

Informacja o dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR we Wrocławiu

Biuro Powiatowe ARiMR we Wrocławiu - ul. Paprotnej 14, 51-117 Wrocław.

Budynek dwukondygnacyjny należy do prywatnego właściciela – firmy Inwestor sp. z o.o.

W budynku mieszczą się biura:

Parter: Punkt Obsługi Klienta, Biuro IRZ, zakładowa składnica akt

Piętro: Biuro Kierownika Biura Powiatowego, Biuro Naczelnika BDSiŚoPB, Biura Płatności Bezpośrednich, Biuro Wydziału Działania Premiowych, Biuro BKM-WGIS, sala konferencyjno-szkoleniowa.

W budynku znajdują się również biura innych firm.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Paprotnej – bez przeszkód.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z komunikacji miejskiej:

- przystanek autobusowy w odległości ok. 600 m
- przystanek tramwajowy w odległości ok. 900 m

Miejsca parkingowe

Bezpośrednio przed wejściem do budynku znajduje się parking, na którym wyznaczone są miejsca parkingowe dla ARiMR. Nie ma wyznaczonych wydzielonych miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych.

Wejście do budynku

Wejście do budynku umożliwiające dostęp osobom niepełnosprawnym – pochyły pojazd wyposażony w poręczę.



Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta na parterze.

Nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do innych części biura.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku nie jest wyznaczony asystent dla osób ze szczególnymi potrzebami.

W budynku nie jest dostępna winda.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Marcin Kołosowski, tel. 71 341 86 42, e-mail: marcin.kolosowski@arimr.gov.pl
- Ewa Galik, tel. 71 341 59 34, e-mail: ewa.galik@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,
-

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego.

Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku, naprzeciwko Punktu Obsługi Klienta.

Sale konferencyjne

W budynku na I piętrze znajduje się sala konferencyjno-szkoleniowa – dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny.

Ewakuacja z I piętra schodami przez hol główny lub drugie wyjście ewakuacyjne.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).