

PROTOKÓŁ

kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Gminy Brojce w dniach 24-27 lutego 2025 roku.

I. Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Gminy w Brojcach Ul. Długa 48 72-304 Brojce
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Michał Zinowik – Wójt Gminy Brojce
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej, 2) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej, 3) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową, 4) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia, 5) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 6) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 7) realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030, 8) realizacja zaleceń pokontrolnych wydanych dnia 9 lutego 2023 r.
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli. Opracowanie i realizację gminnego programu

	przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej kontrolowano również za rok 2023.
Termin kontroli	24 – 27 lutego 2025 r.
Kontrolujący	Agnieszka Sameluk- inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 4/2024 - osoba kierująca zespołem, Anna Jasina – główny specjalista - legitymacja służbowa Nr 1/2024.
Upoważnienie do kontroli	Nr16 / 2025 z 18 lutego 2025 roku.
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
Osoby udzielające wyjaśnień	Michał Zinowik – Wójt Gminy Brojce Magdalena Sikorska – Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego.
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie KPP – Komenda Powiatowa Policji NK- Niebieska Karta GDP - grupa diagnostyczno-pomocowa ZI – zespół interdyscyplinarny GKRPA–Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych RPPPD – Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej SOW – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej PIK – Punkt Interwencji Kryzysowej ODP- osoba doznająca przemocy OSP – osoba stosująca przemoc CIS – centrum Integracji Społecznej Rozporządzenie – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” Ustawa – ustawa z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673),

II. Ustalenia kontroli

W Gminie Brojce jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

Gmina Brojce na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w roku 2024 przeznaczyła kwotę w wysokości 23.990,56 zł. W roku 2025 zabezpieczono w budżecie kwotę 39.000,00 zł

akta kontroli str. 15-16

2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Gmina Brojce aktualnie realizuje Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Brojce na lata 2024-2028, przyjęty uchwałą Nr L/57/2024 z dnia 18 grudnia 2024 r. Program posiada aktualną diagnozę adekwatną do ram czasowych obowiązywania gminnego programu. Diagnozę opracowano we współpracy z instytucjami pracującymi w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej na terenie gminy. Obejmuje obszary związane z funkcjonowaniem adresatów gminnego programu, w zakresie osób dorosłych doświadczających przemocy w podziale na mężczyzn i kobiety, ilości procedur „NK”, ilości interwencji związanych ze stosowaniem przemocy domowej. Diagnoza jednak nie obejmuje danych ilościowych w zakresie: dzieci i młodzieży w aspekcie przemocy rówieśniczej, osób niepełnosprawnych i seniorów doświadczających przemocy. Nie zawiera również danych dotyczących odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową. Gminny program określa zasoby jakimi dysponuje gmina, wyznacza cele programu, zadania do realizacji celów, adresatów, terminy realizacji oraz osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.

Kontrolujący pouczyli o zasadności poszerzenia diagnozy o brakujące obszary oraz ujęcia wszystkich zadań wynikających z RPPPD na lata 2024-2030.

Realizacja programu w latach 2023-2025 (do dnia kontroli) przedstawia się następująco:

lp.	zadanie określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Podjęmowanie działań profilaktycznych i	Działania realizowane poprzez: - diagnozowanie i monitorowanie zjawiska

	pomocowych dla osób doświadczających zjawiska przemocy	przemocy, - funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego, - kierowanie do poradnictwa specjalistycznego, - udzielanie pomocy rzeczowej i finansowej, - podejmowanie działań w celu zapewnienia bezpiecznego schronienia osobom dotkniętym przemocą, - podejmowanie działań w celu kierowania osób stosujących przemoc do podjęcia leczenia odwykowego.
2.	Rozwijanie działań profilaktycznych i edukacyjnych do podniesienia poziomu wiedzy i świadomości lokalnej dotyczącej przemocy domowej	Działania realizowane są poprzez: - edukację lokalnych środowisk społecznych w zakresie identyfikowania i reagowania na zjawisko przemocy, w tym na rzecz zwiększania świadomości rodziców na temat negatywnych konsekwencji stosowania agresji w procesie wychowania, - edukację dzieci i młodzieży w zakresie innych sposobów radzenia sobie z przejawami agresji i przemocy, - upowszechnianie informacji o placówkach pomocowych oraz programach profilaktycznych realizowanych na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, - zaangażowanie organizacji i stowarzyszeń działających na terenie gminy Brojce, do wspierania działań zmierzających do ograniczania zjawiska przemocy domowej.
3.	Zwiększenie skuteczności działań wobec sprawców przemocy	Działanie realizowane poprzez: - motywowanie i kierowanie OSP do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym, - motywowanie i kierowanie OSP przemocy do korzystania z pomocy terapeutycznej.
4.	Rozwijanie działań mających na celu pomoc osobom doświadczającym przemocy domowej	Działania realizowane są poprzez: - wykonywanie zadań przez zespół interdyscyplinarny, - interwencje oraz działania edukacyjno-wspierające podejmowane przez zespół interdyscyplinarny i grupy diagnostyczno-pomocowe, - zapewnienie dostępu do pomocy terapeutycznej rodzinom i osobom doświadczającym przemocy domowej, - interwencje w przypadku stosowania przemocy

		wobec dzieci, - zapewnienie schronienia osobom doświadczającym przemocy, - prowadzenie działalności specjalistycznego poradnictwa dla osób dotkniętych przemocą domową.
5.	Uwrażliwienie społeczności lokalnej na problem przemocy w rodzinie oraz działania informacyjno-edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie skutków i sankcji karnych.	Działania realizowane poprzez: - rozpowszechnianie informacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie, - rozprowadzanie materiałów informacyjno-edukacyjnych, - zintensyfikowanie działań profilaktycznych prowadzonych w szkołach, - przygotowanie i kolportowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych nt. infrastruktury placówek pomocowych, - zwiększenie świadomości społecznej w zakresie wiedzy o zagrożeniach płynących z występowania przemocy w rodzinie, - realizację programów osłonowych dot. przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony ODP przemocy.
6.	Podjmowanie działań wobec osób podejrzewanych i osób stosujących przemoc domową	Działania realizowane poprzez: - realizowanie procedury „Niebieskie Karty”, - kontrolowanie realizacji sądowego nakazu zbliżania, kontaktowania się oraz nakazu opuszczenia wspólnie zajmowanego lokalu wobec osób stosujących przemoc domową , - kierowanie i motywowanie do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych oraz psychologiczno-terapeutycznych.
7.	Podnoszenie kompetencji służb i przedstawicieli podmiotów realizujących działania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy	Działania realizowane poprzez: - zapewnienie możliwości udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego , - zapewnienie poradnictwa i wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami doświadczającymi zjawiska przemocy i osobami stosującymi przemoc, - wypracowanie procedur współpracy placówek oświatowych, jednostek pomocy społecznej, służby zdrowia, GKRPA, policji, sądu, kuratorskiej służby sądowej, organizacji pozarządowych i kościoła w aspekcie przekazywania informacji o występowaniu przemocy z zachowaniem przepisów obowiązującego prawa.
8.	Rozwój kompetencji osób realizujących	W ramach działań: - organizowanie szkoleń na temat przeciwdziałania

działania z zakresu systemu przeciwdziałania przemocy domowej	przemocy domowej dla pracowników socjalnych, pedagogów, policjantów, służb medycznych, członków GKRPA, członków ZI/GPD - uczestnictwo w szkoleniach o pokrewnej tematyce organizowane przez inne instytucje.
---	---

akta kontroli str. 17-25

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

Gmina Brojce ujęła działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej. Działania realizowane były głównie przez placówki oświatowe. Na terenie szkół podstawowych realizowano warsztaty prowadzone przez funkcjonariusza policji pt. „ Jak być bezpiecznym w szkole i w domu”, przeprowadzono uświadamiającą akcję pod hasłem „Odpowiedzialność prawna dzieci i młodzieży”. Prowadzono cykl zajęć dla klasach 4 -8 „STOP PRZEMOCY”. Przy wykorzystaniu specjalistycznych pomocy edukacyjnych zrealizowano zajęcia tematyczne „Problemy z emocjami”, „Zachowanie i emocje”. Szkoła Podstawowa w Brojcie promowała wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli alternatywną metodę wychodzenia z konfliktu - mediację rówieśniczą, jako działanie profilaktyczne nastawione na budowanie bezpiecznego środowiska. Ponadto wychowawcy, pedagodzy i psycholodzy udzielali wsparcia rodzicom w zakresie umiejętności wychowawczych. W miarę występujących potrzeb kadra utrzymywała systematyczny kontakt oraz pedagogizowała rodziny o niższych kompetencjach wychowawczych.

W gminie działa Punkt Informacyjno-Konsultacyjny w ramach którego zapewniono bezpłatną pomoc psychologa, terapeuty dla osób uwikłanych w przemoc. W gminie działa również punkt nieodpłatnej pomocy prawnej. Mieszkańcy Gminy Brojce mogli również uzyskać pomoc w Punkcie Interwencji Kryzysowej działającym przy PCPR Gryfice, oraz pomocy pedagogicznej udzielanej w Poradni Psychologicznej -Pedagogicznej w Gryficach.

akta kontroli str. 26-28

4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Brojce nie prowadzi ośrodka wsparcia. W przypadku wystąpienia konieczności zapewnienia miejsc w ośrodkach wsparcia osobom doświadczającym przemocy domowej, gmina umieściłaby je w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia w Białogardzie lub Świnoujściu. W przypadku braku miejsc w obu ośrodkach gmina zabezpieczyła środki finansowe na opłacenie pobytu osoby/rodzica z dziećmi będącej w kryzysie w ośrodku wsparcia w wysokości 12.000 zł w roku 2024 oraz 11.000 zł w roku 2025. W kontrolowanym okresie nie wystąpiła konieczność zapewnienia miejsc w ośrodkach wsparcia osobom będącym w takiej potrzebie. Powyższe nie jest realizacją art. 6 ust 2 pkt 3 ustawy.

akta kontroli str. 29- 30

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada Gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) organizacji pozarządowych,
 - 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta
- w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
- 8) kuratorzy sądowi,
 - 9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- zespół interdyscyplinarny powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe w celu dokonania diagnozy, a także realizacji zadań o których mowa w art. 9b ust 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

- w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi przedstawiciele:

- 1) pracownik socjalny,

2) funkcjonariusz policji,

W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić:

1) pracownik socjalny SOW;

2) asystent rodziny;

3) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;

4) osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny

5) przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr 76/2023 Wójta Gminy Brojce z dnia 16 czerwca 2023 r., w dokumentacji znajdowały się także wcześniejsze i późniejsze zarządzenia dot. powołania i zmian składu osobowego zespołu.
Warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków	Funkcjonowanie ZI reguluje Uchwała Nr XLVI/347/2023 Rady Gminy Brojce z dnia 9 sierpnia 2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
Zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład zespołu weszli przedstawiciele: pomocy społecznej, GKRPA, policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, żandarmerii wojskowej, kuratorskiej służby sądowej.
Porozumienia zawarte między Wójtem Gminy Brojce a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu.	W dokumentacji znajdowały się wszystkie porozumienia.
Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w obowiązujących przepisach	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.
Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	Posiedzenia zespołu odbywały się zgodnie z terminami wskazanymi w przepisach. Posiedzenia dokumentowane były protokołami sporządzanymi przez członka zespołu.
Zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	Dokumentacja dotycząca pracy ZI jest odpowiednio chroniona zabezpieczeniami i jest dostępna tylko dla osób upoważnionych.
Sposób powiadamiania o	Członkowie zespołu i grup diagnostyczno-

wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	pomocowych o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani są drogą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście z zachowaniem terminów.
W jaki sposób ZI realizuje działania określone w gminnym programie	Zespół Interdyscyplinarny realizuje zadania zawarte w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy domowej oraz Ochrony Osób Doświadczających Przemocy Domowej na lata 2024-2028. Szczegóły w punkcie II protokołu.
Czy zastosowano zabezpieczenia administratora danych osobowych polegających na co najmniej: dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie wydane przez administratora danych oraz pisemne zobowiązanie osób do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy.	W dokumentacji znajdowały się stosowne upoważnienia.
Odebranie przez pracownika socjalnego wykonującego obowiązki służbowe dziecka z rodziny i umieszczenie jej u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.	W kontrolowanym okresie nie wystąpiła konieczność zastosowania trybu art. 12a
Czy członkowie ZI odbyli szkolenia w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania	Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego odbyli szkolenia w obowiązującym terminie. Szkolenie zorganizowane przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego.

Kontrolujący pouczyli o zasadności dokumentowania działań realizowanych drogą elektroniczną i telefoniczną.

akta kontroli str. 31-39

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie/domowej oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy diagnostyczno-pomocowej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie/domową oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie/domową, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku, ustania przemocy i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu jej dalszego stosowania oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

W okresie objętym kontrolą wszczęto 30 procedury „Niebieskie Karty”. W 2024 roku, wszczęto 29 z czego 21 rozpoczęła policja, 6 pomoc społeczna a 2 oświata. W 2025 roku do dnia kontroli rozpoczęto 1 procedura (dwie w jednej rodzinie jako kolejne zdarzenie) z czego 6 wszczęła policja i 1 pomoc społeczna.

Analizy formalnej dokonano na podstawie kontroli siedmiu procedur „Niebieskie Karty” wszczętych w okresie 01.01.2024 r. do dnia kontroli.

Tabela nr 1 Analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy/inicjały	Ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
-----	----------------------	--

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta

	rodziny/data wszczęcia	
1.	[tekst wyłączony z jawności].	- wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom ZI/GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenia GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK-C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK-D”, - procedura w trakcie trwania, - procedura spełnia wymogi formalne.
2.	[tekst wyłączony z jawności].	- wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom ZI/GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenia GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- D”, - procedura w trakcie realizacji, - procedura spełnia wymogi formalne.
3.	[tekst wyłączony z jawności].	- wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom ZI/GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenia GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK-D”, - procedura w trakcie realizacji, - procedura spełnia wymogi formalne.

przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

4.	[tekst wyłączony z jawności].	- wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenie GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK-D”, - procedura w trakcie realizacji, - procedura spełnia wymogi formalne.
5.	[tekst wyłączony z jawności].	- wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP, w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenie GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK-D”, - procedura w trakcie realizacji, - procedura spełnia wymogi formalne.
6.	[tekst wyłączony z jawności].	- wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenie GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -D”, - zakończenie procedury, - zgodność protokołu z przepisami, - powiadomienie podmiotów uczestniczących o zakończeniu procedury, - procedura spełnia wymogi formalne.
7.	[tekst wyłączony z jawności].	- wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP w obowiązującym terminie,

		- zorganizowanie pierwszego posiedzenie GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -D”, - zakończenie procedury, - zgodność protokołu z przepisami, - powiadomienie podmiotów uczestniczących o zakończeniu procedury, - procedura spełnia wymogi formalne.
8.	[tekst wyłączony z jawności].	wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP w obowiązującym terminie, - przekroczenie terminu zorganizowania pierwszego posiedzenie GDP, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -D”, - zakończenie procedury, - zgodność protokołu z przepisami, - powiadomienie podmiotów uczestniczących o zakończeniu procedury, - procedura spełnia wymogi formalne.
9	[tekst wyłączony z jawności].	wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenie GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -D”, - zakończenie procedury,, - zgodność protokołu z przepisami, - powiadomienie podmiotów uczestniczących o zakończeniu procedury, - procedura spełnia wymogi formalne.
10.	[tekst wyłączony z jawności].	wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP

		w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenia GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -D”, - zakończenie procedury,, - zgodność protokołu z przepisami, - powiadomienie podmiotów uczestniczących o zakończeniu procedury, - procedura spełnia wymogi formalne.
--	--	--

Wszystkie kontrolowane procedury zostały wszczęte przez podmiot uprawniony i każda dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej. We wszystkich procedurach formularz „NK-A” został przekazany w obowiązującym terminie członkom GDP. W jednej z dziesięciu procedur nie zorganizowano pierwszego posiedzenia GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”. We wszystkich procedurach prawidłowo zapraszano ODP na posiedzenie GDP oraz wypełniono formularze Niebieska Karta „C”. We wszystkich procedurach prawidłowo wezwano OSP oraz wypełniono formularza karty „D”. Pięć z dziesięciu procedur zakończono, prawidłowo sporządzając protokół oraz powiadamiając podmioty uczestniczące w nich o jej zakończeniu. Pozostałe procedury w trakcie realizacji. Wszystkie procedury spełniały wymogi formalne. Kontrolujący pouczyli o zasadności dotrzymywania terminu organizowania pierwszego posiedzenia GDP.

akta kontroli str. 40-46

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 7 przypadkach: [tekst wyłączony z jawności].

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieska Karta”

Lp	Znak sprawy /inicjały rodziny/ data wszczęcia	Ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	[tekst wyłączony]	[tekst wyłączony z jawności].

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

	z jawności].	
2.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
3.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
4.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
5.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
6.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
7.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

W siedmiu sprawdzonych procedurach prawidłowo diagnozowano sytuację rodziny i opracowano Indywidualny Plan Pomocy. Wszystkie działania były dokumentowane. We wszystkich przypadkach odbywały się systematyczne wizyty w środowisku przez pracownika socjalnego oraz funkcjonariusza policji. ODP otrzymywały wsparcie psychologiczne. We wszystkich zakończonych procedurach prowadzone było monitorowanie środowiska. Wszystkie procedury zawierały pełną dokumentację podjętych działań. W czterech procedurach skład GDP był nie adekwatny do struktury rodziny co jest niezgodne z art. 9a ust. 12b ustawy.

akta kontroli str. 47-155

7. Realizacja zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej w latach 2023 i 2024 -2030.

Lp.	Zadanie określone w RPPPwR	Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową.	Zrealizowane.
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy w rodzinie.	Udział w Ogólnopolskiej Kampanii „Dzieciństwo bez przemocy” trwającej od 8 października do 19 listopada 2024 r.
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami	Współpraca z parafią pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Brojcach w ramach

	wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub programów nauk przedmażeńskich.	nauk przedmażeńskich.
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.	Elementy edukacji prowadzone są wspólnie z Ochotniczą Strażą Pożarną podczas zadań realizowanych dla młodzieżowej drużyny pożarniczej.
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży.	Działania edukacyjne służące wzmocnieniu funkcji opiekuńczych i wychowawczych opisane zostały szczegółowo w punkcie 3 niniejszego protokołu.
6.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc.	Zatrudniono większą ilość specjalistów w OPS w Brojcach oraz zwiększenie ilości godzin konsultacji z terapeutą.
7.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą domową.	Gmina Brojce współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Gryficach, Policją, Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej w Gryficach oraz placówkami oświatowymi.
8.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.	Upowszechnianie informacji odbywa się przez kolportaż broszury informacyjnej w zakresie profilaktyki przeciwdziałania przemocy domowej, bezpośredni kontakt pracowników socjalnych z klientami, pracowników służby zdrowia, pracowników oświaty. Przekazywanie formularzy „NK-B” z wykazem placówek udzielających pomocy. Ponadto poprzez rozpowszechnianie ulotek.

9.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą domową w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową.	Zrealizowane. Działanie realizowane jest poprzez opracowanie „Programu pomocy osobom doznającym przemocy domowej na terenie Gminy Brojce na lata 2024-2027”. Programu nie zrealizowano ze względu na brak chętnych.
10.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą domową/w rodzinie pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych.	Na terenie gminy dostępne jest poradnictwo: psychologiczne, prawne, medyczne, socjalne, pedagogiczne i rodzinne.
11.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą domową.	Realizowane są zajęcia indywidualne. Klienci mogą skorzystać z pomocy psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej i rodzinnej. Działania grupowe w ramach „Programu pomocy osobom doznającym przemocy domowej na terenie Gminy Brojce na lata 2024-2027” nie są prowadzone z uwagi na brak chętnych.
12.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia, w ośrodkach interwencji kryzysowej, domach samotnej matki.	Gmina nie zawarła porozumienia z ośrodkiem wsparcia.
13.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą domową.	W gminie rozpowszechniane są ogólnopolskie numery telefonów zaufania.
14.	Czy na terenie gminy lub powiatu znajduje się przyjazny pokój przesłuchań?	Przyjazny pokój przesłuchań znajduje się w Sądzie Rejonowym w Gryficach oraz w Komendzie Powiatowej w Gryficach.
15.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.	W kontrolowanym okresie nie było zabezpieczeń dzieci w trybie art. 12 a.
16.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych.	Gmina Brojce nie posiada w swoich zasobach lokali socjalnych.
17.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą.	Monitoring prowadzony w ramach prowadzonych działań w procedurze „Niebieskie Karty” przez członków GDP oraz pracowników OPS.

18.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia.	Realizowane.
19.	Opracowanie i realizowanie programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny	Opracowano „Program edukacyjny i wspierający dla osób stosujących przemoc domową na lata 2024-2027”. Program nie jest realizowany z uwagi na brak osób spełniających warunki udziału.
20.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.	Diagnozę potrzeb szkoleniowych prowadzono podczas posiedzeń ZI co ma potwierdzenie w protokole z posiedzenia ZI z dnia 27 stycznia 2025 r.
21.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia.	Wdrożono system wsparcia w formie doradztwa psychologicznego i terapeutycznego dla osób pracujących bezpośrednio z osobami doświadczającymi i stosującymi przemoc. Ponadto planowana jest organizacja wsparcia w postaci superwizji.

akta kontroli str. 156-163

8. Realizacja zaleceń pokontrolnych z dnia 6 marca 2023 r.

LP	Zalecenia	Uwagi o realizacji
1	Prowadzić poradnictwo i interwencję w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021, poz. 1249)	Zrealizowane
2.	W zakresie prowadzenia procedury NK: - usystematyzować pracę zespołu interdyscyplinarnego zgodnie z art. 9a pkt 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r.	Zrealizowane

	poz. 1249).	
3.	Opracować i realizować wszystkie zadania wynikające z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (Uchwała Nr 183 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2021 r.): - opracować i realizować indywidualne i grupowe działania edukacyjne kierowane do osób dotkniętych przemocą w rodzinie, w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie (pkt. 2.2.2.), - opracować i realizować programy terapeutyczne i pomoc: psychologiczną, pedagogiczną, prawną, socjalną, rodzinną dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie (pkt. 2.3.3), - opracować i realizować programy psychologiczno - terapeutyczne dla osób stosujących przemoc w rodzinie zmierzające do zmiany wzorców zachowań (pkt. 3.4), - wdrożyć system wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i z osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, doradztwa, grup wsparcia (pkt 4.4.2)	Zrealizowane Zrealizowane Zrealizowane Zrealizowane Zrealizowane

akta kontroli str. 164

9. Podsumowanie.

Stwierdzone nieprawidłowości	W zakresie zadań gminy wynikających z ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673): - nie zapewniono miejsc w ośrodkach wsparcia osobom doświadczającym przemocy co stanowi brak realizacji art. 6 ust 2 pkt 3 ustawy. W zakresie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”: - skład GDP nie adekwatny do struktury rodziny i problemów występujących w rodzinie co jest niezgodne z § 9 ust. 1
------------------------------	--

Skutki stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	Niepełny katalog form pomocowych dla osób doświadczających przemoc.
Przyczyny stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	Nieprawidłowa interpretacja przepisów.
Ocena jednostki kontrolowanej	Działalność Gminy Brojce w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.ⁱ
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	25 sierpnia 2025 rok.
Protokół otrzymują	- Urząd Gminy Brojce - egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

Brojce dnia 29.08.2025 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Wójt Gminy Brojce – Michał Zinowik

Protokół otrzymałem dnia 29.08.2025 r.

.....

pieczęć i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

zespół kontrolujący:

Agnieszka Sameluk –
inspektor wojewódzkiAnna Jasina –
główny specjalista

Klauzula anonimizacji

- A. **Zakres wyłączenia:** informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.
- B. **Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania:** art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 – tekst jednolity), art. 5 ust. 1. lit. B oraz art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- C. **Osoba, która dokonała wyłączenia:** Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej.
- D. **Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności:** art. 8 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne).

ⁱ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.