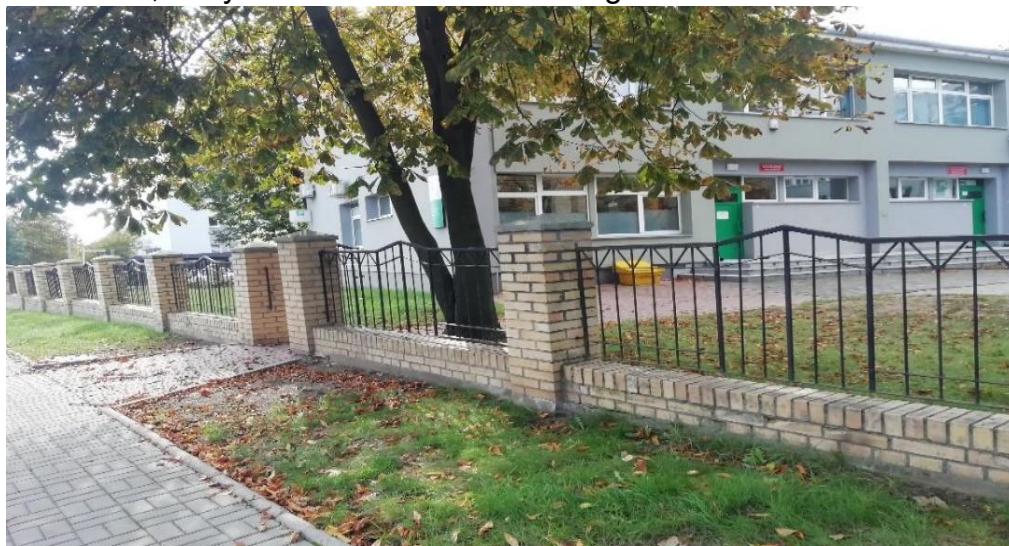


Informacja o dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Polkowicach

Budynek Biura Powiatowego ARiMR w Polkowicach przy ul. Spółdzielczej 2, 59-100 Polkowice, budynek Starostwa Powiatowego.



W budynku mieszczą się biura:

Parter: Punkt Obsługi Klienta Biura Powiatowego ARiMR

Piętro: Biuro Kierownika Biura Powiatowego, Biuro Naczelnika BDSiŚoPB, Biura Płatności Bezpośrednich, Biuro pracownika IRZ, Pracownik BKM-WGIS, Wydział ds. Odwołań BDSiŚoPB.

W budynku to samo wejście znajduje się Ośrodek Doradztwa Rolniczego, co działa na korzyść naszych petentów.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Spółdzielcza 2 oraz od ul. 3-Maja.

Dojście do biura od wschodu przy ulicy 3-Maja, przy której znajduje się przejście dla pieszych nieposiadające sygnalizacji świetlnej, szeroki chodnik wzdłuż drogi ułatwia dotarcie do budynku. Droga ta jest trasą komunikacji miejskiej, którą można dojechać do Biura

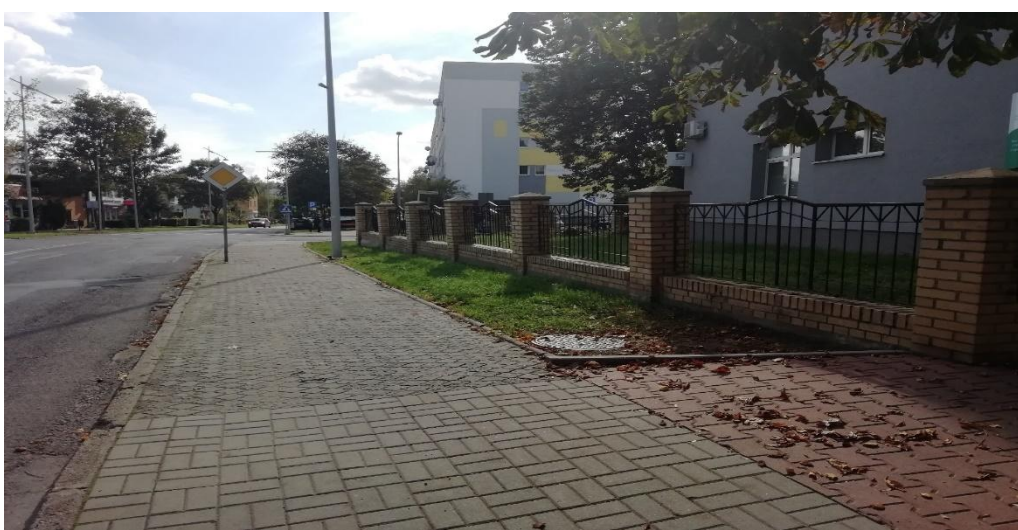
Dojście do budynku bez przeszkód, niskie schody, oraz pochyłe zejście dla osób z niepełnosprawnością jak i mam z wózkiem.



Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z darowej miejskiej linii autobusowej, która odbierze ich z dworca autobusowego PKS przy ul. Młyńskiej

Polkowice ul. 3-Maja - przystanek komunikacji miejskiej w odległości ok. 100 m. od BP



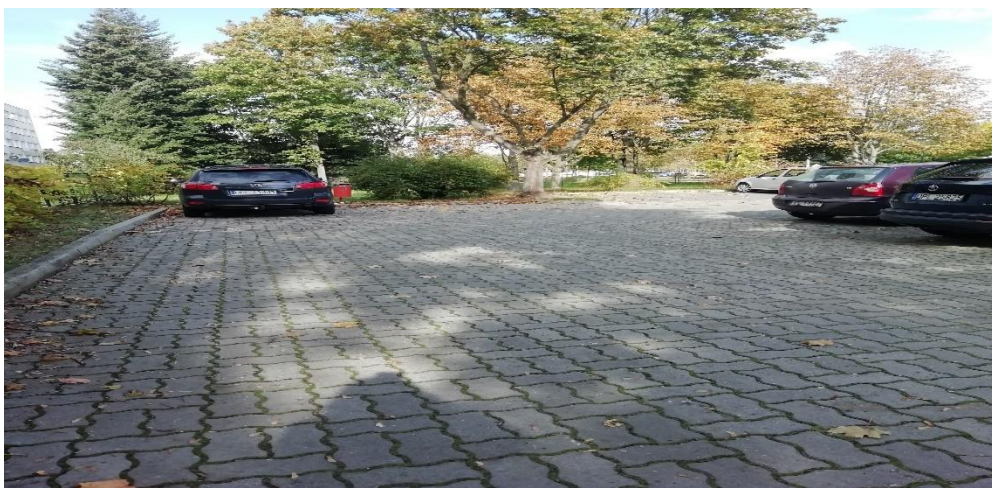


Miejsca parkingowe

Miejsce parkingowe znajduje się na placu należącym do budynku, wjazd od ul. Spółdzielczej 2 (Zdjęcie powyżej.) Wyłożone kostką bitumiczną podczas deszczu nie utrzymuje wody.

Teren jest ogrodzony, bezpieczny dla osób starszych lub przyjeżdżających z dziećmi.





Wejścia do budynku

Wejście od ul. Spółdzielczej 2 przez bramę oraz od 3-Maja przez furtkę do drzwi wejściowych pokonując 3 stopnie lub korzystając z podjazdu wykonanego z kostki bitumicznej

Wejście do budynku jest oddalone od ulicy ok 30 m. Dojście od chodnika wjazdem przez bramę



Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta – biuro na parterze. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku nie jest dostępna winda.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Beata Chorąży-Ryszko, tel. 76 848 59 06, e-mail: Beata.Chorazy@arimr.gov.pl
- Małgorzata Melnarowicz, tel. 76 848 59 06, e-mail: Malgorzata.Melnarowicz@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie ma tłumacza języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami -nie ma takiej toalety

Salę konferencyjne

Nie posiadamy pomieszczenia dla spotkań pracowników oraz zaproszonych gości.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się bezpośrednio do głównego wyjścia, z I piętra przez hol główny, schodami do wyjścia.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).