ RWE.P046.2024.302 | Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu | 04-11-2024         | Białskie Biuro Powiatowe      |
| ▼ RWE.P046.2024.301 | Wniosek o przyznanie pomocy          | 04-11-2024         | Białskie Biuro Powiatowe      |

Wnioskodawcy zostanie wyświetlony komunikat jak niżej:

Potwierdzenie operacji

Czy na pewno chcesz wycofać wniosek?

W przypadku zaznaczenia „TAK”, w dokumentach dla danego wniosku będzie informacja o złożeniu wycofania wniosku jak na poniższym widoku.

Oznacza to, że wniosek jak i inna korespondencja złożona w ramach tego wniosku nie będą objęte pomocą finansową.

Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięte

BP164.8110.16.2024 Kłęski 2024 dopłaty do podatku rolnego

| Numer dokumentu    | Treść dokumentu                      | Data pisma/wniosku | Nadawca/jednostka obsługująca         |
|--------------------|--------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| —                  | Wycofanie WoPP                       | 05-11-2024         | Opolskie Biuro Powiatowe (Opolski OR) |
| ✓ RWE.P164.2024.46 | Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu | 05-11-2024         | Opolskie Biuro Powiatowe (Opolski OR) |
| ✓ RWE.P164.2024.45 | Zmiana wniosku o przyznanie pomocy   | 05-11-2024         | Opolskie Biuro Powiatowe (Opolski OR) |
| ✓ RWE.P164.2024.44 | Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu | 05-11-2024         | Opolskie Biuro Powiatowe (Opolski OR) |
| ✓ RWE.P164.2024.43 | Wniosek o przyznanie pomocy          | 05-11-2024         | Opolskie Biuro Powiatowe (Opolski OR) |

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

W przypadku zaznaczenia „TAK”, wniosek zmienia status na „Wycofany”. Jak na poniższym widoku.

Moje sprawy > Pomoc Krajowa

Znak sprawy

Tytuł sprawy

Status

jednostka obsługująca

Data utworzenia od

Data utworzenia do

Data ostatniej korespondencji od

Data ostatniej korespondencji do

Wyszukaj

Wyczyść

| Znak sprawy       | Status   | Tytuł sprawy                                   | Jednostka obsługująca    | Data utworzenia | Data ostatniej korespondencji |
|-------------------|----------|------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------------------|
| BP046.8110.1.2024 | Wycofany | Kłęski 2024 powódź, dopłaty do podatku rolnego | Białskie Biuro Powiatowe | 04-11-2024      | —                             |

Po **wycofaniu wniosku** Wnioskodawca ma również dostęp do podglądu dokumentu wycofania oraz potwierdzenia złożenia wycofania wniosku, jak na poniższym widoku.

| Numer dokumentu     | Treść dokumentu                      | Data pisma/wniosku | Nadawca/jednostka obsługująca |
|---------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| ✓ RWE.P046.2024.306 | Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu | 04-11-2024         | Białskie Biuro Powiatowe      |
| ✓ RWE.P046.2024.305 | Wycofanie WoPP                       | 04-11-2024         | Białskie Biuro Powiatowe      |

## OBSŁUGA ODWOŁAŃ I INNYCH ŚRODKÓW ZASKARŻANIA

Jeśli dla wniosku zostało wydane rozstrzygnięcie (decyzja lub postanowienie), wówczas wyświetli się przycisk „Odwołanie”.

Obsługa jest analogiczna do funkcjonalności opisanych powyżej.

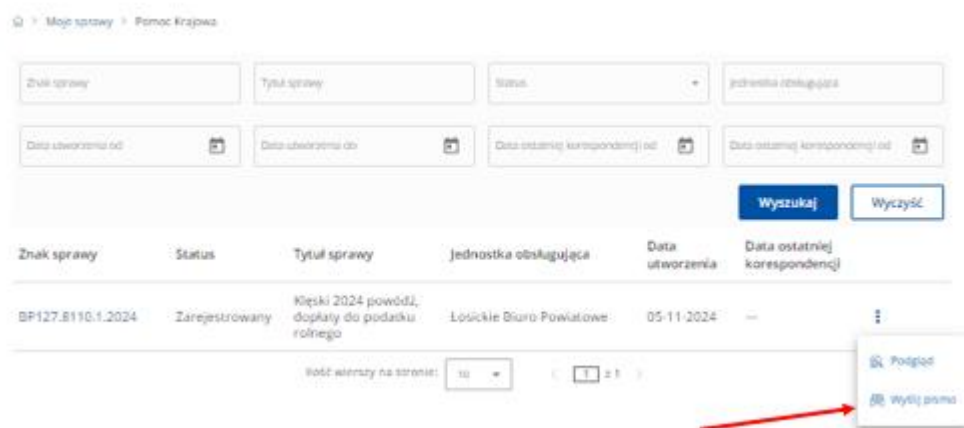
### **UWAGA**

Dołączając plik zawierający treść odwołania/innego środka zaskarżenia, należy zwrócić uwagę czy plik ten zawiera podpis elektroniczny – **brak podpisu elektronicznego uniemożliwi jego rozpatrzenie!**

## ZŁOŻENIE INNEGO PISMA W RAMACH WNIOSKU

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca ma możliwość złożenia innego pisma, które nie jest korektą, zmianą, wycofaniem wniosku lub odwołaniem/innyim środkiem zaskarżenia, poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa**.

Zatem, aby złożyć inne pismo w ramach złożonego wniosku należy w wierszu dotyczącym wybranego wniosku kliknąć w pole z trzema kropkami po prawej stronie ekranu – zaznaczono czerwoną strzałką na poniższym widoku.



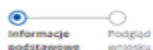
The screenshot shows the 'Moje sprawy' (My cases) section of the PUE system. It features a search bar at the top with fields for 'Znak sprawy' (Case number), 'Tytuł sprawy' (Case title), 'Status' (Status), and 'Jednostka obsługująca' (Handling unit). Below the search bar are filters for 'Data utworzenia od' (Created from), 'Data utworzenia do' (Created to), 'Data ostatniej korespondencji od' (Last correspondence from), and 'Data ostatniej korespondencji do' (Last correspondence to). There are 'Wyszukaj' (Search) and 'Wyczyść' (Clear) buttons. The main table lists cases with columns: 'Znak sprawy', 'Status', 'Tytuł sprawy', 'Jednostka obsługująca', 'Data utworzenia', and 'Data ostatniej korespondencji'. One case is visible: 'BP127.8110.1.2024', 'Zarejestrowany', 'Księgi 2024 powódź, dopłaty do podatku rolnego', 'Łódzkie Biuro Powiatowe', '05-11-2024'. To the right of this row is a three-dot menu icon. A red arrow points to this icon, which has opened a dropdown menu with two options: 'Podpis' (Signature) and 'Wyślij pismo' (Send letter).

Pojawi się małe okienko, w którym należy wybrać opcję: **„Wyślij pismo”**.

Następnie pojawi się formularz, poprzez który będzie możliwość wysłania pisma w ramach wniosku (widok poniżej). W tym miejscu należy odpowiednio wypełnić formularz i wybrać przycisk: **„Przejdź dalej”** – prawy dolny róg ekranu.

## Inna korespondencja

[Opuść formularz](#)  
Znak sprawy: BP127.8110.1.2024



### Informacje podstawowe

#### Dane podstawowe

|                   |                                          |
|-------------------|------------------------------------------|
| Nazwa interwencji | Kłęski 2024 - powódz, dopłaty do podatku |
| Temat *           | <input type="text" value="Wpisz temat"/> |
| Treść *           | <input type="text" value="Wpisz treść"/> |

#### Załączniki

[Dodaj nowy tytuł załącznika](#)

[Przejdź dalej](#)

Następnie pojawi się okno z formularzem do wypełnienia w zakresie Temat, Treść i Załączniki:

## Inna korespondencja

[Opuść formularz](#)  
Znak sprawy: BP127.8110.1.2024



### Informacje podstawowe

#### Dane podstawowe

|                   |                                            |
|-------------------|--------------------------------------------|
| Nazwa interwencji | Kłęski 2024 - powódz, dopłaty do podatku   |
| Temat *           | <input type="text" value="wyjaśnienia"/>   |
| Treść *           | <input type="text" value="wyjaśniam, ze"/> |

#### Załączniki

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Tytuł załącznika *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="text" value="Wyjaśnienia"/> |
| <p> <small>                     Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB<br/>                     Maksymalna liczba załączników: 10<br/>                     Maksymalna długość nazwy pliku: 255 znaków<br/>                     Nazwa pliku nie może zawierać spacji                 </small> </p> <p>Przeciągnij i upuść plik tutaj lub <a href="#">Dodaj pliki z dysku</a></p> |                                          |

Liczba załączników: 1

Wyjaśnienia do wniosku 36.52 KB 100 % Pobierz Usuń

[Dodaj nowy tytuł załącznika](#)

[Przejdź dalej](#)

Po uzupełnieniu formularza pojawi się podgląd wniosku/pisma, gdzie można sprawdzić poprawność wypełnienia pisma oraz załącznika (jeśli dołączamy) i jeżeli chcemy wysłać pismo należy wybrać przycisk: „Wyślij formularz”.

Po wysłaniu pisma pojawi się komunikat jak poniżej. Należy wybrać przycisk: „Wyślij”.

### Inna korespondencja

---

Czy potwierdzasz wysłanie formularza?

WróćWyślij

Po wybraniu przycisku „Wyślij” pojawi się komunikat jak niżej.

 > [Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Wyślij Inną korespondencję](#)

### Inna korespondencja

---



Twój formularz został wysłany prawidłowo. Potwierdzenie wysłania formularza znajdziesz w [Moje sprawy - Pomoc krajowa](#).

[Wróć na stronę główną](#)Przejdź do złożonych wniosków

Potwierdzenie wysłania pisma będzie widoczne w zakładce: **Moje sprawy – Pomoc krajowa**, po wejściu w link do danej sprawy.